

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió ordinària de data 18 d'octubre de 2024 va adoptar, entre d'altres, aprovar les bases i la convocatòria d'una llicència d'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació d'unaxurreria a la Plaça de Narcís Lluís de Sant Vicenç dels Horts.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA XURRERIA A LA PLAÇA DE NARCÍS LLUÍS DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular i definir les condicions per a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal del domini públic, en règim de lliure concurrència, per a la instal·lació d'una xurreria a la Plaça Narcís Lluís de Sant Vicenç dels Horts, així com la convocatòria del concurs públic.

Tipus d'autorització:

- Ús privat d'espai individualitzat per a l'activitat de quiosc de massa

fregida Descripció :

- Remolc, vehicle botiga o quiosc amb estructura desmuntable. En cap cas s'admetrà una estructura que requereixi qualsevol tipus de fixació al paviment.
- Dimensions del lloc de venda: 10m2 (5 m. de llargada i 2 m. d'amplada)
- Activitat: venda de massa fregida (xurros i porres) i, opcionalment, begudes i entrepans.
- Lloc: Plaça de Narcís Lluís cantonada amb el carrer d'Antoni Mampel. Sant Vicenç dels Horts (*Vegeu l'emplaçament exacte al plànol Annex 1*).
- Dies obligatoris d'obertura al públic:

De maig a setembre: dissabte i diumenge, de 9 a 14 h.

D'octubre a abril: de dimecres a diumenge, de 9 a 13 h i de 17 a 20 h.

Aquests dies d'obertura i horaris podran incrementar-se o reduir-se en determinades èpoques o dies, previ acord per escrit amb l'Ajuntament, subjectant-se en tot cas a la regulació sobre establiments de concurrència pública.

- Durada de la llicència: 2 anys a comptar des del seu atorgament, amb possibilitat de pròrroga de 2 anys més.

2.- NORMATIVA APLICABLE



- Ordenança municipal de les vies i els espais públics de Sant Vicenç dels Horts
- Ordenança fiscal número 10 de Sant Vicenç dels Horts, reguladora de la taxa per instal·lació de quioscs.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives; i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- Altra normativa sectorial d'aplicació, específicament la relativa a salut pública, control alimentari i contaminació acústica.

La presentació de la sol·licitud per a participar en aquest concurs pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que el regulen.

El desconeixement de la normativa en qualsevol dels seus termes no eximirà a qui s'adjudiqui la cessió de l'obligació de complir-la.

3.- TAXA MUNICIPAL

Serà d'aplicació l'ordenança fiscal número 10 (taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública) per l'any 2024 i els successius.

D'acord amb l'article 6 d'aquesta Ordenança, l'any 2024 la tarifa és de 0,5011 € per m²i dia.

El pagament es realitzarà mitjançant liquidacions trimestrals per avançat.

4.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Poden participar en el procediment les persones físiques i jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a la Llei de contractes del sector públic.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona o empresa.

Les persones físiques o jurídiques han de complir els següents requisits per concórrer:

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda i inscrita en el registre oficial corresponent, i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda fora d'establiments comercials permanents.
- b) Quan es tracti d'una persona física (professional autònom/a), ha d'estar donada d'alta en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, concretament en algun dels següents epígrafs / seccions de l'IAE :

663.1 - Comerç minorista fora d'un establiment comercial permanent de productes alimentaris, incloent begudes i gelats

675. Serveis en quioscos, guinguetes, barraques o d'altres locals anàlegs, situats en mercats o places d'abastiments, al aire lliure, a la via pública o jardins.

- c) Estar donada d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als que es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- d) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent per cobrir les possibles despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat. En cap cas l'assegurança de responsabilitat civil pot ser inferior a 600.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima.
- e) Quan es tracti d'empresaris o venedors extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
- f) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que són d'aplicació a la venda i manipulació de productes alimentaris
- g) Acreditar formació en matèria d'higiene i manipulació d'aliments.

