

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 1 de 16	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47	SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F739C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2024/755 de data 12 de novembre de 2024, s'aproven bases i convocatòria pública del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per al nomenament interí, interí per programa i/o contractació laboral temporal d'un/a Tècnic/a Superior (A1) de l'arxiu comarcal del Bages i la constitució d'una borsa de treball.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 15 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

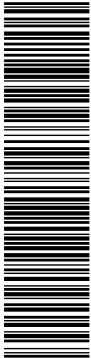
La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR (A1) DE L'ARXIU COMARCAL DEL BAGES, PER A NOMENAMENT INTERÍ, INTERÍ PER PROGRAMA I/O CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.....	1
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.....	2
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS	4
QUARTA.- SOL·LICITUDS	6
CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS	7
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.....	8
SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	9
VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS	9
NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.....	13
DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS, INTERINS PER PROGRAMA I/O CONTRACTACIONS LABORALS	13
ONZENA.- INCOMPATIBILITATS	14
DOTZENA.- INCIDÈNCIES.....	14
TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	15

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 2 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47 ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per al nomenament interí, interí per programa i/o contractació laboral temporal d'un/a Tècnic/a Superior (A1) de l'arxiu comarcal del Bages.

També és objecte d'aquestes bases la constitució d'una borsa de treball per a cobrir necessitats prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall que s'estableix a la base SEGONA, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc és per atendre necessitats urgents, i inajornables, tal com estableix **l'art. 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogat.**

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons el lloc de treball i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat en què l'aspirant hagi acomplert el període de prova, el/la Cap del Servei o Unitat corresponent emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal o el cessament com a funcionari/ària interina, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

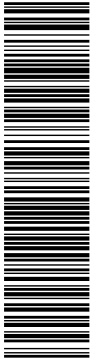
La jornada de treball serà la que correspongui al lloc de treball a cobrir en cada moment.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

TÈCNIC/A SUPERIOR DE L'ARXIU COMARCAL DEL BAGES

Denominació del lloc:	TÈCNIC/A SUPERIOR DE L'ARXIU COMARCAL DEL BAGES
Nombre de places:	1
Grup de classificació professional assimilat a p. funcionari):	A1
Categoria:	Tècnic/a superior
Adscripció inicial:	Àrea d'Educació, Cultura i Esports

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 3 de 16	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47	SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F739C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE93) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Règim:	Funcionari per programa
Escales:	Administració general
Sots Escala:	Tècnica
Sistema de selecció:	Concurs-oposició
Titulació:	Estar en possessió del títol de Grau d'Informació i Documentació o Gestió documental i arxivística; o qualsevol titulació universitària de grau o equivalència universitària al subgrup A1 del personal funcionari en l'àmbit de les Ciències Socials, Jurídiques o Humanitats.
Dedicació:	Plena (37,5 hores setmanals).
Retribució:	Retribució bruta mensual: Total: 2.417,12 € Sou base: 1.326,90 € CD (20): 526,09 € CE: 564,13 € Import pagues extraordinàries: 1.909,04 € (en la part proporcional que correspongui) Triennis meritats conforme al règim legal. Les pagues extres són dues a l'any.

FUNCIONS PRINCIPALS

- Col·laborar amb les administracions públiques de la comarca per a assolir els objectius de la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents i, per extensió, la legislació vinculada en matèria de procediment administratiu, transparència i accés a la informació.
- Donar suport en l'ingrés, conservació, tractament, descripció i difusió de la documentació, tant d'aquella de titularitat pública (Generalitat de Catalunya, administració local -ajuntaments i consell comarcal-, i ens vinculats, entre altres), institucions, com d'aquella de caràcter privat dipositades a l'arxiu.
- Elaborar inventaris, catàlegs i els instruments de descripció de la documentació que permetin el seu control i identificació, i facilitin el coneixement i l'accés als documents.
- Realitzar les actuacions orientades a la conservació del patrimoni documental custodiat a l'arxiu.
- Executar els treballs de digitalització i reprografia que garanteixin la preservació i difusió dels documents de l'arxiu.
- Donar suport a la elaboració i manteniment del calendari de conservació i eliminació de la documentació d'acord amb la normativa establerta per la CNAATD i les taules d'avaluació documental.
- Col·laborar en aplicar les taules d'avaluació documental i gestionar l'eliminació de documents seguint les directrius i normes vigents.
- Atendre les consultes i el préstec intern i extern de la documentació de l'arxiu, així com assessorar els usuaris que requereixen una informació més especialitzada.
- Col·laborar en l'elaboració i execució de plans de preservació dels documents en suport tradicional i en suport electrònic.
- Aplicar polítiques i accions de preservació, conservació i seguretat de la documentació, en qualsevol suport i format.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 4 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47
	ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Impartir cursos de formació al personal de les corporacions municipals, serveis i oficines de la Generalitat de Catalunya i altres entitats públiques en matèria d'arxius i gestió documental.
- Col·laborar en la implementació del sistema de gestió documental, administració electrònica i preservació digital de les administracions públiques de la comarca i promoure la societat digital en l'entorn del patrimoni documental.
- Donar suport en l'aplicació de les polítiques que garanteixin l'accés a la documentació pública, la transparència de les administracions i el bon govern, especialment als municipis de fins a deu mil habitants.

