

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

PUBLICAT AL TAULER D'EDICTES DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA EL DIA:

ANUNCI

Per Decret de data 8 d'octubre de 2024 han estat aprovades les bases i la convocatòria per l'establiment de les normes que han de regir la convocatòria i procediments de selecció, pel sistema de concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball que servirà per cobrir les vacants i/o les necessitats de personal motivades per: la situació de vacant temporal amb reserva de lloc de treball del seu titular, per la necessitat de substituir de manera transitòria al titular del servei amb ocasió de baixes mèdiques, vacances, llicències o circumstàncies anàlegs, per a l'execució de programes o projectes de caràcter temporal o per a l'excés o acumulació de tasques; mitjançant personal funcionari interí o personal laboral temporal, per a l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada (OAMEAI), amb la categoria següent:

- Professor/a Llicenciat/da (especialitat Educació Corporal)

La convocatòria i les bases es publicaran, al BOP, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), i com a última publicació, al DOGC el qual farà referència a l'anunci del BOP on s'han publicat íntegrament les bases i la convocatòria.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en els diferents processos selectius serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'últim anunci publicat, que serà el DOGC.

Les bases aprovades son les que es transcriuen tot seguit:

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER DONAR COBERTURA A LES VACANTS I/O NECESSITATS DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL O DE FUNCIONARIS INTERINS DE PROFESSOR/A LLICENCIAT/DA DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA (ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA).

B A S E S

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes que han de regir la convocatòria i procediments de selecció, pel sistema de concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball que servirà per cobrir les vacants i/o les necessitats de personal motivades per: la situació de vacant temporal amb reserva de lloc de treball del seu titular, per la necessitat de substituir de manera transitòria al titular del servei amb ocasió de baixes mèdiques, vacances, llicències o circumstàncies anàlegs, per a l'execució de programes o projectes de caràcter temporal o per a l'excés o acumulació de tasques; mitjançant personal funcionari interí o personal laboral temporal, per a l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada (OAMEAI), amb la categoria següent:

- Professor/a Llicenciat/da (especialitat Educació Corporal)

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria, passaran a integrar una borsa de treball amb la qual la Corporació podrà cobrir les places de la categoria esmentada passant a desenvolupar les funcions específiques que tinguin assignades i amb la jornada i horari que es determini en cada cas en els respectius annexes, sota la modalitat de funcionari interí o personal laboral temporal.

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

SEGONA.- DURADA DE LA RELACIÓ

La durada dels nomenaments o de la contractació serà, segons es doni alguna de les causes següents:

Personal funcionari interí:

- Cobertura de la plaça vacant pel procediment legalment establert
- Renúncia de l'interessat/ada
- Jubilació total
- Sanció disciplinària de separació del servei de caràcter ferm
- Pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic, de caràcter ferm
- Execució de programes de caràcter temporal (art. 10.1.c del RDL 5/2015 TREBEP)
- Excés o acumulació de tasques (art. 10.1.d del RDL 5/2015 TREBEP)
- Qualsevol altre que legalment s'estableixi.

Personal Laboral temporal:

- Cobertura de la plaça vacant per procediment legalment establert.
- Renúncia de l'interessat/da.
- Jubilació total.
- Acomiadament.
- Circumstàncies de la producció previsible i imprevisible (art. 15.2 del RDL 2/2015 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors)
- Substitució (art. 15.3 del RDL 2/2015 de l'Estatut dels Treballadors)
- Contracte de Relleu (art. 12 del RDL 2/2015 de l'Estatut dels Treballadors)
- Qualsevol altre que legalment s'estableixi.

