



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANUNCI

En data 30 d'octubre de 2024 el Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans acordà l'aprovació de les esmenes d'inscripció al Registre Mercantil de l'expedient de constitució de la Societat Mercantil municipal, quin contingut es transcriu:

PRIMER.- Reflectir a l'Inventari de béns de l'Ajuntament l'adscripció dels béns aportats a la Societat Mercantil Local anomenada "Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L.", per a dur a terme les finalitats per les quals ha estat creada, en qualitat de béns de domini públic. En cap cas es modifica el caràcter d'aquests béns de domini públic ni es desafecten.

SEGON.- Prendre en consideració la renúncia com a Conseller de la Societat, del regidor, Sr. Andrés Martínez Palacio (CS-Ciutadans), designat com a membre del Consell d'administració de la Societat i acceptat el seu càrrec, segons l'acord plenari de data 27/03/2024, d'acord amb la instància presentada.

TERCER.- Aprovar la nova redacció de l'article 2 dels Estatuts de la Societat Mercantil Local anomenada "Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L.", quedant aquest article redactat de la forma següent:

Article 2. Objecte de la societat

Constitueix l'objecte social de la SOCIETAT la consecució de les finalitats següents:

L'activitat principal és la gestió dels serveis municipals de neteja viària i gestió de la deixalleria municipal.

L'objecte de la societat abasta a les atribucions següents:

1) Gestió, prestació i realització dels serveis de neteja d'ornat i de sanejament viària. Aquest objectiu, inclou, en tot cas, la neteja de calçades, voreres, places, passeigs, cunetes, passos subterranis i/o elevats, illes, mitjanes i qualsevol indret residual que pugui formar part de la via pública, així com espais a l'aire lliure dedicats a fires, mercats i similars.

2) Gestió i servei de la deixalleria municipal, incloent-hi la gestió dels residus procedents de la deixalleria municipal, la mini deixalleria i la recollida de voluminosos i reutilització al municipi de Palau-solità i Plegamans.

3) Gestió del servei d'aparcament de camions municipal.

4) Serveis de manteniment d'edificis municipals i de la via pública.

5) Gestió i prestació del servei d'abastament d'aigua potable municipal.

6) Constituiran també objecte social totes aquelles operacions annexes, necessàries i conseqüents amb les activitats abans esmentades.

L'objecte social podrà realitzar-se per la SOCIETAT, ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats amb objecte idèntic, anàleg o semblant.



QUART.- Aprovar l'eliminació del setè paràgraf de l'article 5 dels Estatuts de la Societat Mercantil Local anomenada "Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L.", quedant aquest article redactat de la forma següent:

Article 5. Capital social. Règim de participacions socials

El capital social es fixa en 122.016,00 euros, dividit en 100 participacions socials amb un valor nominal de 1.220,16 euros cadascuna d'elles, numerades de manera correlativa amb els números 1 al 100, ambdós inclosos; són iguals, acumulades i indivisibles.

Les participacions de la SOCIETAT són intransferibles per la seva pròpia naturalesa de societat mercantil de capital íntegrament públic municipal.

El capital social es troba totalment subscrit i desemborsat mitjançant aportacions no dineràries realitzades per l'únic soci, l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans.

Les participacions socials estaran subjectes al règim previst en el Text refós de la Llei de societats de capital en tot allò que no estigui previst als seus Estatuts.

Les participacions socials no podran ser incorporades a títols negociables ni valors, ni representades mitjançant anotacions a compte, ni denominar-se "accions".

L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que prevegi la normativa vigent en matèria de règim local i de societats mercantils.

CINQUÈ.- Aprovar la nova redacció de l'article 11 dels Estatuts de la Societat Mercantil Local anomenada "Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L.", quedant redactat de la forma següent:

Article 11. Règim de funcionament i convocatòria

El Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans exerceix les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinin.

Les reunions del Ple Municipal constituït en Junta General poden ser de caràcter ordinari o extraordinari.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

La convocatòria, constitució, procediment, votacions i adopció d'acords de les juntes generals ordinàries, igual com les extraordinàries, s'acomodaran als preceptes de la normativa local, per la qual es regeix l'Ajuntament.

A la Junta General hi poden assistir amb veu però sense vot, les persones membres del Consell d'Administració que no siguin regidors/es de l'Ajuntament, la persona que ocupi la Gerència, i altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Seran aplicables les normes reguladores del règim de les societats de capital per a la resta de qüestions socials.

SISÈ.- Aprovar la nova redacció de l'article 16 dels Estatuts de la Societat Mercantil Local anomenada "Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L.", quedant aquest redactat de la forma següent:

Article 16. Constitució, convocatòria i sessions

El Consell d'administració es reunirà periòdicament, i com a mínim cada tres mesos en sessió ordinària, prèvia convocatòria de la presidència o de la persona que legalment la substitueixi, per pròpia iniciativa.

