

EDICTE

Es fan públiques les bases reguladores del procés selectiu per a la selecció d'un o una Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local de turisme del Consell Comarcal d'Osona, aprovades per la resolució de presidència núm. 2024PRES000519 de data 25 d'octubre de 2024.

Així mateix, atesa la necessitat inajornable, en la mateixa resolució es convocava el procés selectiu esmentat, d'acord amb les bases que es publiquen a continuació. Les bases es podran trobar publicades al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal d'Osona (www.ccosona.cat).

El termini per a presentar sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UN O D'UNA AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL DE TURISME DEL CONSELL COMARCAL D'OSONA"

1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant el sistema d'oposició, d'un/a AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL per tal d'executar el programa "Pla d'acció de desenvolupament econòmic local: Implantar l'estratègia de desenvolupament turístic a la comarca d'Osona 2021-2025", en la categoria equivalent a l'escala d'administració especial, grup A, subgrup A2, del Consell Comarcal d'Osona.

La contractació de la persona seleccionada estarà condicionada a l'atorgament, per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la subvenció destinada a la pròrroga de l'agent d'ocupació i desenvolupament local (SOC - AODL) (ref. BDNS 779051).

2a.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea. Pel que fa als llocs de treball de caràcter laboral també hi podran accedir els estrangers que preveu l'article 57, apartats 3 i 4 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Els/les nacionals d'altres estats que no tinguin com a llengua oficial el català o el castellà hauran de demostrar els coneixements suficients d'aquestes dues llengües, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents: Grau o diplomatura en turisme o equivalent. Les persones aspirants d'Estat membres de la Unió Europea i la resta hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria i caldrà estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació amb caràcter previ a la contractació o nomenament.
- No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Estar capacitat i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 (MECR) reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar del nivell C1 de català, els/les aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana adaptats a aquest nivell. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.
- Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell B2 de castellà d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE). En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, hauran de realitzar una prova que es farà prèviament a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'APTE/A o NO APTE/A d'acord amb el que estableix d'acord amb el que estableix l' article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.
- Disposar de permís de conduir de classe B, ja que haurà d'efectuar desplaçaments.
- Haver satisfet el pagament de la taxa per a la participació en els processos selectius corresponents al subgrup A2 per un import de 10€ i mitjançant transferència bancària al compte corrent del Consell Comarcal d'Osona ES38 2100 3340 1422 0002 3649, identificant de manera específica la denominació del procés selectiu al que es participa i el nom i cognoms de la persona aspirant.
- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar la prova, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

3a.- LLOC DE TREBALL I FUNCIONS A REALITZAR

Categoria: Escala d'administració especial – tècnic/a – grup A, subgrup A2.

Contractació: Contracte de treball temporal vinculat a programes de polítiques actives d'ocupació.

Inici: Un cop finalitzar el procés selectiu i com a màxim el 31 de desembre de 2024.

Durada: 12 mesos amb la possibilitat de pròrroga per 12 mesos més.

Ubicació: Carrer Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals, 5, 3^a planta de Vic (Barcelona).

Retribució bruta: 30.456,67€.

Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Participació i col·laboració dels agents turístics d'Osona: treballar en accions per involucrar el sector públic i privat en el desenvolupament de l'activitat turística a Osona.
- Promocionar Osona: desenvolupar actuacions per tal de donar a conèixer Osona com a destí turístic amb tot el què ofereix la comarca.
- Comunicació turística: impuls i suport en la realització d'accions de comunicació que intervinguin en les diferents fases del viatge: inspiració, planificació, selecció de la destinació, reserva, viatge i compartició.
- Àmbit de dinamització i assistència tècnica a ajuntaments i empreses: accions dirigides a donar suport a tots els agents turístics i culturals d'Osona.
- Àmbit de creació i millora de producte turístic i cultural: actuacions enfocades a desenvolupar el turisme a Osona a través de la creació, desenvolupament i

consolidació de productes turístics específics i de donar suport i impulsar iniciatives de caràcter cultural.

- Àmbit de millora i competitivitat: accions per tal de treballar en la professionalització i millora de serveis del sector turístic osonenc a través de la implantació de sistemes de qualitat i sostenibilitat i de l'organització de formacions.
- Àmbit de promoció, comunicació i comercialització: té com a objectiu donar a conèixer Osona com a destinació turística i tota l'oferta turística i cultural a diferents tipus de públics.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes per a l'execució del programa.

