

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DE PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE LA GESTIÓ CÍVICA DE L'ATENEU POPULAR DE NOU BARRIS

La Comissió de Govern, en sessió del dia 17 d'octubre de 2024, en ús de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia 2023-20976, de 17 de juny, ha adoptat el següent acord:

ACORD

CONVOCAR el procediment de concurrència pública per a la presentació de projectes de gestió cívica a l'equipament municipal Ateneu Popular del Districte de Nou Barris, per al seu atorgament d'acord amb el que estableixen les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades definitivament per aquesta Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 26 de juliol de 2024.

AUTORITZAR la despesa total de 658.911,00 euros, dels quals 329.455,50 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907/33711/0608 del pressupost de l'any 2025, i 329.455,50 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48907/33711/0608 del pressupost de l'any 2026, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior a l'actual.

ORDENAR la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ESTABLIR, per a la presentació de sol·licituds, el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Les condicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. Objecte

Convocatòria ordinària mitjançant **concurrència pública** per a la concessió d'una subvenció al projecte de gestió cívica a l'equipament municipal Ateneu Popular del Districte de Nou Barris, durant la vigència del conveni que es formalitzarà amb l'entitat seleccionada.

Aquesta convocatòria es fa d'acord amb el que estableixen les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades per aquesta Comissió de Govern el dia 25 de juliol de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 26 de juliol de 2024.

2. Finalitats

Les activitats o projectes que es desenvoluparan en el projecte de gestió cívica esmentat i què es subvencionaran hauran de seguir les especificacions de l'annex "Característiques essencials del projecte a l'equipament".

3. Durada

La gestió cívica s'iniciarà a partir del dia 1 de gener de 2025 o l'endemà de la formalització del conveni, si fos posterior, i tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2026, i podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts com a màxim fins al 31 de desembre de 2028 en les mateixes condicions tècniques i econòmiques.

En cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici de la gestió cívica, l'Ajuntament detraurà la part proporcional corresponent de la subvenció atorgada.

4. Crèdit pressupostari i quantia màxima de la subvenció

Per atendre la gestió cívica indicada a l'objecte d'aquesta convocatòria, la quantia màxima que es preveu atorgar serà la què s'estableix amb càrrec a les partides pressupostàries que es detallen a continuació:

Exercici pressupostari	Import	Òrgan Gestor	Codi econòmic	Codi Programa
2025	329.455,50 €	0608	48907	33711
2026	329.455,50 €	0608	48907	33711
Total	658.911,00 €			

5. Requisits per sol·licitar la subvenció

D'acord amb el que estableix la Base quarta de les Bases generals reguladores de l'atorgament de la gestió cívica, poden ser sol·licitants per desenvolupar un projecte de gestió cívica les entitats, associacions i organitzacions sense ànim de lucre arrelades al barri/territori o sector funcional en el que s'ubica l'equipament objecte de gestió. Aquest arrelament implica l'existència de relacions de representativitat, proximitat i col·laboració entre l'entitat i altres organitzacions i la seva participació en dinàmiques comunitàries, ambdues condicions referides al territori o àmbit sectorial on s'ubica l'equipament per gestionar; en tot cas, l'arrelament s'ha de concretar mitjançant els requisits detallats a continuació.

Igualment, les entitats sol·licitants han de reunir els requisits necessaris per poder ser beneficiàries de subvencions i acreditar el compliment dels següents requisits per a aquesta gestió cívica:

- a) Estar legalment constituïdes i tenir personalitat jurídica pròpia.
- b) Tenir objectius i finalitats relacionats amb les característiques essencials establertes en la convocatòria sobre el projecte de gestió cívica a desenvolupar a l'equipament.
- c) Estar inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Tenir seu social o delegació al territori en el qual s'ubica l'equipament objecte de gestió. Si és procedent, l'Ajuntament de Barcelona pot autoritzar, de manera motivada,



que l'entitat gestora fixi la seva seu social a l'equipament municipal objecte de gestió, en les condicions i cauteles específiques que, si escau, es detallin en el conveni de gestió cívica. En tot cas, el conveni ha de preveure que aquesta autorització pot ser revocada de manera motivada en qualsevol moment, no atorga al gestor cap dret preferent en la renovació o pròrroga de la gestió cívica, no pot comportar cap obstacle per al retorn de la possessió de l'equipament a l'Ajuntament, ni per un eventual procediment de desnonament administratiu i no comporta cap responsabilitat a l'Ajuntament pel desenvolupament de les activitats que s'hi diguin a terme, i el gestor s'ha de comprometre a canviar el domicili social en acabar la gestió cívica o en cas de revocació.

e) Tenir una antiguitat major de cinc anys, o en el cas d'entitats de segon grau, que almenys una de les entitats associades tingui aquesta antiguitat, i comptar amb la dedicació voluntària dels seus membres en els projectes / activitats de l'entitat.

f) Tenir una trajectòria durant els últims cinc anys en el desenvolupament d'activitats i projectes en l'àmbit associatiu, la participació ciutadana o en projectes d'interès comunitari de l'àmbit sectorial o en el barri (barris) / districte / ciutat.

g) No haver donat lloc a cap a la resolució d'un conveni anterior de gestió cívica.

h) Haver justificat en el termini previst qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens dependents de l'Ajuntament.

i) Les entitats han de respectar els principis de transparència i bon govern en tot el que fa referència a la gestió cívica. En aquest sentit, han de fer explícit, en la proposta de gestió, els codis o normatives (Codi Ètic de les Associacions de Barcelona, o altres d'anàloga naturals) que faran servir com a referència, i els indicadors que permetran el seguiment i l'avaluació de l'acompliment d'aquests principis. Cal que dins aquests codis i indicadors s'inclougui necessàriament: la transparència econòmica i el sistema de governança, així com el compliment, quan correspongui, de l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i també amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.

k) No estar incursa o haver-ho estat en el darrer any en cap expedient administratiu (ja sigui sancionador o de restabliment de la legalitat) per vulneració greu o molt greu de la normativa, incloses les ordenances municipals, en qüestions vinculades a l'autoritat administrativa (particularment en relació amb el desenvolupament d'esdeveniments, incompliments d'horaris, etcètera).

6. Presentació dels projectes i de la documentació

D'acord amb el que estableix la Base vuitena i novena de les Bases generals reguladores de l'atorgament de la gestió cívica, en tractar-se de subjectes amb l'obligació en virtut de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats sol·licitants han d'emplenar i presentar obligatòriament la sol·licitud mitjançant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona



(<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en el portal de tràmits.

La presentació de les sol·licituds porta implícita l'acceptació d'aquestes bases. Així mateix, en relació amb el tractament de dades de caràcter personal, cal el consentiment inequívoc de la persona interessada per tal de poder incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Barcelona ha de garantir la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que reculli, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades, i ha de facilitar tota la informació que correspongui, d'acord amb el què estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les entitats sol·licitants han de presentar la següent documentació:

1. Documentació relativa als requisits i la capacitat de l'entitat sol·licitant.

a) Sol·licitud d'interès segons el model annex núm. 1 que inclogui:

1. Nom de l'equipament on es vol desenvolupar el projecte de gestió cívica
2. Nom oficial de l'entitat amb NIF/CIF.
3. Nom de la persona representant amb NIF, domicili i telèfon.
4. Adreça de correu electrònic a l'efecte de comunicacions i avisos.

b) Certificació acreditativa de l'entitat i de la persona representant, emeses pel secretari o secretària de l'entitat, si escau, o per l'òrgan competent corresponent:

- Localització de la seu social o delegació, si s'escau, en l'àmbit territorial on s'ubica l'equipament.
- Antiguitat major de 5 anys (en el cas d'entitats de segon grau, una de les entitats associades) i la missió de l'entitat relacionada amb l'objecte de la gestió cívica.
- Pertinença a xarxes o entitats de segon o tercer nivell del territori de Barcelona on s'ubica l'equipament o, si és procedent del sector funcional d'influència de l'equipament.
- Composició de l'òrgan de govern de l'entitat, emès pel Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Acord de l'òrgan de govern de l'entitat que expressi la voluntat d'aquesta a participar en la convocatòria i que autoritza a la persona representant i l'escriptura pública on constin els poders.

c) Declaració responsable, segons el model annex núm. 2, signada per la persona representant legal de l'entitat, que assegurui:

- Que l'entitat està inscrita en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament i que les circumstàncies reflectides en aquest fitxer no han experimentat cap variació o que, si s'escau, adjunta la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat o variacions.
- Que l'entitat està donada d'alta al Registre de subscriptors al servei de Notificació



Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

- Que ha justificat totes les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens dependents.
- Que no es troba incursa en cap causa de prohibició per rebre subvencions de l'Administració, ni ha donat lloc a cap resolució per incompliment d'un conveni anterior de gestió cívica.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) i la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, i que autoritza l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de les administracions esmentades, directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, les dades justificatives o certificats corresponents.
- Que no realitza operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que dona compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que dona compliment de la normativa en matèria d'igualtat de gènere.
- Que l'entitat no està incursa ni ho ha estat en el darrer any en cap expedient administratiu (ja sigui sancionador o de restabliment de la legalitat) per vulneració greu o molt greu de les ordenances municipals en qüestions vinculades a l'autoritat administrativa (particularment en relació amb el desenvolupament d'esdeveniments, incompliments d'horaris, etcètera).
- Que designa i accepta la utilització de l'adreça electrònica, previstos a l'article 43 de la Llei 39/2015, per a totes les notificacions i comunicacions derivades del procediment de selecció.
- Que respecta els principis de transparència i bon govern en tot el que fa referència a la gestió cívica d'equipaments o serveis, especificant els codis o normatives (Codi Ètic de les Associacions de Barcelona, o altres d'anàloga naturalesa) que fa servir l'entitat com a referència, i els indicadors que permeten el seguiment i l'avaluació de l'acompliment d'aquests principis; concretant les dades de transparència econòmica i el sistema de governança, així com el compliment, quan correspongui, de l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Memòria de la trajectòria, com a mínim, en els últims dos anys en l'àmbit associatiu o en el de participació ciutadana o en projectes d'interès comunitari en el barri (barris) / districte / ciutat.

e) Documentació acreditativa de l'experiència com a gestors de projectes de gestió cívica, si s'escau, mitjançant un Informe sobre l'últim Balanç Comunitari realitzat en els últims dos anys en relació al desenvolupament d'un projecte de gestió cívica, emès per la Direcció municipal de l'Ajuntament de Barcelona competent en matèria de Participació



ciudadana.

