



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Ricard Roshch Palet (1 de 2)
SECRETARI GENERAL
Data Signatura: 18/10/2024
HASH: ce925816d3b83a0c4e55b6c4db4d2c

Joan Galceran Murgueta (2 de 2)
TINENT D'ALCALDE DELEGAT
Data Signatura: 18/10/2024
HASH: 95baa63b4490de742385801ba24b308

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 17 d'octubre de 2024, adoptà per unanimitat dels membres assistents, entre altres, els següents acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores per constituir una borsa de treball de caporals de la Policia Local, de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, per cobrir necessitats del servei, en règim de personal funcionari interí, grup de classificació C, subgrup C1, annexes.

Segon.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria esmentada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al *Boletín Oficial del Estado* (BOE), així com a l'eTAULER (Tauler d'anuncis) de la seu electrònica municipal, sent l'endemà a la data de l'última publicació la que servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

Tercer.- Posar a disposició dels interessats les referides bases a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: Portal de Transparència, dins de les següents carpetes: 1. INSTITUCIONAL /1.7 PERSONAL / 1.7.2 OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA / PROCESSOS DE SELECCIÓ 2024, i dins de la de corresponent convocatòria.

Quart.- Notificar aquesta resolució a Recursos Humans i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, per al seu coneixement i efectes.

"Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes, a comptar, des del següent dia hàbil a la última publicació d'aquest acord en els mitjans d'informació esmentats, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte impugnat. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no s'ha rebut resolució expressa sobre el mateix, aquest es tindrà per desestimat, podent interposar-se recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de 6 mesos a comptar des del següent dia hàbil a aquell en què l'òrgan hauria d'haver resolt el dit recurs. En el cas de resolució expressa desestimària del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona serà de dos mesos.

No obstant, es pot interposar directament per part dels interessats el recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la última publicació d'aquest acord en els mitjans d'informació esmentats, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu.

No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Tot això sense perjudici de que podeu interposar qualsevol altre recurs, si ho considereu convenient.”

Sant Esteve Sesrovires, signat electrònicament al marge

El secretari

Vist i plau,
El tinent d'alcalde delegat





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CAPORALS DE LA POLICIA LOCAL DE SANT ESTEVE SESROVIRE, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

Índex de continguts

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.....	5
2. LLOC DE TREBALL.....	5
2.1 Funcions generals.....	5
3. REQUISITS.....	6
4. TERMINIS I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	7
4.a) Presentació electrònica de la sol·licitud.....	7
4.b) Presentació presencial de la sol·licitud.....	7
4.1 El termini de presentació de les sol·licituds.....	8
4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:.....	8
5. DRETS D'INSCRIPCIÓ.....	9
6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.....	11
7. TRIBUNAL QUALIFICADOR.....	12
8. PROCÉS DE SELECCIÓ.....	13
9. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (20 PUNTS).....	15
9.1 Primera exercici: Prova de català (apte/ no apte).....	15
9.2 Segon exercici: prova pràctica (20 punts).....	15
9.3 Tercer exercici: Prova psicotècnica (apte/ no apte).....	16
10. SEGONA FASE: CONCURS (20 PUNTS).....	16
10.a) Antiguitat (màxim 5 punts).....	17
10.b) Titulació acadèmica (màxim 2 punts).....	17
10.c) Cursos de formació amb aprofitament (màxim 5 punts).....	17
10.d) Reconeixements i distincions individuals, propis de les forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria corresponent. (1 punts).....	17
10.e) Coneixement de la llengua catalana (1 punt).....	18
10.f) Entrevista (6 punts).....	18
11. Reconeixent mèdic, de caràcter obligatori i eliminatori.....	19
12. PROPOSTA DE NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.....	19
13. GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.....	20
13.1 Vigència.....	20