5-. REQUISITS DEL REMOLC / VEHICLE TENDA

- El remolc/vehicle tenda serà aportat per l'adjudicatari i anirà al seu càrrec la vigilància de les seves instal·lacions, eximint a l'Ajuntament de tota responsabilitat.
- Haurà de disposar de la corresponent homologació com a tenda ambulant, d'acord amb els requisits establerts en el RD 750/2010, de 4 de juny. Aquesta homologació ha de quedar reflectida en la Fitxa tècnica del vehicle.
- Ha de disposar del permís de circulació
- Ha de disposar d'una assegurança de circulació independent del vehicle en cas



que el pes del remolc buit superi els 750 kg.

- Ha de disposar d'una memòria tècnica de la instal·lació elèctrica (butlletí elèctric). Aquesta ha d'estar acreditada per una empresa o instal·lador elèctric autoritzat.
- Ha de disposar del butlletí d'instal·lació de gas, en cas d'utilitzar-ne. La instal·lació ha d'estar realitzada i certificada per un tècnic autoritzat.
- Ha de disposar d'un certificat sanitari on s'indiqui que el remolc compleix amb els requisits de la normativa higienico-sanitària del Reglament Europeu (UE) 852/2004, de 29 d'abril del Parlament Europeu relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Ha de disposar d'un sistema d'extracció de fums

Una vegada muntat el remolc o vehicle tenda, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per tal que, si escau, realitzi una inspecció prèvia.

A la finalització de la durada de l'autorització, la instal·lació haurà de ser retirada de l'espai públic.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI O ADJUDICATÀRIA

a) Amb relació a l'exercici de l'activitat:

1. Exercir l'activitat de conformitat amb la llicència atorgada.
2. Respectar l'espai assignat per l'Ajuntament, sense excedir-lo, i no instal·lar cap tipus de publicitat fora d'aquest.
3. Assumir les despeses d'instal·lació, manteniment i consum dels subministraments d'electricitat i qualsevol altra servei que escaigui, així com la tramitació de la contractació del corresponents serveis amb les empreses subministradores, si escau.
4. Respectar l'objecte de la llicència, de forma que es podran vendre només els productes autoritzats: xurros, porres, bunyols, patates, aperitius, xocolata i entrepans diversos, així com begudes per acompanyar aquests àpats.
5. Està totalment prohibida la venda de begudes alcohòliques destil·lades, i en tot cas, les de graduació superior al 20%.
6. Explotar directament l'activitat, sense perjudici del personal que contracti depenent al seu càrrec. La subrogació a un tercer serà causa de revocació de la llicència.
7. Tenir sempre exposada i en un lloc visible la targeta acreditativa de la llicència que expedirà i li lliurarà l'Ajuntament.
8. Respectar els dies i horaris d'obertura al públic. En cas contrari, es considerarà que existeix un incompliment de les condicions de venda.
9. No reproduir música ni emetre sorolls de qualsevol tipus. Respectar els nivells sonors regulats a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de control de la contaminació acústica i el decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament.

10. Col·locar i mantenir en lloc visible els preus dels productes
11. Disposar dels fulls de reclamació corresponents.
12. Respectar i complir les indicacions o ordres de la Policia Local o dels diferents responsables municipals.
13. Respectar els horaris, normes i qualsevol indicació dels serveis municipals durant la celebració de qualsevol activitat extraordinària o esdeveniment a la Plaça que pugui afectar directament o indirecta la seva activitat.
14. Satisfer puntualment el pagament de la taxa municipal
15. Mantenir el compliment de tots els requisits descrits als punts 3 i 4 de les presents bases mentre la llicència sigui vigent.
16. L'adjudicatari o adjudicatària permetrà en qualsevol moment la inspecció de les instal·lacions, així com les condicions tècniques de l'activitat desenvolupada i facilitarà al personal municipal que li requereixi qualsevol documentació informació necessària pel compliment de les seves funcions.
17. Prevenir i no participar en qualsevol incident, baralla o alteració de l'ordre públic
18. Mantenir un tracte cordial amb la clientela i la ciutadania en general
19. L'adjudicatari o adjudicatària respondrà dels danys a tercers que es derivin de l'exercici de l'activitat i assumirà la responsabilitat en la solidesa de la instal·lació i del muntatge i desmuntatge; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats, així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada.
20. A banda del remolc-parada, l'adjudicatari o adjudicatària no podrà estacionar cap vehicle dins la Plaça on es durà a terme l'activitat.