2. Documentació relativa a la presentació del projecte de gestió cívica:

a) Declaració de presentació del projecte on hi consti:

1. Nom de l'equipament on es desenvoluparia la gestió cívica
2. Nom de l'entitat amb NIF/CIF

b) Projecte de gestió cívica on s'hi descriguin els punts que es relacionen a continuació:

1. Característiques de l'entorn socioeconòmic i cultural on s'ubica l'equipament que siguin rellevants per al projecte de gestió cívica. Objectius generals i específics.
2. Descripció del procés d'elaboració del projecte presentat en què s'explicitin participants a títol individual o col·lectiu que han format part.
3. Organització i funcionament, que ha d'incloure l'organització del personal, tasques per desenvolupar, els mecanismes de coordinació, horaris, etc.).
4. Pla de foment de la participació en la gestió del projecte de l'equipament, que ha d'incloure els espais o òrgans de participació, espais de coordinació entre l'equipament i a l'entitat gestora, mecanismes de participació de les persones o entitats usuàries, de la ciutadania en general, mecanismes de relació amb els agents de l'entorn i per fomentar la pluralitat de la participació; i estratègies per a incentivar-la més enllà dels canals.
5. Àmbits d'actuació i tipologia de les activitats proposades. Programació d'activitats i projectes que es promouran durant el primer any d'implementació del projecte de gestió cívica de l'equipament, i les línies de treball per als posteriors.
6. Sistema d'avaluació dels resultats, que ha d'incloure la descripció dels indicadors, eines i periodicitat per a l'avaluació dels objectius.
7. Pla de comunicació i difusió de l'equipament.
8. Inclusió de la perspectiva de gènere de forma transversal.
9. Estudi econòmicofinançer, que ha d'incloure obligatòriament la previsió de despeses classificades per concepte i en què es detallin els imports previstos, els ingressos classificats per fonts de finançament amb concreció dels imports previstos, i la proposta de preus que hauran de satisfer les persones usuàries dels serveis i les activitats (preus privats comunicats). En cas que l'Ajuntament tingui vigents preus per a aquest equipament, la proposta de preus de l'entitat s'hi ha d'ajustar.

En el cas d'incompliment dels requisits o requeriments esmentats a l'apartat 8.3, l'òrgan instructor atorgarà a la sol·licitant un termini d'esmena de 10 dies d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, si continua l'incompliment, no admetrà la sol·licitud. Així mateix, tampoc admetrà les sol·licituds que incompleixin qualsevol de les presents bases.

7. Termini de presentació dels projectes i de la documentació

Serà des del 25 d'octubre de 2024 al 8 de novembre de 2024, ambdós inclosos. Qualsevol



sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

8. Instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment de concurrència pública correspon a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris que, d'acord amb el que estableix la Base dotzena, en cas que es presenti una única sol·licitud, valorarà el projecte i emetrà un informe proposant o desestimant la seva adjudicació a l'òrgan competent.

En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es constituirà la Comissió de Valoració prevista a la Base onzena, la qual valorarà les sol·licituds i elevarà una proposta de resolució a l'òrgan competent per resoldre. La Comissió de Valoració estarà formada per les següents persones:

- En representació de la gerència responsable de l'equipament (Districte de Nou Barris):
 - Marta Rubio Alcañiz, directora de Serveis Generals del Districte de Nou Barris
 - Isabel Santaulària i Carrasco, directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
 - M.Pilar Moros Lozano, coordinadora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
 - Jordi Vergés Farrero, gestor de projectes al barri de Trinitat Nova del Districte de Nou Barris.
- En representació de la direcció competent en matèria de participació ciutadana:
 - Eva Luengo Laporta
- En representació de la direcció competent del programa sectorial, en el cas d'un equipament de districte; o en representant del districte on està ubicat l'equipament si és responsabilitat d'una àrea:
 - Rosa Gibert Pibernat, com a representant de l'Institut de Cultura de Barcelona
- En representació del teixit associatiu del territori o àmbit sectorial corresponent a l'equipament:
 - Sr. Pep Ortiz
- En representació de la plataforma referent de les entitats de Barcelona que desenvolupen projectes de gestió cívica:
 - Sr. Enric Capdevila

Actua com a secretari de la Comissió de Valoració, Ricardo Fernández Aranda, secretari delegat del districte de Nou Barris.

D'acord amb el que estableix la Base dotzena, la Comissió de Valoració es reunirà en acte públic al districte de Nou Barris, de manera presencial i telemàtica, el dia 14 de novembre de 2024, a les 11:00 hores (primera convocatòria), i 11:15 hores (segona convocatòria).

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona és l'òrgan competent per resoldre l'atorgament de la gestió cívica d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023-20976, de 17 de juny,

a proposta de l'òrgan instructor o de la Comissió de Valoració, segons correspongui.

9. Criteris valoració dels projectes

D'acord amb el que estableix la Base desena de les Bases generals, la valoració sobre 10 punts de les propostes consta de dos parts: a) la valoració de l'experiència acreditada que serà ponderada sobre 2 punts i b) la valoració del projecte de gestió cívica presentat que serà ponderat sobre 8 punts.

Exemple de càlcul:

	Nota experiència 20% de la nota	Nota projecte 80% de la nota	Total
Exemple	7 Resultat balanç comunitari (sobre 10)	80 resultat valoració projectes (sobre 100)	
Total puntuació	1,4 (ponderat sobre 2) (7x2)/10	6,4 (ponderat sobre 10) (80x8)/100	7,8 Nota final

a) Per la valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes de gestió cívica, fins a 10 punts. S'atorgarà la valoració numèrica continguda en l'informe valoratiu del Balanç Comunitari, presentat per l'entitat com a documentació acreditativa, que emet per la Direcció municipal competent en matèria de Participació ciutadana.

b) Per a la valoració del projecte de gestió cívica presentat per l'entitat, fins a 110 punts, atenent la seva singularitat, partint de la consideració dels criteris següents:

1. Adequació del projecte a la realitat social i cultural en què s'insereix el projecte i a les necessitats del col·lectiu i al territori al qual s'adreça, fins a 15 punts.

- Acurada diagnosi de la realitat social de l'entorn, l'anàlisi de les dades i l'adequació del projecte global al context sociocultural del barri on s'ubica l'equipament fins a 2 punts.
- Per la proposta de la millora d'horaris d'oberta al públic, fins a 2 punts.
- Definició d'una proposta estructurada d'actuació que descrigui els objectius generals i específics, programa d'activitats adequat als objectius, amb una oferta variada, diversificada i plural dirigida a diferents sectors de població (població general, públic familiar, públic infantil, dones i oferta multicultural) atenent a la diagnosi l'entorn social i cultural de l'equipament, fins a 4 punts.
- Incorporació i coordinació amb altres equipaments i serveis municipals del territori i la ciutat, fins a 4 punts.
- Incorporació de mesures per acollir i fomentar el treball en xarxa i comunitari entre entitats i persones usuàries, fins a 3 punts.

2. Grau de participació i obertura en la definició del projecte, fins a 10 punts.

- Elaboració del projecte de gestió de forma participada amb veïns i veïnes i entitats vinculades al barri o àmbit sectorial, fins a 4 punts.
- Descripció dels mecanismes i canals de participació utilitzats per a la definició del



projecte, fins a 3 punts.

- Proposta de transparència i comunicació del retorn del projecte als participants (presa de decisions, estatuts, normatives, memòries d'activitat, balanç econòmic, etc.), fins a 3 punts.

3. Claredat en la governança i diferenciació entre entitat gestora i gestió del projecte, i entre equip tècnic, i altres espais de participació de la gestió cívica, fins a 15 punts.

- Proposta detallada del funcionament i composició dels òrgans de gestió i participació de l'equipament, fins a 3 punts.
- Descripció de les tasques i rols de l'entitat gestora dins del projecte de gestió, fins a 3 punts.
- Descripció de les tasques i rols del personal contractat remunerat, fins a 3 punts.
- Descripció de les tasques i rols dels voluntaris i les voluntàries i de les entitats vinculades al projecte, fins a 3 punts.
- Disposar d'una Normativa de funcionament intern de la gestió elaborada de forma participada, actualitzada o bé planificació del procés d'elaboració o actualització, fins a 3 punts.

4. Mecanismes previstos per garantir la participació i implicació de les persones usuàries beneficiàries en la dinàmica i la gestió de l'objecte de la gestió cívica; claredat dels espais i diferenciació entre mecanismes cap a usuàries, grups amb projectes, entitats; claredat de les estratègies actives més enllà dels canals formals, i pluralitat de la participació per sexe/gènere, edat i interculturalitat, fins a 20 punts.

- Mecanismes previstos per a garantir la participació i la implicació de les persones usuàries en les dinàmiques i gestió de l'equipament, fins 2 punts.
- Mecanismes previstos per a garantir la participació i la implicació d'escoles i instituts en la dinàmica de l'equipament, fins 2 punts.
- Proposta d'elaboració del projecte de gestió de forma participada amb els grups amb projectes, fins a 4 punts.
- Estratègies previstes per a la inclusió de les entitats socio culturals de forma participada en el projecte de gestió, fins 4 punts.
- Mecanismes per a incorporar la perspectiva de sexe/gènere, edat, interculturalitat, generacional, persones amb discapacitat i de manera interseccional, fins a 4 punts.
- Mecanismes d'inclusió de les persones usuàries i les entitats del barri en els òrgans de participació de l'equipament, fins a 4 punts.

5. Qualitat i pluralitat de la proposta de programació anual d'activitats; coherència i concreció de l'aposta per l'impuls i/o acompanyament de projectes comunitaris autoorganitzats per usuàries; implicació en el calendari festiu i de cultura popular del territori; incorporació de la perspectiva de gènere; i grau de complementació amb serveis municipals allotjats, fins a 15 punts.

- Proposta d'activitats adequades a les característiques essencials de l'equipament i del territori, fins a 5 punts
- Descripció detallada de les activitats programades de forma periòdica, calendari



d'implementació i programa cultural en caps de setmana i estiu, fins a 4 punts.

- Proposta metodològica per a impulsar i/o acompanyar els projectes comunitaris autoorganitzats per persones usuàries, fins a 2 punts.
- Proposta d'implicació en el calendari festiu i cultural del barri, fins a 2 punts.
- Proposta de treball i de coordinació amb els serveis allotjats i centres educatius, fins a 2 punt.

6. Concreció d'un pla de comunicació de les activitats o serveis que es proposen tenint en compte els diferents col·lectius destinataris i l'ús de canals diversos, fins a 5 punts.

- Cronograma i gràfic de difusió de les activitats, fins a 1 punts.
- Descripció i adequació dels canals de comunicació, xarxes social i web propi als diferents destinataris, així com la calendarització d'actualitzacions per a la difusió d'activitats, fins a 2 punts.
- Originalitat i innovació en la proposta comunicativa, garantint l'adequació a la normativa gràfica municipal fins a 2 punt.

7. Idoneïtat i concreció dels indicadors establerts per al seguiment i l'avaluació dels objectius del projecte, fins a 5 punts.

- Proposta detallada i coherent dels indicadors d'avaluació i dels resultats esperats de la gestió del projecte, en coherència amb els objectius i activitats fixades, fins a 2 punts.
- Incorporació d'una perspectiva de seguiment i avaluació continuada, així com de la mesura de l'impacte de les accions realitzades, fins a 3 punts.

8. Mecanismes previstos per garantir la inclusió de la perspectiva de gènere de forma transversal, fins a 5 punts.

- Incorporació de mesures específiques per promoure la igualtat i incorporar la perspectiva de gènere (pla, comissions, reglaments que garanteixin la paritat o presència en càrrecs o espais decisoris, protocols de prevenció d'agressions masclistes, i participació en activitats i programació cultural per part de les dones, etc.), fins a 1 punts.
- Incorporació d'accions per a garantir la participació i inclusió de persones amb diversitat cultural en la utilització de l'oferta de l'equipament, fins 1 punt.
- Incorporació d'accions per a garantir la participació i inclusió de persones amb diversitat funcional en la utilització de l'oferta de l'equipament, fins 1 punt.
- Proposta d'anàlisi de dades de participació del projecte i les activitats desagregades per gènere, característiques diferencials i i posteriors actuacions de millora com per exemple accions formatives dins l'equip, fins a 2 punts.

9. Coherència, viabilitat i solidesa de la memòria explicativa de la previsió d'ingressos i despeses i la seva aplicació al projecte de gestió cívica; i adequació dels preus comunicats, fins a 10 punts.

