

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 3 PLACES DE RESERVA DE GREIXADOR/A, AMB CATEGORIA OMI (OPERARI/A MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES) PER A LA UNITAT DE MANTENIMENT DE VIA I CATENÀRIA, PER AL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES DE METRO, DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A. (REFERÈNCIA 10002).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria de procés de selecció, per concurs-oposició, per a la cobertura, amb caràcter indefinit, de 3 places de reserva de greixador/a, amb categoria OMI (operari/a manteniment d'infraestructures) per a la unitat de manteniment de via i catenària, per al servei d'infraestructures de metro, dins de la Direcció de la Xarxa de Metro de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. (en endavant FMB).

2. Funcions del lloc de treball:

La **missió principal** dels llocs a cobrir consisteix en mantenir i conservar tots els engreixadors de carril i pestanya existents en les vies de la Xarxa, per la dosificació automatitzada de l'engreix de les corbes; podent utilitzar per a fer-ho –i segons Pla de treball diari establert als efectes per la seva estructura de comandament- També inclou 'ús dels tractors d'arrossegament de les vagonetes, i resta de vehicles auxiliars de via, i podent igualment -i segons aquest mateix pla de treball diari establert- aprofitar per realitzar el repartiment dels materials a utilitzar per la diversitat del personal de vies, trasllat i retirada de persones a diversos punts de la Xarxa (per realitzar treballs), o qualsevol altra tasca equivalent i de nivell similar que pugui esdevenir necessària pel servei a prestar dins l'àmbit de vies.

Les **funcions** del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Realitzar la revisió de l'estat del greixatge de les corbes per regular la dosificació, mantenir el nivell òptim tant pel carril i com pel material mòbil.
- Realitzar la reparació dels engreixadors avariats, substituint els elements deteriorats per desgast o trencament –per nous components o mecanitzant-los-; i/o petites reparacions d'avaries en el tractor.
- Realitzar la posta a punt de les eines, utensilis i materials diversos necessaris, per dur a terme el Pla de treball establert per la seva estructura de comandament; preparant i verificant les eines i materials –greix, oli, draps, etc-; revisant i verificant nivells d'oli del motor, gas-oil, sorra, etc del tractor i la dels possibles altres vehicles auxiliars de via a utilitzar.
- Procedir al muntatge dels suports necessaris en els trams de via de formigó (o el que correspongui en cada moment) per la instal·lació d'engreixadors sobre caixa de via, reompliment dels engreixadors, canvi d'ampolles de gas i piles elèctriques (per l'alimentació dels engreixadors automàtics de via), instal·lació o desmuntatge d'engreixadors, per canvi de lloc, nou muntatge o supressió, etc.

- Realitzar el trasllat i recollida dels materials, eines i utensilis diversos necessaris per realitzar el manteniment dels engruixadors, principalment amb el tractor (o furgoneta de la secció donat el cas); havent de realitzar les pertinents maniobres i protocols vers el tractor assignat.
- Realitzar –principalment amb el tractor- la revisió dels engruixadors instal·lats en les vies per verificar el seu estat, neteja, etc., revisió de les corbes per regular la dosificació, etc. per tal de realitzar la reparació o substitució total o parcial dels mateixos, donat el cas.
- Efectuar amb el tractor la resta de diversitat de maniobres, trasllats, i càrregues i descàrregues (de materials i persones) que li encomani la seva Prefectura i que correspongui realitzar per donar un bon servei en general, i realitzar les col·laboracions que pertorqui en cada moment, per optimitzar l'ús del tractor.
- Realitzar qualsevol altra tasca de nivell igual o menor, que puntualment li pugui ser encomanat per la seva Prefectura/Comandament i que pugui ser necessari desenvolupar al llarg de la jornada, per a un òptim i més eficient servei de manteniment en general.
- Vigilar i controlar l'aplicació dels procediments de seguretat i protecció de riscos en el seu àmbit.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de TMB, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.
- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la Prefectura, que sigui necessària pel servei a prestar, que tingui la mateixa naturalesa que la resta, i sigui de nivell i àmbit similar.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Requisits formatius:

- Disposar de carnet de conduir amb el permís B en vigor.
- Disposar de la titulació oficial, finalitzada i homologada de, mínim, FPII/CFGS, preferentment en branques tècniques.
- Es sol·licitarà la titulació original al llarg del procés.