TERCERA.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Podran prendre part en els procediments selectius, els qui reuneixin –a més de les condicions específiques- les condicions generals següents:

3.1. Nacionalitat:

- a) Els ciutadans espanyols poden accedir a tots els llocs de treball tant en règim funcional com laboral.
- b) Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors poden accedir a tots els llocs de treball, ja sigui funcionaris o laborals, amb l'excepció d'aquells llocs que impliquin una participació directa i indirecta en l'exercici del poder públic i es tracti de funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

- i. La seva nacionalitat
- ii. El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui el seu descendent, el seu cònjuge o el descendent d'aquest.
- iii. Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i l'edat de ser menor de 21 anys.
- iv. Pel que fa als descendents majors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i acreditar que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- v) Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol, nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- c) Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors, poden accedir només a llocs de treball en règim laboral.
- 3.2. Edat: Tenir com a mínim 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, si es tracta de personal funcionari, i no superar l'edat de jubilació legalment establerta, si es tracta de personal laboral. Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.
- 3.3. Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i en les condicions que puguin determinar-se en cadascun dels annexes. El compliment d'aquest requisit s'haurà de declarar, pels contractes de durada inferior a sis mesos, i acreditar en relació als contractes de duració de sis mesos o superior.
- 3.4. Habilitació: No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol dels casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.
- 3.5. Condicions específiques: Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins de la plaça poden ser encomanades, d'acord amb el que es determini en els annexes corresponents. En aquests annexes podran establir-se altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.
- 3.6. Titulació: Estar en possessió de la titulació exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria segons el que es determina en cada un dels annexes. Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- 3.7. Declaració interessat: Per aquelles places que impliqui relació amb menors, caldrà fer una declaració de l'interessat/da de no haver estat condemnat/ada per sentència per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que es regula a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996,

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, autoritzant l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el supòsit de resultar seleccionat/da, a l'Ajuntament d'Igualada, a demanar les dades que figurin, de l'opositor seleccionat, en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

- 3.8. En el supòsit de la contractació laboral temporal de relleu, caldrà, a mes, complir els requisits que estableix l'article 12 de l'Estatut dels Treballadors.
- 3.9. Validesa dels requisits: L'aspirant ha de posseir tots els requisits exigibles, tant generals com específics, en el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionari/ària interí o la contractació com a personal laboral.

QUARTA.- FORMA I TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, juntament amb els documents a què es refereix l'apartat 4.3 d'aquesta base quarta, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament d'Igualada o president de l'Organisme Autònom Municipal d'ensenyaments Artístics d'Igualada i s'hauran de formalitzar amb el model normalitzat disponible a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania DE L'Ajuntament d'Igualada o, telemàticament, a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament (<https://tramits.igualada.cat>). La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu, en el qual l'aspirant ha de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases i el compromís, en cas d'ésser proposats per al nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que determina el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

- 4.1. Les sol·licituds es presentaran de forma presencial o de forma telemàtica.

- a) Presencialment: Al registre general de l'Ajuntament ubicat a la Oficina d'Atenció Ciutadana (Pl. Ajuntament, 1)
- b) Telemàticament: A través de la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tramits.igualada.cat>). Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.
- Per realitzar els tràmits telemàticament caldrà disposar d'un certificat digital reconegut i que sigui admès per la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament. Els certificats digitals admesos són tots els emesos per les entitats de certificació que estiguin classificades pel Consorci AOC, com a vàlides per a identificar als ciutadans. També s'accepten els sistemes d'identificació digital basats en dispositiu mòbil (idCAT Mòbil - Cl@ve PIN).

- 4.2. També es podran presentar pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes al que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tot tenint en compte el Conveni Marc de 5 de juliol de 2007 publicat en el DOGC núm 4935 de 27 de juliol de 2007 i BOE núm 190 de 9 d'Agost de 2007 en allò que sigui d'aplicació. Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.
- b) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi. Aquestes sol·licituds hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la certificació.
- c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de Registres.

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

- e) A qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

En el cas que s'opti per alguna de les opcions assenyalades en l'apartat 4.2, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça rhumans@aj-igualada.net amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. En cas de no existir la comunicació anterior abans de finalitzar el període d'esmenes establert en el punt 4.4, o bé, en el cas que no hi hagi esmenes, en el termini de 5 dies hàbils posteriors a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds per prendre part en el procés, l'aspirant no serà admès en el procés selectiu.