4a.- DOCUMENTS A PRESENTAR

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud, ja sigui de manera telemàtica o presencial, al Registre General del Consell Comarcal d'Osona.

En cas de presentació de manera telemàtica es farà des del web www.ccosona.cat mitjançant instància genèrica de l'E-TRAM, tràmits i gestions en línia, disponible en l'apartat Tauler i Tràmits, adjuntant la documentació requerida per a aquesta convocatòria.

En el cas de la presentació de manera presencial, es farà al registre del Consell Comarcal d'Osona, situat al C/Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a planta de Vic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dimecres a la tarda de 17 a 19 hores demanant cita prèvia al telèfon 93.883.22.12 o través del web www.ccosona.cat a l'apartat Cita Prèvia.

El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals comptadors a partir de l'anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), sens perjudici de la publicació d'anuncis al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) d'aquest Consell.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del títol exigít de grau o diplomatura.
- Fotocòpia del document d'identitat.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti el coneixement dels idiomes català i/o castellà, si escau.
- Currículum vitae.
- Resguard de pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

La documentació requerida ha de ser degudament escanejada evitant fer fotografies.

Tota la documentació que es presenti per a participar en el procés selectiu que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya (català o castellà) haurà de presentar-se traduïda per intèrpret jurat. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

5a.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell Comarcal d'Osona, i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates.

A fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern i la Llei de protecció de dades es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu.

Al mateix temps, la resolució indicarà les persones aspirants que han acreditat estar en possessió del nivell C1 de català i/o el nivell B2 de llengua castellana i aquells que no ho hagin fet se'ls indicarà el dia i hora per a realitzar la prova corresponent, prèviament a l'inici de la fase d'oposició.

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a efectes de possibles al·legacions. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell Comarcal d'Osona. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Les persones aspirants admeses seran convocades en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades en temps i forma. En qualsevol cas, és l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrï que ha estat provocat per un tercer.

6a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà nomenat pel President del Consell Comarcal d'Osona i haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat, alhora que es tendirà a la paritat entre dona i home, raó per la qual la composició serà la següent:

- Un/a tècnic/a del Consell Comarcal d'Osona.
- Un/a tècnic/a designat/da pel President del Consell Comarcal d'Osona, podent ser del mateix Consell o bé d'una altra corporació.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa escola.

Tots els membres del tribunal actuaran amb veu i vot. La designació de president/a i secretari/a la formularan els mateixos membres en el dia de la seva constitució.

No pot formar part del Tribunal qui hagi exercit la preparació dels aspirants dins dels cinc anys anteriors a la convocatòria ni tampoc cap persona que desenvolupi un lloc de treball temporal o de càrrec de confiança o assimilat.

En la prova teòric-pràctica, si el Tribunal ho considera convenient pot acordar d'incorporar especialistes que l'assessorin. Aquests, però, han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació dels exercicis: l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic. Fora d'aquests supòsits els membres del Tribunal no poden abstenir-se de puntuar els mèrits i els exercicis dels aspirants.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, i/o les disposicions que el substitueixin o actualitzin.

7a.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà per la modalitat d'oposició amb proves objectives que avaluaran la idoneïtat del candidat amb el lloc de treball tenint en compte els coneixements i també l'aptitud requerida. Els resultats de les diferents proves seran publicats al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell Comarcal d'Osona.

Les proves que es duran a terme seran les següents:

Fase prèvia:

Prova d'idiomes: La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigint en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers.

La prova de català es durà a terme pel Consorci de Normalització Lingüística d'Osona amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. El resultat de la prova serà d'APTE o NO APTE, quedant automàticament eliminades les persones aspirants declarades NO APTES.

Fase d'oposició:

Primera prova:

Prova teòrica-pràctica (15 punts): Es convocarà a les persones aspirants admeses a la realització de la primera prova a la seu del Consell Comarcal d'Osona la qual es dividirà en dues parts. En cas de no comparèixer en el dia i hora indicats se'ls tindrà per decaigudes en el seu dret a participar en el procés selectiu.