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

13.2 Dades de contacte.....	20
13.3 Crida.....	20
13.4 Presentació de documentació.....	20
13.5 Superació de l'avaluació psicotècnica i mèdica, si s'escau.....	21
13.6 Funcionament de la borsa.....	21
14. RÈGIM D'INCIDÈNCIES I RECURSOS.....	22
14.1 Règim de recursos.....	22
14.2 Normes supletòries.....	23
14.3 Clàusula de protecció de dades de caràcter personal.....	23
ANNEX I: TEMARI.....	25
ANNEX II: Quadre d'Exclusions mèdiques.....	28





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CAPORALS DE LA POLICIA LOCAL DE SANT ESTEVE SESROVIRE, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la creació d'una borsa de treball de caporals de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant un període de dos anys, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquest procés selectiu s'ajusta a allò que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei d'entitats locals, el Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals modificada per la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector pública per al 2023, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2. LLOC DE TREBALL

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Servei: Governació i Seguretat / Policia Local
- Classe de personal: Funcionari/ària interí
- Escala: Administració Especial, subescala de Serveis Especials
- Categoria: Caporal/a de la Policia Local
- Grup: C, Subgrup C1
- Jornada: Completa, adaptada a les necessitats del servei

2.1 Funcions generals

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Funcions principals: Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local; exerceix funcions de comandament d'acord amb la seva escala; gestiona eficientment els recursos assignats, el desenvolupament del personal i grups assignats al seu càrrec, incloent la correcció i formació del personal; exerceix la supervisió, control i coordinació de les funcions del grup d'agents de la policia local que li siguin assignats, d'acord amb les instruccions rebudes pel seu comandament jeràrquic; realitza actuacions policials en seguretat de persones i béns, trànsit, seguretat viària, i aquelles altres que siguin la seva competència; instrueix denúncies d'atestats; elabora actes, informes d'incidències, i altres documents vinculats al seu àmbit de competència; així com aquelles altres funcions que se li atribueixin d'acord amb la legislació aplicable a les Polícies Locals i li siguin assignades pels seus superiors.

3. REQUISITS

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires amb la categoria d'agent, o d'altres cossos policials de Catalunya.
- b) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- c) Tenir complerts 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o altre equivalent o superior.
- e) Estar capacitat o capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el faci apte o apta per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell intermedi (B2), segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. Si la persona aspirant, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.

El requisit del permís de conduir A, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es podrà presentar abans del nomenament com a personal funcionari interí. En cas de no complir-ho, les persones candidates seran EXCLOSES del procés selectiu.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- g) No estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, no haver estat mai separat o separada, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.
- h) No haver estat condemnat o condemnada per cap delictes. No estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant document oficial.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- j) Haver abonat el pagament de la taxa de drets d'examen per import de 40€, o estar en situació d'acreditar l'exempció, si escau.

El compliment de les condicions i els requisits per poder participar en el procés selectiu s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, (a excepció del títol de català i el carnet de conduir A), i mantenir aquestes condicions fins a la pressa de possessió com a funcionari interí.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4. TERMINIS I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En la sol·licitud per prendre part del procés selectiu, es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa. Es pot consultar la Fitxa Informativa de la seu electrònica a l'apartat 'Documentació obligatòria/Justificant pagament taxa' per presentar l'esmentada sol·licitud

4.a) Presentació electrònica de la sol·licitud

La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjà electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica. El tràmit per la sol·licitud es troba en la seu electrònica municipal "*Presentació de sol·licitud per a procés de selecció*".

4.b) Presentació presencial de la sol·licitud

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents:

- Al registre general de l'Ajuntament (carrer Major, 8-10), al SIAC en horari d'oficina. Es recomana sol·licitar cita prèvia a través de la web municipal www.sesrovires.cat o al telèfon 93 771 30 17.
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació de sol·licituds, la instància, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic ses.processeaccio@sesrovires.cat

4.1 El termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies hàbils comptats des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. La publicació íntegra de les bases i de la convocatòria es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Així mateix, s'exposarà a l'eTAULER.