Les convocatòries del Consell d'administració aniran signades pel secretari/a per ordre de presidència, i han d'estar en poder de cada conseller/a amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió del Consell, excepte quan es tracti de sessions extraordinàries urgents, que no queden subjectes a cap termini.

Les comunicacions seran via telemàtica, a través de correu electrònic, a l'adreça que determinin els membres del Consell, deixant constància de l'enviament i de la recepció.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia que és l'expressió dels punts que s'hauran de tractar en la sessió.

També es pot reunir com a conseqüència de la petició escrita d'una tercera part com a mínim del nombre de membres del Consell d'administració de la SOCIETAT. En el cas que sigui interessada la convocatòria extraordinària en els termes indicats, la presidència haurà de convocar el Consell d'administració dins el termini de set dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, i haurà de figurar en l'ordre del dia els assumptes que siguin d'interès per a les persones sol·licitants, sens perjudici de la possibilitat que la presidència afegeixi altres punts en l'ordre del dia si ho considera convenient.

Les sessions seran al domicili social o al lloc on acordi el Consell.

Per a la vàlida constitució hauran de trobar-se presents o representats la meitat més un dels seus components.



No es podrà delegar l'assistència al Consell d'administració.

No obstant el règim establert, si coincideixen tots els membres del Consell d'administració i acorden per unanimitat dur a terme la sessió, quedarà vàlidament constituïda encara que no hi hagi convocatòria.

SETÈ.- Aprovar la nova redacció de l'article 27 dels Estatuts de la Societat Mercantil Local anomenada "Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L.", quedant aquest redactat de la forma següent:

Article 27. Els comptes anuals

El Consell d'administració està obligat a formular, dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici.

Aquests documents, que inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net de l'exercici, l'estat de fluxos d'efectiu, si escau, i la memòria, formen una unitat, i hauran d'ésser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, i dels resultats de la SOCIETAT, de conformitat amb el què estableix la Llei de societats de capital i el Codi de comerç. Els comptes anuals hauran d'estar signats per tots els administradors.

Els documents indicats seran sotmesos a la Junta General en el termini dels sis mesos primers de l'any que haurà d'adoptar els acords pertinents a l'efecte. A tal efecte, es posaran a disposició dels membres de la Junta, al domicili social, en el moment de la convocatòria de la Junta General que ha d'aprovar els comptes anuals.

VUITÈ.- Aprovar la nova redacció de l'article 31 dels Estatuts de la Societat Mercantil Local anomenada "Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L.", quedant aquest redactat de la forma següent:

Article 31. Acord de Dissolució i liquidació

La SOCIETAT es dissoldrà i liquidarà per les causes i d'acord amb el règim establert pels articles 360 i següents del Text refós de la Llei de societats de capital.

Arribat el cas de dissolució de la SOCIETAT cessarà la representació dels consellers/es per fer nous contractes i contraure noves obligacions, i quedaran convertits en liquidadors, els quals assumiran les funcions que els assigna el text legal mencionat, i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes en la mateixa Llei, llevat que la Junta General que acordi la dissolució disposi altra situació. Si, en aquestes circumstàncies, el nombre de persones membres del Consell d'administració en funcions de comissió liquidadora fos parell,



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

la Junta general designarà una altra persona més com a liquidadora, per tal que el seu número sigui senar.

Afegides a les indicades, cal estar als casos i supòsits contemplats en la normativa de règim local. Correspon, en tot cas, al Ple de l'Ajuntament decidir sobre la continuïtat i forma de percebre la prestació del que ha estat el seu objecte social.

Pel que fa a la liquidació de la SOCIETAT, un cop satisfets tots els deutes als creditors, consignat l'import del seus crèdits contra la SOCIETAT i assegurats completament els no vençuts, el romanent que resulti revertirà a favor de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

NOVÈ.- Com a conseqüència de les modificacions anteriors, aprovar inicialment el text refós dels Estatuts de la Societat Mercantil Local anomenada "Serveis municipals de Palau-solità i Plegamans, S.L.", que s'adjunta com a annex 1 al present dictamen.

DESE.- Sotmetre el present Acord i el Text refós dels Estatuts de la Societat inicialment aprovats, al tràmit d'informació pública, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al Portal de transparència, durant el termini de trenta dies hàbils, termini durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions o suggeriments que estimin convenients. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient es podrà consultar a la Secretaria municipal, situada a les dependències de la Casa Consistorial, a la Plaça de la Vila, número 1, de Palau-solità i Plegamans (Barcelona, 08184), de dilluns a divendres de 8:30 a 15:00 hores i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

En el supòsit de formular-se al·legacions, el Ple les ha de resoldre i, si escau, procedirà a l'aprovació definitiva.

