

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia número 2024/4060 de data 31 d'octubre de 2024 s'han aprovat les bases que regularan la provisió, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball d'Inspector/a del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

El contingut íntegre de les esmentades bases i convocatòria és el següent,

BASES REGULADORES PER PROVEIR, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, EL LLOC DE TREBALL D'INSPECTOR/A DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Primera. - Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'Inspector/a de la Policia Local, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveuen els articles 185 a 189 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i l'article 64 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'estat, de caràcter supletori per a l'Administració local.

Segona. - Descripció del lloc de treball

Lloc de treball: Inspector/a de la Policia Local
Grup: A Subgrup: A2
Escala: Administració Especial CD: 26

Tercera. - Requisits de participació

- a) Ser funcionari/ària de carrera i estar en servei actiu en cossos de policia local o cos de mossos d'esquadra, nivell de classificació A i subgrup A2 en categoria d'Inspector.
- b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

No obstant això, i en el que alguna de les persones participants en el procés de provisió del lloc de treball no estigui en possessió del certificat o títols que acreditin aquest coneixement, l'òrgan competent convocarà la persona que sigui proposada per a ser nomenada, prèviament a fer públic la seva proposta, a realitzar una prova d'avaluació del nivell C exigít. La prova es portarà a terme pel personal del Consorci de Normalització Lingüística, com a òrgan assessor en matèria lingüística. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no

apte/a, la consideració com a no apte/a determinarà l'exclusió de la persona participant del procés de provisió del lloc de treball.

- c) Complir els requisits establerts a l'article 11 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Quarta.- Funcions del lloc de treball

- Direcció i coordinació del Cos.
- Supervisió de les funcions operatives del servei.
- Direcció de les activitats administratives del servei .
- Gestió de recursos humans i materials del servei .

Cinquena.- Durada

Es tracta d'una comissió de serveis d'un any prorrogable per un altre any.

Sisena.- Sol·licituds i termini de presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud, i la resta de documentació, es realitzarà necessàriament per via electrònica, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 6 de maig de 2022, a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://esplugues.convoca.online/> l'apartat Oferta Pública d'Ocupació. S'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament a través del model específic assenyalat anteriorment.

Les persones aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius, durant el tràmit previst a aquest efecte, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC (consultar el següent enllaç: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/quins-sistemes-didentificacio-accepta-valid/>). La no-presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant. Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, les persones aspirants hauran de dirigir-se a la bústia administracioelectronica@esplugues.cat).

Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de la sol·licitud de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones aspirants hauran de manifestar que es presenten a la convocatòria de lliure designació d'Inspector/a de la Policia local d'Esplugues i faran constar a les sol·licituds que accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i que les dades facilitades al currículum són certes.

Juntament amb la sol·licitud de participació caldrà adjuntar:

- a) Currículum vitae, en el qual es detalli la titulació acadèmica, anys de servei, llocs de treball exercits en l'Administració Pública, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estiguin relacionats amb el lloc de treball.
- b) Acreditació del coneixement de la llengua catalana en el nivell exigít.
- c) Acord o certificat que acrediti que la persona aspirant en qüestió és funcionari/ària de carrera del grup A, subgrup A2 en la categoria d'Inspector.

Només es podran al·legar mèrits fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els quals s'hauran de presentar en cas que els siguin requerits.

Setena.- Admissió de les persones aspirants i publicitat

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al Tauler Virtual, i a l'apartat Ofertes Públiques d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat : www.esplugues.cat.

Durant el termini de 3 dies hàbils, des que es faci pública la relació provisional de persones admeses i excloses, les persones interessades podran presentar les al·legacions que considerin oportunes així com corregir les deficiències que s'hagin detectat, es realitzarà necessàriament per via electrònica, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 6 de maig de 2022, a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://esplugues.convoca.online/> l'apartat Oferta Publica Ocupació.

Si en el termini esmentat no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si es presenten reclamacions a la llista provisional, hauran de resoldre's, estimant-les o desestimant-les, en el moment d'aprovar la relació definitiva.

Vuitena.- Comissió de Valoració

Conformaran la Comissió de valoració:

Sr. Josep M Ferré Bargalló, Coordinador General, i com a substituta seva la Sra. Ana Úbeda Vázquez, Directora de l'Àrea d'Economia i Governança, ambdós personal de la Corporació.

Sr. Francisco Ortiz Herrera, Director de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones, i com a substitut el Sr. Pedro Carmona Pérez, Secretari, ambdós personal de la Corporació.

La comissió, una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, emetrà informe d'idoneïtat de les persones aspirants, d'acord amb els següents criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars o de perfil professional que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista competencial i/o curricular per verificar el perfil professional i competencial de les persones candidates, si així ho decideix la Comissió de valoració.

Novena.- Procediment de provisió:

Expirat el termini de presentació d'instàncies, es seguirà el següent procediment:

1. Verificació i comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions i responsabilitats pròpies del lloc.
2. En funció dels resultats obtinguts, es podrà realitzar una entrevista als candidats per verificar el perfil professional de les persones candidates i valorar aspectes curriculars o de perfil professional.
3. Un cop analitzat el currículum i realitzades les entrevistes, si han estat considerades necessàries, la Comissió de valoració emetrà, previ a l'adscripció, un informe motivat en relació a la persones candidates i proposant la persona candidata que es considera més adient, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat apreciats, en base als següents punts:

Valoració del currículum vitae :

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat,.
- La formació complementària.
- Els coneixements complementaris.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Valoració entrevista:

- Orientació de servei a la ciutadania.
- Treball en equip, o anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Planificació i organització.
- Comunicació.
- Persuasió i influència.
- Comprensió interpersonal.
- Capacitat analítica.

Per a la realització de l'entrevista, la Comissió de valoració podrà dotar-se de suport extern especialitzat en les funcions dels lloc de treball.

Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, al seu judici, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

Desena.- Proposta de nomenament

Un cop realitzada la seva valoració, la Comissió la farà pública mitjançant el web municipal i les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, des del dia posterior a la publicació, per formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions per part de la Comissió de valoració, es formularà proposta definitiva, i la remetrà a l'òrgan convocant per tal que dicti resolució.

Onzena.- Règim de recursos.

Aquesta convocatòria i els actes administratius o acords de la Comissió de valoració que se'n derivi de la seva aplicació, podran ser recorregudes per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Esplugues de Llobregat, 31 d'octubre de 2024.

L'Alcalde
Eduard Sanz García