- Descripció del balanç equilibrat de la previsió d'ingressos i despeses, diferenciant despeses de personal, activitats, tallers i altres, fins a 5 punts.
- Proposta de preus de les activitats per tipologia i del lloguer d'espais, seguint allò



establert a les característiques essencials de l'equipament, fins a 3 punts.

- Diversificació de les fonts de finançament, fins a 2 punts.

10. Qualitats i pluralitat de la proposta de programació, difusió i formació vinculada al sector artístic prioritari de l'equipament (circ i arts para teatral):

- o Per a propostes amb projecció de ciutat, fins a 2,5 punts.
- o Per a propostes formatives, fins a 2,5 punts.
- o Per a propostes de difusió i divulgació cultural, fins a 2,5 punts.
- o Per estratègies i metodologies de suport a la creació, fins a 2,5 punts

10. Resolució i notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos des de la publicació de la present convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb el que estableix la Base tretzena, la resolució serà notificada personalment a totes les participants. Potestativament, es publicarà el resultat de l'adjudicació en aquells altres mitjans de difusió que s'haguessin utilitzat per fer la convocatòria de la gestió cívica (seu electrònica, web municipal, tauler d'edictes).

La resolució del procediment de concurrència pública no posa fi a la via administrativa i, si escau, s'hi pot interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.

Annexos:

- **Característiques essencials del projecte a l'equipament**
La direcció referent en quant a la tipologia de l'equipament **Ateneu Popular del Districte de Nou Barris** marcarà quines són les característiques essencials que ha de recollir el projecte de gestió cívica presentat per l'entitat.
- **Plànols de l'equipament**
- **Inventari dels béns mobles i equipament**
- **Estudi econòmic-financer**
- En l'estudi econòmic-financer, l'òrgan municipal responsable haurà de concretar a qui correspon l'assumpció de les despeses de subministraments de l'equipament objecte de la convocatòria específica de la gestió cívica: consums d'electricitat, gas i aigua, neteja, reciclatge i control de plagues, així com les relatives a les instal·lacions i aparells de clima, ascensors, protecció d'incendis, intrusisme, alarmes, legionel·losis, com també les despeses de telecomunicacions relatives a telefonia i Wi-Fi.
- **Model annex núm. 1 Sol·licitud d'interès i documentació requerida**
- **Model annex núm. 2 Declaració responsable**



CARACTERÍSTIQUES COMUNES ESSENCIALS DELS PROJECTES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS: FÀBRriques DE CREACIÓ, ATENEU POPULAR DE NOU BARRIS

D'acord amb la legislació especial del municipi de Barcelona i les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Barcelona té la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, les associacions i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat es contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica dels equipaments de proximitat, i és en aquesta direcció que per l'Ateneu Popular de Nou Barris es prioritza com a model de gestió de l'equipament, el de la gestió cívica per part d'entitats vinculades al territori del Districte de Nou Barris i amb una marcada trajectòria d'actuació social i cultural.

En aquest Annex s'estableixen les línies generals que ha de contenir el projecte de gestió cívica dels equipaments i que l'entitat concurrent a la gestió ha de concretar en un projecte singularitzat amb els apartats que s'enumeren a les bases.

Aquest annex té com a marc de referència el document «Cap a una política pública d'acció comunitària», el Pla municipal d'Acció Comunitària 2018-2022 i La Mesura de govern d'octubre de 2017 Nou Impuls al Programa Fàbrriques de Creació de Barcelona.

1. DEFINICIÓ, PERSPECTIVES, VISIÓ, MISSIÓ, VALORS, OBJECTIUS, FUNCIONS I CRITERIS DE LES FÀBRriques DE CREACIÓ, ATENEU POPULAR NOU BARRIS.

Definició

Les Fàbrriques de Creació són equipaments dedicats a l'atenció i l'acompanyament de tot el que succeeix en el context de les pràctiques artístiques actuals que acullen projectes artístics singulars i diferenciats.

La Fàbrica de Creació respon a uns objectius generals de promoció, dinamització, actualització i experimentació en una determinada pràctica artística, incloent-hi també la multidisciplinarietat, i d'acord amb aquests objectius aporta activitat, idees, debat i projectes a la ciutat, presta serveis de diferents tipus a artistes, companyies i usuaris, i dona suport a creadores i creadors.

Des d'aquest plantejament, la Fàbrica de Creació, juntament amb altres iniciatives privades existents a la ciutat, esdevé una de les peces que generen el seu desitjable i permanent dinamisme cultural. La relació de la Fàbrica de Creació amb el sector professional de la disciplina que l'ocupa dependrà en cada cas de múltiples factors, però haurà d'esdevenir un espai de referència reconegut per tothom pel que fa a l'experimentació i al diàleg entre creadors i entre aquests i la resta de la societat. Així, el risc, la provatura i el suport a l'emergència d'idees i talent en seran trets característics i funcions fonamentals.

Existeix un ampli consens a l'hora d'establir quins són els mecanismes a través dels quals la Fàbrica de Creació duu a terme la seva tasca de suport a la creació artística: l'oferiment d'espais, recursos i serveis d'acompanyament adequats per a la creació i l'experimentació en bones condicions tècniques i relacionals, i amb calendaris de treball adequats. També són tasques imprescindibles, malgrat calgui concretar-les en funció de les característiques



de cada sector, la disponibilitat directa o indirecta (mitjançant acords amb altres equipaments) d'espais de difusió que permetin contrastar socialment (no necessàriament de manera comercial) els projectes realitzats; i els serveis d'assessorament i seguiment que facilitin la inserció dels projectes empresos en el teixit artístic i cultural de la ciutat.

Així mateix, tot i que per regla general la Fàbrica de Creació no ha de respondre necessàriament a un plantejament de base territorial (no ha de ser forçosament un equipament de barri o de districte), sí que és fonamental la seva connexió amb l'entorn de proximitat per entendre les seves potencialitats. Promoure'n la interacció amb l'entorn de proximitat, desenvolupant línies d'acció comunitària i de relació amb el teixit cultural i associatiu que li és més proper, en el fons, és una forma eficaç i necessària d'actualitzar un llenguatge artístic; de la mateixa manera que ho és, en l'altre extrem de la territorialitat, la connexió interurbana i internacional.

Les Fàbriques de Creació són equipaments destinats a acollir creadors locals i internacionals perquè puguin desenvolupar les seves propostes artístiques en contacte amb altres creadors i amb plena disposició de les infraestructures i els recursos tècnics i humans imprescindibles perquè el seu treball tingui la màxima qualitat.

L'Ateneu Popular 9 Barris neix de la lluita veïnal de Nou Barris l'any 1977, transformant una fàbrica d'asfalt en el centre cultural que és avui dia. El projecte de l'Ateneu es basa en la intervenció social mitjançant la cultura, la promoció i la formació de circ i les arts escèniques. És un espai obert a noves activitats culturals, socials i polítiques, moltes vegades allunyades dels circuits oficials, però imprescindibles per a mantenir un esperit crític i per a impulsar la creativitat i la diversitat.

Perspectives:

Fins als anys noranta del segle XX, la major part de les experiències amb una incidència cultural més elevada provenien d'iniciatives de caràcter privat i/o associatiu amb una marcada vocació alternativa, però al mateix temps, amb una forta vocació de servei públic, ja fos quant a la dinamització sociocultural d'una comunitat de terminada (barri, col·lectiu artístic, etc.), o quant a la promoció, divulgació i experimentació d'un llenguatge artístic específic per tal d'actualitzar-lo i vincular-lo a la contemporaneïtat (dansa, música, circ, teatre, etc.).

La majoria d'aquestes experiències van anar evolucionant des del petit local d'assaig, el taller, la sala de música o l'estudi artístic cap a espais de trobada, intercanvi i laboratori per a diversos creadors, artistes i públic en general. Locals que havien nascut com a seu de projectes particulars es convertien en contenidors de múltiples iniciatives, propostes i esdeveniments provinents d'un entorn cada vegada més ampli, fins al punt, en molts casos, d'esdevenir espais de referència artística i cultural de la ciutat.

Algunes d'aquestes entitats, projectes o col·lectius, dedicats molt especialment a l'experimentació i al suport als processos de creació artística, sense oblidar la dinamització sociocultural, a partir d'un determinat moment (entrat ja el nou segle) omplen de contingut espais i edificis que, supervivents buits del passat industrial i associatiu de la ciutat, corrien perill de deteriorament o enderrocament. Aquest és l'origen del programa Fàbriques de Creació de Barcelona.



Des de final de segle, a Barcelona ja existeix un sistema articulat d'exhibició cultural que contempla grans equipaments públics i iniciatives privades o associatives de diverses dimensions i amb objectius diferents i que permet la interacció d'un ventall ampli de referències artístiques, des de les propostes més comercials fins a les més alternatives. Existeix també un sistema de formació artística que complementa la iniciativa pública de grau superior amb escoles privades de referència en diverses disciplines. I existeix, igualment, un sistema cultural de proximitat que, basant-se en la iniciativa pública i en l'experiència privada i comunitària (que sorgeix de la sòlida estructura associativa de la ciutat), ha permès consolidar una llarga tradició de participació cultural.

Visió

L'Ateneu contribueix, des de la cultura, a una societat lliure, compromesa, crítica i solidària on les persones, de manera col·lectiva, decideixen sobre el que els afecta i gestionen els recursos comuns. L'Ateneu és un espai generador de pensament crític i d'aprenentatge de pràctiques col·lectives.

Missió

La missió de l'Ateneu Popular de Nou Barris compren quatre grans àrees d'intervenció:

- La difusió i la divulgació cultural
- La formació i l'educació
- El suport a la creació i la producció a partir de la participació
- La dinamització socio cultural del territori.

Valors

- **Democràcia directa:** Un projecte horitzontal basat en el model de gestió comunitària, sustentat en la participació a través de comissions i grups de treball.
- **Accessible i popular:** Fomentem una cultura que no és elitista ni excloent, una cultura pròxima i accessible, també per a aquelles persones discriminades per raó econòmica, d'origen, de gènere, d'orientació sexual, discapacitats físiques o psíquiques, etc...
- **Interdependències i suport mutu:** Cooperar amb altres col·lectius i entitats per a aconseguir objectius comuns, conscients que des del suport mutu i els vincles es pot generar un compromís amb l'entorn.
- **Territori i proximitat:** L'Ateneu és un projecte de territori emmarcat a Nou Barris i amb la proximitat de Trinitat Nova, Roquetes i Prosperitat. El Grup de Treball de Territori vela perquè aquest valor sigui transversal en totes les accions de l'Ateneu.
- **Compromís i corresponsabilitat:** És la predisposició de la comunitat de l'Ateneu per a ser coherent entre el que el projecte de l'Ateneu desitja i el que fa. És el compromís amb el projecte, el territori i la cultura respectant les formes i els processos col·lectius. També implica respecte per la memòria popular del projecte, els seus orígens i la seva trajectòria.
- **Inconformisme i creativitat:** El projecte de l'Ateneu aposta per a utilitzar l'error com a possibilitat creativa, buscant i generant nous pensaments, imaginaris i experiències. I aposta també per a reconèixer la creativitat de persones, grups i col·lectius. Procés, i no sols resultat.
- **Sostenibilitat:** Entès com la satisfacció de les necessitats actuals sense comprometre la capacitat i possibilitat de vida digna de les generacions futures. Així com la sostenibilitat de la participació en el projecte per part de les persones que formen part, buscant l'equilibri entre el benestar col·lectiu en tots els seus aspectes, el medi ambient, el territori, l'activitat econòmica.