I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei.

Ubicació del lloc de treball: La prestació del servei es realitzarà a les dependències de l'Arxiu Comarcal.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/la cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels/les estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el/la cònjuge no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors/es.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o carència física o psíquica que impedeixi exercir-ne les funcions.

d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma o haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic.

e) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de la titulació universitària de Grau d'Informació i Documentació; Gestió documental i arxivística o titulació equivalent.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 5 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47
	ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

g) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

g.1) Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran en la forma següent:

Caldrà estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

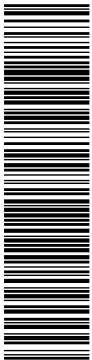
Totes les persones aspirants, per quedar exemptes de realitzar la prova de català, hauran de presentar certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 37/2024 del 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

g.2) Les persones estrangeres de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exemptes de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títol, diplomes o certificats esmentats en aquest subapartat.

Els coneixements de llengua castellana s'acreditaran en la forma següent:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 6 de 16	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47	SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Certificat conforme han cursat l'educació primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 15 dies hàbils**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar per mitjans electrònics, a través del Registre electrònic del Consell Comarcal, amb la corresponent instància i signatura electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

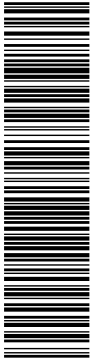
En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (selecciopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en a l'eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància específica per aquest procés (prioritàriament), en el cas que s'opti per presentar-ho al Registre electrònic.
- Document Nacional d'Identitat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 7 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47
	ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806BEE9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Còpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.
Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb un full de salari i/o contracte, i certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 10 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

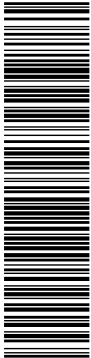
En l'esmentada resolució s'indicarà també les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció i també es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions, en el termini de cinc dies hàbils establert, o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47
	ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base NOVENA abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Pel que fa a la identificació de les persones aspirants admeses i excloses; les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indiquen en la relació de persones admeses i excloses.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

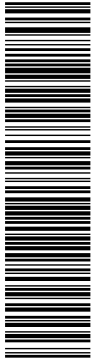
El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment selectiu, en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 9 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47
	ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

Els membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS

El sistema de selecció és el de CONCURS-OPOSICIÓ

La selecció per concurs-oposició consisteix d'una part, en la superació de la fase d'oposició, i de l'altra, en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases i la puntuació mínima que estableixen les bases. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

La qualificació màxima total del procés serà de **32 punts** i constarà de les fases següents:

- A.- Fase d'Oposició
- B.- Fase de Concurs

A.- FASE D'OPOSICIÓ

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 10 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47 ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica de temari administratiu, una prova teòrica-pràctica de temari específic, i una prova oral.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà **25 punts**.

A.1. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas de les persones estrangeres**. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

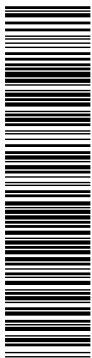
A.2. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

TEMARI ADMINISTRATIU

1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El procediment administratiu. Concepte. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Tramitació i resolució. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.
4. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia. Revocació, convalidació i rectificació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
5. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 11 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47
	ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE93) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



(El contingut de les matèries d'aquest temari es pot trobar a la següent web d'accés lliure i gratuït <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/index.html>)

A.3. PROVA TEÒRICA – PRÀCTICA ESCRITA SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC

Prova teòrica escrita en un temps màxim de 2 hores per desenvolupar un o diversos casos pràctics i respondre preguntes relacionades amb el/s cas/os pràctic/s, amb les funcions del lloc de treball i amb el **temari específic (Annex 1)**. La prova pot incloure preguntes tipus test.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre **un màxim de 10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

Es valorarà la qualitat de la redacció, la gramàtica, la concreció i precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

A.4. PROVA ORAL SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC

Els aspirants tindran un temps màxim de 15 minuts per exposar oralment la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions i el **temari específic (Annex 1)**, que determini el tribunal. Al final de l'exposició, el tribunal podrà fer preguntes aclaridores de les respostes donades i demanar altres explicacions complementàries. Es donarà un temps màxim de 5 minuts per a la seva preparació prèvia.