- 4.3. Les sol·licituds es presentaran durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria i d'aquestes bases al BOP, al DOGC, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>). L'anunci de la convocatòria i de les bases es publicarà com a última publicació al DOGC, el qual podrà fer referència a l'anunci del BOP on s'han publicat íntegrament les bases i la convocatòria, comptant així, els 20 dies, a partir de l'endemà de la publicació de l'edictat al DOGC.

A la sol·licitud els/les aspirants, a més de manifestar que compleixen totes les condicions referides a la base general tercera, les quals hauran d'acreditar quan li siguin requerides o en finalitzar el procés selectiu en cas de ser aprovats, adjuntaran còpia de la següent documentació:

- a) DNI aspirant.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i la resta de requeriments establerts a l'apartat 3.1.b) de la base tercera.
- c) Certificat de coneixements del nivell de català requerit en cadascuna de les places que es convoquin o de la titulació d'equivalència. Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris **NO tenen validesa per si mateixos** com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en cada convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català exigint en les bases de la convocatòria, haurà de superar la prova de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria que prevegi el procés selectiu. La prova es qualificarà d'apte/a, o no apte/a, essent necessari, per poder continuar en el procés selectiu, obtenir la valoració d'apte/a.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a la fase de concurs, de conformitat amb el barem recollit a l'annex, sense que el tribunal pugui valorar altres mèrits que els que s'hagin aportat dins del termini de presentació de sol·licituds.

En tot cas i, amb caràcter general, aquesta documentació caldrà presentar-la al registre general de l'Ajuntament d'Igualada o Organisme Autònom Municipal on es realitzarà còpia electrònica autèntica dels documents presentats pels aspirants o bé telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<http://tramits.igualada.cat>). En cas de presentació telemàtica, els documents aportats podran ser originals electrònics signats digitalment o bé còpies electròniques que incorporin un codi segur de verificació (csv). Si els documents a presentar no disposen de codi segur de verificació o no son originals electrònics signats digitalment caldrà optar per la via presencial. Les que no es presentin dins del termini indicat, comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació de certificat o informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest s'haurà d'acompanyar dels documents originals o còpia autenticada que permetin acreditar la categoria, durada i funcions o naturalesa dels serveis prestats.

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, caldrà aportar també certificació de la secretaria de l'òrgan públic corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, les funcions desenvolupades, la jornada i el període concret de la prestació dels serveis.

En tot cas, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en el supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada

El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament i aquells altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat d'aquests mèrits.

- 4.4. Si alguna instància tingués qualsevol defecte en relació a la mateixa i/o a la documentació presentada referits als apartats a), b) o codi de verificació/còpia autèntica pel fa a l'apartat d) de l'apartat 4.3 anterior, es requerirà a l'interessat, mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>) perquè en el termini de cinc dies hàbils següents a la publicació de l'esmentat anunci, esmeni la deficiència i/o acompanyi els documents preceptius advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits a l'arxiu de la seva instància, quedant exclòs de la participació en el procediment selectiu.
- 4.5. El/la president/a de la corporació, a petició pròpia o a proposta del/de la president/a del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants.
- 4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades
- 4.7. Acreditació discapacitat. Els aspirants amb discapacitat poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes adaptacions. Per a aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau del període atorgat per esmenar defectes, el President de la Corporació o de l'Organisme Autònom corresponent, haurà de dictar resolució en el termini màxim d'un mes, tot declarant aprovada provisionalment la llista de admesos i exclosos. La resolució haurà de determinar així mateix, el lloc, l'ordre d'actuació, la data i l'hora de l'inici de les proves, i el nomenament dels membres del Tribunal i serà publicada al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada). A l'esmentada resolució haurà d'indicar-se els llocs en els quals es troben exposades al públic les llistes completes i certificades d'aspirants admesos i exclosos.