A partir de la publicació de la convocatòria tots els successius anuncis, s'exposaran a l'eTAULER per a públic coneixement i restaran publicats al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Còpia del document identificatiu (DNI) de l'aspirant.
- b) Comprovant pagament Taxa - Drets d'examen o en cas que correspongui, documentació acreditativa de l'exempció de pagament de la taxa per drets d'examen.
- c) Còpia dels permisos de conduir exigits en els requisits.
- d) Còpia de la documentació acreditativa de la titulació requerida.
- e) A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana (B2), documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:
 - a. Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols,





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- b. Documentació que acrediti la superació de una prova de català de nivell B2 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat/ada públic/a (funcionari o laboral).

- f) Curriculum vitae
- g) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits

En finalitzar la fase d'oposició les persones aspirants que l'hagin superada disposaran de deu dies naturals comptadors des de la publicació dels resultats de l'esmentada fase d'oposició i en els termes exposats a l'apartat anterior, per acreditar documentalment la justificació dels mèrits al·legats en el currículum, és a dir, l'experiència laboral, la formació reglada addicional a l'acreditada com requisit, així com la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte.
- 3) Respecte dels serveis prestats en l'àmbit privat i per compte propi, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte de serveis i de la factura que acrediti fefaentment el projecte desenvolupat, la durada del mateix i l'alta d'autònoms o alta a mútues professionals corresponents i el document acreditatiu de la col·legiació. També l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 4) La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

5. DRETS D'INSCRIPCIÓ

5.1 Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança Fiscal núm.

6. Taxa per expedició de documents administratius, article 6.1, epígraf 6è. Processos selectius de personal de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

La taxa d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 40,00 €.

El pagament de l'esmentada taxa es pot fer mitjançant transferència bancària. El número de compte s'indica a la Fitxa Informativa de la seu electrònica a l'apartat 'Documentació obligatòria' / 'Justificant pagament taxa'.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

5.2 El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud. La falta d'acreditació només és un defecte esmenable si el pagament es va realitzar dins el termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari, la persona candidata quedarà exclosa el procés selectiu.

5.3 Les bonificacions i exempcions en el pagament de la taxa a dret d'examen dels processos selectius es troben regulades en l'article 6è. Beneficis Fiscals de l'Ordenança Fiscal número 6 – Taxa per expedició de documents administratius.

Per acreditar l'exempció s'hauran de complir els següents requisits:

1. Que constin com a **demandants d'ocupació** al servei públic d'ocupació durant, almenys, un mes abans de la data de la convocatòria del procés selectiu a la que vulguin participar.
2. Que **no s'hagi rebutjat cap oferta d'ocupació** adequada ni s'hagués negat a participar, excepte motiu justificat, en accions de promoció, formació o reconversió professional.

La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits assenyalats, s'haurà de sol·licitar per l'interessat/da a l'oficina dels serveis públics d'ocupació. En aquesta constarà que s'acompleix en els termes assenyalats i haurà de ser presentada per l'interessat/da juntament amb la resta de documentació que es sol·liciti a la convocatòria.

3. **Que no tingui rendes superiors**, en còmput mensual, **al salari mínim interprofessional** en vigor.

L'acreditació de les rendes es realitzarà per mitjà d'un certificat de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponen al darrer exercici d'obligada presentació i, en el seu cas, del certificat de renda del mateix exercici que haurà d'aportar l'interessat i que podrà sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Agència Tributària.

5.4 En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5.5 No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.





6 LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

6.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà a l'eTAULER i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades i els motius d'exclusió (que serà a l'eTAULER). La resta de resolucions del procés selectiu només es publicaran a l'eTAULER.

