



Ajuntament de Castellví de la Marca

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DE CONCESSIÓ D'AJUTS DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA, PEL MATERIAL ESCOLAR, LLIBRES I ACTIVITATS CURRÍCULARS PEL CURS 2024_25

Es fa públic que per acord del Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca de data 21 de novembre de 2024, s'ha acordat l'aprovació de les bases específiques de concessió d'ajuts de l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, pel material escolar, llibres i activitats curriculars pel curs 2024/2025..

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES DE CONCESSIÓ D'AJUTS DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA, PEL MATERIAL ESCOLAR, LLIBRES I ACTIVITATS CURRÍCULARS PEL CURS 2024_25

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 L'objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per material escolar, llibres i activitats curriculars, enteses com les sortides i cursos de natació escolars dels alumnes de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i de secundària obligatòria.

Els ajuts atorgats es destinaran íntegrament a minorar les despeses per aquests conceptes que han de fer front les famílies per aquest curs 2024_25 i així, fomentar la igualtat d'oportunitats de tots els infants del municipi.

1.2 Modalitat de prestació

L'import de l'ajut concedit al beneficiari es pagarà prioritàriament al centre educatiu.

En el cas que no sigui possible fer l'endossament al centre escolar es realitzarà l'ingrés al número de compte bancari del sol·licitant.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

2.1 Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.



Ajuntament de Castellví de la Marca

Estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries.

2.2 Requisits

Les persones sol·licitants han de ser majors de 18 anys o estar emancipades legalment, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

Estar empadronades en el terme municipal de Castellví de la Marca excepció feta de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

Entrar dins els criteris del barem establert per l'àrea de serveis socials, que té en compte les dades familiars, socio-familiars, socio-econòmiques d'ingressos i despeses, així i com el nombre de membres de la unitat de convivència.

No disposar de béns mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usufruct; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

L'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

L'informe tècnic de l'Equip de Serveis Socials Bàsics se sustentarà en els requisits d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.

L'Equip de Serveis Socials Bàsics per tal de valorar la situació econòmica i social es seguirà el barem establert en les presents bases.



Ajuntament de Castellví de la Marca

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

3.1 Valoració econòmica

Pel que fa a les dades econòmiques es tenen en compte els ingressos de la unitat de convivència (majors de 16 anys) i les despeses d'habitatge fins a un màxim de 500€. Un cop feta la diferència entre ingressos i despeses, es confronta amb el número de persones que formen la unitat de convivència i s'obté la puntuació econòmica que computarà el 70% de la valoració global.

El barem econòmic està basat en l'1,5 de l'IRSC corresponent a l'any en curs.

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Membres de la unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL
	(la despesa d'habitatge descomptada fins a 500€)
	Equivalent al 150% de l'IRSC
Un membre	1133.73€
Dos membres	1.473,85 €
Tres membres	1.813,97 €
Quatre membres	2.154,09 €
Cinc membres	2.494,21 €
Sis membres o més	2.834,33 €

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual) i de la resta de la despesa d'habitatge amb els límits regulats.

3.2 Valoració social



Ajuntament de Castellví de la Marca

En les dades socials, hi ha 12 indicadors que estan valorats amb una puntuació cadascun. En funció de la suma total dels 12 indicadors s'obté la puntuació social que computarà al màxim d'un 30% de la valoració global.

Per establir la situació social la persona tècnica de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà la situació en base els ítems presentats a la taula següent:

Màxima puntuació. Situacions d'emergència social	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	(2)
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	(2)
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits conviviaus (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	(2)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	(2)
Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	(2)
Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	(1)
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	(1)



Ajuntament de Castellví de la Marca

Existència de membre/s amb problemes de salut	(1)
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	(1)
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	(1)
Famílies monoparentals/nombroses	(1)
Dones víctimes de violència de gènere	(1)

Factors discrecionals a la valoració social
• Compliment dels acords establerts al pla de treball • Incompliment puntual dels acords • Incompliment sistemàtic dels acords
• Compliment condicions establertes • Incompliment de les relacions establertes
• Membre/s amb ocupació activa • Membre/s en recerca activa de feina
• Existència de xarxa de suport (familiar, social)

3.3 Valoració global

Les prestacions seran valorades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica, que és del 70% i que correspon a 7 punts i la valoració social que és d'un 30% i correspon a 3 punts, fins a un màxim de 10 punts.

La quantitat de l'ajut de prestació dependrà de la valoració global obtinguda.

ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL (I3 – I5)



Ajuntament de Castellví de la Marca

Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	Quantitat de la prestació
Entre 0 i 2,0 punts obtinguts	0€
Entre 2,1 i 5 punts obtinguts	60€
Entre 5,1 i 8, punts obtinguts	80€
Entre 8,1 i 10 punts obtinguts	100€

ALUMNES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA	
Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	Quantitat de la prestació
Entre 0 i 2,0 punts obtinguts	0€
Entre 2,1 i 5 punts obtinguts	85€
Entre 5,1 i 8, punts obtinguts	120€
Entre 8,1 i 10 punts obtinguts	180€

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació al registre d'entrada de l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les sol·licituds presentades fora del termini no seran acceptades.

4.1 Documentació

Hi haurà una única convocatòria. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze (15) dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el diari oficial corresponent.

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres



Ajuntament de Castellví de la Marca

serveis municipals o altres administracions segons es disposa a la llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Es garanteix a la ciutadania que la gestió de la documentació i dels tràmits vinculats a les presents bases, portarà a terme de conformitat amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

4.1.1. Documentació general

- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar amb DNI o NIE del sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- Certificat de titularitat del compte bancari del sol·licitant, en el cas que dels alumnes que estiguin cursant l'ESO.
- Títol del Llibre de Família.
- Títol de família nombrosa o monoparental, en el cas que correspongui.
- En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau discapacitat certificat per l'ICASS o l'òrgan o entitat que correspongui o la targeta acreditativa de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o del SEPE que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).
- En el cas de treballadors per compte aliena (majors de 16 anys que realitzin activitat laboral): original i fotocòpia del contracte de



Ajuntament de Castellví de la Marca

treball i de les sis darreres nòmines.

- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificació de despeses fixes mensuals d'habitatge de lloguer o hipoteca.
- En cas de separació o divorci, conveni regulador, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Declaració de responsabilitat en la que es faci constar (Annex 2):
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per consultar qualsevol tipus d'informació que pugui obrir en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.



Ajuntament de Castellví de la Marca

4.1.2 Documentació específica

Per l'adquisició de llibres i material escolar el document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

4.2 Entrevista amb Serveis Socials

Amb posterioritat a la presentació de les sol·licituds, es podrà citar als sol·licitants per a la realització d'una entrevista, si s'escau, amb els Serveis Socials de l'Ajuntament, per tal de sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

4.3 Resolució

Els Serveis Socials de l'Ajuntament emetran una proposta de valoració en la que s'estableixi la idoneïtat dels sol·licitants per ser beneficiaris de l'ajut. Una vegada provada que, per la situació socioeconòmica de cada família o unitat de convivència, és necessària la concessió, serà elevada a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

La resolució serà emesa per la Junta de Govern Local, previ informe favorable de fiscalització de la despesa per l'Àrea d'Intervenció de disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres (3) mesos des de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris. Es donarà publicitat de les resolucions mitjançant notificació individualitzada als beneficiaris i als centres educatius als quals estan inscrits.

L'import de l'ajut atorgat pel concepte de material escolar es pagarà directament al centre escolar on l'alumne estigui matriculat. En el cas dels alumnes d'ESO o si serveis socials ho valora, es farà ingrés al número de compte del sol·licitant prèvia acreditació del centre educatiu corresponent de la despesa real efectuada.

4.4 Justificació

La documentació justificativa serà presentada per l'entitat responsable de l'activitat (centres educatius, AFA, etc.) abans 01 de gener de 2024. Hauran d'aportar un certificat acreditatiu del cost del material escolar del beneficiari, fent constar expressament el cost total i el nom de l'alumne beneficiari.



Ajuntament de Castellví de la Marca

ANNEX 1:

Registre d'entrada

Sol·licitud de Beques escolars per material escolar, llibres i activitats curriculars dels alumnes d'Infantil, Primària i Secundària pel curs 2024_2025

A) Dades del sol·licitant (pare/ mare/ tutor legal)

Nom i cognoms sol·licitant, pare, mare o tutor.	Telèfon	NIF/
NIE:		
Domicili familiar	Municipi	

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES ¹

Vull rebre notificacions electròniques

☐ Sí

☐ No

Adreça de correu electrònic

B) Dades dels menors pels quals es sol·licita l'ajut

Nom i Cognoms				NIF/NIE		
Data naixement	/	/	Nacionalitat	Va demanar ajut el curs anterior		
Curs que realitzarà			Centre escolar			

Nom i Cognoms				NIF/NIE		
Data naixement	/	/	Nacionalitat	Va demanar ajut el curs anterior		
Curs que realitzarà			Centre escolar			

Nom i Cognoms				NIF/NIE		
Data naixement	/	/	Nacionalitat	Va demanar ajut el curs anterior		



Ajuntament de Castellví de la Marca

Curs que realitzarà		Centre escolar	
---------------------	--	----------------	--

