

EDICTE Cartipàs Municipal 2023-2027 – Canvis delegacions d'Alcaldia

Es fa públic que per Decret núm. 29582, de data 3 d'octubre de 2024, es van establir canvis en el règim de delegacions d'Alcaldia. L'esmentat Decret, es transcriu a continuació:

En data 21 de juny de 2023 es va dictar el Decret 14058/2023 (núm. Expedient DELE/2023/14), determinant el règim de delegacions de facultats i atribucions d'alcaldia, tenint en compte el pacte de govern establert entre les formacions polítiques Tot per Terrassa, Esquerra Republicana de Catalunya i Junts per Terrassa.

Havent estat comunicada la voluntat de no seguir participant en el govern per part del grup municipal d'Esquerra Republicana, i essent necessari l'adequació de l'organització política municipal en atenció a les variacions produïdes en la Corporació municipal, en exercici de les previsions contingudes en el Reglament Orgànic Municipal i al Decret Legislatiu 2/2003, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, i a la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, aquesta Alcaldia-Presidència, **DECRETA:**

Primer.- Modificar el règim de delegacions de facultats i atribucions establert mitjançant els Decrets d'alcaldia núm. 14058/2023, de 21 de juny, determinant que el règim de delegacions d'atribucions per part d'aquesta Alcaldia, tant pel que fa a competències de caràcter general com d'altres de caràcter específic, a favor de Tinents d'Alcalde, i de Regidors i Regidores de la Corporació Municipal, és el que es reflectirà en els apartats següents:

A. DELEGACIONS EN TINENTS D'ALCALDE RESPECTE LES RESPECTIVES ÀREES DE L'ESTRUCTURA DE GOVERN MUNICIPAL.

Reservant-se l'Alcaldia les facultats de direcció, coordinació, seguiment i orientació estratègica de les competències en matèria de Presidència, especialment els àmbits de premsa, comunicació (inclosa la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa), Protocol, Plans i Projectes de Ciutat, Relacions Institucionals, Relacions Internacionals, Observatori econòmic i social, Solidaritat i cooperació internacional, Usos del Temps, i Polítiques Lingüístiques, efectuar en els Tinents d'Alcalde que seguidament s'indiquen, les delegacions de les facultats de direcció, coordinació i seguiment respecte de l'exercici de les atribucions en les àrees i els àmbits competencials que en cada cas s'assenyalen:

En la Tinenta d'Alcalde **MARIA MERCEDES (MAISE) BALCELLS MUNDET**, les facultats de direcció, coordinació, seguiment i orientació estratègica respecte de l'àrea competencial de **SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT**, que comprèn les competències en matèria d'Atenció Ciutadana, Població, Organització i Recursos Humans, Patrimoni i manteniment, Serveis Econòmics, Estructura, desplegament territorial i districtes, Equipaments, Gestió Tributària i Recaptació, Serveis Jurídics, Transparència i Qualitat, Tecnologia i sistemes d'informació, Contractació, Gestió documental, arxius i registre, Secretaria d'empreses i grans contractes, Suport a la Sindicatura Municipal de Greuges (Amb respecte total a la seva independència i autonomia), i Serveis Funeraris i Cementiri.

En el Tinent d'Alcalde **XAVIER CARDONA RUIZ**, les facultats de direcció, coordinació, seguiment i orientació estratègica respecte de l'àrea competencial de **TERRITORI**, que comprèn les competències en matèria d'Arquitectura i Urbanisme, Mobilitat, Trànsit i Transports, Promoció pública d'Habitatge, Neteja viària, Recollida i tractament de residus, Manteniment Urbà, Parcs i Jardins, Obres Públiques, Accessibilitat, Via Pública, Seguretat i Protecció Civil.

En la Tinenta d'Alcalde **MERITXELL LLUÍS I VALL**, les facultats de direcció, coordinació, seguiment i orientació estratègica respecte l'àrea competencial de **PROMOCIÓ ECONÒMICA I EDUCACIÓ**, que comprèn les competències en matèria de: Indústria, Empresa, emprenedoria i legalització d'activitats, Economia Social, Ocupació, Educació, Innovació, Comerç i Mercats, Consum i Formació Professional

En el Tinent d'Alcalde **NOEL DUQUE ALARCÓN**, les facultats de direcció, coordinació, seguiment i orientació estratègica respecte de l'àrea competencial d' **ACCIÓ SOCIAL, PARTICIPACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA**, que comprèn les competències en matèria de: Serveis Socials, Famílies, Infància i Adolescència, Joventut, Benestar Emocional, Participació Ciutadana, Drets Humans i Memòria Democràtica, Afers Religiosos, "Oficina per als Drets, la igualtat i la no discriminació", Polítiques de Gènere, LGTBIQ+, Ciutadania i Migracions, Polítiques Socials d'Habitatge, Salut, Gent Gran i Capacitats Diverses.