- **Transparència:** Un projecte obert, amb espais de retorn i debat. Amb canals clars per a accedir a la informació necessària. Els espais de participació com les assemblees i les gestores obertes serveixen per a explicar, avaluar i proposar.

Objectiu:

Una Fàbrica de Creació ha d'esdevenir una caixa d'eines a disposició d'un objectiu essencial: la recerca i l'especulació artística o intel·lectual. Aquests elements, sempre en diferents nivells i intensitats atesa la naturalesa diferenciada de cadascuna, suposen espais d'assaig, centres de documentació, emmagatzematge interdisciplinarietat i recursos tecnològics adequats a les potencialitats de cada sector.

El seu objectiu no rau únicament en el propòsit de facilitar la tasca individual o col·lectiva d'artistes creadors, també són equipaments que apel·len a la transformació del paisatge global de cada sector de l'art i la cultura aportant nous continguts, modificant els escenaris de la seva difusió i creant nous imaginaris col·lectius en els àmbits artístic i social.

De la mateixa manera, més enllà d'assegurar el suport al procés de creació, l'objectiu de les Fàbriques de Creació és facilitar la circulació de les produccions que en resulten. Interessa tant la manera de donar suport al projecte de creació com el que en surt. És així indispensable establir mecanismes que garanteixin la selecció i l'acompanyament del projecte i el seu posterior seguiment.

Funcions i criteris:

Tenint en compte aquesta aproximació de caràcter general, les funcions que s'espera que compleixin, i respectant sempre la singularitat de cada projecte, cal definir els estàndards de funcionament de les Fàbriques de Creació com a projecte acollit en un equipament públic i que té el suport de l'Ajuntament de Barcelona. Es tracta d'establir uns criteris objectius de pertinença al programa comú (Fàbriques de Creació de Barcelona) que es diferenciarà d'altres programes per paràmetres propis de funcionament i avaluació. La intensitat i la forma amb què cada projecte complirà aquests criteris s'establiran amb un contracte-programa específic amb cada Fàbrica de Creació.

- **Es desenvolupen en edificis o equipaments de titularitat pública.**
- **El seu funcionament es regirà per criteris d'accés obert, transparència, democràcia interna i retorn social:** Com a caràcter general les Fàbriques funcionaran segons criteris d'accessibilitat (obertura i accés als recursos, les propostes i els espais de decisió), criteris de democràcia interna (formes de presa de decisions democràtiques i participades), criteris de transparència (existència de mecanismes de control externs al projecte) i criteris de retorn: al territori, a les comunitats, a la col·lectivitat d'allò que es genera, en l'àmbit simbòlic i en el material.
- **La creació, l'experimentació i l'assaig són l'eix principal de la seva activitat:** Les Fàbriques han de disposar dels recursos que els permetin desenvolupar el talent i la creativitat (sales d'assaig, tallers, bucs i equipament tècnic) i oferir serveis d'acompanyament a la creació (assessorament tècnic i artístic i seguiment), així com desenvolupar un projecte artístic propi, d'acord amb una línia sectorial/artística determinada, que enriqueixi l'ecosistema cultural a través de cursos, seminaris o guiatge artístic, i afavoreixi línies de recerca que promoguin el talent i la innovació per tot el sector cultural de la ciutat.



- **Els seus objectius particulars, la seva estructura de funcionament, els seus òrgans de govern i el seu pressupost general han de ser referendats en un contracte-programa o conveni signat amb l'administració municipal.**
- **Estan fortament connectades i legitimades amb el context professional, territorial i social de les pràctiques artístiques en què treballen:** Tant els responsables artístics com els diferents usuaris i residents vinculats a la Fàbrica han de mantenir una relació de coneixement i de vocació d'incidència en la realitat artística contemporània que els ocupa. Es tracta de projectes que interaccionen amb el sector a través de convocatòries, residències, beques, etc. i que incorporen experts i professionals externs als programes propis, tant de creació com de formació i avaluació.
- **Promouen l'exhibició i/o exposició pública de treballs de creació i experimentació:** en la mesura que puguin, oferiran disponibilitat d'espais d'exhibició i exposició pública.
- **Promouen la formació bàsica o especialitzada en el terreny de la creació:** De la mateixa manera, en l'àmbit de les Fàbriques de Creació, les activitats de formació més o menys especialitzada també han de ser concebudes com una peça més dels seus programes d'activitat.
- **Promouen la connexió i projecció internacional:** Alhora, i per la mateixa raó que en el punt anterior, les Fàbriques generaran intercanvi i mútua influència entre creadors més enllà de les fronteres nacionals i culturals.
- **Tenen independència i autonomia de gestió i cerquen recursos propis:** La gestió de l'equipament, d'acord amb els usos i codis de bones pràctiques en la gestió de recursos culturals, es realitzarà amb criteris d'independència i autonomia (així es garantirà la sostenibilitat econòmica del projecte), amb criteris d'eficiència econòmica, rigor i professionalitat, promovent en la mesura que es pugui la generació de recursos propis per al projecte. En els casos en què l'aportació municipal superi el 70% del pressupost, l'Ajuntament tindrà garantida la seva presència en els òrgans de direcció del projecte.
- **Promouen acció comunitària i relació de proximitat:** Les Fàbriques treballen per dinamitzar, promoure i actualitzar una o diverses disciplines artístiques i, en conseqüència, fomenten la relació dels seus programes de creació amb el conjunt de la ciutadania, així com el seu coneixement per part d'aquesta. També, a la inversa, vetllen perquè la creació contemporània es nodreixi de temes, inquietuds i problemes de la societat contemporània o hi respongui. Així doncs, l'acció comunitària i la proximitat són aspectes essencials de la seva política.

2. PRESTACIONS

El projecte de l'Ateneu es basa en la intervenció social a través de la cultura, la promoció i la formació del circ i les arts parateatrals.



- **Formació:**

La formació a l'Ateneu compta amb l'Escola de Circ Infantil i Juvenil, un projecte amb més de 20 anys de trajectòria, els tallers i les formacions a mida, la formació de formadores en Circ Social i els projectes comunitaris amb diferents col·lectius. Tots aquests projectes es treballen de forma conjunta, partint d'una pedagogia pròpia on es barreja investigació i experiència.

La formació artística i social a l'Ateneu Popular 9 Barris ha estat sempre un pilar important en la història del projecte. Els tallers de circ van sorgir de forma espontània. Joves artistes de tot arreu que buscaven espais adequats per practicar tècniques de circ es van trobar amb joves dels barris que s'interessaven per l'activitat de l'Ateneu.

El circ es converteix doncs en l'eix transversal en els projectes formatius de l'Ateneu. Això es va consolidant al llarg del temps primer amb l'Escola Infantil de Circ i més endavant amb l'Escola Juvenil de Circ, i al llarg dels anys hem anat creant projectes de circ social que troben el seu motor en espais comunitaris i treballant amb entitats del barri i de la ciutat: El Generació Zirc i el Festival Erràtik, el Circ amb Casals Infants, El Gran Circ o el treball de Circ i Escoles, etc.

o **Escola de circ:**

La formació artística i social a l'Ateneu Popular 9 Barris ha estat sempre un pilar important en la història del projecte. Els tallers de circ van sorgir de forma espontània. Joves artistes de tot arreu que buscaven espais adequats per practicar tècniques de circ es van trobar amb joves dels barris que s'interessaven per l'activitat de l'Ateneu.

El circ es converteix doncs en l'eix transversal en els projectes formatius de l'Ateneu. Això es va consolidant al llarg del temps primer amb l'Escola Infantil de Circ i més endavant amb l'Escola Juvenil de Circ, i al llarg dels anys hem anat creant projectes de circ social que troben el seu motor en espais comunitaris i treballant amb entitats del barri i de la ciutat: El Generació Zirc i el Festival Erràtik, el Circ amb Casals Infants, El Gran Circ o el treball de Circ i Escoles, etc.

▪ **Escola infantil:**

Al llarg del curs es treballen diverses tècniques com equilibris sobre objectes, monocicle, malabars, trapezi, acrobàcia, teatre i dansa. L'experiència d'aquests anys ha permès establir un procés educatiu sòlid, en que el treball amb grups reduïts i la seva organització per edats, ha permès l'adaptació als processos individuals i crear un clima de confiança i cohesió grupal molt favorable per superar els reptes que el circ planteja.

- Inclou l'atenció a la diversitat. Amb suport de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, es desenvolupa un programa d'atenció a alumnes amb necessitats educatives específiques per fer més



accessible i inclusiva l'activitat de circ, així com garantir un tracte equitatiu i una igualtat d'oportunitats efectiva per a tot l'alumnat. L'Escola es reserva tres places per a alumnes amb necessitats específiques.

- Grup de petits (entre 8 i 10 anys): 6 grups de 6 alumnes.
 - Grup de mitjans (entre 10 i 12 anys): 3 grups de 8 alumnes.
 - Grup de grans (entre 13 i 15 anys): 4 grups de 8 alumnes
 - **Escola juvenil:**
És un projecte d'educació artística en el lleure, que dona continuïtat als alumnes de l'Escola Infantil. És un espai educatiu global on es potencia l'adquisició d'una base tècnica de circ a més de la creació d'un gran espectacle de circ amb un fil narratiu, on es barregen circ, dansa, mim i teatre.
 - Grup de 25 alumnes (entre 17 i 19 anys)
 - **Escola de formadors**
Programa formatiu per l'aprenentatge d'habilitats pedagògiques per a la intervenció social i la construcció de relacions comunitàries a través del circ.
 - **Circ a les escoles**
 - Circ a l'Educació Secundària
 - Maleta pedagògica de circocomotricitat
 - **Circ comunitari**
 - Circ i gent gran
 - Circ i joves
 - Circ i diversitat funcional
 - **Tallers a mida**
Aquesta activitat vol oferir una proposta lúdica-educativa d'activitat física i artística que té com a finalitat la descoberta de les tècniques de circ a través del joc. Aquest taller suposa aprofundir en les possibilitats i potencialitats que ofereix el món del circ com a elements transformadors de la realitat i de millora de la qualitat de vida de tot tipus de ciutadans i col·lectius.
 - Malabars
 - Equilibri sobre objectes
 - **Recerca**
Al gener de 2022 van obrir una línia de recerca en circ social.
- **Creació:**
Producció d'espectacles propis, on destaca el Circ d'Hivern, una gran creació per a tots els públics que es representa durant el període nadalenc. També fomenta altres propostes artístiques que esdevenen laboratoris d'experimentació i difusió en el camp del circ i les arts escèniques amb projectes com les residències i els combinats de circ.
- **Circ d'hivern:**
El Circ d'Hivern va sorgir amb la intenció de fomentar la creació de



companyies estables professionals relacionades amb el circ i d'oferir propostes inèdites, de qualitat, de mig format i per teatre. Adreçades a tota classe de públics l'Ateneu produeix, des de l'any 1996, aquest espectacle, que es presenta durant el desembre i gener al seu teatre amb 8 funcions escolars i 24 funcions generals, aproximadament.