Nom i Cognoms				NIF/NIE	
Data naixement	/	/	Nacionalitat		Va demanar ajut el curs anterior
Curs que realitzarà		Centre escolar			

Nom i Cognoms				NIF/NIE	
Data naixement	/	/	Nacionalitat		Va demanar ajut el curs anterior

Curs que realitzarà		Centre escolar	
---------------------	--	----------------	--

C) Dades familiars

Membres de la unitat familiar:	
Membres de la unitat familiar que treballen:	
Ingressos de la unitat familiar:	

Familiars amb discapacitat	☐ Sí	☐ No
Família monoparental	☐ Sí	☐ No
Família nombrosa	☐ Sí	☐ No

D) Consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta):

Als efectes d'aquest procediment, es consultaran les dades i documents electrònics entre administracions, següents:

- DNI de la persona interessada
- Volant de convivència de la persona beneficiària
- Certificats de prestacions de l'INSS
- Certificats del Servei d'ocupació de Catalunya
- Última declaració de renda presentada.

En cas que algun membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions, pot exercir el seu dret emplenant el formulari d'instància general que trobarà a la seva disposició al web de l'Ajuntament de Castellví de la Marca (<https://www.castellvidelamarca.cat/>).

Estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries.

La denegació de l'autorització implica l'aportació de la documentació en suport paper.



Ajuntament de Castellví de la Marca

E) Declaració Responsable:

Els signataris **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Que accepten les bases de la convocatòria per les que sol·liciten l'ajut.
 - Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
 - Que no es troben en cap dels supòsits d'incompatibilitat o prohibició per a la percepció de subvenció o ajuts públics.
 - Que no té deutes fiscals ni socials amb la Seguretat Social, l'Administració Tributària estatal i l'Administració Tributària autonòmica.
 - Que no ha sol·licitat ni rebut cap altra ajuda i/o subvenció pública o privada per a la mateixa finalitat.
 - Que accepta l'endossament del cobrament de l'ajuda en favor del centre escolar.
 - Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- El/la sotasignat/a declara que totes les dades assenyalades són certes.
- L'Ajuntament podrà, en tot moment, fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades en aquesta sol·licitud i els ajuts seran retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades facilitades.

SIGNATURA,

Castellví de la Marca, a de de 20

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

1

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Les Cabanyes i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

El responsable del tractament és l'Ajuntament de Castellví de la Marca (av. de Catalunya, 6, 08732 Castellví de la Marca, tel. 938 91 80 77, www.castellvidelamarca.cat).

La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps prevista la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.



Ajuntament de Castellví de la Marca

El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Castellví de la Marca, o mitjançant la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/castellvidelamarca>.

Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

DOCUMENTACIÓ GENERAL

- ☐ Sol·licitud. (emplenada i signada)
- ☐ DNI/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat de convivència.
- ☐ Llibre de família. (fotocòpia de totes les pàgines escrites)
- ☐ Certificat de titularitat del compte bancari del sol·licitant en el cas dels alumnes que estiguin cursant ESO.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

- **En cas de tenir reconeguda la discapacitat:**
 - ☐ Certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Benestar Social i Família.

- **En cas de separació o divorci:**
 - ☐ Sentència de separació.
 - ☐ Conveni regulador
 - ☐ Documentació acreditativa conforme està en tràmit

En el cas que no es passi la pensió:

- ☐ Denúncia o demanda d'aquest fet

- **En cas de representació legal/acolliment**
 - ☐ Documentació acreditativa d'aquest fet.

- **En cas de monoparentalitat i/o família nombrosa**
 - ☐ Carnet de família monoparental
- ☐ Carnet de família nombrosa



Ajuntament de Castellví de la Marca

- **En cas d'incapacitació**

- ☐ Resolució judicial que acrediti la representació legal

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA

(Aquests documents s'han de presentar de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys dels ÚLTIMS 6 MESOS)

- ☐ Última declaració d'IRPF
- ☐ Treballadors/es per compte aliena: contracte laboral i nòmines dels darrers 6 mesos.
- ☐ Treballadors autònoms: darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la Seguretat Social + declaració de responsabilitat dels ingressos durant els 6 mesos anterior a la sol·licitud
- ☐ Certificat de percebre o no pensions/prestacions de l'administració pública (Seguretat Social i Generalitat de Catalunya)
- ☐ Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya o Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- ☐ Certificat de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- ☐ Informe de la vida laboral dels membres de la unitat de convivència (es pot demanar via telefònica al 901502050).
- ☐ Els darrers 6 rebuts de lloguer o hipoteca
- ☐ Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida

Castellví de la Marca, a 22 de novembre de 2024.
L'Alcalde
Eliseu Alegre Bolet