En el Tinent d'Alcalde **JOAN SALVADOR FABREGAT**, les facultats de direcció, coordinació, seguiment i orientació estratègica respecte de l'àrea competencial de **PROJECCIÓ DE LA CIUTAT**, que comprèn les competències en matèria de: Projecció de la Ciutat, Cultura popular i cicles festius, Promoció cultural i audiovisual, Parc Audiovisual, Terrassa City Of Film, Esports, Turisme, Universitats i transferència de coneixement.

En la Tinenta d'Alcalde **PATRICIA RECHE MARTÍNEZ**, les facultats de direcció, coordinació, seguiment i orientació estratègica respecte de l'àrea competencial de **TRANSICIÓ ECOLÒGICA**, que comprèn les competències en matèria de Rieres, Medi Ambient, Sostenibilitat i Energia, Cicle de l'Aigua, Agenda 2030 i Benestar Animal.

Per tal de fer efectives les facultats de direcció, coordinació, seguiment i orientació estratègica, cadascú dels tinents d'Alcalde disposa, en termes generals, de totes les funcions i atribucions necessàries per a implementar en la seva respectiva Àrea i d'acord amb el que s'estableix en el present Decret, les decisions dels òrgans de govern municipal. De forma específica correspondrà als Tinents d'Alcalde:

- a) Presidir les Comissions Informatives de l'àmbit d'actuació de l'Àrea respectiva de la qual sigui responsable.
- b) Establir les directrius de coordinació política transversal dins de l'Àrea i, en cas de ser necessari, establir-hi també l'ordre de prioritats.
- c) Requerir i conèixer qualsevol informació relativa al funcionament de l'Àrea, sigui a través dels regidors i/o regidores que puguin tenir atribucions i competències específiques assignades, o dels Directors/es d'Àrea i de Serveis i/o Gerències.
- d) Actuar com a nexa d'unió i coordinació política de l'Àrea amb la resta d'òrgans de govern municipals.
- e) Amb la col·laboració dels regidors i regidores que puguin tenir atribucions i competències específiques assignades dins l'àrea, decidir i autoritzar les despeses d'inversió i les ordinàries, en els termes que es determinen en el present Decret.
- f) Conèixer prèviament totes les contractacions de personal de durada superior a 6 mesos, així com també qualsevol proposta de modificació d'organigrames i relació de llocs de treball.

B. DELEGACIONS D'ATRIBUCIONS EN MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Efectuar les delegacions en favor dels membres de la Corporació que seguidament es citaran, i en relació als àmbits competencials que en cada cas s'assenyalaran, de les facultats i atribucions següents:

Representar l'Ajuntament.
Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis municipals, dins els àmbits de les seves respectives competències.
Aprovar i autoritzar despeses dins els límits de la seva competència.
Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.
L'aprovació de projectes d'obres i de serveis, les contractacions d'obres, de subministres, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, i de contractes privats, d'acord amb les determinacions que es concreten en apartat D) del present Decret.
Concedir llicències, dins els àmbits de les seves respectives competències.
Ordenar publicar, executar i fer complir els acords municipals dins els àmbits de les seves respectives competències.
Imposar sancions amb relació als àmbits competencials respectivament delegats, d'acord amb les lleis i els reglaments de desenvolupament.
Autoritzar convenis i acords amb altres administracions o amb institucions i persones públiques i/o privades, sempre que del seu contingut resultin compromisos a càrrec de la Corporació que es situïn dins del respectiu àmbit competencial del delegat, i que els efectes econòmics que es puguin derivar en el seu cas no superin els 300.000 euros.
Sol·licitar i acceptar subvencions i/o ajuts de naturalesa econòmica, quan la disposició que aprovi la convocatòria designi l'Alcaldia com a òrgan competent per fer-ho, o no en designi cap d'específic, i els efectes econòmics que es puguin derivar en el seu cas no superin els 300.000 euros.
Ordenar l'expedició de certificats dels actes, resolucions i acords dels òrgans de govern municipals, així com dels antecedents i documents que existeixin en les dependències municipals, i incorporar el vistiplau, si cal, per a significar que el Secretari o funcionari que els expedeixi i autoritza aquests està en l'exercici del càrrec i que la seva signatura és autèntica.
També dins els àmbits de la seva respectiva competència, les altres atribucions que expressament li atribueixen les lleis a l'alcalde i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals i no han estat objecte de delegació específica per part d'aquesta Alcaldia.