El Text refós dels Estatuts de la Societat es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la província i s'inserirà una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La Regidoria de Govern Obert i Participació de l'Ajuntament publicarà el text consolidat i complet dels Estatuts de la Societat al Portal de Transparència, segons allò establert per l'art. 8.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ítem 1.1.3 relatiu als "Organismes dependents o vinculats".

ONZÈ.- Facultar el Sr. Alcalde per tal que subscrigui quants documents siguin necessaris per a l'execució d'allò acordat.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANNEX 1_ TEXT REFÓS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL LOCAL

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS de l'entitat mercantil municipal "SERVEIS MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, SOCIETAT LIMITADA"

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

Article 1. Denominació jurídica

Article 2. Objecte de la societat

Article 3. Durada i data d'inici de les activitats

Article 4. Domicili social

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL, BÉNS I MITJANS ECONÒMICS

Article 5. Capital social. Règim de participacions socials

Article 6. Recursos de la societat

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7. Òrgans de la societat

Secció Primera. La Junta General

Article 8. La Junta General

Article 9. Competències de la Junta General

Article 10. Classes de Junta General

Article 11. Règim de funcionament i convocatòria

Article 12. Actes de la Junta General

Secció Segona. El Consell d'administració

Article 13. El Consell d'administració

Article 14. Els consellers i conselleres

Article 15. Delegacions del Consell d'administració

Article 16. Constitució, convocatòria i sessions

Article 17. Règim d'adopció d'acords, assistències

Article 18. Actes del Consell

Article 19. Funcions de la presidència

Article 20. Facultats

Secció Tercera. Gerència

Article 21. Nomenament

Article 22. Funcions

CAPÍTOL IV. LA SECRETARIA

Article 23. La secretaria

Article 24. Funcions

CAPÍTOL V. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 25. Exercici social

Article 26. Comptabilitat i règim de contractació

Article 27. Els comptes anuals



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Article 28. Dipòsit de comptes

Article 29. Aplicació del resultat

Article 30. Control i fiscalització i responsabilitat dels seus membres

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 31. Acord de Dissolució i liquidació



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

Article 1. Denominació jurídica

SERVEIS MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, SOCIETAT LIMITADA

La societat es denomina «SERVEIS MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, SOCIETAT LIMITADA, i té la naturalesa de societat mercantil unipersonal de responsabilitat limitada amb capital íntegrament pertanyent a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. D'ara endavant serà identificada com a SOCIETAT.

La SOCIETAT té naturalesa jurídica de societat mercantil de capital íntegrament municipal, el soci únic de la qual és l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. D'acord amb aquesta naturalesa jurídica, la SOCIETAT es regirà pels preceptes d'aquests estatuts, i en tot allò que resulti d'aplicació, pel que disposen les lleis de règim local i els seus reglaments; pels preceptes de la Llei de societat de capital, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la resta de disposicions legals o reglamentàries o que en el futur es dictin per a societats mercantils d'aquest tipus; i per la normativa de contractació del sector públic. En defecte de regulació, seran també aplicables a la SOCIETAT la resta de disposicions, amb caràcter supletori.

La SOCIETAT té la condició de mitjà propi, als efectes que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i també té la condició de servei tècnic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, així com dels altres poders adjudicadors que d'ell en depenguin. Per tant, la part essencial de la seva activitat la realitzarà amb les entitats de les quals és mitjà propi o servei tècnic.

Les entitats per a les quals la SOCIETAT és mitjà propi i servei tècnic podran encarregar a la SOCIETAT la realització de treballs, serveis i qualsevol actuació relacionada amb el seu objecte social. La SOCIETAT vindrà obligada a realitzar, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'Ajuntament o el poder adjudicador que fa l'encàrrec, els treballs que se li encarreguin per mitjà de l'encàrrec de gestió corresponent.

Els encàrrecs de gestió, articulats mitjançant convenis de col·laboració i concretat en un plec de condicions que contindrà les condicions econòmiques de l'encàrrec, tenen naturalesa instrumental i no contractual, d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del Sector Públic, per la qual cosa, amb caràcter general, tenen caràcter intern, depenent i subordinat; seran d'execució obligatòria per a la SOCIETAT; i es retribuïran per referència a tarifes fixades pel Ple de l'Ajuntament amb caràcter de suficiència econòmica-financera. Així mateix, hauran d'especificar les condicions de l'encàrrec i les obligacions que s'hauran d'assumir per la SOCIETAT de conformitat amb les instruccions fixades pel poder encomanant. El



contingut dels encàrrecs de gestió serà objecte de publicació al Portal de transparència de la SOCIETAT.

La SOCIETAT no podrà participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquestes licitacions.

Article 2. Objecte de la societat

Constitueix l'objecte social de la SOCIETAT la consecució de les finalitats següents:

L'activitat principal és la gestió dels serveis municipals de neteja viària i gestió de la deixalleria municipal.