- **Combinat de circ**
El resultat és fruit d'un procés de creació que es gesta en només cinc dies al teatre de l'Ateneu. Un espai de prova, un laboratori, una creació intensiva on experimentar amb números, dramatúrgia, etc.
- **Creació comunitària**
Té com a objectiu articular un projecte de recerca compartit entre quatre fàbriques de creació de la ciutat al voltant de la creació artística amb les comunitats i al territori.
- **Ateneu ambulant**
Iniciativa amb l'objectiu d'apropar el circ a escoles i al públic en general un cop l'any, fora de les parets de l'Ateneu. Cada any es visita un barri diferent de Nou Barris i es porta un cabaret amb cinc números de circ i un/a presentador/a. Al matí es fa una funció dins d'una escola i un altra a la tarda en un espai obert.
- **Residències**
Suport actiu a artistes i companyies de circ per tal de fomentar la recerca, la creació i l'exhibició posant a disposició la infraestructura, tant escènica (escenari, il·luminació, rigging, etc.) com d'espai (teatre, gimnàs i sales de reunions) per la realització de residències de creació
- **Distribució d'espectacles**
Distribució dels espectacles per tal de donar continuïtat en el temps a les produccions que es fan des de l'Ateneu, i sobretot en relació al Circ d'Hivern.

3. POBLACIÓ DESTINATÀRIA

Població en general

4. AREA D'INFLUÈNCIA

De forma preferent, el barri Roquetes i Trinitat Nova ja que, l'Ateneu incorpora, com a eix fonamental, la dimensió comunitària i la relació que són capaços de generar amb l'entorn, de manera que un element altament significatiu del projecte és la capacitat que demostrï tenir a l'hora d'establir sinèrgies amb altres agents de la comunitat. El treball en xarxa és un gran pilar que fonamenta tota la tasca que s'hi duu a terme, un model de participació que afavoreix i potencia l'associacionisme i els moviments socials. Alhora la seva projecció és a nivell de ciutat.

5. EL PROCÉS PARTICIPATIU DE DEFINICIÓ DEL PROJECTE D'EQUIPAMENT

La gestió cívica es considera un instrument de participació ciutadana, aporta com a valor afegit l'experiència i el coneixement de l'entitat en processos de participació ciutadana i la



possibilitat d'aplicar-los de manera eficient, amb una major adequació a la realitat en la que es vol incidir i amb la implicació voluntària de la ciutadania, tant en la presa de decisions, com en la realització de les activitats i projectes.

- Consell/Espai de participació de l'Ateneu es tracta d'un espai participatiu obert al barri o a l'àmbit territorial de cada equipament, que ha de permetre definir de forma consensuada el projecte concret d'aquest.

Aquesta obligació respon a l'objectiu de millorar la regulació de la gestió cívica dels equipaments i donar suport als projectes participatius i de cohesió social de les associacions, alhora que suposa una renovació del projecte de l'Ateneu.

Aquest procés ha de tenir un doble lideratge: el de l'entitat gestora de l'equipament i el de l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, juntament amb la Àrea de Cultura, que consensuaran la metodologia, derivada dels processos de treball engegats i liderats per l'Ajuntament de Barcelona. Hauran de garantir la convocatòria d'un mínim de 1 reunió a l'any del Consell/Espai de participació de l'equipament municipal. En qualsevol cas la composició i funcions bàsiques del consell d'equipament vindran determinats per la normativa de participació ciutadana i per les normes reguladores del districte. S'ha de garantir la presència, al marge de l'entitat gestora, almenys entre 2 i 3 entitats usuàries alienes a la gestió de l'equipament, entre 2 i 3 persones usuàries i 1 membre de l'Ajuntament de Barcelona. Els mecanismes d'elecció proposats per les entitats i les persones usuàries han de respectar criteris de publicitat i transparència.

El procés participatiu ha de poder definir, de manera consensuada, les característiques bàsiques de l'equipament i del projecte que s'hi desenvoluparà, concretat en un Pla Funcional, a partir de l'anàlisi de necessitats i potencialitats del barri i de l'equipament.

Ha de servir per a concretar:

- Les prestacions bàsiques de l'equipament i com es presten.
- Les prestacions complementàries o projectes singulars de l'equipament.
- El treball comunitari que s'ha de realitzar des de la fàbrica de creació.
- Els mecanismes de participació interna dels usuaris en la presa de decisions

de la programació i la gestió.

- La normativa interna de l'equipament.
- Preus comunicats

La participació és la base de l'Ateneu mitjançant el model de gestió comunitària, basat en les Comissions, Grups de Treball i les Assemblees com a espais sobirans del projecte.

6. L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT

- **El personal propi del centre:** L'Ateneu Popular de 9 Barris ha de comptar amb personal propi per a realitzar diferents tasques de coordinació, dinamització, informació i gestió administrativa. Aquest personal tècnic haurà de participar a les



reunions de coordinació tècnica organitzades per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori (DSPiT).

Al Districte de Nou Barris s'estableix la contractació laboral mínima de:

- Una persona amb funció de coordinació tècnica del projecte amb una jornada laboral de 35 hores setmanals.
- Una persona amb funció de tècnic/a sociocultural amb una jornada laboral de 35 hores setmanals.
- Una persona amb funció de responsable de serveis amb una jornada laboral de 32 hores setmanals.
- Una persona amb funció de tècnic/a de comptabilitat amb una jornada laboral de 30 hores setmanals.
- Una persona amb funció de programació amb una jornada laboral de 35 hores setmanals.
- Una persona amb funcions de producció amb una jornada laboral de 35 hores setmanals.
- Una persona amb funció de cap tècnic amb una jornada laboral de 35 hores setmanals.
- Una persona amb funció de suport a la creació amb una jornada laboral de 30 hores setmanals.
- Una persona amb funció de formació i escola amb una jornada laboral de 30 hores setmanals.
- Una persona amb funció de formació i circ social, amb una jornada laboral de 30 hores setmanals.
- Una persona amb funció de dinamització amb una jornada laboral de 20 hores setmanals.
- Una persona amb funció de recerca amb una jornada laboral de 30 hores setmanals.
- Una persona referent de comunicació amb una jornada de 30 hores setmanals.
- Dos persones responsables de neteja amb una jornada laboral de 22 hores setmanals.
- Una persona responsable de neteja amb una jornada laboral de 16 hores setmanals.

L'Ajuntament de Barcelona, segons les polítiques actives d'ocupació i l'oferta pública de Plans d'Ocupació Municipals, podrà sol·licitar la contractació d'un pla d'ocupació per a cada equipament de proximitat per tal de donar suport a l'equipament municipal sempre que siguin en un lloc de treball no estructural. L'objectiu general d'aquesta contractació és donar suport en la participació a l'entitat gestora dels equipaments.

- **Obertura de l'equipament:**

S'estableix un horari mínim d'obertura de l'equipament de:

- o De 09:00 a 21:00 h de dilluns a divendres
- o Dissabtes i diumenges, com a mínim, 5 hores d'obertura al públic.

Aquest horari es podrà ampliar per necessitats del servei i/o en funció del projecte, podent allargar-se l'horari d'obertura en la franja horària de matins i de caps de setmana.

A l'agost romandrà tancat.

Qualsevol modificació en aquest calendari s'haurà de comunicar i acordar amb el Districte.

Es poden establir normatives específiques de cessió d'espais fora de l'horari d'obertura que possibilitin l'autogestió de les activitats i no necessàriament suposin la



permanència de personal en el centre, és a dir, es pot incloure al reglament de l'equipament la possibilitat d'obertura fora d'horari per part d'altres entitats del barri, sota uns criteris prèviament consensuats.

- **Normativa Interna de l'equipament: Metodologies, procediments i preus**

És necessari que s'estableixin i es consensuin procediments i protocols interns relacionats amb l'operativa interna, així com el reglament intern, de la manera més participada possible amb les persones usuàries del centre, les entitats del barri i els diferents sectors de població del territori.

Aquesta normativa interna ha de contemplar, com a mínim els criteris, procediments i protocols relacionats amb l'operativa interna de l'equipament sobre:

- la inscripció a les activitats
- mecanismes de participació interna
- les característiques de la prestació de serveis sistemes i horaris d'atenció al públic
- criteris per activitats produïdes en col·laboració amb altres entitats i contraprestacions.
- els mecanismes, metodologies i procediments per al seguiment, coordinació i avaluació de la programació/projectes
- implicació de l'Aeneu en accions comunitàries
- Criteris per l'actualització de la informació

El centre ha de comptar amb una graella de preus comunicats d'activitats i de cessió d'espais que ha de facilitar-se a les persones usuàries, aprovada abans pel Districte de Nou Barris.

Així mateix, és important comptar amb metodologies per a mesurar l'impacte de les activitats de l'equipament, amb indicadors d'objectius i de resultats, quantitatius i qualitatius que avaluin la qualitat dels serveis. Aquests indicadors seran facilitats a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de forma regular i acordada. El Districte podrà demanar la recollida d'indicadors específics per al seguiment de l'equipament.

7. ESPAIS

L'ateneu, compta amb uns 1000 m2. Es pot parlar de 3 grans espais, el teatre, el gimnàs i el lokal (bar). A més compten amb bucs d'assaig, sales de reunions i una paret preparada per a la pràctica de la dansa vertical.

- **Teatre:** Un ampli escenari amb alçada òptima per a estructures de circ i amb un aforament de 306 persones assegudes i 580 de peu. A més disposa d'una grada retràctil que permet adaptar l'aforament a cada esdeveniment.
- **Lokal:** Un espai polivalent equipat amb so, llums, vídeo una tarima adaptable a necessitats. Acull el bar-menjador i permet actuacions de petit format de fins a 120 persones assegudes i fins a 230 de peu.
- **Gimnàs:** Espai equipat amb material de circ per a formació, entrenament i creació artística.
- **Torre:** Una torre de 14m d'alçada amb ancoratges especialitzats per a assajar i exhibir dansa vertical.
- **Sales de reunió:** Dues sales de diferents dimensions per a reunions i trobades.

8. PLA DE COMUNICACIÓ

L'Ateneu Popular de Nou Barris haurà de dissenyar un Pla de Comunicació per tal de difondre els diferents serveis i el programa d'activitats i projectes de l'equipament, tot contemplant els diferents canals de comunicació, en especial l'ús de les tecnologies de la informació, per tal d'arribar al màxim de públic del seu àmbit.

L'equip gestor ha de mantenir actualitzada la informació dels projectes i activitats així com les notícies i esdeveniments de l'equipament per a la visualització i difusió al web del districte de Nou Barris.

El projecte presentat haurà d'incloure la proposta d'un Pla de comunicació, que haurà d'estar alineat amb les directrius de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ateneu Popular de Nou Barris ha d'utilitzar sempre la imatge corporativa del districte i de l'Ajuntament de Barcelona en qualsevol dels productes de visualització/difusió de l'equipament: en paper, a les xarxes socials, ...

Qualsevol activitat/projecte que tingui un producte de publicació que utilitzi el nom i la imatge de l'equipament ha de tenir el vistiplau previ del districte. El Departament de Comunicació facilitarà a l'entitat gestora les directrius i la signatura corporativa de l'Ajuntament per a cada un dels suports de comunicació i que es recullen al Manual d'Identitat Gràfica Municipal. La modalitat de gestió cívica s'identificarà també a nivell d'equipament i de comunicació. El logotip de l'entitat encarregada de la gestió cívica conviurà amb la signatura corporativa de l'Ajuntament, sempre seguint les directrius del Manual d'Identitat Gràfica Municipal.

Qualsevol petició externa d'investigació, de gravació, i de petició de mitjans de comunicació relacionada amb la vida quotidiana o amb el funcionament de l'Ateneu, s'haurà de posar en coneixement del districte amb antelació.

Els expositors són d'ús exclusiu per a les informacions internes i de qualsevol altra informació de les administracions públiques que pugui ser d'interès a la ciutadania.

