

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, D'UN/A PLAÇA DE TÈCNIC/A RESPONSABLE DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DINTRE DEL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES, SOTA LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE BUS, DE TRANSPORTS DE BARCELONA, S.A. (referència 10019).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de Tècnic/a Responsable de Projectes d'Instal·lacions, dintre del servei d'infraestructures de Bus.

2. Funcions del lloc de treball:

La seva missió principal és assumir, sota la dependència del/la seu/va Responsable d'Unitat i davant la resta de l'Organització, la planificació, coordinació, execució i el seguiment i control dels projectes assignats i vinculats amb la seva unitat, de millora i evolució de les instal·lacions elèctriques i dels sistemes de recàrrega; per tal d'aconseguir millores de descarbonització i d'eficiència energètica. Prestar suport tècnic a tota la resta de processos clau del servei, amb el màxim nivell de qualitat i eficiència i ajustant-se al pressupost i als terminis establerts.

- Planificar i executar les fases dels projectes de millora i evolució de les instal·lacions. Execució de noves infraestructures, rehabilitació d'infraestructures existents, projectes de millores d'eficiència energètica, d' energies renovables, flota elèctrica, d'hidrogen, i implantació de la infraestructura de recàrrega per la descarbonització de la flota. etc.
- Liderar o formar part de l'equip responsable d'investigar, desenvolupar i introduir Noves Tecnologies i solucions tecnològiques a la xarxa existent a través dels nous projectes, encaminats a: millorar els índexs de qualitat del servei; incrementar la capacitat de transport; millorar l'accessibilitat; millorar i reduir el manteniment; millorar i facilitar l'operació; reduir els recursos energètics, ambientals i econòmics; i millorant la qualitat del servei percebuda pel Client final. Tot això, amb una visió d'evolució de l'empresa.
- Recerca i organització de recursos per el desenvolupament (interns o serveis exteriors).
- Elaborar i redactar plecs de condicions tècniques per a licitacions.
- Analitzar i homogeneïtzar les ofertes, redactar informes per a l'adjudicació, adjudicació.
- Treballar permanentment en la recopilació de les noves necessitats específiques de Manteniment, les Àrees Operativa i Tècniques que no puguin ser resoltes amb les infraestructures, equipaments i sistemes actuals, i desenvolupar els projectes i solucions tècniques necessaris per donar-hi resposta, executar-les i transferir-les.
- Donar suport a la definició de pressupostos del Servei i a la definició de projectes estratègics.

- Coordinar els especialistes dels diferents departaments o àrees que intervenen.
- Realitzar el seguiment de les enginyeries i/o gabinets d'arquitectes que redacten el projecte, per tal de garantir la incorporació de tots els requeriments tècnics i funcionals.
- Realitzar el seguiment dels contractes (penalitzacions, devolucions d'aval, etc.).
- Realitzar el seguiment econòmic (pressupost, facturació) i supervisar certificacions.
- A l'hora de fer un nou projecte col·laborar amb manteniment i supervisar les infraestructures auxiliars afectades com contra incendis, ventilació, equipament de taller. Vetllar per l'acompliment de totes les reglamentacions legals. etc.
- Assistir amb la Direcció Facultativa a les visites de les instal·lacions en representació de
- Controlar i fer seguiment del compliment dels terminis dels treballs i aplicació de mesures correctores en cas de desviacions, si s'escau
- Realitzar la recepció dels projectes finalitzats.
- Realitzar la recepció i Control del projecte As-built.
- Redacció de procediments per noves instal·lacions o modificació dels existents.
- Assessorar en la confecció del pla de manteniment de les noves instal·lacions.
- Donar suport tècnic als CON's o a Operació en moments d'emergència.
- Assessorament tècnic i redacció d'informes a la direcció.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que li pugui demanar la seva Prefectura/Direcció d'Àrea, que sigui necessària pel servei a prestar, i que sigui de la mateixa naturalesa i nivell que les anteriors.
- Participar en Ofertes, Projectes i Assistències Tècniques del Negoci Internacional, aportant expertesa tècnica en l'àmbit propi.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- 3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- 3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica:

Estar en una possessió d'una titulació mínima, finalitzada i homologada de Llicenciatura/Grau universitari en especialitats tècniques vinculades amb les infraestructures (electricitat, electrònica, mecànica, industrial o anàlogues).