L'objecte de la societat abasta a les atribucions següents:

- 1) Gestió, prestació i realització dels serveis de neteja d'ornat i de sanejament viària. Aquest objectiu, inclou, en tot cas, la neteja de calçades, voreres, places, passeigs, cunetes, passos subterranis i/o elevats, illes, mitjaneres i qualsevol indret residual que pugui formar part de la via pública, així com espais a l'aire lliure dedicats a fires, mercats i similars.
- 2) Gestió i servei de la deixalleria municipal, incloent-hi la gestió dels residus procedents de la deixalleria municipal, la mini deixalleria i la recollida de voluminosos i reutilització al municipi de Palau-solità i Plegamans.
- 3) Gestió del servei d'aparcament de camions municipal.
- 4) Serveis de manteniment d'edificis municipals i de la via pública.
- 5) Gestió i prestació del servei d'abastament d'aigua potable municipal.
- 6) Constituiran també objecte social totes aquelles operacions annexes, necessàries i conseqüents amb les activitats abans esmentades.

L'objecte social podrà realitzar-se per la SOCIETAT, ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats amb objecte idèntic, anàleg o semblant.

Article 3. Durada i data d'inici de les activitats

La SOCIETAT tindrà una duració indefinida i començarà les seves operacions a partir de la data d'atorgament de l'escriptura fundacional i l'acompliment dels requisits legalment establerts a l'efecte.

Es trobarà vinculada als acords que al respecte adopti la seva Junta General donant compliment als seus Estatuts i les disposicions legals d'aplicació, pel seu exercici, la seva dissolució, liquidació, fusió i escissió en altra o altres societats.

Article 4. Domicili social



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

La SOCIETAT té el seu domicili a Palau-Solità i Plegamans, a la direcció Plaça de la Vila, 1 08184 Palau-solità i Plegamans, podent ser traslladat el mateix i les seves dependències per decisió del Consell d'administració a un altre lloc.

Correspon a la Junta General la creació, supressió o trasllat de centres, sucursals, agències o delegacions sense limitació de número o lloc.

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL, BÉNS I MITJANS ECONÒMICS

Article 5. Capital social. Règim de participacions socials

El capital social es fixa en 122.016,00 euros, dividit en 100 participacions socials amb un valor nominal de 1.220,16 euros cadascuna d'elles, numerades de manera correlativa amb els números 1 al 100, ambdós inclosos; són iguals, acumulades i indivisibles.

Les participacions de la SOCIETAT són intransferibles per la seva pròpia naturalesa de societat mercantil de capital íntegrament públic municipal.

El capital social es troba totalment subscrit i desemborsat mitjançant aportacions no dineràries realitzades per l'únic soci, l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans.

Les participacions socials estaran subjectes al règim previst en el Text refós de la Llei de societats de capital en tot allò que no estigui previst als seus Estatuts.

Les participacions socials no podran ser incorporades a títols negociables ni valors, ni representades mitjançant anotacions a compte, ni denominar-se "accions".

L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que prevegi la normativa vigent en matèria de règim local i de societats mercantils.

Article 6. Recursos de la societat

Els recursos de la SOCIETAT estaran integrats per:

- a) Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni.
- b) Els ingressos derivats de la realització de l'activitat, serveis i prestacions que constitueixen l'objecte social.
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- d) Les herències, els llegats i les donacions que li facin.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- e) La resta de recursos que puguin ser atribuïts de conformitat amb la normativa aplicable.

Constituiran el patrimoni de la SOCIETAT:

1. Els béns patrimonials aportats per l'Ajuntament, de l'actiu i passiu dels quals se'n farà càrrec la SOCIETAT. Aquestes aportacions hauran de ser objecte de valoració d'acord amb la normativa vigent aplicable a les societats de responsabilitat limitada.
2. Els béns que la SOCIETAT adquireixi per títol legítim.

La SOCIETAT haurà de formar un inventari dels seus béns i drets, que s'integrarà a l'inventari general consolidat de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7. Òrgans de la societat

La direcció, representació i administració de la SOCIETAT anirà a càrrec dels següents òrgans:

- 1) La Junta General
- 2) El Consell d'administració
- 3) La Gerència

Tot això sens perjudici d'altres càrrecs, que per decisió de la Junta General es puguin designar d'acord amb la Llei.