El gestor haurà d'aportar la notificació de la inscripció del fitxer de dades de caràcter personal de titularitat privada dins del termini de 2 mesos a comptar des de la signatura del conveni.

9. ESTUDI ECONÒMIC -FINANCER

Ha de contemplar:

- Relació d'ingressos classificats per fonts de finançament i detallant els imports previstos.
- Relació de despeses classificades per concepte i detallant imports.
- Proposta de preus per a les activitats, cessions d'espais i altres materials (preus privats comunicats).
- Memòria explicativa de la previsió d'ingressos i despeses i la seva aplicació al projecte de gestió.
- L'estudi econòmic-financer serà presentat per a totes les anualitats del projecte i s'ajustarà als imports que per a cada anualitat s'estableixen a la Base Quarta.



10. COORDINACIÓ

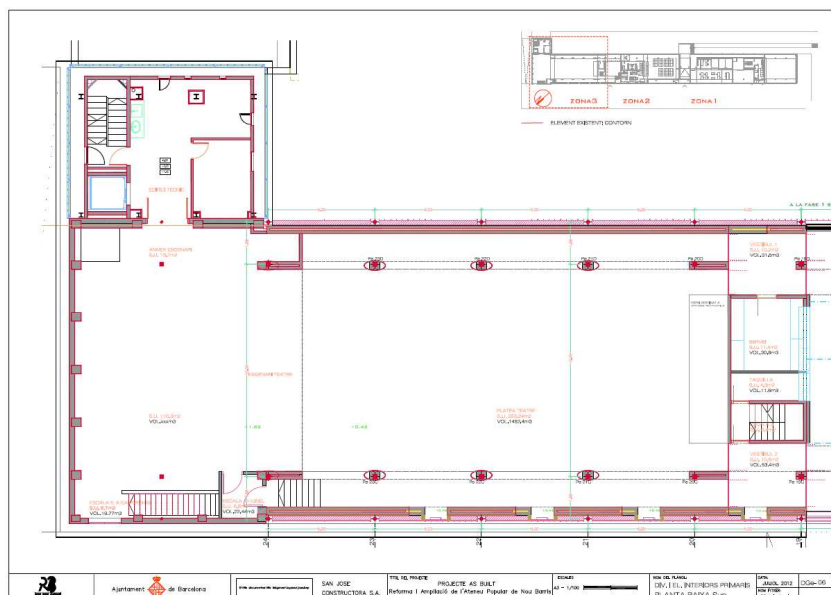
L'Ateneu de fabricació del Districte de Nou Barris hauran de:

- Participar en els òrgans de participació del Districte i les convocades pel Departament de Cultura o altres que puguin ser d'interès.
- Col·laborar amb altres serveis i equipaments del territori i del Districte.

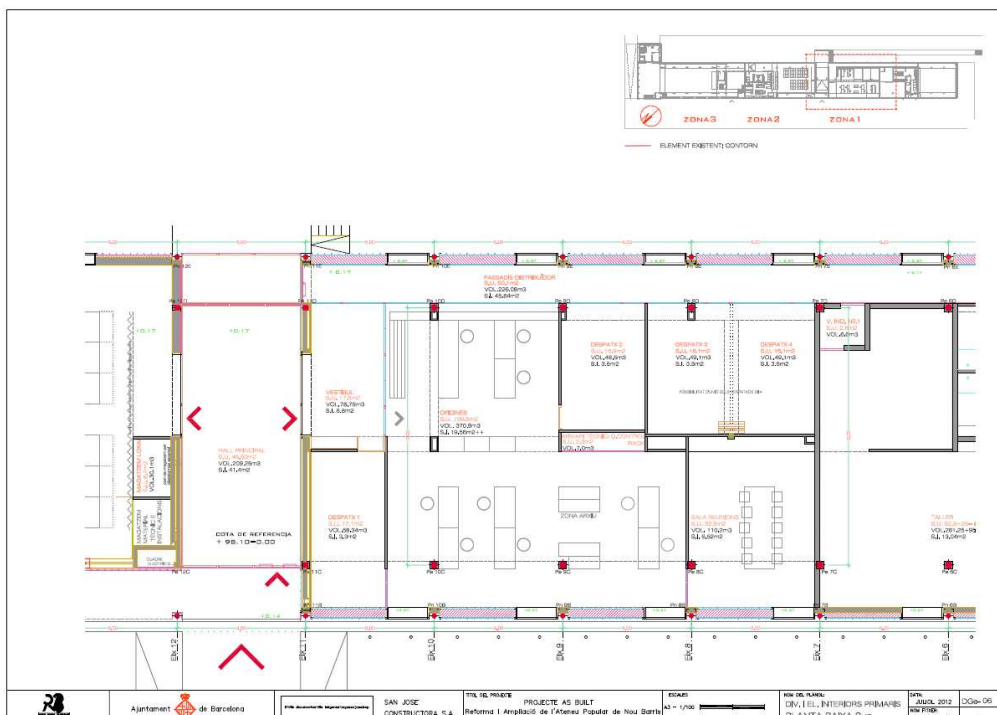
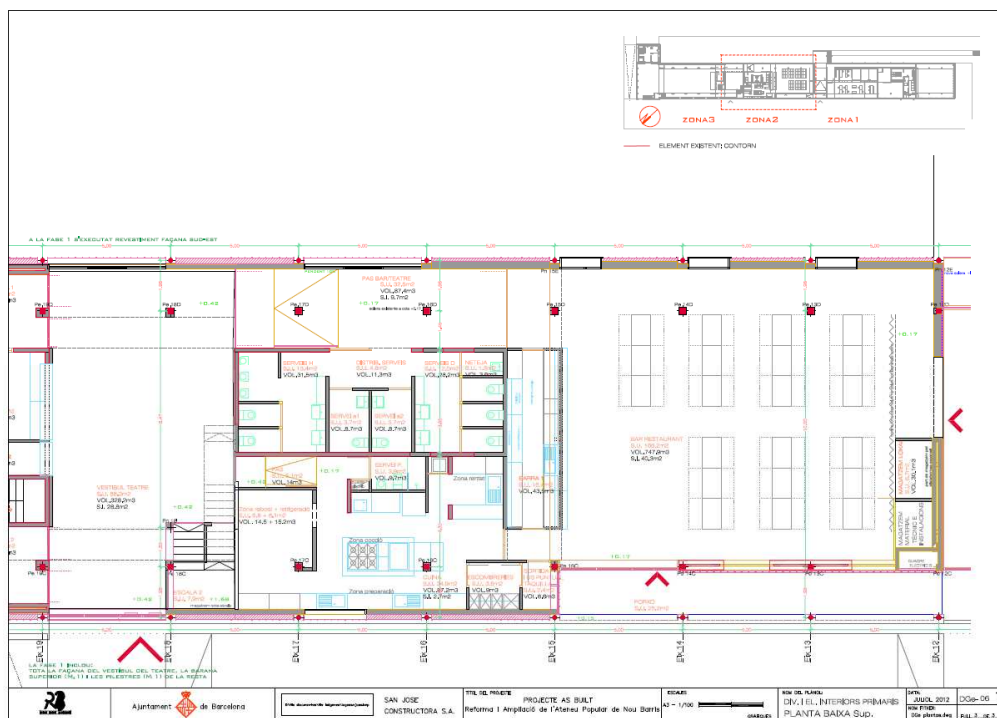
S'establirà un calendari trimestral de coordinacions de seguiment del servei amb el personal tècnic referent del Districte.

Haurà de difondre totes les actuacions que desenvolupa l'Ajuntament de Barcelona en matèria cultural i establir un canal de comunicació fluid amb les associacions del districte.

PLANOLS ATENEU POPULAR NOU BARRIS



Pl. Major de Nou Barris, núm. 1
08042 Barcelona

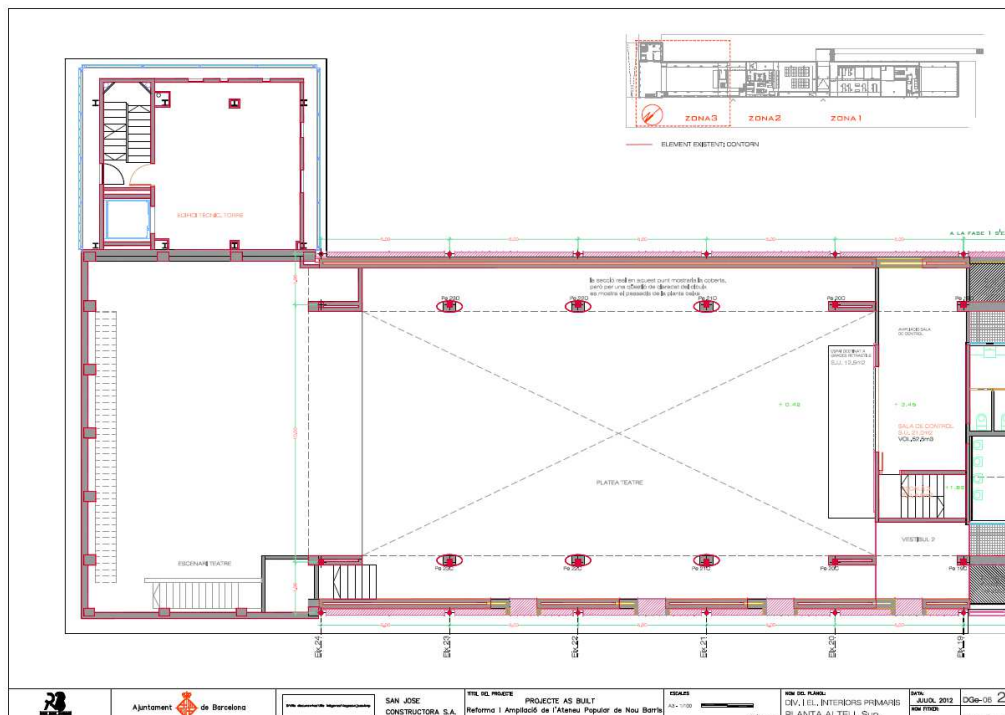
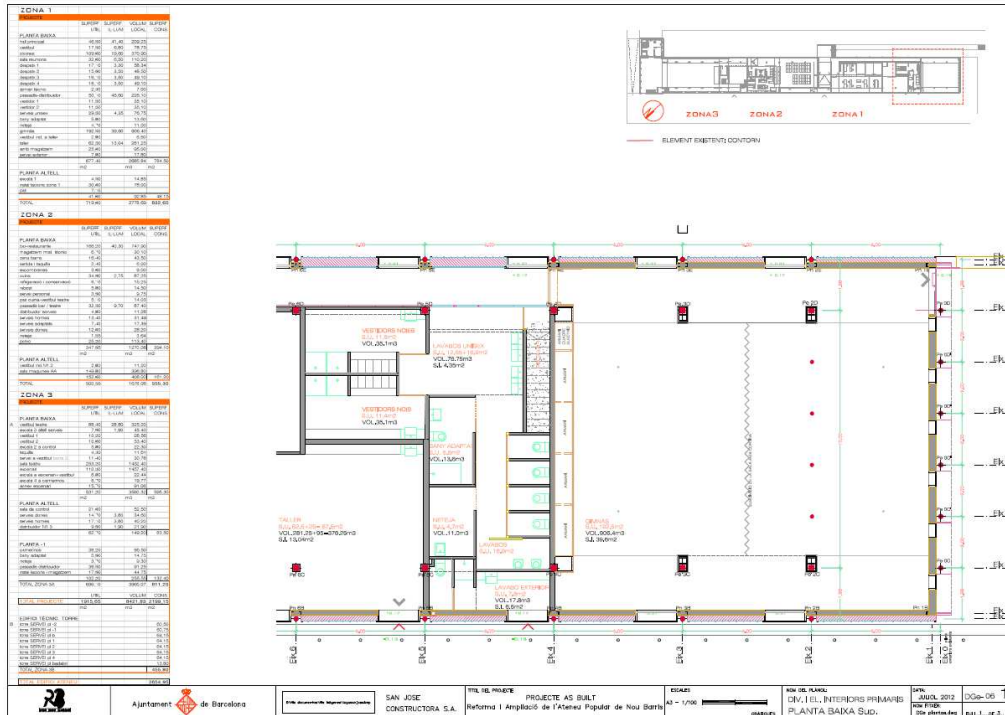


