

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BORSA TREBALL OBERTA_13112024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: 6Y8PD-3XV42-EQR59 Fecha de emisión: 13 de Noviembre de 2024 a las 12:55:09 Página 1 de 10	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 13/11/2024 11:53	FIRMADO 13/11/2024 11:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 32307388 6Y8PD-3XV42-EQR59 55551EED8F1B78625A78BE794E8CEDBF537594C4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

EDICTE

Havent-se aprovat per Resolució d' Alcaldia en data de 30/10/2024 les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació oberta per cobrir les possibles vacants als llocs de treball següents:

Personal administratiu nivells A2, C1 i C2
Vigilant
Tècnic/a i treballador/a de serveis personals nivells A2, C1 i C2
Personal dels serveis d'urbanisme nivells A1 i A2
Personal de la brigada municipal
Operari/ària neteja instal·lacions municipals
Tècnic/a i treballador/a de l'escola bressol municipal nivells A2 i C1
Cuiner/a de l'escola bressol municipal
Personal de la piscina municipal

s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que restarà obert indefinidament, fins que s'acordi el contrari, a partir del dia següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província .

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran al Tauler d' Anuncis:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811730008>

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«BASES I CONVOCATÒRIA QUE REGULEN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL OBERTA D'ASPIRANTS PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL O NOMENAMENT TEMPORALS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball oberta, mitjançant concurs, per cobrir possibles suplències de personal laboral o funcionari derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura de menor, vacances, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractació laboral o nomenaments temporals i urgents per a la prestació dels serveis municipals.

El termini d'inscripció no es tanca. Per tant, les persones es poden apuntar, modificar les opcions de la seva candidatura o donar-se de baixa en qualsevol moment a partir de l'obertura del procés, i fins que es declari aquest acabat.

L'accés a la funció pública requereix que els processos selectius garanteixin en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Aquesta premissa ha de ser compatible amb l'eficiència i l'eficàcia: s'han de poder cobrir les necessitats de personal, sovint urgents i inajornables, de forma àgil, per poder oferir en tot moment un servei de màxima qualitat a la ciutadania.

L'objectiu d'aquest mecanisme és poder complir més fidelment la nostra missió, que és la de posar a cada servei el personal més competent, en el moment adequat i pel temps imprescindible.

El fet d'estar inscrit a la borsa de treball no genera cap dret específic a ser contractat/da o nomenat/da.

CODI DE L'EXPEDIENT: 3173 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_3173_BORSA DE TREBALL OBERTA
C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BORSA TREBALL OBERTA_13112024	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 6Y8PD-3XV42-EQR59 Fecha de emisión: 13 de Noviembre de 2024 a las 12:55:09 Página 2 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 13/11/2024 11:53 ESTADO FIRMADO 13/11/2024 11:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 32307388 6Y8PD-3XV42-EQR59 55551EED8F1B78625A78BE794E8CE0B537534C4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accedo.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

SEGONA. TIPOLOGIA DELS LLOCS DE TREBALL A PROVEIR

Els llocs de treball susceptibles de ser coberts de manera temporal mitjançant aquesta borsa de treball oberta, son els següents:

Personal administratiu nivells A2, C1 i C2, vigilant, tècnic/a i treballador/a de serveis personals nivells A2, C1 i C2, personal dels serveis d'urbanisme nivells A1 i A2, personal de la brigada municipal, operari/ària neteja instal·lacions municipals, tècnic/a i treballador/a de l'escola bressol municipal nivells A2 i C1, cuiner/a de l'escola bressol municipal i personal de la piscina municipal.

Jornada, sou i complements: segons el lloc de treball i les necessitats del servei d'acord amb la Relació de Llocs de Treball i catàleg retributiu de l'Ajuntament disponible al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

TERCERA. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar seran les establertes en la relació de llocs de treball per a cada lloc de treball a cobrir.

QUARTA. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Requisits generals:

Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions components als llocs vinculats a la plaça objecte de cobertura.

Tenir entre 16 i l'edat màxima de jubilació forçosa.

Els candidats a vacants que estiguin en contacte amb menors d'edat hauran d'acreditar la inexistència de delictes de naturalesa sexual.