La resta de resolucions del procés selectiu només es publicaran en l'eTAULER. Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

6.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

6.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses i s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

6.5 El fet de figurar en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, haurà d'acreditar les persones aspirants abans del nomenament com a personal funcionari.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

A la resolució de la llista definitiva es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova de la fase d'oposició, si s'escau, així com la composició del tribunal de selecció.

6.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

6.7 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones participants i a aquests efectes només es farà públic quatre xifres del DNI.

7 TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

- Presidència: Personal funcionari de carrera, personal del mateix Ajuntament
- Secretaria: 1 Empleat o empleada públic (amb veu i sense vot)
- Vocals:
 - 1 Personal funcionari de carrera a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
 - 1 Personal funcionari de carrera a proposta de l'ISPC
 - 2 Funcionaris tècnics especialistes en la matèria

Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir una categoria equivalent o superior a l'exigida per participar en la convocatòria.

La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà els respectius suplents i es farà per Decret d'Alcaldia.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la de la presidència ni de la secretaria. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

De cada sessió s'estendrà acta, signada per el/la secretari/a, persona que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució, així com modificar l'ordre de les proves en cas que ho consideri oportú i/o aplicar la campana de gauss per tal de resoldre una situació de necessitat.

El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

El tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, o híbrida.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les quals hagi pogut incórrer, i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

8.1 El procés selectiu és el de concurs – oposició. Consistirà en dues fases:

- a) Fase d'oposició, amb un total de 20 punts





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

b) Fase de concurs; valoració de mèrits, amb un total de 20 punts

8.2 El Tribunal podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior si aquest és eliminatori.

8.3 Els/les aspirants s'han de convocar en un sola crida per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets i en conseqüència perdran el dret a participar en el procés selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció, en un termini màxim de 15 dies a comptar de la data de la primera crida.

El Tribunal Qualificador, té podrà ajornar alguna o algunes de les proves per causes de força major.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització d'alguna de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça ses.processeleccio@sesrovires.cat tot indicant en l'assumpte el núm. d'expedient i 'Caporal aspirant en previsió de part'. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica ses.processeleccio@sesrovires.cat tot indicant a l'assumpte el número de expedient i 'Caporal Aspirant amb nadó lactant'. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

8.4 Les persones aspirants hauran de presentar-se a lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI per poder ser identificades. El Tribunal podrà demanar el DNI a les persones aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

8.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran a l'eTAULER de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. La mateixa publicitat es farà per informar sobre la data, l'hora i el lloc de realització de les proves.

9. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (20 PUNTS)

9.1 Primera exercici: Prova de català (apte/ no apte)

El nivell de coneixement s'acreditarà amb el Certificat Intermedi B2, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a i consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat en algun procés de selecció, per a l'accés a la condició de funcionari públic, i hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'accedeix, sempre i quan s'aporti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

En cas contrari, de no acreditar-ho, aquests coneixements s'acreditaran mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació en la prova de no apte restaran eliminades del procés.

9.2 Segon exercici: prova pràctica (20 punts)

La prova pràctica consistirà en la resolució de dos exercicis pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça convocada i el temari específic relacionat a l'Annex 1. Es valorarà la capacitat de resolució dels casos plantejats, la qualitat del treball realitzat, el raonament, l'argumentació i defensa de les solucions proposades i/o l'encert en el procediment.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Aquest exercici podrà tenir subapartats si així ho determina el Tribunal, en aquest cas a l'inici de la prova s'informarà del repartiment dels punts. El tribunal podrà, si així ho considera convenient en funció de com es plantegi el cas pràctic, requerir la defensa oral de l'exercici.

Aquesta prova es dividirà en dos exercicis:

- Primer exercici (10 punts): la primera prova, tindrà una durada màxima de 30 minuts, i un total de 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la i ser qualificat com a apte.
- Segon exercici (10 punts): la segona prova, tindrà una durada màxima de 30 minuts, i un total de 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la i ser qualificat com a apte.