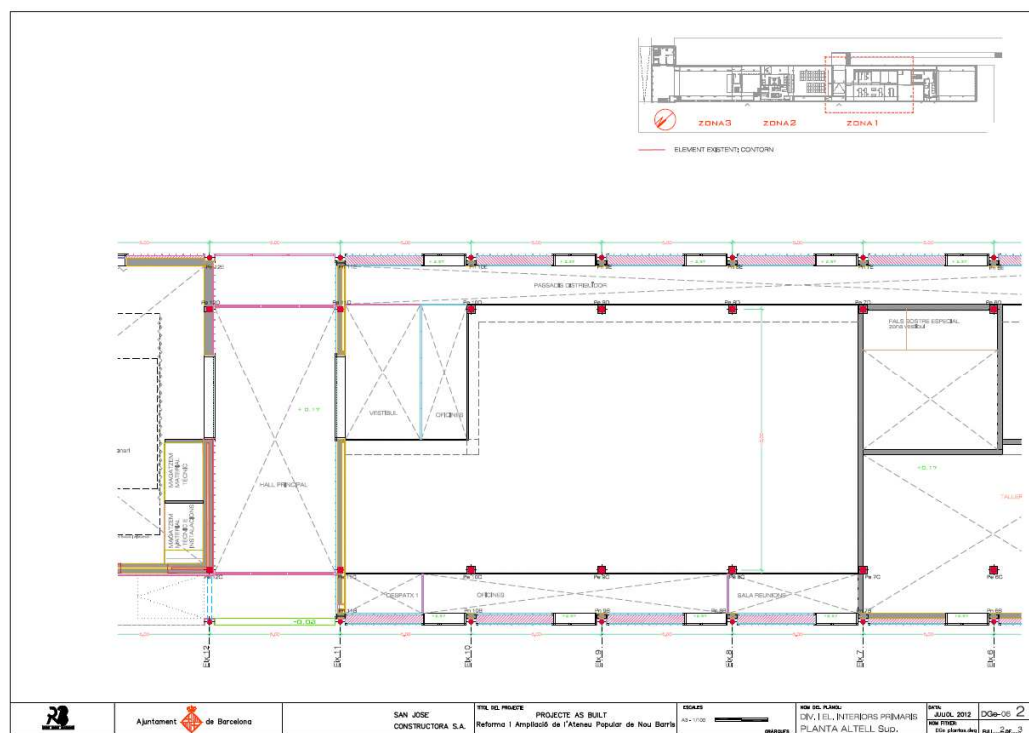
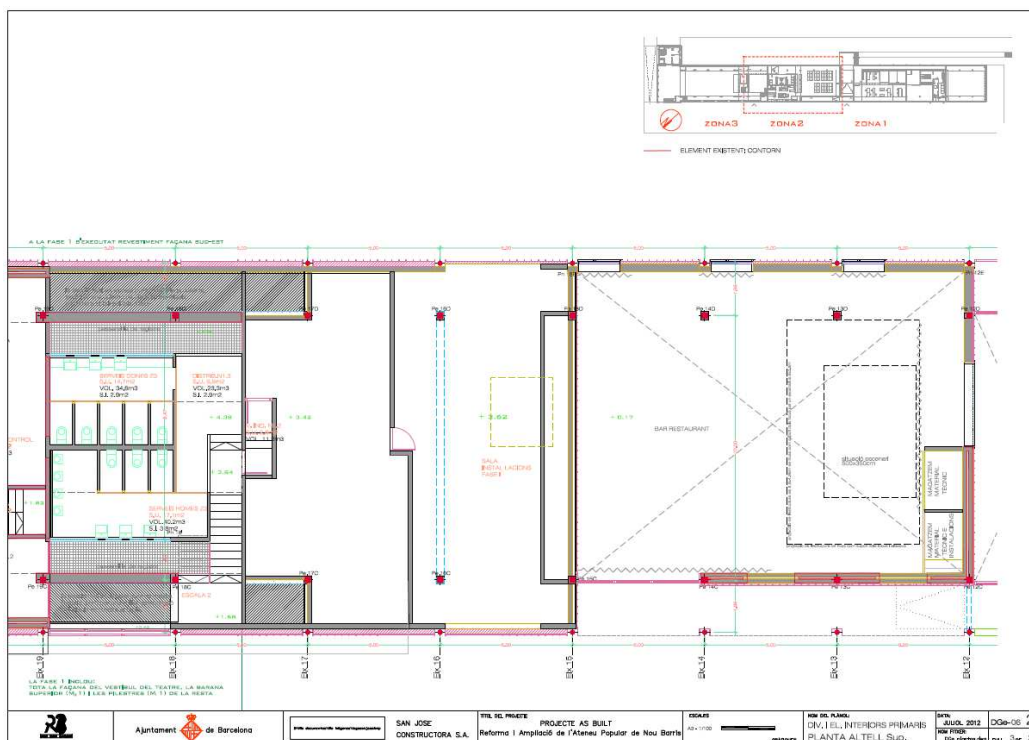


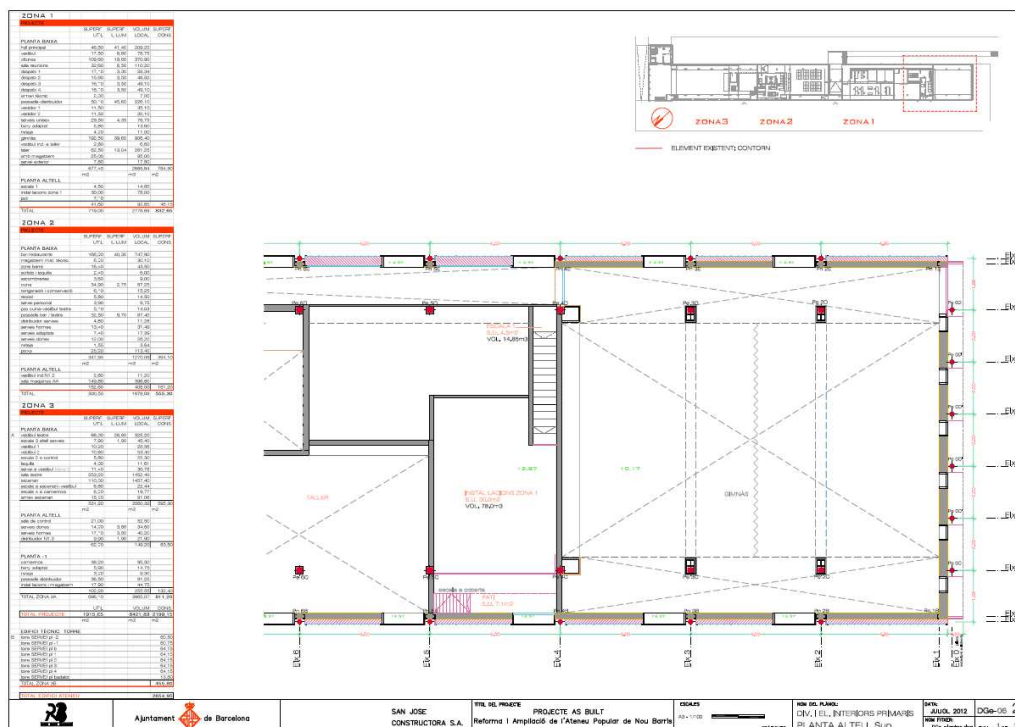
Ajuntament
de Barcelona

Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis Generals

Pl. Major de Nou Barris, núm. 1
08042 Barcelona









INVENTARI ATENEU POPULAR NOU BARRIS

Detall de quantitat de cada element:

TAULES I CADIRES

UBICACIÓ TAULES	TIPUS I NOMBRE
SALA 3-4	4 grises
SALA 3-4	2 trapezis
HALL	8 fusta
CAMERINOS	1 fusta
SALA 1	1 grisa
SALA 1	2 grises petites
BAR	7 plàstic verd
BAR	3 altes
BAR	19 taules bar
OFICINA	14 taules d'escriptori
TOTALS	61
UBICACIÓ CADIRES	TIPUS I NOMBRE
ARXIU	4 fusta
HALL	87 fusta
SALA 1	9 fusta
BAR	48 negres bar
BAR	25 plàstic verd
BAR	11 tamburets
OFICINA	9 cadires d'oficina
TOTALS	193

MATERIAL AUDIOVISUAL PER STREAMINGS

Pantalla de televisió	Nec
Ordinador Portàtil	Dynabook Toshiba
Altaveu portàtil	Ibiza Sound PORT15VHF-BT Altaveu 15"Bluetooth

INFRAESTRUCTURA DE CUINA

Fregidores	2
Forns	2
Fogons	6
Extractors	2
Planxa	1
Congeladors horitzontals	2
Nevera vertical	1
Batedores industrials	1
Renta-plats industrial	1

INFRAESTRUCTURA DE SALA

Renta-gots	1
Màquina de fer gel	1



Nevera horitzontal	1
Nevera horitzontal per a ampolles	2

INFRAESTRUCTURA DEL TEATRE EN ÚS

MATERIAL DE SO	
Microfonia:	
3 AKG C100	1995
2 Shure Betagreen 2.0	1995
6 Shure SM58	1995
3 Shure SM57	1995
4 Senheiser E604	1995
1 Senheiser E608	1995
1 Senheiser E609	1995
1 AKG C409	1995
2 AKG SE 300B	1995
1 AKG D112	1995
1 AKG D3500	1995
1 AKG	2020
2 Rode NT5	2020
2 Rode NTG2	2020
10 DI'S	1995
1 emisor inalàmbric voaclista Senheixer	2017
1 sistema inalàmbrico 8 bancos 4 presets Senheiser	2017
1 caixa directe/monitor LD Systems	2017
Soports de Micro:	
8 girafa grans i 6 girafa petits	1995
Taula de control: Soundcraft Spirit "8" 40-80-2	1995
Taula de so: Mackie ProFX-8	2015
Delay:	
2 Recintes Martin WT15 (5"/5")	1995
Etapas MC2 TC500	1995
Controlador Martin DX1	1995
Monitors:	
2 Recintes acúst1cs LDEB122A	2013
2 Recintes acúst1cs LDEB122A Stinger	2012
4 Monitors Turbosound TFM 212	1995
2 Etapes Yamaha 350	1995
Manguera de so PRL 16H 4M 10m OFC	2016
2 Caixa passiva 3 vies "d&b audioteknik V7P"	2017
4 Subgreu "d&b audioteknik V-GSUB"	2017
2 Caixa passiva 2 vies "d&b audioteknik EB" Etapa de potència 4ch	2017
"d&b audioteknik 300" Etapa de potència 4ch "d&b audioteknik 10D"	2017