Requisits específics:

- Personal administratiu nivell A2: títol universitari de Grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Economia, Administració i Direcció d'Empreses o altres similars de les àrees de

CODI DE L'EXPEDIENT: 3173

NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_3173_BORSA DE TREBALL OBERTA

C - 17z

PK 70,400

"Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -

masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BORSA TREBALL OBERTA_13112024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: 6Y8PD-3XV42-EQR59 Fecha de emisión: 13 de Noviembre de 2024 a las 12:55:09 Página 3 de 10	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 13/11/2024 11:53	FIRMADO 13/11/2024 11:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 32307388 6Y8PD-3XV42-EQR59 55551EEDBF1B78625A78BE794E8CEDBF537594C4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

Dret, Ciència política, Economia o Economia social i finances ètiques, certificat de nivell de català C1.

- Personal administratiu nivell C1: títol de Batxiller o Tècnic o equivalent, certificat de nivell de català C1.
- Personal administratiu nivell C2: Educació Secundària Obligatòria o equivalent, certificat de català nivell C1.
- Vigilant: Educació Secundària Obligatòria o equivalent, permís de conduir B, nivell de català B2, complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- Tècnic/a i treballador/a de serveis personals nivell A2:

Professor/a de dibuix i ceràmica de l'Escola Municipal de Pintura i Ceràmica Joan Jutglar: llicenciat o graduat en Belles Arts o equivalent, especialitat de ceràmica o graduat en Arts Aplicades i Oficis Artístics, o títols equivalents, certificat de nivell de català C1.

Professor/a de pintura de l'Escola Municipal de Pintura i Ceràmica Joan Jutglar: llicenciat o graduat en Belles Arts o equivalent, especialitat de pintura o graduat en Arts Aplicades i Oficis Artístics, o títols equivalents, certificat de nivell de català C1.

Treballador/a Social: títol acadèmic de Grau/Diplomatura en Treball Social, certificat de nivell de català C1.

Tècnic/a d'educació: títol acadèmic de Grau/Diplomatura, certificat de nivell de català C1.

Tècnic/a de joventut i esports: títol acadèmic de Grau/Diplomatura, certificat de nivell de català C1.

Tècnic/a de promoció econòmica: títol acadèmic de Grau/Diplomatura, certificat de nivell de català C1.

- Tècnic/a i treballador/a de serveis personals nivell C1: títol de Batxiller o Tècnic o equivalent, certificat de nivell de català C1.
- Tècnic/a i treballador/a de serveis personals nivell C2: Educació Secundària Obligatòria o equivalent, certificat de català nivell C1.
- Personal dels serveis d'urbanisme nivell A1: títol d'Arquitecte/a o aquell títol que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a, permís de conduir B, certificat de nivell de català C1.
- Personal dels serveis d'urbanisme nivell A2: Grau en enginyeria de l'edificació o arquitectura tècnica o equivalent, permís de conduir B, nivell de català C1.
- Personal de la brigada municipal: permís de conduir B, nivell de català A2.
- Operari/ària neteja instal·lacions municipals: certificat de nivell de català A2.
- Tècnic/a de l'escola bressol municipal nivell A2: títol de Mestre en Educació Infantil, o Diplomatura de Mestre Especialitzat en Educació Infantil o equivalents, certificat de nivell de català C1.
- Tècnic/a de l'escola bressol municipal nivell C1: títol de Tècnic/a en educació infantil o equivalent, certificat de nivell de català C1.

CODI DE L'EXPEDIENT: 3173

NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_3173_BORSA DE TREBALL OBERTA

C - 172

PK 70,400

"Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -

masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BORSA TREBALL OBERTA_13112024	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 6Y8PD-3XV42-EQR59 Fecha de emisión: 13 de Noviembre de 2024 a las 12:55:09 Página 4 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 13/11/2024 11:53 ESTADO FIRMADO 13/11/2024 11:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 32307388 6Y8PD-3XV42-EQR59 55551EED8F1B78625A78BE794E8CEDBF537534C4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

- Cuiner/a de l'escola bressol municipal: certificat de nivell de català A2.
- Personal de la piscina municipal: Educació Secundària Obligatoria o equivalent, estar habilitat i complir amb tots els requisits necessaris per exercir la professió de socorrista mitjançant la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)), certificat de català nivell B1.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés s'han de presentar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones amb la formació suficient es podran presentar als diferents llocs de treball, però hauran de presentar la sol·licitud corresponent per a cada una d'elles.

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Currículum vitae amb la informació següent:

1. Dades personals i de contacte.

Nom i cognoms i nacionalitat.

Número de telèfon i adreça electrònica.

2. Experiència laboral.

Indicació dels diversos llocs desenvolupats.

Dates exactes d'inici i final de les relacions laborals.

Jornada laboral.

Detall de les funcions realitzades.

3. Formació acadèmica reglada.

4. Mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

En el cas de la formació específica s'haurà d'especificar la durada en hores dels cursos i si consta l'aprofitament d'aquests o només l'assistència.