Secció 1. La Junta General

Article 8. La Junta General

1. El Ple de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans assumirà i exercirà les funcions de Junta General de la SOCIETAT, expressant mitjançant els seus acords la voluntat de la corporació municipal en la seva condició de soci únic de la SOCIETAT, en la forma i amb les atribucions i facultats que determinen les lleis i els presents Estatuts.
2. La Junta General degudament convocada i constituïda és l'òrgan sobirà pel qual ha de regir-se la SOCIETAT, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients pel seu propi bon funcionament i el compliment del seu objecte social.
3. La Junta General es regirà, quan a la manera de realitzar les sessions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, pel que estableixen la legislació mercantil i els Estatuts de la SOCIETAT.
4. La presidència de la Junta General de la SOCIETAT correspon a l'alcalde/essa. Serà secretari/a, la persona que sigui designada a l'efecte d'acord amb la Llei.



Article 9. Competències de la Junta General

Són competències de la Junta General:

- a) Nomenar, revocar, ratificar, separar i destituir els membres del Consell d'Administració, així com determinar el seu número dins dels límits fixats per aquests Estatuts. L'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol dels seus integrants.
- b) La interpretació, modificació i reforma dels estatuts.
- c) Augmentar o disminuir el capital social.
- d) La censura de la gestió social, l'aprovació, en el seu cas, dels comptes anuals de l'exercici anterior i la decisió sobre l'aplicació del resultat.
- e) Acordar la fusió, transformació, escissió i dissolució de la SOCIETAT.
- f) Designar i remoure al president del Consell d'Administració.
- g) Nomenar i cessar al gerent.
- h) Aprovar els actes de disposició sobre béns immobles.
- i) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, simultàniament amb la previsió d'ingressos i despeses de cada exercici, el programa anual d'actuació, inversions i finançament.
- j) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les modificacions en l'estat de previsió d'ingressos i despeses, quan la quantia excedeixi del 30% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.
- k) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les operacions de préstec o crèdit, la quantia de les quals excedeixi del 30% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.
- l) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les instruccions internes en matèria de contractació.
- m) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, el pla de prevenció de responsabilitats penals.
- n) Totes aquelles que les Lleis aplicables atribueixin a la Junta General.

El Ple de l'Ajuntament, en funcions de Junta General, es reunirà amb caràcter ordinari i obligatori com a mínim un cop l'any, dintre del primer semestre de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre el que sigui procedent sobre l'aplicació dels resultats.

Article 10. Classes de Junta General

La Junta General es constitueix com a junta ordinària o extraordinària.

La Junta Ordinària es convoca anualment per examinar i aprovar la gestió social, examinar i aprovar si procedeix, els comptes anuals i resoldre sobre l'aplicació del resultat de l'exercici d'acord amb el balanç aprovat.

Són Junes Extraordinàries qualsevol altra reunió de la Junta que no estigui prevista com a ordinària.



Article 11. Règim de funcionament i convocatòria

El Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans exerceix les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinin.

Les reunions del Ple Municipal constituït en Junta General poden ser de caràcter ordinari o extraordinari.

La convocatòria, constitució, procediment, votacions i adopció d'acords de les juntes generals ordinàries, igual com les extraordinàries, s'acomodaran als preceptes de la normativa local, per la qual es regeix l'Ajuntament.

A la Junta General hi poden assistir, amb veu però sense vot, les persones membres del Consell d'Administració que no siguin regidors/es de l'Ajuntament, la persona que ocupi la Gerència, i altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Seran aplicables les normes reguladores del règim de les societats de capital per a la resta de qüestions socials.

Article 12. Actes de la Junta General

Les decisions de l'únic soci es consignaran en el Llibre d'actes de la Junta General de la SOCIETAT. L'acta haurà de ser sotmesa a votació en el mateix acte, al final de la reunió, o en el seu defecte, en el termini de quinze dies següents a la seva celebració, pel president de la Junta General i dos regidors membres de la Junta General designats per aquesta.

Un cop aprovada l'acta, els acords seran immediatament executius, llevat d'una disposició legal o jurisdiccional en contra.

Secció 2. El Consell d'Administració

Article 13. El Consell d'administració

La SOCIETAT estarà regida, administrada i representada permanentment pel Consell d'administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la Llei o els estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat al Text refós de la Llei de societats de capital.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

El Consell d'administració està integrat per un nombre de membres determinat lliurement per la Junta General, seran un mínim de 5 i un màxim d'11 membres, denominats consellers o conselleres, amb veu i vot.

Així mateix, assistiran a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, la gerència i el/la secretari/a, així com també, podran assistir al Consell d'Administració per voluntat de la presidència, els/les caps d'àrea, els/les caps de serveis i/o el personal professional de l'Ajuntament Palau-solità i Plegamans o de la pròpia SOCIETAT, directament relacionats amb la prestació del servei objecte d'aquests estatuts, amb veu però sense vot.

Article 14. Els consellers i conselleres

Els membres del Consell exerciran els seus càrrecs durant el termini determinat a l'acte del seu nomenament el qual no podrà excedir de quatre anys. No obstant això, el seu mandat no podrà ser superior al del Consistori, i cessarà amb aquest.