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o equivalents a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.5. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

3.6. Disponibilitat per treballar en diferents torns (matí, tarda o nit), inclosos els caps de setmana, segons el calendari establert i les necessitats del servei.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, adjuntant en **UN DOCUMENT ÚNIC EN FORMAT PDF** QUE REUNEIXI TOTS ELS DOCUMENTS SOL·LICITATS, a través del portal web de TMB (www.tmb.cat), a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>):

- Curriculum vitae actualitzat indicant el nº de procés (10002).
- Fotocòpia completa de la titulació acadèmica exigida en els requisit 3.3.
- Fotocòpia de per les dues cares del carnet de conduir, permís tipus B en vigor exigida en els requisits 3.3
- En cas que la persona candidata disposi dels mèrits que puntuen en aquest concurs-oposició (punt 9.2), certificat/s i/o documentació acreditativa a l'efecte.

4.2. Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball

emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. en el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Altrament, les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, l'adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis establerts a la convocatòria. El tribunal valorarà la viabilitat de la sol·licitud i l'adaptació, garantint els principis d'agilitat, igualtat d'oportunitats i tenint en compte que no comporti una despesa excessiva, entre altres criteris. Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació a l'àrea competent de TMB. Si l'aspirant s'oposa a aquesta petició d'informe, haurà de presentar un document on indiqui expressament la seva oposició i la deguda justificació. L'esmentat dictamen de l'àrea competent de TMB s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de candidatures o durant el període d'esmena a la llista provisional.

- 4.3. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins els 7 dies següents. En cas necessari, i per garantir un nombre suficient de candidatures, el Tribunal pot acordar ampliar el termini establert de presentació de sol·licituds, el qual serà notificat i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal web de TMB.
- 4.4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.5. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.6. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.4. de la convocatòria i, donat el cas, també dels mèrits de l'apartat 9.2. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3 i dels mèrits de l'apartat 9.2, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per

part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada i/o que amb la documentació adjuntada no s'acrediti el compliment dels requisits exigits al punt 3.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- La **Responsable de la Unitat de Selecció i Onboarding**, que actuarà com a Presidenta.
- Un/a **Psicòleg/lòga** del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a Secretari/a.
- El **Responsable Manteniment de vies i catenària de Metro**, que actuarà com a vocal tècnic.
- Suplents:
 - Un/a Tècnic/a expert de la Unitat de vies i catenària.
 - El/la directora/a d'Infraestructures de Metro
 - El/la Director/a del Servei de Persones, Selecció i Formació de TMB

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

- 7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. **Publicacions:** Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>.) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

8.3. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert. De igual forma, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria, quan existeixin causes degudament acreditades.

8.4. **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació, en el què participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases del procés).

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les 2 fases d'avaluació (prova d'avaluació psicotècnica-teòrica i prova d'avaluació competencial), i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

9.1. Part 1 (oposició)

9.1.1 FASE 1 prova d'avaluació psicotècnica-teòrica:

Les persones candidates convocades a aquesta primera fase realitzaran 2 sub-proves, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats, les quals consistiran en:

9.1.1.1. Prova psicotècnica i coneixements teòrics:

La prova psicotècnica consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i/o de personalitat adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personal, professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

El Tribunal pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada. Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts en aquesta prova, serà eliminada.

La prova teòrica prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar. Aquesta prova avaluarà els coneixements teòric-tècnics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquest convocatòria. Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts en aquesta prova, serà eliminada. Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda global de major a menor.

Aquest conjunt de proves es qualificaran sobre un màxim de 10 punts. La

persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts en la mitjana d'aquestes proves, serà eliminada. Les 10 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent prova de coneixements pràctics (punt 9.1.2.). En cas d'empat en la puntuació de tall de les 10 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la prova de coneixements teòrics a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova 9.1.1. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements pràctics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica-teòrica de major a menor.

9.1.1.2. Prova de coneixements pràctics:

Aquesta prova consistirà en la realització d'una prova tipus pràctic i/o amb preguntes a desenvolupar amb les eines pròpies del lloc en una infraestructura preparada a les instal·lacions de TMB. Aquesta prova avaluarà els coneixements tècnics pràctics requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquest convocatòria. Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 5 punts serà eliminada.

Les 6 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 6 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la fase 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de la prova de coneixements psicotècnics-teòrics. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la segona fase de proves, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova de coneixements teòrics de major a menor.

9.1.2. FASE 2: prova d'avaluació competencial:

Totes les persones candidates que superin la fase 1 seran convocades a aquesta segona fase per a determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites.

Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 6 competències que es detallen a l'annex II. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 12 punts en el conjunt de

la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a. La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

La prova serà realitzada en castellà i català, per tal d'avaluar la competència lingüística de la persona aspirant en ambdues llengües. La competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en castellà i en català. El seu resultat serà de APTE/NO APTE i serà indispensable per a validar la nota obtinguda en l'avaluació competencial.

La prova la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic d'una empresa externa especialitzada.