Els mèrits indicats en el currículum vitae que resultin insuficientment acreditats més endavant, quan el candidat seleccionat sigui cridat a presentar la documentació requerida per incorporar-se al lloc de treball (veure clàusula novena, funcionament de la borsa de treball), suposaran la no contractació del candidat i la seva baixa de la borsa de treball.

No seran admesos aquells candidats que alegin mèrits no relacionats amb la plaça per la que s'opti. En cas d'optar a varies places es presentarà un currículum per cada una.

El Currículum vitae ha de ser en DIN-A4, a una cara i Arial 11 amb interlineat senzill. La informació estarà ordenada de dalt a baix segons l'esquema següent:

- Dades personals i de contacte.
- Experiència laboral.
- Formació acadèmica reglada.

CODI DE L'EXPEDIENT: 3173 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_3173_BORSA DE TREBALL OBERTA

C - 17z PK 70,400 "Casa Força el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BORSA TREBALL OBERTA_13112024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: 6Y8PD-3XV42-EQR59 Fecha de emisión: 13 de Noviembre de 2024 a las 12:55:09 Página 5 de 10	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 13/11/2024 11:53	FIRMADO 13/11/2024 11:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 32307388 6Y8PD-3XV42-EQR59 55551EED8F1B78625A78E794EBCEDBF537534C4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

- Mèrits.

En cas de manca d'adequació al format exposat (en fons i forma) el candidat serà exclòs.

b) Certificat de nivell de català.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Els òrgans de valoració competents per la matèria comproven i revisen la documentació aportada pels candidats, assignant-los la puntuació que els correspongui.

En el cas que manqui documentació o sigui necessari realitzar qualsevol esmena en la sol·licitud presentada, els serveis de l'ajuntament es posaran en contacte amb cada participant mitjançant el correu electrònic que hagi fet constar a la sol·licitud. Si es verifica que la sol·licitud compleix tots els requisits, els serveis de l'ajuntament comunicaran a la persona participant, mitjançant correu electrònic, que ha accedit a la borsa de treball.

SETENA. ÒRGAN DE VALORACIÓ

L'Òrgan de valoració es constituirà de la manera següent:

Estarà format, com a mínim, per tres membres dels quals un presidirà l'Òrgan i un altre exercirà la secretaria. La resta seran vocals, tots amb veu i vot. Excepte en cas de ser un nombre parell de membres, en aquest cas el/la Secretaria de l'òrgan quedaria amb veu però sense vot.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

Seran professionals en possessió d'un títol equivalent al de les funcions convocades o superior amb la condició de funcionari o personal laboral.

L'Òrgan de valoració s'ha d'ajustar estrictament al règim d'abstenció següent:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

CODI DE L'EXPEDIENT: 3173

NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_3173_BORSA DE TREBALL OBERTA

C - 17z

PK 70,400

"Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -

masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BORSA TREBALL OBERTA_13112024	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 6Y8PD-3XV42-EQR59 Fecha de emisión: 13 de Noviembre de 2024 a las 12:55:09 Página 6 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 13/11/2024 11:53 ESTADO FIRMADO 13/11/2024 11:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 32307388 6Y8PD-3XV42-EQR59 55551EED6F1B78625A78E794EBCEDBF537534C4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

La no abstenció en els casos en què concorri alguna d'aquestes circumstàncies donarà lloc a la responsabilitat que sigui procedent.

L'Òrgan de valoració no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Les decisions d'avaluació dels candidats s'adoptaran fent la mitjana de les avaluacions de cada membre si no hi ha consens.

Segons les circumstàncies del procés, quan per raons tècniques o de qualsevol altre origen així ho aconsellin l'Òrgan de valoració podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

Podran ser-hi presents amb veu i sense vot representants dels treballadors de l'Ajuntament.

VUITENA. PROCÉS DE VALORACIÓ

Amb un caràcter ordinari anual o bé, de forma extraordinària, quan hi hagi vacants als llocs de treball susceptibles de ser coberts de manera temporal mitjançant aquesta borsa de treball, l'òrgan de valoració procedirà a realitzar les valoracions dels currículums presentats fins aquell moment.

Les persones que ja formin part de la borsa de treball podran sol·licitar en qualsevol moment l'actualització dels mèrits que consten a la seva sol·licitud inicial mitjançant la presentació d'un currículum que substitueixi a l'anterior.

L'actualització d'aquest mèrits serà valorada en la següent sessió de l'òrgan de valoració que es celebri.

Fase de concurs

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats al currículum d'acord amb el barem que segueix a continuació. La valoració màxima total d'aquesta fase serà de 30 punts i es qualificaran d'acord amb els criteris següents:

Experiència professional (fins a un màxim de 15 punts)

Es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat, en llocs de treball amb tasques similars a les del lloc a cobrir, tant en l'administració pública com en el sector privat.

Formació específica (fins a un màxim de 8 punts)

Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria:

- Per cada curs de fins a 10 hores 0,10 punts
- Per cada curs d'entre 11 i 20 hores 0,20 punts
- Per a cada curs d'entre 21 i 25 hores 0,30 punts
- Per cada curs de més de 25 hores 0,50 punts

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només s'alegi al currículum certificat d'assistència.

Formació addicional relacionada amb la plaça a cobrir (fins a un màxim de 7 punts)

CODI DE L'EXPEDIENT: 3173 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_3173_BORSA DE TREBALL OBERTA
C- 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BORSA TREBALL OBERTA_13112024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: 6Y8PD-3XV42-EQR59 Fecha de emisión: 13 de Noviembre de 2024 a las 12:55:09 Página 7 de 10	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 13/11/2024 11:53	FIRMADO 13/11/2024 11:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 32307388 6Y8PD-3XV42-EQR59 55551EED8F1B78625A78BE794E8CE0BF537594C4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accedo.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

Per estar en possessió d'altres titulacions oficials relacionades amb la vacant a cobrir, es puntuaran els títols oficials que siguin al menys del mateix nivell que els que siguin requisit per accedir a la vacant. El títol que es faci servir per accedir a la vacant no es puntuarà.

Els nivells acadèmics contemplats son els següents:

ESO o equivalent
CFGM o equivalent
Batxillerat o equivalent
CFGS o equivalent
Grau universitari o equivalent
Màster oficial o equivalent
Doctorat o equivalent

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

Es donarà un punt per cada titulació complementaria relacionada amb la vacant a cobrir del mateix nivell acadèmic que el títol que sigui requisit per accedir a la vacant, 2 punts per títol d'un nivell superior, 3 punts per títol dos nivells superiors, i així successivament fins un màxim de 7 punts.

Entrevista per competències

Quan es produeixi una vacant, si la urgència ho permet i l'Òrgan de valoració ho valora com a necessari a la vista dels currículums presentats, es convocarà els candidats a una entrevista.

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'Òrgan de valoració per conèixer exemples conductuals que permetin avaluar si el candidat compleix les competències que l'Òrgan de valoració valori com adequades pel lloc en concret, com poden ser, a mode únicament d'exemple orientatiu: adaptabilitat, comunicació, creativitat, flexibilitat, independència, esperit crític, lideratge, organització, orientació a l'usuari, resiliència, resolució de conflictes, presa de decisions, treball en equip... No és una llista tancada ni necessàriament s'han de valorar les competències aquí exposades. No serà una entrevista eliminatòria i el seu màxim de 10 punts es distribuirà de la següent manera:

- Molt adequat: 10 punts
- Força adequat: 6 punts
- Adequat: 3 punts
- No gaire adequat: 1 punt
- Gens adequat: 0 punts

Les persones que no es presentin el dia i l'hora que sigui convocades per a la realització de l'entrevista curricular seran excloses.

El resultat de la fase de concurs tindrà la condició de provisional, sense perjudici de la contractació o nomenament urgent del candidat amb la major puntuació provisional, i es farà pública al tauler d'anuncis <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811730008>.

Qualsevol candidat podrà presentar al·legacions en el termini de 3 dies hàbils. Si no es presenten al·legacions a termini, la resolució provisional esdevindrà definitiva.

NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

CODI DE L'EXPEDIENT: 3173 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_3173_BORSA DE TREBALL OBERTA
C - 17z PK 70,400 "Casa Força el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BORSA TREBALL OBERTA_13112024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: 6Y8PD-3XV42-EQR59 Fecha de emisión: 13 de Noviembre de 2024 a las 12:55:09 Página 8 de 10	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 13/11/2024 11:53	FIRMADO 13/11/2024 11:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 32307388 6Y8PD-3XV42-EQR59 55551EED8F1B78625A78BE794E8CEBDF537594C4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

Es constituirà una borsa de treball que tindrà una vigència indefinida, i s'actualitzarà amb les noves sol·licituds en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

Els òrgans de valoració elevaran a la presidència de la Corporació la classificació ordenada d'aspirants que constitueixen la borsa de cadascun dels llocs de treball.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a l'entrevista curricular. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà atenent al criteri de major experiència laboral.

Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació.

Els candidats cridats a cobrir una vacant hauran de presentar els documents següents:

- acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 3 dies, o bé, 24 hores abans de tramitar la documentació per ser contractat/ada.
- certificat vida laboral, informe serveis prestats a l'empresa privada, certificat serveis prestats a l'administració pública, certificats cursos de formació, i tota altra documentació adequada per demostrar la veracitat dels mèrits al·legats en el currículum vitae. Els mèrits indicats en el currículum vitae insuficientment acreditats suposaran la no contractació del candidat. Tots els justificants dels cursos de formació específica hauran d'especificar la seva durada en hores i l'aprofitament o l'assistència. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.
- en el cas que el candidat seleccionat no hagi acreditat el nivell de suficiència de coneixements de la llengua catalana i/o l'espanyola, aquest serà convocat per completar la valoració definitiva:

La prova de coneixements de la llengua catalana consistirà en mantenir una conversa i/o un test escrit o en línia amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Si s'escau, l'aspirant haurà de redactar un escrit de 200 paraules en cas de nivell C1. La seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminat el candidat amb qualificació de no apte.

La superació d'aquesta prova només tindrà efectes interns, no generant cap dret davant de tercers.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que presentin fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

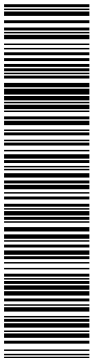
- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La presentació d'una titulació acadèmica reglada cursada i obtinguda a Espanya del mateix nivell acadèmic que el títol que sigui requisit per accedir a la vacant, aquest inclòs, es considerarà suficient per acreditar els coneixements de la llengua espanyola.

La superació d'aquesta prova només tindrà efectes interns, no generant cap dret davant de tercers.

CODI DE L'EXPEDIENT: 3173 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_3173_BORSA DE TREBALL OBERTA
C - 17z PK 70,400 "Casa Força el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BORSA TREBALL OBERTA_13112024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: 6Y8PD-3XV42-EQR59 Fecha de emisión: 13 de Noviembre de 2024 a las 12:55:09 Página 9 de 10	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 13/11/2024 11:53	FIRMADO 13/11/2024 11:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 32307388 6Y8PD-3XV42-EQR59 55551EEDBF1B78625A78BE794E8CE0B537534C4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://acceso.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

**Ajuntament de les
Masies de Voltregà**

La selecció definitiva per a la contractació, tot i que respectarà l'ordre de classificació de les fases de concurs, estarà supeditada al factor de disponibilitat com a primer criteri selectiu.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja la proposta de contractació, per una primera vegada, mantindrà el mateix lloc de classificació de la fase de concurs no presencial. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de contractació, perdrà la seva posició de la fase de concurs no presencial i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball amb 0 punts.

No obstant, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als/les integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Situació de baixa de maternitat o paternitat o d'incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos

Un cop finalitzat el contracte de la persona escollida en aquesta borsa de treball, el cap del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa del/la candidat/a a formar part de la borsa de treball.
- b) La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- c) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció dins de l'Ajuntament.
- e) La no presentació de la documentació acreditativa exigida per fer la contractació
- f) La pèrdua de les condicions per ser contractat/da per l'administració pública.

DESENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball per a la qual es contracti la persona aspirant serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, la persona aspirant, abans de prendre possessió, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme i sol·licitar la compatibilitat.

ONZENA. PUBLICITAT

Tota la publicitat que generi el procediment es farà mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811730008>. Si s'escau, s'emetrà notificacions individuals mitjançant el correu electrònic facilitat pel candidat.

DOTZENA. INCIDÈNCIES

Els òrgans de valoració queden facultats per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 3173

NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_3173_BORSA DE TREBALL OBERTA

C - 17z

PK 70,400

"Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -

masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BORSA TREBALL OBERTA_13112024		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: 6Y8PD-3XV42-EQR59 Fecha de emisión: 13 de Noviembre de 2024 a las 12:55:09 Página 10 de 10	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcaldessa del Ajuntament de les Masies de Voltregà. Firmado 13/11/2024 11:53	FIRMADO 13/11/2024 11:53



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 32307388 6Y8PD-3XV42-EQR59 55551EED6F1B78625A78BE794E8CEDBF537534C4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

TRETZENA. RECURSOS

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldeessa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldeessa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.»

L' Alcaldessa-presidenta
Verònica Ruiz Leiva

Les Masies de Voltregà, a la data de la signatura electrònica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 3173 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_3173_BORSA DE TREBALL OBERTA

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 –
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>