b) Amb relació a la conservació, neteja, higiene i seguretat:

1. Mantenir l'espai adjudicat i l'entorn immediat en bones condicions de neteja, salubritat i seguretat, per la qual cosa també tindrà l'obligació de col·locar cubells de recollida selectiva de paper/cartró (blau), plàstics i envasos (groc) i orgànic (marró). a l'entorn més immediat de l'activitat.
2. Acomplir tots els protocols de seguretat establerts per les autoritats competents.
3. Mantenir el remolc o estructura desmuntable en perfecte estat de conservació i neteja
4. Acreditar anualment estar al corrent de les inspeccions tècniques exigibles per motiu de les instal·lacions elèctriques i de gas del seu vehicle o remolc
5. Disposar en un lloc visible d'un extintor polivalent (de tipus pols ABC) amb justificació d'estar al corrent de les inspeccions de manteniment

c) Amb relació a la higiene alimentària:



1. Disposar de la inscripció en el registre sanitari d'establiments alimentaris de comerç minorista d'alimentació
2. Prevenir el risc de contaminació dels aliments i la presència d'insectes i altres animals i col·locar els productes alimentaris de forma que es minimitzi el risc de contaminació
3. Mantenir una correcta higiene personal: disposar d'aixeta d'aigua potable per rentar-se les mans amb aigua i sabó
4. Disposar de superfícies en contacte amb els aliments fàcils de rentar i desinfectar de materials llisos, rentables i no tòxics
5. Disposar de material adequat per la neteja i desinfecció dels equips, estris de treball i els aliments
6. Vigilar la temperatura de productes que necessitin condicions especials de refrigeració

d) Amb relació amb la gestió de residus:

1. Haurà d'habilitar espais per tal que les restes d'aliments i embalatges no s'acumulin en les mateixes zones on es manipulen aliments
2. Haurà de disposar de contenidors o bosses suficients per minimitzar el risc de contaminació i mantenir-les el més allunyat possible de la zona de manipulació i exposició de producte.
3. Els elements per deixar els residus hauran d'estar tapats i ser hermètics, per tal de tenir controlat un possible focus de contaminació microbiana i, a la vegada, evitar que d'altres microorganismes i animals hi puguin accedir. No han d'estar sobrecarregats, per la qual cosa s'hauran de buidar amb freqüència diària
4. Els residus s'hauran d'eliminar higiènicament i sense perjudicar el medi ambient d'acord amb la normativa comunitària aplicable a tals efectes.
5. Una vegada finalitzada la venda, netejar l'espai públic afectat i gestionar al seu compte els residus generats per l'activitat exercida.

L'incompliment reiterat de qualsevol d'aquestes obligacions pot donar lloc a la revocació de la llicència sense dret a indemnització ni al reintegrament de la taxa ja abonada.

7. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari o adjudicatària té dret a gaudir de l'espai assignat per desenvolupar l'activitat durant el període de durada de la llicència.

8. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament sempre podrà exigir la retirada de la via pública temporal o definitiva del vehicle tenda o remolc per motius d'interès públic o de seguretat, sense perjudici de les indemnitzacions que el titular de l'activitat pugui demanar.