1. En la Tinienta d'Alcalde MARIA MERCEDES (MAISE) BALCELLS MUNDET, respecte les competències municipals en matèria de:
 - a) Serveis Econòmics
 - b) Gestió Tributària
 - c) Recaptació
 - d) Contractació
 - e) Patrimoni i manteniment
 - f) Serveis Funeraris i Cementiri
 - g) Suport a la Sindicatura Municipal de Greuges (Amb respecte total a la seva independència i autonomia)
 - h) Estructura, desplegament territorial i districtes

- i) Serveis Jurídics
- j) Responsabilitat patrimonial
- k) Gestió documental, arxius i registre
- l) Secretaria d'empreses i grans contractes
- m) Educació
- n) Innovació

Respecte les competències municipals en matèria de gestió econòmica i tributària, i a títol merament indicatiu, estarà facultat per:

- Aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'Ajuntament.
 - Aprovació de Padrons fiscals
 - La resolució dels actes de Gestió Tributària tant en fase de liquidació com en fase de reclamació.
 - La resolució dels actes d'Inspecció Tributària, tant en fase d'investigació com en la d'actuacions de comprovació, així com les reclamacions que contra elles puguin suscitar-se.
 - La resolució dels actes de Gestió Recaptatòria, tant en període voluntari com en la via de constrenyiment, així com la resolució de les reclamacions contra aquests actes de gestió.
 - La resolució dels recursos administratius quan la legislació tributària prevegi la possibilitat de delegar la resolució d'aquests recursos.
 - L'aprovació de qualsevol document relacionat amb les fases d'execució, així com les ordenacions formals de pagaments del Pressupost Municipal.
 - La formació dels Projectes de Pressupost, amb l'antelació necessària per a que puguin ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament, en els terminis legals vigents.
 - El desenvolupament de la Gestió Econòmica conforme al pressupost aprovat i rendir comptes a la Corporació de les operacions efectuades en cada exercici econòmic i, rendir els estats i comptes anuals de la Corporació referits a les operacions de cada exercici econòmic.
2. En el Tinent d'Alcalde XAVIER CARDONA RUIZ, respecte les competències municipals en matèria de:
- a) Arquitectura i Urbanisme
 - b) Mobilitat, Trànsit i Transports
 - c) Neteja viària
 - d) Recollida i tractament de Residus
 - e) Comerç i mercats
3. En la Tinenta d'Alcalde MERITXELL LLUÍS I VALL, respecte les competències municipals en matèria de:
- a) Indústria
 - b) Empresa, emprenedoria i legalització d'activitats
 - c) Economia Social
 - d) Ocupació
 - e) Capacitats Diverses
 - f) Accessibilitat
4. En el Tinent d'Alcalde NOEL DUQUE ALARCÓN, respecte les competències municipals en matèria de:
- a) Serveis Socials
 - b) Famílies
 - c) Infància i Adolescència
 - d) Joventut
 - e) Benestar Animal
 - f) Benestar Emocional

5. En el Tinent d'Alcalde JOAN SALVADOR FABREGAT, respecte les competències municipals en matèria de:

- a) Projectió de la Ciutat
- b) Museus, Cultura Popular i Cicles Festius
- c) Universitats i Transferència de Coneixement
- d) Turisme

Respecte les competències en matèria de promoció cultural i audiovisual, assignades a la regidora Sra. Rosa Boladeras Domingo, el Tinent d'Alcalde exercirà les facultats i atribucions com a òrgan de contractació, així com de reconeixement de les obligacions econòmiques que es derivin, detallades a l'inici del present apartat B.

6. En la Tinenta d'Alcalde PATRICIA RECHE MARTÍNEZ, respecte les competències municipals en matèria de:

- a) Rieres
- b) Medi Ambient, Sostenibilitat i Energia
- c) Cicles de l'Aigua
- d) Agenda 2030
- e) Seguretat
- f) Via Pública
- g) Protecció civil

7. En la Regidora ROSA BOLADERAS DOMINGO, respecte les competències municipals en matèria de:

- a) Presidència
- b) Plans i Projectes de Ciutat
- c) Premsa i Comunicació
- d) Societat Municipal de Comunicació de Terrassa
- e) Protocol
- f) Solidaritat i cooperació
- g) Relacions Institucionals
- h) Relacions Internacionals
- i) Usos del temps
- j) Observatori
- k) Parc Audiovisual
- l) Promoció cultural i audiovisual
- m) biblioteques
- n) Terrassa City Of Film

Respecte les competències en matèria de promoció cultural i audiovisual, la regidora exercirà les facultats i atribucions detallades a l'inici del present apartat B, a excepció de les atribucions com a òrgan de contractació, així com de reconeixement de les obligacions econòmiques que dels contractes es deriven.