Els membres del Consell seran escollits per la Junta General entre persones que reuneixin les qualificacions professionals necessàries i compleixin les condicions exigides per les disposicions administratives i mercantils vigents. Es garantirà la presència de tots els grups municipals mantenint-ne la proporcionalitat existent al Ple de la Corporació.

El nomenament i separació dels/les Consellers/es correspondrà als membres de la Junta General, a proposta dels Grups Municipals i un cop escoltada la Junta de Portaveus, segons el que es preveu als articles 214 i 223 del Text refós de la Llei de societats de capital, respectivament.

Els membres del Consell d'administració estaran afectats per les incapacitats i incompatibilitats que per exercir càrrecs representatius es preveuen a la normativa dictada a l'efecte, bé de regim local o bé societària.

Queda prohibit ocupar càrrecs en el Consell d'Administració a les persones que estiguin incloses en les incompatibilitats legalment establertes, així com aquelles a les que es refereix l'article 213 de la Llei de Societats de Capital, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.

El càrrec de conseller/a serà renunciable, revocable o reelegible. Quedaran subjectes en el seu nomenament, permanència en el càrrec, responsabilitats i actuació en general, al que disposa la legislació societària.

La presidència del Consell d'administració podrà delegar en qui consideri adient, per les funcions que determini.

Els consellers i conselleres podran ser remoguts per la Junta General en qualsevol moment, i també perdran la seva qualitat de consellers/es quan deixin d'ostentar la



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

condició determinant de la seva designació, sens perjudici que continuïn en el càrrec fins la seva remoció per la Junta General.

Les vacants que es produïssin seran cobertes per nomenaments de la Junta General seguint el procediment indicat anteriorment.

Els membres del Consell, prèvia l'aprovació corresponent per la Junta General, podran rebre indemnitzacions econòmiques per l'exercici del seu càrrec.

Article 15. Delegacions del Consell d'administració

El Consell d'administració podrà nomenar d'entre els seus membres un/a o més Conseller/a o Consellers/es Delegat/s/des.

Els atorgarà, en cada cas, les facultats legalment delegables que cregui convenients, podent, així mateix, limitar-les o revocar-les en qualsevol moment.

La delegació permanent d'alguna o totes les facultats legalment delegables en el/la conseller/a delegat/da o els indicats, la designació de l'administrador/a que hagués d'ocupar aquest càrrec, qualsevol de les possibilitat enumerades, requerirà per l'adopció dels acords el vot favorable dels dos terços dels components del Consell, i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.

En cap cas podrà ser objecte de delegació la rendició de comptes, i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeixi al Consell, excepte que fos expressament autoritzat per la Junta General.

Article 16. Constitució, convocatòria i sessions

El Consell d'administració es reunirà periòdicament, i com a mínim cada tres mesos en sessió ordinària, prèvia convocatòria de la presidència o de la persona que legalment la substitueixi, per pròpia iniciativa.

Les convocatòries del Consell d'administració aniran signades pel secretari/a per ordre de presidència, i han d'estar en poder de cada conseller/a amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió del Consell, excepte quan es tracti de sessions extraordinàries urgents, que no queden subjectes a cap termini.

Les comunicacions seran via telemàtica, a través de correu electrònic, a l'adreça que determinin els membres del Consell, deixant constància de l'enviament i de la recepció.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia que és l'expressió dels punts que s'hauran de tractar en la sessió.



També es pot reunir com a conseqüència de la petició escrita d'una tercera part com a mínim del nombre de membres del Consell d'administració de la SOCIETAT. En el cas que sigui interessada la convocatòria extraordinària en els termes indicats, la presidència haurà de convocar el Consell d'administració dins el termini de set dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la sol·licitud, i haurà de figurar en l'ordre del dia els assumptes que siguin d'interès per a les persones sol·licitants, sens perjudici de la possibilitat que la presidència afegeixi altres punts en l'ordre del dia si ho considera convenient.

Les sessions seran al domicili social o al lloc on acordi el Consell.

Per a la vàlida constitució hauran de trobar-se presents o representats la meitat més un dels seus components.

No es podrà delegar l'assistència al Consell d'administració.

No obstant el règim establert, si coincideixen tots els membres del Consell d'administració i acorden per unanimitat dur a terme la sessió, quedarà vàlidament constituïda encara que no hi hagi convocatòria.

Article 17. Règim d'adopció d'acords, assistències

Els acords del Consell d'administració seran adoptats per majoria simple de vots dels membres presents, llevat dels casos en què els Estatuts o la Llei exigeixin un quòrum superior.

En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència.

La presidència i altres membres del Consell podran sol·licitar la presència dels càrrecs directius de la SOCIETAT o d'altres persones que considerin convenient, perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell a fi d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin.

Article 18. Actes del Consell

La secretaria del Consell d'administració aixecarà les corresponents actes de les sessions, que constaran en un Llibre d'actes, signades per la presidència o la vicepresidència d'aquesta i el/la secretari/a. Podran ser emesos certificats dels acords adoptats, pel secretari/a amb el vistiplau dels indicats.

L'acta haurà de ser sotmesa a votació en el mateix acte, al final de la reunió, o en el seu defecte, en el termini de quinze dies següents a la seva celebració, per la presidència del Consell d'administració i dos càrrecs electes membres del mateix designats a l'efecte.

Article 19. Funcions de la presidència



1. La presidència és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà la SOCIETAT en judici i fora d'ell, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de jutjats i tribunals, Estat, Comunitats Autònomes, Corporacions Locals i altres ens públics, i davant tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

També podrà atorgar les substitucions necessàries per al compliment d'aquests fins.

La vicepresidència substituirà la presidència en totes les seves atribucions en casos d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra causa de força major.

2. Són facultats de la presidència:

- Convocar el Consell.
- Elaborar l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar en cada sessió.
- Presidir i dirigir les deliberacions i votacions, decidint els empats amb el seu vot de qualitat.
- Donar el vistiplau a les certificacions que expedeixi la secretaria.
- Preparar conjuntament amb la gerència i la secretaria les propostes, memòries, comptes i inventaris que hagi d'ésser presentats al Consell.
- Ordenar l'execució dels acords adoptats pels òrgans de la SOCIETAT.

Article 20. Facultats

El Consell d'administració podrà realitzar tots els actes que estiguin compresos dins de l'objecte social, així com tots aquells que no estiguin expressament reservats per la Llei o per aquest Estatuts a la Junta General i a la Gerència.

Secció tercera. Gerència

Article 21. Nomenament

La Junta General, a proposta del Consell d'Administració, nomenarà a la persona que reuneixi les condicions legals per a l'exercici del càrrec de Gerent de la SOCIETAT. En l'acord de nomenament caldrà fer constar les atribucions que se li confereixin, així com la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot allò necessari per a poder atorgar al seu favor poders de representació de la SOCIETAT amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa.

El nomenament de la gerència també el podrà fer el Consell d'administració, si prèviament existeix una delegació expressa a aquests efectes de la Junta General.



Tant el lloc de treball que ocupi la persona nomenada per a l'exercici de funcions de gerència com els de la resta de personal de la SOCIETAT tindran caràcter laboral i no adquiriran en cap cas la condició de funcionari.

Tanmateix, per a la selecció d'aquest personal caldrà que regeixin els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Article 22. Funcions

Sens perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de la SOCIETAT, seran funcions de la Gerència:

- Executar i fer complir els acords del Consell
- Gestionar la SOCIETAT de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern.
- Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament dels serveis, proposar al Consell l'adopció de tots aquells acords que siguin precisos per a l'acompliment de les finalitats socials.
- Elaborar, d'acord amb el Consell d'administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.
- Preparar el programa anual d'actuació i fixar els indicadors de seguiment i control dels mateixos.
- Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la SOCIETAT.
- La direcció directa i immediata de tot el personal al servei de la SOCIETAT.
- Organitzar, dirigir, vigilar i distribuir el treball entre el personal de la SOCIETAT; intervenir directament per a la consecució de l'objecte societatari, en les activitats i serveis que siguin prestats, i vetllar que aquests es prestin de conformitat a la normativa aplicable.
- Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot i informar sobre els assumptes que es tractin en cada ocasió.
- Comunicar a l'Ajuntament les infraccions que facin les persones usuàries del servei, a fi i efecte de la instrucció de l'expedient sancionador.
- Les altres que el Consell d'administració o el/la conseller/a delegat/da li confereixi.

CAPÍTOL IV. LA SECRETARIA

Article 23. La secretaria

El Consell d'administració nomenarà un/a secretari/a que no caldrà que ostenti el càrrec de Consell, i en aquest cas actuarà amb veu però sense vot.

Article 24. Funcions

Correspon a la secretaria les funcions següents:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Assistir a les sessions del Consell d'administració, informant dels assumptes a tractar, aixecant acta que signarà amb el president, estesa en el llibre d'actes corresponent.
- Expedir les certificacions que siguin precises dels acords dels òrgans col·legiats de la SOCIETAT.
- Assessorar jurídicament els òrgans societaris en cas que sigui requerida per aquest fi i la persona nomenada sigui llicenciada en dret.

CAPÍTOL V. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 25. Exercici social

L'exercici social coincidirà amb l'any natural. Excepcionalment, el primer exercici econòmic començarà el dia de l'atorgament de l'escriptura fundacional i acabarà amb l'any natural, el 31 de desembre del mateix any.

