



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp. Núm.: RHSP24112
Ref.: XS/ma

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ PEDAGÒGICA DE LLARS D'INFANTS

CODI CONVOCATÒRIA: BP24/003

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 2 d'octubre de 2024 i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2024LLDC003128, de data 16 d'octubre de 2024, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de treball, per tal de proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es poguessin produir en el lloc de treball de Director/a de Llars d'Infants, contemplat amb el codi 8.004 i en el lloc de treball de Coordinador/a Pedagògic/a, contemplat amb el codi 8.017, a la vigent Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament (BOPB de data 27 de febrer de 2023), adscrits a l'àrea de Drets Civils i Ciutadania d'aquest Ajuntament.

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure amb caràcter d'urgència i excepcional, per a la constitució d'una Borsa de Treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per tal de poder atendre les necessitats temporals de personal urgents i inajornables que es poguessin produir en el lloc de treball de Director/a i de Coordinador/a Pedagògic/a de Llars d'Infants.

1.2. Els esmentats llocs de treball es troben enquadrats en el grup de titulació A i subgrup A2 i tindran assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Director/a de Llars d'Infants té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Denominació: Director/a de Llars d'Infants
Codi del lloc de treball: 8.004
Àrea d'adscripció: Drets Civils i Ciutadania
Classificació: L
Subgrup: A2
Nivell de complement de destí: 18
Complement específic mensual: Segons Relació de Llocs de Treball vigent
Jornada: Ordinària
Sistema de selecció: Concurs Oposició

2.2 El lloc de treball de Coordinador/a Pedagògic/a té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Coordinador/a Pedagògic/a
Codi del lloc de treball: 8.017
Àrea d'adscripció: Drets Civils i Ciutadania
Classificació: L
Grup: A2
Nivell de complement de destí: 18
Complement específic mensual: Segons Relació de Llocs de Treball vigent
Jornada: Ordinària
Sistema de selecció: Concurs Oposició

2.3 El tipus de relació serà de personal laboral temporal.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Director/a i de Coordinador/a Pedagògic/a de Llars d'infants són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

Director/a de Llars d'infants:

- Organitzar i dirigir les llars d'infants, aplicant les directrius i programes determinats a la secció d'Educació.
- Col·laborar amb el/la Cap de secció d'Educació en l'organització i implementació de serveis a prestar i en la planificació del curs escolar.
- Responsabilitzar-se de l'organització, gestió dels recursos i direcció del centre.
- Assessorar i orientar l'execució de les activitats i serveis a prestar, establint els criteris i les directrius a seguir.
- Organitzar i realitzar el seguiment de la gestió administrativa i econòmica.
- Preparar programes, informes i memòries tècniques sobre funcionament de la gestió del centre.
- Atenció directa, seguiment de l'evolució i informes individuals dels infants.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Coordinador/a Pedagògic/a de Llars d'infants:

- Coordinació i seguiment de les programacions de l'aula i del centre i del procés d'observació-avaluació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- Coordinació del projecte pedagògic.
- Elaboració dels informes i documentació pedagògica.
- Reunions pedagògiques amb l'equip d'educadors/es i les famílies.
- Dinamització i gestió dels processos de formació.
- Observació a l'aula i seguiment de l'evolució educativa dels infants.
- Seguiment dels infants amb NEE.
- Seguiment dels alumnes en pràctiques.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del grau universitari en Mestre d'Educació Infantil o titulació equivalent en aquest àmbit acadèmic.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, donat el caràcter urgent de la seva tramitació. Així mateix, tota la resta de terminis també es reduiran a la meitat.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el d'oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició.

6.2. Les persones aspirants que superin la fase d'oposició quedaran integrades en la present Borsa de treball, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu. En cas d'empat en aquesta puntuació final, l'ordre de les persones aspirants empatades s'establirà a favor de la persona aspirant que tingui un nombre major de respostes correctes en el tercer exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre de les persones aspirants empatades s'establirà a favor de la persona que tingui un menor nombre de respostes errònies, i si encara es manté aquest, s'establirà a favor de la persona que tingui un menor nombre de respostes en blanc. Si malgrat tot l'anterior, no ha estat possible el desempat, les persones aspirants amb la mateixa puntuació final quedaran incorporades a la Borsa de treball amb el mateix número d'ordre.