Tindrà una puntuació màxima de 20 punts i serà eliminatòria, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts en el primer exercici, i 5 punts en el segon exercici per a superar-la.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. La sol·licitud de revisió d'examen no substitueix la presentació de recurs d'alçada en termini, si s'escau.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància electrònica.

9.3 Tercer exercici: Prova psicotècnica (apte/ no apte)

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat, i que estiguin baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova es valorarà com a APTE/A o NO APTE/A essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

10. SEGONA FASE: CONCURS (20 PUNTS)

10.1 Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, amb base a la documentació presentada en el termini de deu dies naturals següents a la publicació dels resultats de la fase d'oposició i reflectida al Currículum





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

10.2 Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

10.a) Antiguitat (màxim 5 punts).

Els serveis prestats a cossos de la policia local de Catalunya, al cos de Mossos d'Esquadra, als Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, o llocs similars, en base als criteris següents:

- i. Per serveis prestats en cossos de Polícies Locals, cos de Mossos d'Esquadra o cossos i forces de Seguretat de l'Estat, a raó de 0,5 punts per mes treballat.
- ii. Per serveis prestats en llocs similars (diferents als anteriors), a raó de 0,25 punts per mes treballat.

10.b) Titulació acadèmica (màxim 2 punts)

- i. Cicles Formatius de Grau Superior o altre equivalent; 0,50 punt
- ii. Grau Universitari; 1 punts
- iii. Postgrau oficial; 1,5 punts
- iv. Màster oficial; 2 punts

En aquest apartat, es puntuarà fins arribar al topall, i no es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per a participar en aquest procés selectiu.

10.c) Cursos de formació amb aprofitament (màxim 5 punts)

Amb caràcter general es valoraran els cursos perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització impartits o reconeguts, per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, Administració Territorial, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball i sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

- i. Cursos de perfeccionament policial: 0,50 punts per curs acreditat.

No es puntuaran seminaris, jornades o equivalents que no tinguin el certificat d'aprofitament i que no estiguin reconeguts per les administracions anteriorment esmentades.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

10.d) Reconeixements i distincions individuals, propis de les forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria corresponent. (1 punt)

El tribunal qualificador podrà definir la rellevància del reconeixement o distinció. Es valorarà cada recompensa i/o distinció a raó de 0,20 punts.

10.e) Coneixement de la llengua catalana (1 punt)

Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria 1 punt:

- Nivell C1: 0,5 punts
- Nivell C2: 1 punt

10.f) Entrevista (6 punts)

Consistirà en la realització d'una entrevista, curricular, personal i de competències la qual serà puntuada amb un màxim de 6 punts.

Aquesta entrevista tindrà com a objectiu determinar la millor adequació de les persones aspirants a les funcions pròpies de la plaça convocada i al perfil competencial exigit. A tal efecte es valoraran aspectes com: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, la disposició personal vers al treball, la responsabilitat, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol, resolució de problemes, empatia i motivació.

a) Competències transversals: Compromís amb els valors públics, l'ordre establert i el sentit de l'organització. (2 punts)

b) Competències funcionals: (2 punts)

- a) Excel·lència en el treball (coneixements...)
- b) Autonomia i capacitat d'avaluació i anàlisi (Pensament analític...)
- c) Aprenentatge continu (iniciativa...)
- d) Treball en equip (empatia...)
- e) Lideratge (responsabilitat, confiança en si mateix, judici pràctic...)
- f) Comunicació eficaç i empatia (habilitats socials, resolució de problemes...)

c) Competències vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum, principalment orientades als següents aspectes: (2 punts)

- a) Motivació de la candidatura.
- b) Valoració dels punts forts i/o febles de la candidatura.
- c) Itinerari d'experiències professionals.
- d) Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Per al desenvolupament de la prova el tribunal podrà comptar amb el suport de personal extern especialitzat.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. La sol·licitud de revisió d'examen no substitueix la presentació de recurs d'alçada en termini, si s'escau.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància electrònica.