2. L'Ajuntament podrà inspeccionar tantes vegades com sigui necessari l'ocupació realitzada i l'activitat que s'hi desenvolupi per tal de comprovar que es compleixen totes les condicions d'aquestes bases i qualsevol altre aspecte que estigui previst en la legislació vigent aplicable.
3. L'Ajuntament pot canviar la ubicació inicial de la instal·lació per raons d'interès públic, per seguretat o motius sobrevinguts i assignar-ne una altre de característiques similars. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització per l'adjudicatari.
4. En el supòsit que el titular de la llicència incompleixi les condicions de l'ocupació es formularà per part del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat el corresponent requeriment formal per tal que procedeixi al compliment, tot atorgant-li un termini a tal efecte i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de l'autorització.
5. L'Ajuntament té la facultat d'interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.

9.- MODIFICACIONS DE LA LLICÈNCIA

D'acord amb l'article 15 de l'Ordenança municipal de les vies i els espais públics de Sant Vicenç dels Horts, l'Alcalde o Alcaldessa podrà disposar les modificacions de la llicència que escaiguin pel que fa als horaris de servei, a la ubicació de la instal·lació o a la intensitat de l'ús autoritzat per tal d'adaptar-les a les necessitats de la ciutat. Aquesta competència podrà ser delegada en la Junta de Govern Local o en un/a Regidor/a.

Les modificacions de la llicència que, si escau, es produeixin no comportaran dret a indemnització.

10.-REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència serà revocable per raons d'interès públic, sense dret a indemnització quan sigui per raó sobrevinguda o per incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades.

La cessió d'ús privatiu sobre el domini públic objecte d'aquest procediment s'extingirà:

- a) Per venciment del termini de la llicència
- b) Per renúncia de l'empresa o persona adjudicatària. En aquest cas, s'atorgaria l'autorització al següent interessat que compleixi els requisits, seguint l'ordre de la llista d'espera.
- c) Per resolució judicial
- d) Per reiterat incompliment de les obligacions determinades en aquestes bases i les previstes amb caràcter general a la normativa vigent.
- e) Pel fet d'incórrer l'empresa o persona adjudicatària en alguna de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública.
- f) En cas de ser persona jurídica, per dissolució de l'empresa o entitat



- g) Per mort o incapacitat laboral del titular de l'autorització
- h) Per haver traspasat l'autorització, arrendat o qualsevol altra forma de cessió a tercers.
- j) Per haver falsejat les dades acreditades en aquesta
- licitació i) Per mutu acord entre l'Ajuntament i el titular de l'autorització

11.- PUBLICACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS:

A. Publicació

La convocatòria es farà pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

B. Termini

Data límit de presentació ofertes: **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPB, al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En cas que les publicacions es facin en dies diferents, el termini comptarà des de la darrera publicació.

C. Lloc de presentació:

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per a qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 105, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar al telèfon 93 656 19 99 o mitjançant correu electrònic: siae@svh.cat.

En cas d'incidència tècnica que impossibiliti l'ús del Registre electrònic el darrer dia de presentació de les instàncies, el termini s'ampliarà 24 hores a comptar des del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D. Documentació que cal presentar:

1. Instància genèrica manifestant l'interès en optar a la llicència. La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que les regulen.

2. Declaració Responsable (model normalitzat Annex 2) on es farà constar que es compromet a reunir els requisits indicats al punt 4 d'aquestes bases.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud, a excepció de la pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil, que es podrà subscriure prèviament a iniciar-se la cessió.



La Declaració inclourà també l'autorització perquè les notificacions es duguin a terme electrònicament, indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En cas de tractar-se de persona física (professional autònom/a), podrà fer constar en la Declaració que escull l'opció de relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans no electrònics i rebre les notificacions per correu postal.

12.-PROCEDIMENT

Aquestes bases i la corresponent convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini de 7 dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la data de la darrera publicació, no s'han presentat al·legacions a les mateixes.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde adoptarà una resolució en el termini màxim d'un mes, amb la relació de persones sol·licitants admeses i excloses; la resolució s'haurà d'exposar al tauler d'anuncis electrònic municipal (E-tauler) i s'hi indicaran les causes d'exclusió i el termini per esmenar els defectes que es concedeix a les persones aspirants excloses.