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. Experiència professional: disposar de la següent experiència laboral acreditada de prestació efectiva de treball:

Disposar d'una experiència mínima d'1 any en la realització de projectes o manteniment per a la infraestructura elèctrica de alta i baixa tensió, sistema de recarrega elèctrica, subministraments elèctrics i energètics, sistemes de confort, contra incendis, ventilació, etc. fins al període de recepció de candidatures.

3.5. Nivell d'idiomes:

- Dominar el català i el castellà.
- Disposar d'un **nivell d'anglès B2, com a mínim**, o equivalent, segons l'estàndard del MCER). Aquelles persones que estiguin en disposició de títols expedits per Cambridge English Qualifications, Linguaskill, IELTS, TOEFL, TOEIC i el Oxford Test of English, així com les titulacions expedides per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) i ho acreditin pertinentment, no caldrà que realitzin prova d'idioma en anglès. En el cas de no poder acreditar la titulació d'anglès sol·licitada, s'haurà de realitzar i superar una prova de nivell B2 d'anglès.

3.6. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.7. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>):

- Curriculum vitae actualitzat amb el detall de l'experiència professional, on s'especifiquin, si s'escau, les titulacions obtingudes i corresponents als mèrits sol·licitats en el punt 9.2. de les bases de la convocatòria (Fase de concurs).
- Fotocòpia completa de la titulació acadèmica exigida en el requisit 3.3.
- Declaració responsable signada (annex I).

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Altrament, les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, l'adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis establerts a la convocatòria. El tribunal valorarà la viabilitat de la sol·licitud i l'adaptació, garantint els principis d'agilitat, igualtat d'oportunitats i tenint en compte que no comporti una despesa excessiva, entre altres criteris. Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació a l'àrea competent de TMB. Si l'aspirant s'oposa a aquesta petició d'informe, haurà de presentar un document on indiqui expressament la seva oposició i la deguda justificació. L'esmentat dictamen de l'àrea competent de TMB s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de candidatures o durant el període d'esmena a la llista provisional.

- 4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, fins el proper dia 21 de juliol de 2024, inclòs.
- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant

té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i dels mèrits, indicats en l'apartat 9, que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- La **Responsable de la Unitat de Selecció i Onboarding**, que actuarà com a Presidenta.
- Un/a **psicòleg/oga** del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a Secretari/a.
- La **Directora d'Infraestructures Bus**, que actuarà com a vocal tècnic/a.

- Suplents:
 - El/la Director/a del Servei de Persones, Selecció i Formació de TMB..
 - Un/a psicòleg/oga de Selecció i Onboarding.
 - El/la Responsable de Sistemes Tecnològics de Bus.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

- 7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

- 8.1. **Publicacions:** Tota la informació en relació a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques>), de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.
- 8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran convocades a les proves d'avaluació mitjançant nota informativa al Portal Web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) i en crida única. De manera excepcional, i a discreció del Tribunal, es podrà també reforçar la comunicació de convocatòria a proves mitjançant el correu electrònic facilitat per les persones candidates en la seva inscripció.
- 8.3. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria.
- 8.4. **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació, en el qual participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 2 fases (fase de concurs i fase d'oposició), sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna de les proves d'oposició la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase corresponent, i que també superi la prova psicofísica.

9.1. Part 1 (oposició): prova d'avaluació psicotècnica, teòric-pràctica, de competència lingüística estrangera i competencial. Les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran 3 fases de proves, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

9.1.1. Fase 1: Prova d'avaluació psicotècnica (màxim 10 punts):

La prova consistirà en la realització de tests aptitudinals adequats al perfil requerit segons les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

El resultat de la prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts.

Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda a la prova psicotècnica, de major a menor, i passaran a la següent fase les 25 persones amb més puntuació que hagin obtingut un mínim de 4 punts. En cas d'empat en la nota de tall de les 25 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les notes amb empat en la nota de tall.

Si durant l'execució de les proves de la següent fase, i segons necessitats del procés selectiu, es requerís avaluar a més persones candidates per tal de garantir la cobertura de plaça convocada, es podria augmentar aquesta xifra inicial de 25 persones, sempre convocant per ordre de puntuació obtinguda de major a menor i respectant els empats en les notes de tall.

En cas que el número de persones candidates sigui assequible a nivells organitzatius, i amb l'objectiu de facilitar l'assistència de les persones candidates al procés, la fase 1 i la fase 2 es podran realitzar en la mateixa convocatòria única.

Un cop finalitzada la fase 9.1.1 de proves, el tribunal qualificador realitzarà i publicarà la llista provisional de resultats, sobre la qual les persones

candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes.

Un cop resoltes les esmenes rebudes, es publicarà la llista definitiva de resultats de la fase 9.1.1 de proves.

En cas d'haver-se realitzat les fases 1 i 2 en una mateixa convocatòria, els resultats es publicaran en les seves corresponents llistes provisionals, terminis d'al·legacions i llistes definitives.

9.1.2. Fase 2: Prova teòric-pràctica i de competència lingüística estrangera (10 punts com a màxim):

La part teòric-pràctica consistirà en un prova escrita, amb un temps màxim que determinarà el Tribunal, per donar resposta a diverses preguntes teòriques així com per desenvolupar un o diversos casos pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat i en base als requisits de participació exigits. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

Pel que respecta a la competència lingüística estrangera en anglès, també és de caràcter eliminatori i el seu resultat serà binari: APTE / NO APTE. En el cas de les persones que acreditin el seu nivell mitjançant la titulació pertinent, no serà necessari que realitzin cap prova lingüística d'anglès. En el cas de les persones que no acreditin el nivell requerit, caldrà que realitzin una prova de competència lingüística estrangera en anglès.

Les 10 persones candidates amb més puntuació a la prova teòric-pràctica passaran a la prova següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 10 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la prova d'avaluació competencial a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova teòric-pràctica. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova d'avaluació competencial, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova teòric-pràctica de major a menor.

9.2. Fase 2: proves d'avaluació competencial: les persones candidates convocades a aquesta segona fase realitzaran 2 sub-proves, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tanmateix, només en cas de superació de la primera sub-prova, la persona candidata serà convocada a la realització de la segona sub-prova.

9.2.1. Prova d'avaluació pràctic-competencial: consistirà en la realització d'una prova pràctica, amb exercicis tipus assessment center.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que

consten a l'annex III, mitjançant el plantejament de casos pràctics relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites a l'annex esmentat. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex III. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte.

Tal i com està ja especificat anteriorment, només aquelles persones que hagin superat aquesta sub-prova, en els termes especificats al punt 9.2.1, seran convocades a la següent sub-prova d'aquesta fase d'avaluació.

9.2.2. Prova d'avaluació competencial: consistirà en la realització d'una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat. La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex III, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex III. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte.

De la mateixa manera, i tal i com s'especifica en el punt 3.4. dels requisits de participació en aquesta convocatòria de selecció, la prova descrita anteriorment serà realitzada en castellà i català, per tal d'avaluar la competència lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en castellà i en català.

9.3. Part 2 (concurs): Fase 4: Concurs de mèrits (3 punts com a màxim)

A les persones candidates que superin totes les fases anteriors se'ls realitzarà la **valoració de mèrits**, relacionats a continuació:

- Disposar de màster o postgrau en especialitats vinculades amb el manteniment d'infraestructures (1 punt).
- Disposar d'experiència professional en posicions tècniques en l'àmbit del transport de passatgers en empreses de més de 100 persones treballadores (1 punt).
- Nivell d'anglès superior al nivell B2, acreditable segons les titulacions esmentades al punt 3.5. (1 punt).