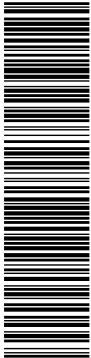
Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un **màxim de 5 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 2,5 punts en serà automàticament eliminat/da. Es valoraran els coneixements específics aportats, la claredat expositiva i la capacitat de comunicació.

B.- FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants que han superat la fase anterior. La puntuació màxima és de **7 punts**, de conformitat amb el barem següent:

- I. Experiència professional en llocs de treball relacionats amb les funcions principals del lloc a cobrir. Puntuació màxima de **4 punts** de conformitat amb l'escala següent:
 - a) Per serveis prestats a l'administració pública com a Tècnic/a superior d'arxiu; Grup A, Subgrup A1, desenvolupant les funcions pròpies del lloc convocat, relacionades a la base SEGONA, a raó de 0,25 punts cada mes de servei. Fins a un màxim de 4 punts.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 12 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47
	ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE93) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- b) Per serveis prestats a l'àmbit privat com a Tècnic/a superior d'arxiu desenvolupant les funcions pròpies del lloc convocat, relacionades a la base SEGONA, a raó de 0,15 punts cada mes de servei. Fins a un màxim de 4 punts.
- c) Per serveis prestats a l'administració pública com a Tècnic/a d'arxiu dins del subgrup de classificació A2 o equivalent, a raó de 0,10 punts cada mes de servei. Fins a un màxim de 4 punts.

Criteris d'aplicació del barem

El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

La valoració del temps de treball es farà d'acord amb la jornada realitzada, és a dir, que es computaran els dies indicats a l'Informe de Vida Laboral (IVL), on ja s'aplica el coeficient de parcialitat en els casos de prestació de serveis a jornada parcial.

Els serveis prestats com a personal funcionari i personal laboral de les Administracions Públiques i entitats públiques del sector institucional vinculades, s'hauran d'acreditar mitjançant:

- Informe de vida laboral (IVL) emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el període temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i senescalat i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent (funcionari de carrera, interí, accidental, personal laboral).

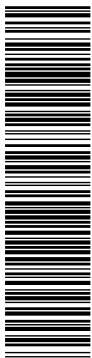
Els serveis prestats a les entitats de dret privades, es podran acreditar mitjançant els següents documents:

- O bé: Informe de vida laboral (IVL)) acompanyat obligatòriament de certificat expedit per l'empresa, on constin la data d'inici i de finalització dels serveis, i la categoria, lloc de treball i funcions desenvolupades.
- O bé: Informe de vida laboral (IVL), acompanyat del contracte de treball corresponent, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació i la condició de l'aspirant en la prestació.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança no es valoren.

- II. Altres titulacions acadèmiques, cursos de formació o perfeccionament, relacionats amb les funcions del lloc de treball. Fins a un màxim de **3 punts** totals, de conformitat amb la puntuació següent:
- a) Altres titulacions universitàries: llicenciatures (o títols de grau equivalents), diplomatures (o títols de grau equivalents), doctorats, màsters i postgraus.
- Grau o doctorat: 1 punt
 - Màster: 0,75 punts

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 13 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47
	ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Postgrau: 0,50 punts

Màxim 2 punts

b) Cursos de formació o perfeccionament:

- Per cada curs de 10 a 30 h: 0,10 punts
- Per cada curs de 31 a 80 h: 0,20 punts
- Per cada curs de 81 a 120 h: 0,30 punts
- Per cada curs de més de 120 h: 0,50 punts

Màxim 1 punts

Criteris d'aplicació del barem

Només es computaran les activitats formatives de 10 hores o superiors, i el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació. Els cursos acreditats amb diplomes o certificats on no s'especifiqui la durada, no seran valorats.

PUNTUACIÓ TOTAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ

La puntuació total del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diverses fases.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a la Presidència del Consell. La publicació es realitzarà a l'eTAULER del Consell Comarcal i a la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat).

Les persones aspirants proposades es trobaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal/i/o el nomenament com a funcionari/ària interí/ina, segons el supòsit que es produeixi. En el cas que alguna de les persones aspirants cridades no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclosa de la proposta i serà proposat/da el/la candidat/a que segueixi a la llista per ordre de preferència.