MATERIAL IL·LUMINACIÓ

Projectors:	
--------------------	--



8 PC Cantata 1000w (4 viseres)	2000
5 PC Spotlight 1000w (5 viseres)	2000
12 PC ADB 1000w (12 viseres)	2000
4 PC ADB 1000w	2012
3 PC ADB 650w	2000
2 PC306LPC Lutin 1000W (2viseres)	2017
12 PAR Tomcat	1995
6 PAR56 NSP	2012
6 PAR56 WFL	2012
6 PAR56 C7PF DTS	2012
6 PAR Oxo	1995
Dimmers:	
24 canals de 3 kw per canal analògic Strong (canal 1 a 24)	2005
Canals de 2 kw per canal analògic Strong (canal 37 a 48)	1995
1 Taula de control 24 DMX LT-Light Hydra Spirit	2006
4 Focos Rush + accessoris (cables, fundes...)	2018
12 Spotlight Hyperion	2021
3 fly case per a focus	2020
TARIMES	
6 Tarimes en totes les potes	1995
5 Tarimes sense potes	1995
ALTRES	
7 Ecovalles	2013
1 Sofa llit	2013
1 Aparell aire condicionat portàtil DAITSU APD12	2015
1 turbina sahara 800W	2019
INFRASTRUCTURA DEL TEATRE OBSOLET	
MATERIAL DE SO	
2 suports micros rectes	1995
4 Girafes grans i 3 girafes petites	1995
1 Multiefectes Yamaha SPX 999/Lexicon Alex	1995
2 Mòduls de compressió Alesis 3630	1995
Suports Cassette DECK TEAC AD 500	1995
Suport MC Sony MDS-JE 480	1995
Suport CD Marantz CD-4000	1995
Suport CD Pioneer	1995
2 Caixes Monitors DAS R115 300w 1 Etapa QSC850	1995
1 Taula control Spirit Live de Soundcraft 20Chm 4 aux 2pre 2post	1995
P.A. 2 Altaveus DAS R-115 (350w)	1995
P.A. Etapa QSC USA 850	1995
4 Monitors DAS Factor 12 (200w)	1995
Etapa D.A.S. E-12	1995
4 Canals de compressió Behringer MDX 4600	1995
4 Canals de portes de soroll Behringer XR4400	1995



CD/Pletina TEAC – Mànegs 16 canals 4 retorns	1995
1 inalàmbric de ma Senheiser	1995
2 inalàmbrics de corbata Senheiser	1995
Equalitzadors i perifèrics:	
4EQ DBX 1231 30 bandes	1995
1EQ Audient 2 X 31 bandes	1995
Taula de control: Soundcraft Spirit “8” 40-80-2	1995
P.A.:	
Crossover Martin EMX	1995
2 Recintes Biamp Martin EM185 (15”/7”/1”)	1995
2 Recintes Graves Martin EM200 (18”)	1995
Etapa MF-HF Freq. QSC USA850	1995
Etapa LF Freq. QSC USA 1300	1995
Etapa Sub Bass. QSC USA 1300	1995
Etapa 6ch 3 kW Stronh Power 6-3 SK	2017
Front Fill:	
2 Recintes Martin F12 (12”/1”)	1995
Etapa MC2 T1000	1995
Control:	
Yamaha 01V96 Versió II	1995
16 canals de manega	1995
Dinàmica:	
Equalitzador dbx 1531x	1995
Equalitzador Alesis M-EQ 230	1995
Multiefectes Alexis Midiverb III	1995
MATERIAL IL·LUMINACIÓ	
10 Focus PC Kremesa	1995
11 Canals de dimmers analògics	1995
Taula Lichtmaster XL Zero 88	1995
Filtres de diferents colors	1995
4 PC Cantata 1000w	2000
5 PC Spotlight 1000w	2000
5 PC Kremesa 1000w	2000
7 PAR TOMCAT	1995
5 PAR OXO	1995
Lampares 1, 2, 5	1995
7 Cantata 18/32 de 1’2kw	1995
1 Spotlight sw 1 kw	1995
1 panoràmic de 1 kw (simètric)	1995
4 panoràmics de 1 kw (asimètrics)	1995
2 recortes ADB de 1,2 kw	1995
4 panoràmics de 1 kw (asimètrics)	1995
1 canó de seguiment Lampo prestigio 575 HM	1995
2 projectors Martin Mac 600	2015



1 projectors Martin Mac 600	2017
1 projector asimètric 1000w	2017
Dimmers:	
12 canals de 3 kw per canal analògic Kelvin Light (canal 25 a 36)	1995
1 Demultiplexora DMUX de 60 canals Kelvin Light	1995
1 Taula de control 24/48 DMX LSC ATOM	1995
Foco Mac600 complert	2016
TARIMES	
49 potes (mida llarga)	1995

ESTUDI ECONÒMIC- FINANCER

L'objecte d'aquest informe és establir el pressupost que ha de servir com a base de càlcul de règim econòmic-financer de la gestió cívica de l'Ateneu Popular de Nou Barris / Fàbrica de Creació, ubicat a Carrer Portlligat 11-15 al barri de Trinitat Nova, del Districte de Nou Barris.

Per fer els càlculs, s'han tingut en compte les especificacions del Pla Estratègic dels Casals de Barri 2015-2018 i del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022, així com l'anàlisi de les despeses i dels ingressos de les despeses i dels ingressos de l'Auditoria corresponent a l'exercici 2023 del projecte que s'ha desenvolupat fins ara.

INGRESSOS	
Ajuntament de Barcelona- ICUB	103.000,00 €
Projecte creació i museus	6.500,00 €
Projecte cultura i educació	30.001,34 €
Projecte laboratoris Creació comunitària	6.000,00 €
Generalitat de Catalunya	321.711,62 €
ASPB	52.983,58 €
Altres Subvencions	3.100,00 €
INAEM	- €
Ingressos propis entitat (taquilla, matricules)	180.879,36 €
Recursos propis	21.061,29 €
Aportació subvenció Districte	329.455,50 €
Total Ingressos	1.054.692,69 €
DESPESES	
SALARIS ESTRUCTURA	144.718,01 €
Coordinació general	39.969,04 €
Comptabilitat	31.129,35 €
Recursos	38.204,96 €
Coordinació espais i serveis	35.414,66 €
SERVEIS EXTERNS	49.048,96 €
Serveis d'oficina	23.259,21 €
Recursos finançament i laboral	25.789,75 €
ACTIVITAT	771.399,89 €



ATENEU I TERRITORI	68.891,23 €
Visites, xerrades i Assessoraments	295,86 €
Serveis derivats de les cessions d'espai (entitats...)	10.638,46 €
Dinamització i suport al teixit associatiu	40.825,20 €
Circ i territori	8.804,10 €
GT arts i comunitats	8.327,61 €
ACTIVITATS FORMATIVES i COMUNITÀRIES	218.194,58 €
Fomació i circ social	157.472,07 €
Formació de Formadores en Circ Social	9.258,94 €
Cultura i educació	30.775,90 €
Intercanvis infantils i juvenils	20.687,67 €
DIFUSIÓ CULTURAL	211.243,59 €
CIRC D'HIVERN - EXHIBICIÓ	44.123,53 €
Programacio cultural continuada	147.050,51 €
Despeses difusió i comunicació	20.069,55 €
CREACIÓ I RECERCA	189.208,11 €
Creació Circ d'Hivern	86.961,73 €
Creació i museus	9.486,56 €
Combinats de Circ	19.099,93 €
Residències de creació	8.421,91 €
Recerca	14.887,10 €
Final de curs escola infantil circ	13.190,14 €
Final de curs escola juvenil de circ	10.343,54 €
Despeses difusió i comunicació	23.567,52 €
Grups de reflexió transversals	3.249,68 €
PRODUCCIÓ DE CIRC	83.862,38 €
Producció del Circ Hivern	83.862,38 €
Manteniment i adequació d'espais	79.575,33 €
Despesa de material de neteja i manteniment i millores de l'espai	18.724,74 €
Personal neteja	60.850,59 €
Increment activitats	9.950,50 €
Total Despeses	1.054.692,69 €
Total ingressos-despeses	- €

DESPESES

S'ha calculat prenent com a indicador les despeses realitzades durant el 2023, les quantitats destinades a recursos humans, assegurances, material d'oficina, treballs realitzats per altres empreses, petit manteniment i lloguers.

INGRESSOS

Per part dels ingressos s'ha consignat la quantitat de quotes d'inscripció a tallers i activitats, i la subvenció municipal.

DESPESES ANUALS SUPORTADES PER L'AJUNTAMENT



	Concepte	
21200	Manteniment edificis i altres construc	202,97
✓ 21200	✓ Manteniment edificis i altres construc	✓ 42.777,80
21300	Manteniment maquinària, instal i util	6.250,99
22100	Energia elèctrica	40.784,11
22101	Aigua	1.580,86
22102	Gas	20.257,59
22200	Comunicacions telefòniques	1.833,15
TOTAL		113.687,47

ANNEX 1. SOL·LICITUD PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE GESTIÓ CÍVICA A L'EQUIPAMENT ATENEU POPULAR NOU BARRIS

Qui sotasigna, el/la senyor/senyora _____ amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de l'entitat _____ amb NIF núm. _____ amb domicili a efectes de comunicacions a _____, telèfon _____ i correu electrònic _____, als efectes de notificar l'interès pel desenvolupament del projecte de Gestió Cívica a l'equipament _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat està interessada en desenvolupar el projecte de Gestió Cívica a l'equipament _____

Localitat, data i signatura de la persona declarant

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/senyora amb DNI/NIE núm., en qualitat de representant legal de l'entitat amb NIF núm. amb domicili a efectes de comunicacions a, telèfon i correu electrònic, als efectes de participar en el procediment de pública concurrència per la gestió cívica de l'equipament

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat està inscrita en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament i que les circumstàncies reflectides en aquest fitxer no han experimentat cap variació o que, si escau, adjunta la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat o variacions.
- Que l'entitat està donada d'alta al Registre de subscriptors al servei de Notificació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.



- Que ha justificat totes les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens dependents.
- Que no es troba incursa en cap causa de prohibició per rebre subvencions de l'Administració, ni ha donat lloc a cap resolució per incompliment d'un conveni anterior de gestió cívica.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) i la Hisenda municipal, imposades per les disposicions vigents, i que autoritza l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de les administracions esmentades, directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, les dades justificatives o certificats corresponents.
- Que no realitza operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que dóna compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que dóna compliment de la normativa en matèria d'igualtat de gènere.
- Que l'entitat no està incursa ni ho ha estat en el darrer any en cap expedient administratiu (ja sigui sancionador o de restabliment de la legalitat) per vulneració greu o molt greu de les ordenances municipals en qüestions vinculades a l'autoritat administrativa (particularment en relació amb el desenvolupament d'esdeveniments, incompliments d'horaris, etcètera).
- Que designa i accepta la utilització de l'adreça electrònica, previstos a l'article 43 de la Llei 39/2015, per a totes les notificacions i comunicacions derivades del procediment de selecció.
- Que respecta els principis de transparència i bon govern en tot el que fa referència a la gestió cívica d'equipaments o serveis, especificant els codis o normatives (Codi Ètic de les Associacions de Barcelona, o altres d'anàloga naturalesa) que fa servir l'entitat com a referència, i els indicadors que permeten el seguiment i l'avaluació de l'acompliment d'aquests principis; concretant les dades de transparència econòmica i el sistema de governança, així com el compliment, quan correspongui, de l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

(Localitat, data i signatura de la persona declarant)

Barcelona, 18 d'octubre de 2024

Jordi Cases Pallarès
Secretari General