9.2. Part 2 (concurs):

FASE 3: Concurs de mèrits (1 punt com a màxim)

A les persones candidates que superin totes les fases anteriors se'ls realitzarà la **valoració de mèrits**, relacionats a continuació:

- A. Experiència demostrable de mínim, de 5 anys en entorn de manteniment de vies. (0.75 punts)
- B. Formació rebuda en PRL. (0.25 punts)

Per a demostrar l'experiència s'acceptaran certificats d'empresa, o be contracte de l'empresa on indiquin les funcions realitzades i el temps. (en cas de ser contracte, acompanyar amb informe de vida laboral).

El compliment dels mèrits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants a totes les fases de proves serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en la fase 2 de d'oposició (prova competencial) i de concurs (sempre i quan s'hagin superat prèviament totes les fases d'oposició). Les persones seran ordenades en ordre de puntuació de major a menor

9.2. Prova psicofísica:

Les persones en primer ordre en la puntuació, d'acord amb els criteris descrits anteriorment, hauran de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments dels llocs de treball convocats. La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, tindrà caràcter eliminatori essent qualificada com a apte/a o no apte/a.

En cas de que la primera persona en l'ordre de puntuació sigui considerada no apte/a a la prova psicofísica, quedaria eliminada del procés i es contactaria amb la persona en següent posició per a realitzar la prova psicofísica i així successivament, si fos el cas de rebre no aptes, fins esgotar el total de persones que hagin superat les fases de proves anteriors.

Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés, mantenint la persona candidata la seva posició dintre de l'ordre de prelatió establert en la llista de persones candidates.

9.3. Criteris de desempat:

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en la puntuació final, se seguiran els següents criteris de desempat per ordre:

1. Nota obtinguda a la fase 2 de proves (avaluació competencial).
2. Nota obtinguda a la fase 1 de proves (avaluació psicotècnica).
3. En cas de persistir l'empat, es prioritzarà la incorporació de dones (d'acord amb el Pla d'Igualtat d'FMB i atenent a la infrarepresentació de dones dins d'FMB).

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelatió en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades les fases d'avaluació especificades al punt 9, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions.

Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats, i es declararà superat el procés a les persones aspirants que obtinguin la major puntuació. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades, declarant-se així el procés resolt, excepte si, addicionalment, s'amplia el número de places per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades (punt 8.3). De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

11.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació. El contracte es realitzarà amb l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB.

11.2. Places de reserva:

Amb caràcter excepcional i per raons organitzatives vinculades a l'operativa de Metro que requereixen la cobertura urgent de personal, es preveu la possibilitat d'incorporar 3 persones com a Greixadors/es, en qualitat de reserva. Per aquest motiu, es convoquen 3 places com a reserves a la present convocatòria. La cobertura d'aquestes 3 places de reserva es portaran a terme de forma motivada per l'àrea responsable i es realitzaran amb caràcter indefinit, segons l'establert en els marcs dels acords convencionals existents i d'acord amb els criteris establerts i respectant, en tot cas, la normativa

administrativa, laboral i pressupostaria que resulti d'aplicació en el moment de l'activació efectiva de les places.

Aquestes 3 places de reserva tindrà una vigència de 18 mesos des de la publicació del llistat definitiu de resultats i meritació definitiva. Un cop finalitzat aquest període, es perdrà la condició de reserva per a la present convocatòria.

11.3. Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

11.4. Retribució:

El salari es regirà per la categoria d'Operari/a de manteniment d'infraestructures – OMI (<https://transparencia.tmb.cat/ca/organitzacio-i-empleats/sistema-retributiu/dades-salarials>).

11.5. Centre de treball:

Boixeres

12. Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>.”.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció

FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A.



Barcelona, 22 d'octubre de 2024

Directora de l'Àrea d'Organització i Persones

Sra. Ines Nazaret González Rosa

ANNEX I - TEMARI DE LES PROVES PER CONVOCATÒRIA, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 3 PLACES DE RESERVA DE GREIXADOR/A, AMB CATEGORIA OMI (OPERARI/A MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES) PER A LA UNITAT DE MANTENIMENT DE VIA I CATENÀRIA, PER AL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES DE METRO, DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A. (REFERÈNCIA 10002).

Els següents punts del temari es poden trobar als estudis de Graus Superiors de les branques d'electrònica, tanmateix en graus d'enginyeria relacionats.

PROVA TEÒRICA

[link site contingut prova GREIXADOR](#)

*Les persones candidates inscrites al procés, en SER ADMESOS/ES DEFINITIUS/VES, en superar la fase de validació dels requisits, rebran autorització per a l'accés a l'esmentat sharepoint.

CONEIXEMENTS GENERALS

1. Infraestructura de túnel.
2. Tipus de materials i elements que constitueixen la via.
3. Tipus de materials i elements que constitueixen la línia de tracció.
4. Tecnologia general.
5. Aritmètica i geometria.