L'aspirant proposat/proposada haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, en cas que no es disposin, així com els originals de les còpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que tingui la condició de treballador/a públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 14 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47
	ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE93) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o l'examen del/de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat o contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS, INTERINS PER PROGRAMA I/O CONTRACTACIONS LABORALS

Tots/es els/les aspirants aprovats/des, d'acord a l'ordre de puntuació, integraran la borsa de treball derivada d'aquest procés de selecció.

La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal i/o interines per programes, amb perfils adients, en el supòsit de no obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats seran resolts pel tribunal.

En els supòsits en què es produeixin substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessària la subscripció de diferents nomenaments o contractes temporals, tots ells s'oferiran al/la mateix/a treballador/a, llevat que es tracti de subscriure un contracte d'interinitat per vacant; en aquest cas, s'oferirà a la o al primer/a candidat/a de la llista d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases (estigui o no treballant), sempre que reuneixi les condicions establertes.

No es podrà tornar a cridar a les persones integrants de la borsa quan la nova contractació laboral o el nou nomenament com a personal funcionari interí, contravingui la normativa vigent. En aquests supòsits es cridarà al o a la següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

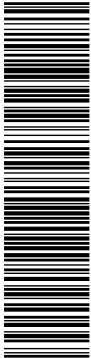
La persona que no comparegui dins el termini de 24 hores després de ser convocada per correu electrònic o, en darrer termini, en els telèfons que ha facilitat, no mantindrà cap dret preferent dins la llista i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, essent cridat a ocupar lloc de treball el següent candidat de la llista.

Si un/a candidat/a refusa per segona vegada una oferta de treball, aquest/a quedarà exclòs/a de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i de la qual existeixi un informe negatiu.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 15 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47
	ESTAT SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

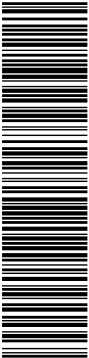
Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

Annex 1

TEMARI ESPECÍFIC

1. La regulació jurídica del patrimoni documental a Catalunya. La Llei d'arxius i gestió de documents 10/2001, de 13 de juliol.
2. El Sistema d'Arxius de Catalunya. Els òrgans i centres que l'integren: funcions de cadascun.
3. Arxivística: delimitació i principis.
4. L'arxiver i les seves funcions.
5. Els arxius de l'administració local. L'arxiu municipal.
6. La Xarxa d'Arxius Comarcals de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB BASES I CONVOCATORIA_12112024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SVZY9-71UNH-MILQS Data d'emissió: 14 de Novembre de 2024 a les 10:12:52 Pàgina 16 de 16	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 13/11/2024 11:47	SIGNAT 13/11/2024 11:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32300471 SVZY9-71UNH-MILQS F738C775EE2FBD16771510E2806B6E9ECBBE83) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- 7. Edificis, instal·lacions i equipaments dels arxius.
- 8. La preservació i conservació de documents.
- 9. Els documents d'arxiu: definició, conceptes i valors.
- 10. El cicle de vida dels documents. Les intervencions arxivístiques a les diferents fases de l'evolució documental.
- 11. Els nous suports documentals i les noves tecnologies. Repercussió en l'arxivística.
- 12. La Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).
- 13. L'organització dels fons de l'arxiu: el quadre de fons. Classificació, ordenació i instal·lació dels fons.
- 14. Els instruments de descripció: guies, inventaris, catàlegs i índexs. La descripció i les eines de recuperació de la informació.
- 15. Les col·leccions de l'arxiu
- 16. Fons, col·leccions i tipologies documentals dels arxius comarcals
- 17. El tractament arxivístic dels fons fotogràfics, sonors i audiovisuals
- 18. L'ingrés de la documentació a l'arxiu: Ingressos ordinaris. Ingressos extraordinaris. Les transferències documentals.
- 19. La propietat intel·lectual i els drets d'autor: incidència a l'accés i la difusió de la documentació i informació.
- 20. L'accés, l'avaluació i la tria documental. Definició i normativa. La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. L'aplicació de les TAAD i les resolucions a la documentació.
- 21. El règim jurídic de l'accés a la documentació: la llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La protecció dels drets dels ciutadans i la privacitat de les dades personals.
- 22. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic.
- 23. La gestió de la documentació administrativa. L'establiment de l'estructura jeràrquica de classificació i el quadre de classificació.
- 24. Gestió i control de les consultes i préstecs de la documentació en els diferents arxius.
- 25. La formació, ordenació i descripció dels expedients.
- 26. L'Arxiu Comarcal del Bages.
- 27. Arxius i fons documentals per a l'estudi de la comarca del Bages
- 28. La difusió de la documentació de l'arxiu. Vessants: investigadora, informativa i social. La difusió pedagògica. Màrqueting i estratègies de comunicació i difusió.

El president

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 12 de novembre de 2024