8. En la Regidora LLUÏSA MELGARES AGUIRRE, respecte les competències municipals en matèria de:

- a) Promoció pública d'Habitatge
- b) Polítiques socials d'Habitatge
- c) Polítiques de Gènere
- d) LGTBIQ+
- e) Ciutadania i Migracions

9. En la Regidora LAURA RIVAS MORENO, respecte les competències municipals en matèria de:

- a) Organització i Recursos Humans
- b) Atenció Ciutadana
- c) Transparència
- d) Població
- e) Tecnologia i sistemes d'informació
- f) Equipaments
- g) Salut
- h) Gent gran

Respecte les competències municipals en matèria de Recursos Humans, i sens perjudici de l'exercici de la prefectura superior de tot el personal de la Corporació que correspondrà en tot moment a aquesta Alcaldia, se li delega l'exercici de les atribucions previstes als apartats h) (Llevat de l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació) i i) de l'article 53.1 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, excepció feta de les facultats de separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, restant facultat per tant, i a títol indicatiu, per:

- Efectuar les convocatòries que se'n derivin de l'oferta anual d'ocupació pública, i nomenar funcionaris de carrera al servei d'aquesta administració a proposta del Tribunal, a qui superi les corresponents proves.
- Resoldre les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball de lliure designació, i els concursos.
- Contractar al personal laboral de la Corporació, així com assignar al personal als diferents llocs de treball de caràcter laboral previstos en les corresponents relacions de llocs de treball aprovades per la Corporació d'acord amb la legislació laboral vigent en cada moment.
- Nomenar al personal interí en els termes que s'estableixi en la legislació vigent.
- Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i apercibir i suspendre preventivament al personal de la Corporació.
- Premiar i sancionar a tot el personal de la Corporació, excepte que la sanció consisteixi en la separació del servei del funcionari. La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.
- L'assignació individualitzada del Complement de Productivitat i de les Gratificacions conforme a les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les Corporacions Locals.

10. En la Regidora MONTSERRAT ALBA BASAGAÑA, respecte les competències municipals en matèria de:

- a) Obres Públiques
- b) Manteniment Urbà
- c) Parcs i Jardins
- d) Cultura popular i cicles festius, en qualitat de regidora adjunta al Tinent d'alcalde Joan Salvador Fabregat.

11. En la Regidora MONTSERRAT CAUPENA I MAS, respecte les competències municipals en matèria de:

- a) Consum
- b) Formació Professional
- c) Participació Ciutadana
- d) Drets Humans i Memòria Democràtica
- e) Afers Religiosos
- f) Oficina per als Drets, la Igualtat i la no Discriminació.
- g) Polítiques lingüístiques

12. En el Regidor ALBERTO MUÑOZ SALMERÓN, respecte de les competències municipals en matèria d'Esports.

C. DELEGACIONS ESPECIALS PER AUTORITZACIÓ DE MATRIMONIS CIVILS.

Delegar de forma indistinta, en tots els senyors Regidors i les senyores Regidores d'aquest Ajuntament, Rosa Boladeras Domingo, Lluïsa Melgares Aguirre, Noel Duque Alarcón, Maria Mercedes Balcells Mundet, Alberto Muñoz Salmerón, Joan Salvador Fabregat, Xavier Cardona Ruiz, Patricia Reche Martínez, Montserrat Alba Basagaña, Laura Rivas Moreno, Eva Candela López, Javier García Romero, Josefina Merino Ramírez, Marc Armengol Puig, Adrián Sánchez Morales, Carlota Menéndez Plans, Montserrat Jiménez Molina, Alicia Tomás Martínez, Daniel Pinto Bausela, Mireya Navarro Andreu, Josep Forn i Cadafalch, Ona Martínez Viñas, Meritxell Lluís i Vall, Montserrat Caupena Mas, Marta Giménez Arcusa, i Maria del Carmen Vaya López, les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51 del Codi Civil, per celebrar matrimonis civils en el terme municipal de Terrassa. Aquesta delegació faculta tots els regidors i regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells i, a aquests efectes, es realitzarà l'oportuna coordinació a través del Gabinet de l'Alcaldia.