6.3. Una vegada publicada la relació de les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, aquestes seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització d'una entrevista personal, en funció de la titulació acadèmica i del perfil professional requerit per la necessitat concreta que s'hagi d'atendre, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant.

L'entrevista de les persones aspirants serà realitzada per un mínim de dos professionals tècnics amb responsabilitats directives dins de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania, que proposaran la selecció definitiva atenent a:

- a) l'adequació de la titulació acadèmica de base i les possibles formacions de postgrau a les necessitats del perfil de la plaça a cobrir.
- b) l'experiència professional contrastada en funcions similars a les necessitats de la plaça a cobrir.
- c) el coneixement de l'àmbit d'actuació municipal objecte de la selecció.
- d) la capacitat de resposta sintètica i argumentada a les preguntes plantejades en l'entrevista.

Es prioritzarà, en cas de considerar-se una valoració idèntica de la referida adequació entre varies persones aspirants, a aquella que tingui una millor posició a l'esmentada Borsa de treball.

6.4. La utilització de l'esmentada Borsa de treball, una vegada constituïda, podrà fer-se extensiva de forma excepcional, a aquelles necessitats temporals de caràcter urgent i inajornable que es poguessin produir en llocs de treball amb contingut funcional anàleg als convocats i que estiguin enquadrats en la mateixa categoria professional que aquests, sempre i



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

quan no existeixi una Borsa de treball constituïda i específica d'aquells llocs de treball que es pretenen atendre.

6.5. S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.

6.6. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris que s'especifiquen a continuació:

6.6.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.6.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de les persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.6.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica

Consistirà a respondre, en un temps màxim de 30 minuts, a un qüestionari de 20 preguntes de coneixements bàsics, sobre els temes que figuren a la base 7a d'aquestes Bases.

Les preguntes podran ser d'opcions múltiples (selecció d'una o diverses respostes d'una llista predefinida), d'aparellament o relació múltiple. Cada pregunta només tindrà una resposta correcta.

La qualificació de la prova serà de 0 a 20 punts, atorgant-se un punt a cada resposta correcta.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants i les respostes errònies no seran tingudes en compte, i per tant ni sumen ni resten.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

7a.- PROGRAMA DE TEMES

7.1. El Tercer exercici de la fase d'oposició previst a la base 6.6.3. de les presents Bases específiques, consistent en una prova teòrica, versarà sobre els següents temes:

Tema 1

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Tema 2

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Tema 3

Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Tema 4

Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

Tema 5

Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

Tema 6

La planificació de projectes d'intervenció educativa en el primer cicle d'educació infantil. Programes, projectes i programació educativa.

Tema 7

El treball en xarxa i col·laboratiu. Els òrgans i les xarxes de participació educativa. Possibilitats, habilitats, agents socioeducatius de la ciutat i altres serveis especialitzats d'atenció a la petita infància i família.

Tema 8

La relació amb les famílies. La família com a primer element socialitzador. Relacions entre la família i l'equip educatiu: propostes per facilitar la comunicació, la col·laboració i la participació. La incorporació a la llar d'infants. La planificació de l'acollida de l'infant i la seva família.

Tema 9

L'observació, l'avaluació i la documentació pedagògica. La finalitat de l'observació. Què cal observar, com i qui observarà?

Tema 10

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Tema 11

El procediment administratiu com a mecanisme i garantia d'una correcta actuació administrativa. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tema 12

Transparència, accés a la informació i protecció de dades. Interacció i equilibri en la gestió de les escoles bressol municipals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 13

Procediments de contractació pública de serveis i subministraments. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Tema 14

Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. La coeducació en el primer cicle d'educació infantil. Accions per impulsar la coeducació a les escoles bressol municipals.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, a 17 d'octubre de 2024.

La Secretària general accidental

Glòria Garcia Hernández