- **Primera part (5 punts):** Exercici obligatori i eliminatori que consisteix en la realització d'una prova teòrica sobre el temari general de l'Annex I en el termini màxim de seixanta minuts. Aquesta prova podrà ser tipus test o de preguntes a desenvolupar. Per a superar aquesta primera part caldrà obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts.
- **Segona part (10 punts):** Exercici obligatori i eliminatori que consisteix en la realització d'una prova teòrica- pràctica relacionada amb el temari específic de l'Annex I en el termini màxim de noranta minuts. Per superar aquesta segona part caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

El Tribunal valorarà la correcció del raonament, la capacitat relacional i la claredat en l'exposició d'idees de la persona aspirant.

El Tribunal no haurà d'avaluar la segona part de la prova d'aquells aspirants que no hagin superat la primera part.

Segona prova:

Prova d'anglès i francès: Un cop realitzada la primera prova, les persones aspirants que l'hagin superat seran convocades per part del tribunal a una segona prova d'idiomes que consistirà en mantenir una entrevista amb el Tribunal, o persona que es designi, primer en l'idioma d'anglès i després amb el francès, durant una duració màxima de quinze minuts per tal de valorar els coneixements d'aquests idiomes en el context d'acompanyament d'intermediaris turístics que visiten la comarca d'Osona.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i el resultat de la prova serà d'APTE o NO APTE, quedant automàticament eliminades les persones aspirants declarades NO APTE.

Tercera prova:

Prova psicotècnica: Un cop realitzada la prova teòrica-pràctica, les persones aspirants que l'hagin superat, seran convocades per part del Tribunal a una prova psicotècnica a la seu del

Consell Comarcal d'Osona. En cas de no comparèixer en el dia i hora indicats se'ls tindrà per decaiguts en el seu dret a participar en el procés selectiu.

Aquesta prova psicotècnica consistirà en la realització de proves aptitudinals i de personalitat destinades a avaluar el potencial de les persones aspirants en les competències següents:

- Planificació i organització
- Responsabilitat.
- Flexibilitat cognitiva.

Per desenvolupar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova és obligatòria i té caràcter eliminatori. En el cas de no superar-la la persona aspirant serà declarada EXCLÒS/A del procediment i si la supera serà declarada INCLÒS/A. Les persones que hagin superat una prova psicotècnica en aquest Consell en un procés selectiu de la mateixa categoria en els últims 4 anys quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova.

A les persones declarades INCLOSES en la qualificació de la prova psicotècnica, el Tribunal podrà decidir si realitza una **entrevista personal** a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En cas de realitzar-se l'entrevista, que es podrà dur a terme el mateix dia, serà puntuada amb un màxim de 5 punts i no tindrà caràcter eliminatori. Tot i això, la no presentació a l'entrevista comportarà l'exclusió de la persona participant del procés selectiu.

8a.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

Les puntuacions atorgades i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que la persona que exercirà de secretari/ària estendrà a l'efecte i que serà publicada al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell Comarcal d'Osona.

En cas d'empat en la suma de puntuacions l'ordre es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut una puntuació més alta a la segona part de la primera prova.

Si encara persisteix l'empat es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut una puntuació més alta a la primera part de la primera prova.

Si encara persisteix l'empat es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut una puntuació més alta a l'entrevista, en cas que s'hagi portat a terme.

9a.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de comprovar la idoneïtat de la persona candidata seleccionada. A tal efecte, un cop realitzat el procés de selecció i amb anterioritat a l'efectiva contractació o nomenament, el Consell Comarcal d'Osona haurà de presentar davant del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació relativa a la persona candidata seleccionada.

En cas que el criteri tècnic d'aquesta unitat sigui contrari a la selecció de la persona candidata, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot requerir al Consell Comarcal d'Osona per tal que presenti una altra persona candidata.

En cas que el Servei Públic de Catalunya consideri que la persona seleccionada és idònia per desenvolupar les tasques del lloc de treball, el Tribunal efectuarà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació i l'eleva al President perquè resolgui la selecció. La resta de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part, per ordre de puntuació, d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants del lloc de treball objecte de la convocatòria.

En cas que hi hagi una substitució o plaça vacant relacionada amb el lloc de treball, s'oferirà la contractació a les persones aspirants incloses a la llista d'espera per rigorós ordre de puntuació i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de tres vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la llista d'espera per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona situada a continuació de la llista.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

La persona que no accepti el contracte mantindrà la seva posició a la llista d'espera per ulteriors necessitats.

3. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

Si la persona proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de

formar part de la llista d'espera, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4.- Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

No s'efectuarà la crida si, amb la nova contractació, se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a l'article 15.5 de l'Estatut dels Treballadors, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

10a.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona aspirant seleccionada presentarà al Registre General del Consell Comarcal d'Osona, en un termini màxim de cinc dies naturals, comptadors des de l'endemà de l'oferiment per part del Consell, els documents originals següents:

- DNI o document que acredita la personalitat.
- Carnet de conduir
- Títol original exigít a la convocatòria.
- Títol original del document que acredita el coneixement del nivell C1 de català.
- Títol original del document que acredita el coneixement del nivell B2 de castellà, si escau.
- Declaració jurada que no té cap causa d'incompatibilitat a l'empara de la Llei 53/1984 i conforme tampoc està separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- Document conforme està inscrit/a com a demandant d'ocupació.

En els casos en els que la documentació sol·licitada ja obri en poder de l'Administració, aquesta documentació podrà ser substituïda per una autorització per accedir-hi per part del Consell Comarcal d'Osona.

Les persones aspirants seleccionades que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o, si en examinar-la, es comprovés que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser contractades per a desenvolupar el lloc de treball objecte d'aquest procés selectiu i s'anul·laran les actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

11a.- CONTRACTACIÓ

Una vegada es disposi de la documentació esmentada en la base anterior, el president del Consell disposarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball.

En aquest sentit, la persona aspirant seleccionada haurà de subscriure el corresponent contracte laboral i incorporar-se al seu lloc de treball en la data que figuri en aquest com a data d'inici de la prestació de serveis.

En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova serà de dos mesos i la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei.

En tot cas, la contractació estarà condicionada a l'atorgament, per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la subvenció per dur a terme el programa *"Pla d'acció de desenvolupament econòmic local: Implantar l'estratègia de desenvolupament turístic a la comarca d'Osona 2021-2025"*.

12a.- TIPUS DE CONTRACTE LABORAL

La persona que resulti seleccionada haurà de subscriure un contracte de treball temporal vinculat a programes de polítiques actives d'ocupació (codi 405) de dotze mesos de durada.

La finalització del contracte tindrà lloc quan es produeixi una de les causes de cessament a què fa referència l'article 24 del Decret 214/1990, alguna de les causes de l'article 49 de l'Estatut dels Treballadors o fins màxim el 30 de desembre de 2025.

13a.- INCOMPATIBILITATS

A la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats a què fan referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

14a.- IMPUGNACIÓ

Contra la convocatòria i les bases, es pot interposar recurs de reposició davant el President de la corporació d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edicte electrònic del Consell Comarcal d'Osona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en els termes regulats en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant el President, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



15a.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal de l'oposició. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà al President del Consell Comarcal d'Osona.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà atenir-se al que disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa aplicable.

ANNEX I

TEMARI - PART GENERAL:

Tema 1. L'Administració Pública: concepte i principis.

Tema 2. La Llei d'organització comarcal de Catalunya: Òrgans i competències dels Consells Comarcals.

Tema 3. El procediment administratiu: Concepte i principis. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.

Tema 4. Els convenis administratius: Definició, tipus i contingut. Requisits de validesa i eficàcia.

Tema 5. Les subvencions: Objecte i concepte. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Obligacions dels beneficiaris.

TEMARI - PART ESPECÍFICA:

Tema 6. La legislació turística actual a Catalunya.

Tema 7. Competències i organització del sector turístic a Catalunya. Les administracions públiques en matèria de turisme a Catalunya.

Tema 8. Destinació turística: concepte, funcions, agents i competents.

Tema 9. Recursos turístics: definició, descripció i generació.

Tema 10. Productes turístics: creació i promoció.

Tema 11. La comercialització turística. Estratègies de màrqueting en el turisme.

Tema 12. Importància de la gestió de la reputació a Internet per a una destinació turística.

Tema 13. Desenvolupament turístic sostenible i accessible. Principis, pràctiques professionals ètiques i responsables.

Tema 14. Les potencialitats i l'oferta turística d'Osona.

Tema 15. Osona Turisme. Estructura i funcionament.

Tema 16. Principals projectes que desenvolupa Osona Turisme.

Tema 17. Projecte Biosphere: contingut i desenvolupament. “

Vic (Osona), 29 d'octubre de 2024

Gerard Sancho Vilalta

President