D. RÈGIM DE LES DELEGACIONS EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les atribucions com a òrgan de contractació que comporten les facultats d'aprovar en el seu cas el projecte, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, l'expedient de contractació i la despesa, de convocar la licitació, la facultat d'adjudicar el contracte i formalitzar-lo i totes les altres facultats i prerrogatives que la legislació atribueix a l'òrgan de contractació, així com el reconeixement de les obligacions econòmiques que dels contractes es deriven, es deleguen d'acord amb el règim que s'especifica a continuació:

- a) Es deleguen en favor de cadascun dels regidors i regidores delegades, en l'àmbit de les seves respectives competències, els contractes menors i les providències d'inici de la resta de procediments contractuals.
- b) Es deleguen en favor de la Tinent d'Alcalde de Serveis Generals i Govern Obert, les atribucions com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, subministrament, serveis, concessions d'obres, concessió de serveis i contractes administratius especials sempre que el procediment de contractació a utilitzar sigui l'obert, el negociat o qualsevol altre dels procediments contractuals previstos en la legislació de contractes, quan el seu valor estimat no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, ni la quantia assenyalada.

E. CONDICIONS CONCRETES D'EXERCICI DE DELEGACIONS.

Les atribucions que han estat delegades han d'exercir-se pels òrgans delegats en els termes i dins els límits previstos en la normativa de règim local, en el Reglament Orgànic Municipal, i en el paràgraf següent. No obstant això, aquesta Alcaldia podrà reclamar per a sí, i assumir el coneixement i resolució d'un assumpte la resolució del qual correspongui a un altre per delegació, quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho faci convenient.

Són condicions concretes de l'exercici de les delegacions efectuades en el present Decret, les següents:

- Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.
- No podran delegar-se les competències que s'exerceixin per delegació.

- Les delegacions efectuades en el present Decret s'exerciran sens perjudici de l'exercici de les atribucions que corresponguin als òrgans de govern dels ens instrumentals dependents, d'acord amb els seus respectius estatuts vigents en cada moment.
- Les delegacions no quedaran revocades pel sol fet de produir-se una substitució amb caràcter temporal i accidental en la titularitat de l'Alcaldia o en la composició concreta de la Junta de Govern.
- Els respectius regidors i regidores amb atribucions delegades han de reportar al Tinent d'Alcalde de l'Àrea de l'estructura de govern municipal en la que s'integri, tota quanta informació li sigui requerida, així com aquella que, sense ser-ho, resulti d'especial importància en el desenvolupament de les competències objecte de delegació. Tanmateix han de subjectar-se a les directrius que els referits Tinents d'Alcalde comuniquin en ús de les atribucions de coordinació de les respectives àrees, de les quals són col·laboradors principals del govern municipal.
- Les atribucions concretes a favor dels regidors i regidores s'exerciran en els termes i dins els àmbits que en cada cas s'especifiquen en els apartats anteriors del present Decret. No obstant això, en cas d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquests per a l'exercici de les seves atribucions, i quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient, els Tinents d'Alcalde responsables de les respectives Àrees de l'estructura de govern municipal podran assumir el coneixement i resolució d'un assumpte, donant compte a la Junta de Govern en aquest darrer cas.
- Els Tinents d'Alcalde de cada Àrea informaran en el si d'aquesta dels aspectes organitzatius, funcionals i de línies polítiques pròpies de cada Àrea.
- L'alcalde conserva les facultats de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o les disposicions que emanin en virtut de la delegació.
- En cap cas son objecte de delegació les competències relatives a la resolució de recursos administratius en els òrgans que hagin dictat els actes objecte del recurs, llevat de les excepcions establertes per la legislació tributària pel que fa a la possibilitat de delegar la resolució d'aquests recursos.
- En cas que es constati una situació de la que es derivi el deure d'abstenir-se de participar en la tramitació d'un assumpte per part d'algun dels Tinents d'Alcalde, el coneixement i resolució correspondrà a l'alcalde o al regidor/a que aquesta designi en el seu cas.

Segon.- Iniciar els tràmits per a efectuar les oportunes adaptacions de les Bases d'Execució Pressupostària de la Corporació per tal d'adequar-les a les delegacions efectuades.

Tercer.- Que es notifiqui el present Decret a tots els interessats, que s'efectuï la publicació corresponent en la seu electrònica municipal – Portal de Transparència, d'acord amb el que preveu l'article 8 i concordants de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que preveu el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i que es doni compte al Ple de la Corporació en la propera reunió en que es reuneixi.

Terrassa, 4 de novembre de 2024

Tècnica superior d'assessorament jurídic de Secretaria General, Lola Rovira Franch
(p.d. Secretari General 14/10/2021)