Per resoldre els defectes que hagin motivat l'exclusió o l'omissió de persones aspirants, aquestes disposaran d'un termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta. La presentació o esmena de la documentació es podrà fer a través d'instància electrònica.

Les persones sol·licitants que en el termini assenyalat no justifiquin el seu dret a ser incloses en la relació de persones aspirants admeses, seran excloses definitivament del procés.

Finalitzat el termini d'esmenes, es publicarà a l'E-tauler la relació definitiva d'admesos i exclosos de la convocatòria.

13.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

Si només es presenta una sol·licitud que aspi a l'autorització de la plaça ofertada, la Comissió de valoració la proposarà com a adjudicatària i se li requerirà perquè presenti, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent, la documentació que s'indica a la clàusula 16.

Si es presenta més d'una sol·licitud, se seguirà el procediment per sorteig establert en la següent clàusula d'aquestes bases.

14.- SORTEIG.

L'acte estarà presidit i desenvolupat per la Comissió de valoració.

Tindrà lloc el dia, hora i lloc que s'anuncii a l'E-tauler i a la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

En el sorteig només participaran les persones aspirants que hagin estat admesos en la relació definitiva.

L'acte serà públic, i es farà mitjançant la plataforma Zoom o un altre similar. L'enllaç per a poder accedir-hi s'indicarà en l'anunci del dia i hora del sorteig.

Procediment:

- A les sol·licituds admeses se'ls atribuirà un número de referència segons el registre d'entrada de la sol·licitud. Aquesta informació es publicarà en la pàgina web municipal amb una antelació mínima de 24 hores abans del sorteig.
- El dia del sorteig s'introduiran en un recipient transparent les boles numerades dels aspirants admesos de forma definitiva i es procedirà a realitzar el sorteig a l'atzar.
- La primera bola extreta correspondrà a l'aspirant al qual se li assignarà la llicència ofertada.
- A continuació s'extrauran la resta de boles i en aquest ordre es conformarà una llista d'espera que s'utilitzarà en el cas que el primer aspirant renunciï i/o no compleixi amb els criteris establerts per ser adjudicador.

La Comissió de valoració, un cop realitzat el sorteig, elevarà a l'òrgan corresponent la proposta d'adjudicació per tal que es requereixi la documentació, tal i com es recull en l'apartat 13 d'aquests plecs.

En la mateixa proposta constarà la llista d'espera, que podrà ser utilitzada si es produís vacant per revocació de la llicència o renúncia del titular.

15.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració d'adjudicació estarà integrada pels següents membres:

- Cap de Promoció Econòmica i Ciutat
- 2 tècnics del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat, un dels quals actuarà com a Secretari

16.- TRAMITACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Una vegada determinat l'interessat o interessada a qui s'hagi proposat com adjudicatari de la llicència, se'l requerirà perquè presenti, en el termini de 10 dies hàbils, la documentació següent:

- NIF / NIE / CIF
- Manual d'ús de l'activitat de venda amb estructura no permanent i desmuntable
- Permís de circulació i fitxa tècnica del remolc, si s'escau
- Certificat anual de les correctes condicions de seguretat de l'estructura o remolc emès per un enginyer tècnic col·legiat
- Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió
- Certificat de revisió de la instal·lació de gas, si s'escau
- Informe de revisió de manteniment dels extintors



- Certificat de pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil sobre l'activitat de venda no sedentària vigent i per un valor mínim de 600.000€ per sinistrei 150.000€ per víctima.
- Certificat de formació en manipulació d'aliments
- Certificació acreditativa de la situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència tributària (AEAT).
- Documentació acreditativa d'estar donat d'alta a la Seguretat Social, en el règim que li correspongui.
- Certificació d'absència de deutes amb l'Agència Tributària, AEAT o consentiment perquè l'Ajuntament faci la comprovació
- Certificació d'absència de deutes amb la tresoreria de la Seguretat Social o consentiment perquè l'Ajuntament faci la comprovació
- En cas de tractar-se d'empresaris o venedor extracomunitari, el permís de residència i de treball

En el supòsit que no porti la documentació esmentada, s'entendrà que retira l'oferta i es realitzarà el mateix requeriment de documentació al següent interessat o interessada seguint l'ordre de la llista d'espera.

Aportada i comprovada la documentació referida, es procedirà a concedir la

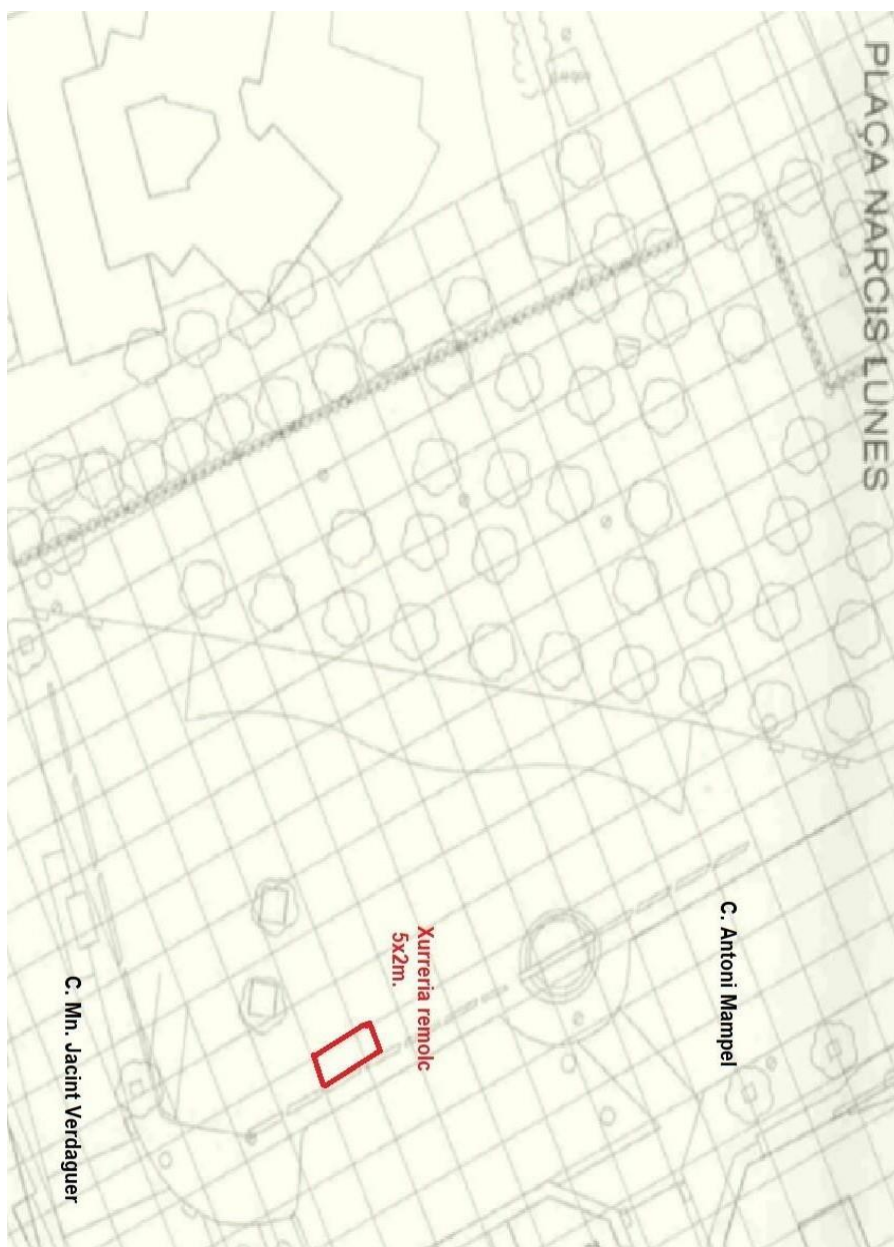
llicència. Un cop adjudicada la llicència, es publicarà la persona que hagi resultat

adjudicatària a l'E-tauler.