11. Reconeixent mèdic, de caràcter obligatori i eliminatori

11.1 El reconeixement mèdic es realitzarà per especialistes metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a la convocatòria.

11.2 Només ho passaran les persones aprovades, segons la llista final publicada per ordre de puntuació, en el moment que siguin cridats per l'Ajuntament per a cobrir una necessitat a la plantilla de la Policia.

11.3 Seran valorades com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin. En cas que alguna persona no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

11.4 Amb independència del reconeixement mèdic establert en aquesta convocatòria, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, les persones candidates podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable proposarà, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic, l'exclusió de la persona candidata del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

12. PROPOSTA DE NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

12.1 La qualificació de cada persona aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

12.2 Criteris de resolució d'empats: En cas d'empat en la puntuació l'ordre s'estableix a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en el segon exercici de la segona





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

prova de la fase d'oposició sobre el temari específic. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en el primer exercici de la segona prova (prova de coneixements culturals i actualitat).

12.3 El Tribunal proposarà a l'òrgan competent, l'accés a la condició de personal funcionari interí de la persona o persones que hagin obtingut la major puntuació total en el procés selectiu per a ocupar les places.

13. GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball tindrà per finalitat la cobertura com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de possibles vacants i/o necessitats del servei, de les previstes en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i, en general, de les previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tanmateix aquesta borsa servirà per cobrir places sobrevingudes que es podran cobrir per ordre de la borsa sense necessitat de la realització d'un nou procés de selecció.

13.1 Vigència

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar des de la data de constitució. Perdrà la seva vigència quan s'hagi esgotat aquest termini o quan es constitueixi una nova borsa de treball derivada d'un procés selectiu posterior.

13.2 Dades de contacte

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

13.3 Crida

La crida de les persones aspirants per comunicar una vacant de caporal interí de la Policia Local es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà en 3 dies diferents durant la jornada laboral, entres les 8.00 i les 15.00 hores. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar per escrit com a màxim, durant els dos dies següents dels seu enviament abans de les 09.00 hores, acceptant o rebutjant l'oferta, (en cas que no es contesti, s'entendrà rebutjada





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

l'oferta). En el cas que la primera persona aspirant cridada no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat, es farà crida a la següent persona aspirant amb major puntuació, i així correlativament fins a ocupar la vacant.

13.4 Presentació de documentació

Abans de la incorporació al lloc de treball, la persona proposada haurà d'aportar la documentació original acreditativa de la titulació necessària per participar en la convocatòria, i dels mèrits que li hagin estat valorats, a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

13.5 Superació de l'avaluació psicotècnica i mèdica, si s'escau

Les persones aspirants de la borsa de treball que s'hagin d'incorporar al lloc de treball, caldrà que tornin a superar l'avaluació psicotècnica, així com la superació del reconeixement mèdic, si han transcorregut 1 any des dels resultats de l'anterior avaluació.

Seran valorades com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés les persones que no la superin.

Les persones aspirants que no superin l'avaluació psicotècnica i mèdica, quedaran excloses definitivament del procés selectiu, així com de la borsa de treball.

13.6 Funcionament de la borsa

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el seu número d'ordre de les persones aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- Quan un funcionari i funcionària finalitzi el seu nomenament com a interí/a amb l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.
- Sistema de penalització: el sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconegudes per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills i filles menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valdre per ells mateixos.
- d) Haver estat víctima de violència de gènere.
- e) Altres causes de força major degudament acreditades.

Totes aquelles circumstàncies s'hauran de justificar documentalment en un termini màxim de 5 dies naturals des de l'oferiment de l'ocupació.