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants a totes les fases de proves serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i d'oposició. Les persones seran ordenades en ordre de puntuació de major a menor, i la persona que obtingui la màxima puntuació serà convocada a la prova psicofísica.

9.4. Criteris de desempat:

En el cas de tenir 2 o més aspirants amb un empat en el resultat final, els criteris de desempat seran els següents segons l'ordre establert:

1. Es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
2. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrics.
3. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova psicotècnica.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades les fases del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtingui la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

11.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB, tot i que, si escau per necessitats organitzatives i/o de col·laboració publico-corporativa, podrà realitzar tasques per a qualsevol empresa del grup TMB, sense que en cap cas aquesta prestació de serveis es pugui qualificar dins d'allò previst en l'article 43 ET.

11.2. Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

11.3. Retribució:

El salari es regirà per la categoria A11

(<https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/sistema-retributiu/dades-salarials>).

12. Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Transports de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígit del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció

Barcelona, 15 de novembre de 2024
La Directora de la Direcció d'Organització i Persones
Sra. Inés Nazaret Gonzalez Rosa

**ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS
DE PARTICIPACIÓ ESTABLERTS A LA CONVOCATÒRIA 9975.**

Sr./Sra.....,
amb DNI, aspirant a la convocatòria de selecció 9975
declara responsablement:

- ☐ Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 10019, per cobrir un lloc de Tècnic/a Responsable de Projectes d'Instal·lacions a Transports de Barcelona S.A.

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportaré tota la documentació necessària a Contractació per acreditar els esmentats requisits.

Signat:

Sr./Sra.:

Nom, cognoms i signatura

..... a de de 2024.

ANNEX II - TEMARI DE LA PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA PER A LA CONVOCATÒRIA

- Coneixement en processos: preferentment sector d'instal·lacions industrials, confort, equipament tallers i edificació.
 - Sistemes elèctrics en baixa i alta tensió.
 - Sistemes de recàrrega elèctrica de vehicles, especialment autobusos.
 - Instal·lació eficiència energètica.
 - Sistemes de climatització, confort i il·luminació.
 - Detecció i extinció d'incendis.
 - Repostatge de gas i dièsel, sistemes de detecció de gasos.
 - Equipament de taller (maquinària de taller, racs de fluids, portes, climatització industrial, ventilacions, pneumàtica, etc.).
 - Sistemes de monitorització (Sauter, Scada...) i protocols de comunicació.
 - Instal·lacions sanitàries (tractament i distribució d'aigua).
 - PRL.
 - Normativa legal.
- Coneixement tècnic actualitzat i avançat dels procediments administratius i de les eines ofimàtiques Teams, Excel, Power BI, SAP, CAD, etc..
- Coneixement normativa i legislació vigent àmplia i exhaustiva vinculada a l'àmbit de responsabilitat.
 - Legalitzacions de baixa i alta tensió.
 - Legionel·la.
 - Detecció i extinció d'incendis.
 - Equipament de tallers d'autobusos.
- Coneixement dels processos associats de qualitat i medi ambient, així com les ISOs 9001, 14001 i 50001.

ANNEX III - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Planificació i organització:** capacitat per establir eficaçment fites, objectius i prioritats, determinant accions a realitzar, termini de les mateixes i els recursos necessaris i disponibles a tals efectes. Implica establir, igualment, els mecanismes de seguiment de la gestió i verificació de la informació.
- **Comunicació i gestió de conflictes:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa.
- **Presa de decisions i resolució de problemes:** capacitat i habilitat per identificar i canalitzar els problemes relacionats amb la feina i buscar les alternatives de solució més eficaces en cada moment. Orientació cap a la millora constant.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.