A la publicació de l'esmentada resolució, haurà de concedir-se un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a possibles al·legacions o reclamacions. Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies següents al de la finalització del termini de la seva presentació. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions i reclamacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nou acord i de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies no es presenten reclamacions. En el cas que hi hagi reclamacions i resolució de l'òrgan competent aquesta es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<http://www.seu.e-cat/web/igualada>) amb una antelació mínima de quinze dies a la data d'inici de les proves, i serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense necessitat de notificació individual.

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

SISENA.- TRIBUNALS QUALIFICADORS DE LES PROVES

Els tribunals qualificadors tindran la composició següent:

- President: 1 funcionari o laboral depenent de l'Ajuntament o Organisme Autònom respectiu.
- Vocals: 1 funcionari o laboral depenent de l'Ajuntament o organisme autònom respectiu
1 funcionari o laboral (personal tècnic) depenent o no de l'Ajuntament o organisme autònom respectiu
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui

El Tribunal quedarà integrat a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador, es farà pública de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos.

En la composició dels tribunals es tindrà en compte les següents condicions:

En la seva composició es vetllarà per al compliment del principi d'especialitat, en funció del qual es procurarà que hi hagi membres que tinguin una formació corresponent a la mateixa àrea de coneixement exigida per l'ingrés i la totalitat d'ells ha de tenir igual o superior nivell acadèmic.

Tots els membres del tribunal tindran vot i veu, excepte el secretari que només tindrà veu. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, amb un mínim de tres, titulars o suplents indistintament. Serà sempre necessària la presència del president i del secretari, i les decisions s'adoptaran per majoria dels vots presents.

L'actuació del tribunal durant el desenvolupament dels exercicis, haurà de garantir, sempre que sigui possible, l'anonimat dels aspirants i haurà d'ajustar-se estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el tribunal resoldrà els dubtes que sorgissin de l'aplicació de les seves normes, i també el que sigui necessari en els supòsits que no hi estiguin previstos.

Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres dels tribunals tindran dret a la percepció d'assistències, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i notificar-ho a l'autoritat convocant.

En determinades proves, com les de caràcter psicotècnic, físiques, català, entrevista, i/o altres, es podrà requerir l'assistència d'experts que assessorin el tribunal o òrgan de selecció, en el desenvolupament de la prova i en la seva avaluació i podran emetre l'informe davant el Tribunal i/o Òrgan de selecció en el moment de finalitzar les proves o avaluar-ho i emetre-ho amb posterioritat, dins del termini que assenyali el Tribunal.

Els assessors esmentats que intervinguin d'una manera directa en el moment de realitzar les proves, siguin o no personal extern, de l'organització de l'Ajuntament o organismes autònoms municipals, tindran dret a la percepció de les mateixes dietes que els membres del Tribunal, llevat que es devenguin drets econòmics per qualsevol altre règim de percepció.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU.

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

- 7.1. El sistema de selecció de cada lloc serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria. La determinació de les proves a realitzar, la valoració, puntuació i qualificació s'especifica en els annexes corresponents de les places que es convoquen.
- 7.2. En funció de les responsabilitats i/o funcions dels llocs de treball de les places convocades i del perfil d'adequació als llocs esmentats i amb l'objectiu d'aconseguir la idoneïtat i l'objectivitat dels processos selectius, les proves podran ser teòriques i pràctiques, orals o escrites, aptitudinals, de coneixements generals i coneixements específics, tipus test i d'altres anàlogues. S'hi podran incloure proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds dels aspirants, o qualsevol altre sistema que resulti adequat a les places que es convoquen, tot això de conformitat amb el que es determina en els arts. 67 i 70 del Decret 214/90 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) i Reial Decret 896/1991 de 7 de juny o d'altre normativa que sigui d'aplicació.
- 7.3. Es podrà dur a terme una entrevista en cada un dels processos de selecció, en la qual s'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible, en base a la definició metodològica i uns criteris homogenis definits a l'efecte per tots els membres del tribunal. Aquesta podrà ser puntuable o no d'acord amb el que estableixin els annexes de cada plaça, però en cap cas serà eliminatòria.
- 7.4. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/Les aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis, proves o entrevista a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos/es, excepte els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entre els/les aspirants.
- 7.5. Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho estima oportú i els/les aspirants hi estan d'acord i així ho manifesten, els exercicis es podran realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.
- 7.6. L'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés, es realitzarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants.
- 7.7. La realització de les proves posteriors seran fixades pel Tribunal tenint en compte en tot moment la necessitat que tots els aspirants siguin coneixedors de l'esmentada resolució i que asseguri la més correcta valoració de les proves.
- 7.8. En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants poden ser requerits pels/per les membres del tribunal qualificador amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.
- 7.9. La falta de respecte o consideració envers al resta d'aspirants del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