- Motius d'exclusió de la borsa de treball. A banda de la renúncia de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:
 - a) La no superació del període de prova.
 - b) La renúncia voluntària a la proposta de nomenament durant la seva vigència.
 - c) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
 - d) La resolució ferma d'un expedient disciplinari amb sanció, a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires o d'altres administracions o haver estat inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma.
 - e) La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament com a interí/a.
 - f) La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'administració pública.
 - g) El rebuig de la crida una vegada, la no localització de la persona aspirant o en cas que aquesta no contesti a la crida, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització.

14. RÈGIM D'INCIDÈNCIES I RECURSOS

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

Les presents bases estaran exposades al públic a l'eTAULER de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

14.1 Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es preguin en consideració.

14.2 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.2 Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

14.3 Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la resta de normativa estatal complementària.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributaria i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, les persones sol·licitants i les seleccionades tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament posa a la seva disposició: ses.protecciodades@sesrovires.cat

Podrà presentar reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, mitjançant escrit dirigit a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, c/ del Rosselló, 214, 08008 Barcelona, o bé accedint a la seva seu electrònica.

Les dades facilitades per les persones seleccionades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament. Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, o fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.

Les persones sol·licitants i les seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través dels formularis disponibles a la seu electrònica d'aquesta entitat o remetent a aquesta un escrit per correu postal. També per Tràmit electrònic (consultar el nom de tràmit).





ANNEX I: TEMARI

1. La Constitució espanyola. Drets fonamentals i llibertats públiques, la funció policial en el marc constitucional. Organització política de l'Estat, el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Contingut i principis rectors.
3. El Parlament: El Consell Executiu. La Presidència.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. El municipi. Òrgans de govern municipal: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títol Preliminar. Disposicions generals. Títol I, dels interessats en el procediment. Títol II, de l'activitat de les Administracions Públiques. Títol III, dels actes administratius.
6. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.
7. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
8. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codi d'ètica de la Policia de Catalunya, principis, valors i competències.
9. Codi de conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la llei, adoptat per l'Assemblea General de les Nacions Unides en la seva resolució 34/169, de 17 de desembre.
10. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
11. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
12. Les juntes locals de seguretat. Les meses de coordinació operativa. Els convenis de col·laboració.
13. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
14. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

15. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
16. Drets i deures dels membres de les polícies locals. Règim disciplinari previst a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les polícies locals, a la Llei orgànica 4/2010, de 20 de maig i al Decret de la Generalitat 179/2015, de 4 d'agost.
17. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
18. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.
19. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.
20. La prevenció dels accidents de trànsit. Plans d'actuació. El Pla Local de Seguretat Viària, objectius i accions.
21. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
22. El procediment sancionador en matèria de trànsit, previst al Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.
23. La Llei 11/2009, de 6 de juliol i el Decret 112/2010, del 31 d'agost, relacionats amb els Espectacles públics i les activitats recreatives. Competències, regulació, règim sancionador, infraccions i mesures cautelars.
24. Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
25. La Policia Local en funcions de policia judicial. Investigació. Detenció. Diligències. Drets del detingut. Entrades i registres. Normes legals d'actuació.
26. Delictes en què poden incórrer els membres de les polícies locals en l'exercici dels seus càrrecs, segons la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.
27. Delictes contra la llibertat sexual establerts al Títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.
28. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic recollits al Títol XIII de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.
29. Delictes contra la salut pública previstos al Capítol III del Títol XVII de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.
30. Delictes de lesions, segons el Títol III de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal, modificada per la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març.
31. Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

32. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
33. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Mesures judicials de protecció i seguretat a les víctimes.
34. Igualtat de gènere, afectació als cossos de seguretat i a les polítiques de seguretat. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
35. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
36. Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
37. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.
38. Competències dels ajuntaments en matèria de seguretat, trànsit i via pública, benestar animal, convivència, protecció civil i mercats ambulants. Ordenances municipals de Sant Esteve Sesrovires.
39. Coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural de Sant Esteve Sesrovires.
40. El municipi de Sant Esteve Sesrovires.





ANNEX II: Quadre d'Exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).





4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.





10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

— 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

— 12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