Article 26. Comptabilitat i règim de contractació

La SOCIETAT resta sotmesa al règim de comptabilitat pública, sens perjudici de la seva adaptació a les disposicions del Codi de Comerç i altra legislació mercantil i al Pla General de Comptabilitat vigent per les empreses espanyoles, per això haurà de comptar, de conformitat amb el que disposa el Codi de Comerç, una comptabilitat ordenada que permeti un seguiment cronològic de les operacions, així com l'elaboració d'inventaris i balanços.

Els llibres de comptabilitat seran legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social. La societat estarà sotmesa, així mateix, a la coordinació pressupostària, financera i de comptabilitat establerta a la legislació de règim local.

La SOCIETAT formularà anualment un estat de previsió d'ingressos i despeses que s'integrarà al pressupost general de l'Ajuntament. Elaborarà també anualment un programa d'actuació, d'inversions i finançament que inclourà el detall de les inversions a executar durant l'exercici, la seva avaluació econòmica i les fonts previstes per al seu finançament, així com els objectius a aconseguir

Les adquisicions de béns immobles i la contractació d'obres i serveis, s'hauran de sotmetre als procediments previstos a la Llei de Contractes de Sector Públic que s'adaptin als principis de publicitat i lliure concurrència.

Article 27. Els comptes anuals

El Consell d'administració està obligat a formular, dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici.



Aquests documents, que inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net de l'exercici, l'estat de fluxos d'efectiu, si escau, i la memòria, formen una unitat, i hauran d'ésser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, i dels resultats de la SOCIETAT, de conformitat amb el què estableix la Llei de societats de capital i el Codi de comerç. Els comptes anuals hauran d'estar signats per tots els administradors.

Els documents indicats seran sotmesos a la Junta General en el termini dels sis mesos primers de l'any que haurà d'adoptar els acords pertinents a l'efecte. A tal efecte, es posaran a disposició dels membres de la Junta, al domicili social, en el moment de la convocatòria de la Junta General que ha d'aprovar els comptes anuals.

Article 28. Dipòsit dels comptes

Dins del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa d'aquesta aprovació i l'aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

Article 29. Aplicació del resultat

Dels beneficis obtinguts en cada exercici, una vegada coberta la dotació per a Reserva legal i altres atencions legalment establertes, la Junta General podrà decidir aplicar el diferencial resultant a Reserva voluntària, fons de previsió per a inversions i qualsevol altre atenció legalment permesa.

En tot cas es troba condicionat al que disposa el Text refós de la Llei de societats de capital i altres disposicions que siguin aplicables.

Article 30. Control i fiscalització i responsabilitat dels seus membres

És competència de la Intervenció General de l'Ajuntament el control i la fiscalització de la SOCIETAT, conforme als procediments que estableixi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'hisendes locals.

En aquest sentit, la SOCIETAT resta sotmesa a control financer i d'eficàcia per part de la Intervenció, òrgan que confeccionarà anualment un informe amb les seves conclusions.

Així mateix, els comptes anuals de la SOCIETAT seran sotmesos anualment a una auditoria externa.

Els membres dels òrgans d'administració de la SOCIETAT respondran civilment davant de l'Ajuntament sobre els seus actes i omissions que, per dol, culpa o negligència greu, haguessin causat danys greus a l'Ajuntament, a la SOCIETAT o a



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

tercers, si aquests últims haguessin estat indemnitzats per la Corporació local. L'exigència d'aquesta responsabilitat es farà efectiva per la via civil.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 31. Acord de Dissolució i liquidació

La SOCIETAT es dissoldrà i liquidarà per les causes i d'acord amb el règim establert pels articles 360 i següents del Text refós de la Llei de societats de capital.

Arribat el cas de dissolució de la SOCIETAT cessarà la representació dels consellers/es per fer nous contractes i contraure noves obligacions, i quedaran convertits en liquidadors, els quals assumiran les funcions que els assigna el text legal mencionat, i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes en la mateixa Llei, llevat que la Junta General que acordi la dissolució disposi altra situació. Si, en aquestes circumstàncies, el nombre de persones membres del Consell d'administració en funcions de comissió liquidadora fos parell, la Junta general designarà una altra persona més com a liquidadora, per tal que el seu número sigui senar.

Afegides a les indicades, cal estar als casos i supòsits contemplats en la normativa de règim local. Correspon, en tot cas, al Ple de l'Ajuntament decidir sobre la continuïtat i forma de percebre la prestació del que ha estat el seu objecte social.

Pel que fa a la liquidació de la SOCIETAT, un cop satisfets tots els deutes als creditors, consignat l'import del seus crèdits contra la SOCIETAT i assegurats completament els no vençuts, el romanent que resulti revertirà a favor de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Palau-solità i Plegamans, 4 de novembre de 2024

L'alcalde
Oriol Lozano Rocabruna