INFORMÀTICA (NIVELL USUARI)

- Ofimàtica
- SAP (gravació tasques realitzades)

NORMATIVA FMB

1. AVALUACIÓ DE RISCOS DEL LLOC DE TREBALL: GREIXADORS DE VIES

2. PROCEDIMENTS:

D0106 – v1. Posada a terra (P.A.T.) de la catenària.

I0377 – v1. Verificació d'absència de tensió i instal·lació de l'equip de posada a terra (P.A.T.) de catenària

P085 – v2. Utilització de calçat de seguretat i sabates d'uniformitat.

P086 – v1. Norma d'utilització d'extintors.

P087 – v1. Norma per a la prevenció d'accidents en el transport de càrregues.

P088 – v1. Normativa sobre la utilització de productes inflamables.

- P089 – v1. Norma d'utilització de vestuari i elements de senyalització d'alta visibilitat.
- P092 – v10. Normes de seguretat per a treballs en zona de vies de xarxa F.C.M.B.
- P093 – v7. Normes de seguretat per a l'execució de treballs per personal extern xarxa F.C.M.B.
- P094 – v7. Normes de realització d'operacions de tall/reposició de tensió a xarxa F.C.M.B.
- P103 – v2. Normes de realització de treballs en canvis de vies o en les proximitats d'aquests.
- P104 – v7. Normes per a treballs als tallers del Servei de Material Mòbil.
- P113 – v4. Treballs i maniobres en línies de tracció en corrent continu.
- P129 – v1. Aplicació llei 28/2005 sobre el consum de productes del tabac en TMB.
- P633 – v4. Planificació Treballs Nocturns a Metro.
- P640 – v1. Utilització d'equips de protecció individual EPI's
- P641 – v1. Normes de seguretat per treballs amb eines i màquines-eina portàtils.
- P642 – v1. Ús de màquines i equips de treball de taller.
- P643 – v1. Manipulació, càrrega i transport de materials, maneig manual, vehicles de transport.
- P645 – v1. Ús de carretons, transpalets, plataformes elevadores, carret. Automotor.
- P646 – v1. Utilització de productes químics.
- P647 – v1. Emmagatzematge i apilament de materials.
- P649 – v1. Moviment i trànsit de persones en naus, tallers, patis, platges de vies i túnels d'accés.
- P660 – v1. Prevenció d'incendis / evacuació.
- P698 – v4. Gestió de la Circulació de Trens a L10 Sud i Tallers ZFZ.
- P732 – v1. Normes de seguretat per treballs en la zona del dipòsit de la platja de vies de Can Boixeres del Ferrocarril Metropolità de Barcelona.
- P733 – v3. Programa de prevenció de lesions per accident de treball relacionades (PPLAT-ADM) amb el consum d'alcohol, drogues (substàncies psicoactives) i/o medicaments abans o durant la jornada de treball a Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A.
- P740 – v1. Moviment i control de l'agulla del túnel d'enllaç entre el Triangle Ferroviari i Via Trajana.

3. VARIS:

1. Normatives genèriques de PRL relatives al manteniment:
2. Normativa de Recurs Preventiu.
3. Comunicats i Avisos d'UMVC.

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

1. Tipus de greixadors de la xarxa de metro.
2. Criteris d'instal·lació de greixadors.
3. Funcionament bàsic dels greixadors.
4. Components principals dels greixadors.
5. Manteniment bàsic dels greixadors.

PROVA PRÀCTICA

1. Observació: capacitat subjectiva per determinar l'estat del greixatge i/o del greixador.
2. Interpretació, resolució i enteniment de les instruccions i esquemes donats i capacitat de resolució dels problemes que es plantegin.
3. Habilitats: manteniment bàsic del greixador segons les instruccions donades.

ANNEX II. PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA CONVOCATÒRIA, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, DE 3 PLACES DE RESERVA DE GREIXADOR/A, AMB CATEGORIA OMI (OPERARI/A MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES) PER A LA UNITAT DE MANTENIMENT DE VIA I CATENÀRIA, PER AL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES DE METRO, DINS DE LA DIRECCIÓ DE LA XARXA DE METRO DE FERROCARRIL METROPOLITÀ DE BARCELONA S.A. (REFERÈNCIA 10002).

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Comunicació:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa
- **Orientació al client:** Capacitat per a detectar i respondre adequadament a les necessitats actuals i futures dels clients, ja siguin externs o interns, aportant valor.
- **Orientació a resultats:** Capacitat per a determinar les metes importants i els resultats crítics, orientant l'actuació a la seva consecució.
- **Pensament analític:** Capacitat per a entendre una situació, aïllant el seus diferents components, donant-li un ordre lògic i identificant-hi els factors crítics.
- **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats.