



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Àrea d'Alcaldia i Secretaria  
Exp.3619/2024

**ANUNCI** d'aprovació de la segona Oferta pública d'ocupació de caràcter ordinari per a l'any 2024

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 7 de novembre de 2024, d'acord amb l'article 70 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, ha adoptat acord relatiu a l'aprovació de la segona Oferta pública d'ocupació de caràcter ordinari per a l'any 2024, que conté els llocs de treball següents:

### PERSONAL FUNCIONARI

1.- Denominació del lloc de treball: **Auxiliar administratiu/va a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (Can Perpunter)**

- Grup/subgrup: C2
- Vacants: 1
- Sistema de selecció: Concurs oposició
- Procés de selecció: torn lliure
- Classe de personal: funcionari de carrera
- Jornada de treball: 37,50 hores setmanals
- Horari de treball: de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.00 h, i dijous de 16.00 a 18.30 h (amb flexibilitat horària de 30 minuts)
- Titulació requerida: ESO o equivalent
- Nivell de coneixement de llengua catalana: C1 (suficiència)
- Retribució bruta anual: 26.303,56 Eur (Exp. 246/2024)
- Complement de destí: nivell 14

2.- Denominació del lloc de treball: **Sergent/a de la Policia Local de Sant Antoni de Vilamajor**

- Grup/subgrup: C1
- Vacants: 1
- Sistema de selecció: Concurs oposició
- Procés de selecció: promoció interna
- Classe de personal: funcionari de carrera
- Jornada de treball: 37,50 hores setmanals
- Titulació requerida: Batxillerat o equivalent
- Nivell de coneixement de llengua catalana: B2 (intermedi)
- Retribució bruta anual: 39.658,78 Eur (Exp. 246/2024)
- Complement de destí: nivell 18

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar potestativament, i prèvia a la via contenciosa administrativa, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

En el cas que s'interposi recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt i notificat expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. El termini per resoldre i notificar la resolució del recurs de reposició és d'un mes des de la seva interposició. En el cas de resolució expressa del recurs de reposició el termini per formular recurs contenciós administratiu és de dos mesos des de la seva notificació. Si l'acte no fos exprés, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir de l'endemà que s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Sant Antoni de Vilamajor, 11 de novembre de 2024

L'Alcalde,  
Raül Valentín i del Valle

**Document signat electrònicament**

Codi Validació: 5K9Y3KXPSFMMTQQGFAXRKVM2S  
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2