17. -INTERPRETACIÓ

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar la documentació relativa a les llicències d'ús privatiu temporal del domini públic i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

ANNEX 1. PLÀNOL D'UBICACIÓ



ANNEX 2

DECLARACIÓ

RESPONSABLE

**de complir els requisits per a exercir l'activitat de venda de productes
alimentaris fora d'establiments comercials permanents**

_____, amb NIF/NIE núm. _____, amb
domicili a _____, de la
població _____

amb el codi postal _____, de la província de _____,
amb el telèfon núm. _____, mòbil núm. _____ i
adreça

electrònica _____, en nom propi,

☐ en representació de l'empresa _____, amb
CIF núm. _____, amb domicili a
☐ _____, de la població

_____, amb el codi postal _____, de la
província de _____, amb el telèfon núm. _____, i adreça
electrònica _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT :

- a) En cas de tractar-se d'una persona jurídica, estar legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i amb un objecte social que inclou l'exercici de la venda l'exercici de la venda fora d'establiments comercials permanents.
- b) En cas de tractar-se d'una persona física (professional autònom/a), estar donada d'alta en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, concretament en algun dels epígrafs / seccions de IAE :

663.1 - Comerç minorista fora d'un establiment comercial permanent de productes alimentaris, incloent begudes i gelats

675. - Serveis en quioscos, guinguetes, barraques o d'altres locals anàlegs, situats en mercats o places d'abastiments, al aire lliure, a la via pública o jardins.

- c) Estar donat/a d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació als seus possibles empleats.
- d) Que disposaré d'una assegurança de responsabilitat civil vigent per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat, amb un capital assegurat de com a mínim 600.000 € per sinistres 150.000 per víctima.

- e) En cas de tractar-se de venedors extracomunitaris, estar en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
- f) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes alimentaris que s'ofereixin a la venda.
- g) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments.
- h) Que l'adreça de correu electrònic per a les comunicacions i notificacions en les relacions amb l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts és:

O bé, prefereixo rebre les comunicacions i notificacions de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts mitjançant correu postal, a la següent adreça:

- i) Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per tal que pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

☐

No accepto

- j) Que com a signant d'aquesta declaració, tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració.

La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades tenen caràcter essencial al·fecte del que preveu el punt 4 de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I, perquè així consti, signo aquest escrit

a _____ el _____ de _____ de 2024

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

Se l'informa que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les seves dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix: Responsable del tractament:

Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts. 08620,

Barcelona Tel. 936 56 15 51 ajuntament@svh.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades. dpd@svh.cat

Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels

Horts, 08620,

Barcelona Tel. 936 56

15 51

Finalitat del tractament: Les seves dades seran utilitzades amb la finalitat d'atendre la seva petició, consulta o tràmit presentat.

Legitimació: La legitimació per al tractament de les seves dades és la prestació dels serveis sol·licitats o en el marc dels exercicis públics conferits a l'Ajuntament

Destinatari: Aquestes dades no es comunicaran a tercers, llevat de les autoritats públiques competents.

Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

Drets: Pot exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <http://www.svh.cat/ajuntament-seuelectronica/>

Els seus drets d'oposició i/o supressió tindran caràcter limitat. Això vol dir que si s'exerceixen no es podran aplicar de manera retroactiva en tots els casos i, fins i tot, en determinats supòsits ni tan sols es podran aplicar (per exemple: en aquells mitjans que no ho permetin -revistes-, no es podran eliminar o suprimir les imatges ja publicades).

Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

També té dret a posar-se en contacte amb el nostre delegat de Protecció de dades: dpd@svh.cat.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Xavier Gómez
ÁlvarezSisè Tinent
d'Alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, 25 d'octubre de 2024