VUITENA.- PROCÉS SELECTIU: FASE D'OPOSICIÓ

- 8.1. La fase d'oposició constarà de les proves i/o exercicis que es determinin en els annexes de cada plaça i es desenvoluparan en l'ordre establert en aquests.
- 8.2. En els diferents exercicis de l'oposició, el tribunal podrà acordar que els aspirants o les aspirants llegeixin el seu treball i podrà fer les preguntes que consideri necessàries per aclarir qüestions manifestades pels/per les aspirants.
- 8.3. La puntuació dels exercicis de la fase d'oposició s'obtindrà amb la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

puntuació mínima que s'estableixi per cada una de les proves puntuables. Igualment, quedaran eliminats els que siguin considerats "no aptes" en l'exercici de coneixements de la llengua catalana, i de castellana, si s'escau, o en la prova psicotècnica, si és el cas, quan se n'estableixi el caràcter eliminatori.

- 8.4. La prova de coneixements de llengua catalana, que es valorarà seguint criteris d'avaluació establerts per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat i, si s'escau, de llengua castellana, on se seguiran els criteris homogenis, l'hauran de realitzar tots aquells/es aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell de coneixements establert en els annexes.

Les persones que acreditin documentalment abans o en el moment de realitzar la prova, tenir el nivell de català i/o castellà demanat en cada plaça, quedaran exemptes de fer aquesta prova i seran considerats directament aptes.

- 8.5. La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis. Tot això sense perjudici del que es determini en els annexes.
- 8.6. Les qualificacions de cada exercici es faran públiques i seran exposades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).
- 8.7. Altres: Per assegurar l'objectivitat i la racionalitat dels processos selectius, les proves podran completar-se amb la superació de cursos, de períodes de pràctiques, amb l'exposició curricular pels/per les candidats/es, amb proves psicotècniques o amb la realització d'entrevistes. Igualment podran exigir-se reconeixements mèdics.

NOVENA.- PROCÉS SELECTIU: FASE DE CONCURS

- 9.1. La fase de concurs no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La puntuació es determinarà segons el barem establert en els annexes.

Només es podran valorar els mèrits obtinguts fins a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds establert a la Base quarta.

En el sistema de concurs-oposició, la puntuació obtinguda en aquesta fase en cap cas no pot ser aplicada per a superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de manera independent.

DESENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT I/O CONTRACTACIÓ.

Un cop finalitzades les proves selectives, la puntuació i l'ordre final de les mateixes serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs inclosa l'entrevista, i la llista de seleccionats s'haurà de publicar en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>). A la vegada, el Tribunal trametrà al President de la Corporació o Òrgan competent, la relació esmentada juntament amb l'acta de la sessió, la qual haurà de fer referència concreta a l'aspirant o aspirants seleccionats, amb la finalitat de confeccionar les Borsas de Treball per tal que es procedeixi, si escau, al nomenament o contractació, segons es tracti de personal funcionari o laboral, corresponent.

ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL O DE NOMENAMENT DE FUNCIONARI INTERÍ

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

A mida que es vagin presentant les necessitats de contractació, es requerirà a l'aspirant proposat perquè aporti davant l'Ajuntament, en el termini que li sigui indicat, en funció de les necessitats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base tercera, apartats 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 i, si fos el cas, 3.7 i 3.8.

Aquells que dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presentessin la documentació o de l'examen de la mateixa se'n dedueix la manca d'un o més requisits essencials, no podran ser nomenats o contractats, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat, en què poguessin haver incorregut, per falsedat en la seva sol·licitud.

Els qui tinguin la condició de personal al servei de l'administració pública estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament o contracte. Hauran de presentar únicament certificació de l'administració pública de què depenguin, acreditar-ne la condició de personal al seu servei i que reuneixen les condicions i requisits exigides en les bases de la convocatòria.

Una vegada justificats els requisits i condicions exigits en la convocatòria, l'òrgan competent ha de procedir al nomenament o a la contractació, en el termini no superior a un més.

DOTZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

El nombre d'aspirants per formar part de la Borsa de Treball, en relació a cadascuna de la places que es convoquen, serà d'un màxim de 30 persones, incloses, si és el cas, els/les aspirants empatats/des en la 30a. posició.

L'ordre final quedarà establert un cop sumades totes les puntuacions (oposició, mèrits i entrevista), de major a menor puntuació.

La Borsa serà vigent durant tres anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció, amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal, funcionari interí o laboral temporal, sota les modalitats esmentades en aquestes Bases.

La vigència de les borses es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes, (encara que no hagin passat els tres anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa.

Cas que, en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquestes borses de treball, tot i que siguin vigents, coincideixi amb la vigència d'altres borses de treball de funcionaris de carrera o interins o personal laboral fix o temporal amb la mateixa categoria, l'ordre de prevalència de les borses serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris de carrera o personal laboral fix.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins o laborals temporals.
3. Borsa genèrica derivada del procés de creació de borsa/es de treball per cobrir plaça o places de personal funcionari interí o personal laboral temporal, per necessitats que puguin anar sorgint.

Cas de coincidència de més d'una borsa de la mateixa tipologia i ambdues amb vigència, l'ordre de prevalència serà la de l'última convocatòria.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball, sempre que, en aquell moment, reuneixin tots els requisits.

En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant dels aspirants, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o noves entrevistes complementàries per resoldre'l o bé, es podrà desempatar mitjançant sorteig.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament o contractació, serà mitjançant trucada telefònica o, correu electrònic. La renúncia a ocupar la plaça o en el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de 48 hores, farà

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Si la persona a la qual es realitza la proposta de contractació no es pot incorporar segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte com a laboral temporal o nomenament com a funcionari amb l'Ajuntament d'Igualada, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

La durada del contracte o nomenament, per fer front a les necessitats funcionaries o contractuals, es concretarà en el document corresponent.

No se li proposarà a un aspirant la seva contractació o nomenament si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims de contractació permesos per la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

En el supòsit de persones que integrin la borsa, que tinguin informes negatius en relació a relacions laborals o funcionaries obtingudes durant la vigència de la borsa, es podrà saltar l'ordre de classificació, en el sentit de no ser proposat per alguna contractació.

Quan es procedeixi a la formalització del contracte laboral temporal, es podrà establir un període de prova, d'acord amb el que estigui regulat legalment.

TRETZENA.- INTEGRACIÓ SOCIAL DE MINUSVÀLIDS

En els processos de selecció que es convoquin per a l'ingrés a l'Ajuntament i Organismes autònoms municipals, es tindrà en compte el que determina l'art. 59 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CATORZENA.- RECURSOS

Per impugnar la convocatòria, les bases reguladores del procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, nomenament de membres del tribunal o òrgans de selecció i lloc, data, ordre d'actuació i inici de les proves i el Decret de nomenament i contractació que no posa fi a la via administrativa es pot interposar, recurs d'alçada, de conformitat amb allò que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/ 2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la notificació o publicació corresponent.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de la data en què hagueu rebut la notificació.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu- silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició, sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs d'alçada s'entengui desestimat.

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

Els mateixos recursos abans esmentats, seran d'aplicació contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

QUINZENA.- COMPUT DE TERMINIS

Si els terminis estan fixats en dies naturals, quan l'últim dia de finalització de l'esmentat termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

SETZENA.- NORMES SUPLETÒRIES

En allò no previst en les normes de la present convocatòria serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública ; Llei 7/ 1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat.

DISSETENA.- ENTRADA EN VIGOR

Les presents bases, seran d'aplicació a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i podrà ser objecte de recursos juntament amb els processos selectius corresponents, sense que hi hagi necessitat de fer una nova publicació en cadascun dels mateixos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA .- Els preceptes d'aquestes bases que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquestes bases si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, mentre no hi hagi adaptació.

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

ANNEX I

BORSA DE TREBALL PROFESSOR/A LLICENCIAT/DA (Educació corporal)

1. Denominació de la borsa de treball

Denominació de la borsa: Professor/a Llicenciat/da (Educació corporal)

2. Característiques del lloc

Les característiques del lloc són els següents:

Classe de personal: Funcionari/ària interí o personal laboral
Categoria: Professor/a Llicenciat
Grup: A o equivalent en règim laboral
Jornada: Parcial
Règim horari: Horari establert en funció de les necessitats del centre

3. Requisits

A més dels requisits establerts en l'apartat 3 de les bases generals, caldrà disposar de:

- Grau Universitari o equivalent
- Formació específica en tècnica Alexander (1600 h certificades)
- Nivell C1 de català o equivalent o en el seu defecte superar la prova de nivell elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

4. Tasques a realitzar

- Impartir classes d'ensenyaments musicals de l'àrea de coneixement de la seva especialitat:
 - Dissenyar, gestionar i avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes de l'àrea de coneixement de la seva especialitat
 - Seguiment global de l'alumnat i exercir la tutoria i orientació si és el cas
 - Avaluar l'alumnat d'acord amb la normativa establerta i amb el projecte educatiu de centre
 - Mantenir relacions amb les famílies o tutors legals dels alumnes mitjançant reunions o tutories
- Participar de les activitats organitzades dels del centre.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

5. Sistema de selecció: Concurs-oposició

6. Procés de selecció

6.1. Oposició

a) Prova de Català

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell C1 de català (coneixements mitjans) de la Secretaria General

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

de Política Lingüística. Serà avaluada com apte/no apte, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

b) Prova pràctica

Primer exercici: Consistirà en desenvolupar, en la forma i condicions que determini el tribunal, un tema vinculat amb les funcions pròpies de l'educació corporal i relacionat amb el temari que figura a l'Annex d'aquestes bases. L'Òrgan de selecció podrà sol·licitar la defensa oral de l'esmentat tema.

Aquesta prova es valorarà de 0 a **10 punts** i serà eliminatòria per als aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts

Segon exercici: Consistirà en realitzar sessions didàctiques relacionades amb l'especialitat de la plaça que es convoca i el temari de l'annex, durant el temps que el tribunal determini (màxim 20').

L'Òrgan de selecció podrà efectuar preguntes sobre el plantejament de la sessió didàctica

Aquesta prova es valorarà de 0 a **20 punts** i serà eliminatòria per als aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

6.2. Concurs

a) Experiència per serveis prestats en funcions pròpies de la categoria convocada:

- Serveis prestats a les administracions públiques, (amb nomenament o contracte laboral) amb la mateixa categoria i/o tasques que la plaça convocada, 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional al temps inferior o superior a l'any, fins un màxim de **3 punts**.
- Serveis prestats a empreses privades o en règim d'autònom, amb la mateixa categoria o tasques que la plaça convocada, 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional inferior o superior a l'any, fins un màxim de **1 punt**.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui, en el cas que no es pugui acreditar la jornada o les funcions no es comptarà cap puntuació.

b) Formació

Per cursos de capacitat professional, amb aprofitament sempre que es trobin relacionats amb les funcions pròpies de la categoria convocada i s'acrediti la seva durada:

- I. Formació específica: Per l'assistència a jornades i cursos de formació que tinguin per objecte la formació relacionada amb les funcions concretes de la plaça convocada a raó de 0,02 punts per hora lectiva fins a un màxim de **2 punts**.
- II. Formació genèrica: Per l'assistència a jornades i cursos de formació que tinguin per objecte la formació d'interès no relacionada directament amb el lloc de treball, com per exemple formació relacionada amb riscos laborals, igualtat, habilitats interpersonals, treball en equip, etc., a raó de 0,02 punts per hora lectiva fins a un màxim de **0,5 punts**.
- III. Per haver fet publicacions, investigacions, conferències, i altres activitats relacionades amb l'especialitat convocada a criteri de l'òrgan de selecció a partir de la documentació que presenti l'aspirant fins un màxim d' **1,5 punts**

Nota: En relació a la formació específica i genèrica la puntuació màxima per curs serà de 1 punt, és a dir, cada curs computarà com a màxim 50 hores. En el cas que la durada sigui superior computarà només per valor de 50 hores. El

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

tribunal desestimarà també aquells cursos que consideri que ja no tenen valor ja sigui pel seu contingut o per que hagin quedat desfasats en el temps.

Els cursos o conferències en els quals no s'acrediti la durada es computaran com a 5 hores.

La puntuació màxima per aquest apartat b) serà de **4 punts**

c) Titulacions

- Titulacions acadèmiques: Es valoraran les titulacions acadèmiques, relacionades amb la plaça a cobrir, fins a un màxim **2,5 punts**.
 - Grau professionals de música 0,25 punts/Grau
 - Grau superior de música: 0,5 punts/Grau
 - Màsters 0,5 punts
 - Postgraus: 0,25 punts
 - Es podran valorar altres titulacions relacionades amb la plaça a cobrir a criteri del tribunal: 0,15 punts per títol
- Nivell de català: Per tenir el nivell de català C2 o equivalent, superior a l'exigit en la convocatòria: **0,5 punts**.

d) Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants així com les seves aptituds i actituds en relació a les característiques de les funcions a desenvolupar i la idoneïtat de l'aspirant en el perfil del lloc de treball. Aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Es valorarà la claredat en l'expressió oral, les habilitats de gestió i comunicació i el nivell de coneixements declarats en les titulacions i experiència personal. Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació màxima que podrà atorgar-se serà de **2 punts**.

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Selecció de personal per concurs-oposició
Mjp/bases borsa de treball Professor/a Llicenciat/da

ANNEX

TEMARI CONEIXEMENTS ESPECÍFIC (Educació corporal-Tècnica Alexander)

1. Treball corporal per a músics: escoles i corrents
2. Especificitats del treball corporal en funció de l'instrument musical que es toca
3. Estratègies docents a les classes individuals i de grup d'educació corporal
4. Coneixements fisioterapèutics
5. L'avaluació com a eina de progrés en l'educació corporal

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada, de conformitat amb allò que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/ 2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques davant l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de la data en què hagueu rebut aquesta notificació.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu- silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició-, sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs d'alçada s'entengui desestimat.

El president

Marc Castells
Berzosa - DNI
46657335H
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Marc Castells
Berzosa - DNI
46657335H (TCAT)
Fecha: 2024.10.11
12:30:27 +02'00'

Marc Castells i Berzosa

La secretària acctal.

Ivonne Carné
Soteras - DNI
46581038N (TCAT)

Firmado digitalmente por
Ivonne Carné Soteras - DNI
46581038N (TCAT)
Fecha: 2024.10.11 12:07:51
+02'00'

Ivonne Carné i Soteras

Igualada, 11 d'octubre de 2024