

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 1 de 35	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

EXPEDIENT: CPNS2024000002

EDICTE

El Ple de l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en sessió ordinària de data 25 de juliol de 2024, va aprovar inicialment el Reglament del Complex de piscines cobertes municipal, el qual va ser sotmès a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant anunci al Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació en data 30 de juliol de 2024, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al diari El Punt Avui en data 2 d'agost de 2024, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 6 d'agost de 2024, sense que s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions durant aquest termini.

A continuació es fa públic el text íntegre, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts 15 dies a comptar des de la seva recepció per part de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, segons allò que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de l'ens local.

Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.

El president de l'Àrea de Presidència

Javier Molina Flores

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 2 de 35	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

REGLAMENT COMPLEX MUNICIPAL DE PISCINES DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

Preàmbul 3

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS 4

Article 1. Objecte del Reglament 4

Article 2. Emplaçament 4

Article 3. Descripció del servei 4

Article 4. Béns i instal·lacions incloses 6

Article 5. Objectius del servei 8

CAPÍTOL 2.- DRETS I DEURES..... 8

Article 6. Persones usuàries..... 8

Article 7. Drets de les persones usuàries 8

Article 8. Deures de les persones usuàries (veure articles 16, 17 i 18 per activitats específiques)..... 9

CAPITOL 3.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI 11

Article 9. Horaris i calendari..... 11

Article 10. Normes d'ús generals i comunes a tots els serveis i activitats 12

Article 11. Acompanyants i visitants 13

Article 12. Espais i serveis de l'àrea aquàtica..... 14

Article 13. Espais i serveis de l'àrea terrestre 20

Article 14. Us dels vestidors generals..... 23

Article 15. Us dels vestidors de grup 24

Article 16. Cursets de natació..... 24

Article 17. Activitats complementàries (terrestres: country dance, ioga, pilates, hipopressius, c-mare, fisioteràpia, entrenadors personals. Aquàtiques: embarassades, nadons i nadons terapèutica) 27

Article 18. Compra i venda d'entrades puntuals 30

CAPÍTOL 4.- SEGUIMENT DEL SERVEI 31

Article 19. Comissió de seguiment del complex..... 31

CAPÍTOL 5.- RÈGIM SANCIONADOR 32

Article 20. Incompliment del present reglament..... 32

Disposició derogatòria 34

Disposició final..... 35

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 3 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Preàmbul

Les activitats i instal·lacions i esportives constitueixen competències municipals de les que defineix en base a la competència municipal establerta a l'article 25 l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local on s'estableix la Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

L'article 7 de la Llei 7/1985 consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis i l'article 246 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per DL 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC) disposa que els municipis tenen plena potestat per a la constitució i organització dels serveis de llur competència, entre els quals es compten els esmentats.

És voluntat d'aquest Ajuntament promoure i fomentar la pràctica esportiva des d'un plantejament socialment inclusiu (esport per a tothom independentment del gènere, color, raça, procedència, creences o situacions personals) com a mitjà de formació i millora de la qualitat de vida, estenent els seus beneficis a tantes persones i col·lectius com sigui possible; la convivència, el respecte, la solidaritat, la tolerància, la companyonia, amb activitat constants de compromís amb el barri i l'entorn, reforçant les accions solidàries destinades a les persones més desfavorides, amb pocs recursos econòmics i/o amb risc d'exclusió social; el lleure familiar, facilitant la seva participació, incidint especialment en la formació personal i esportiva.

El Complex Municipal de Piscines facilita l'accés a les activitats i serveis que proporciona com a element social, de salut, de formació i esportiu: Recapte solidari, Dilluns Salut, organització d'activitats a les Festes de Primavera i Festa de Tardor, etc. El present Reglament té per objecte la definició, la regulació i la prestació del servei públic municipal del Complex Municipal de Piscines, i que recull, entre d'altres, els drets i obligacions, organització i seguiment del servei, el règim sancionador, i en particular vetlla pel respecte dels drets de les persones usuàries que estan reconeguts a la normativa.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 4 de 35	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Aquest Reglament s'ha elaborat de conformitat amb l'article 159 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, amb l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions i l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 42 del Decret 208/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

El present Reglament té per objecte la definició, la regulació i la prestació del servei públic municipal del Complex Municipal de Piscines.

L'activitat pròpia del servei del Complex Municipal de Piscines resta assumida per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat com a servei propi, en virtut de l'acord plenari de data 25 de juliol de 2024, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2 l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 66.3 n) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El servei municipal del Complex Municipal de Piscines es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa, amb el suport de contractes de serveis.

Article 2. Emplaçament

El Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat està ubicat al Carrer Verge de Montserrat número 2 de Sant Feliu de Llobregat (la parcel·la consta de 3.200 m2 de superfície, delimitada al nord-oest pel carrer Verge de Montserrat, al sud-oest per la via ferroviària, al sud-est per la resta de la zona esportiva i al nord-est amb part posterior de les finques privades de l'Avinguda Marquessa Castellbell).

Article 3. Descripció del servei

Al Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat es presten els serveis següents:

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 5 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Activitats terrestres	
Activitats dirigides	Conducció, control i direcció de l'ús i de la pràctica esportiva en l'ensenyament de la pràctica físicoesportiva i de modalitats esportives orientades a la millora de la salut i de les capacitats coordinatives.
Activitats dirigides complementàries	Realització d'activitats dirigides en grups reduïts, específiques i personalitzades. Són impartides per personal tècnic amb una formació i titulació especialitzada (Ex: loga, Pilates...).
Assessorament tècnic i atenció a la sala de fitness	Conducció, control i direcció de l'ús i de la pràctica esportiva en les sales. Control i seguiment de plans personals d'entrenament, realització de tasques de manteniment bàsiques, control i gestió de l'inventari de les sales de fitness. Control i gestió de les incidències de les sales
Activitats aquàtiques	
Activitats dirigides	Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la pràctica esportiva d'activitats dirigides en el medi aquàtic.
Activitats dirigides complementàries	Realització d'activitats dirigides en grups reduïts, amb objectius específics i dirigides a determinats segments de la població com embarassades, nadons i persones que necessiten rehabilitació o treball correctiu-preventiu.
Cursets de natació	Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la tècnica de la natació per a infants, adults i gent gran, adaptada a tots els nivells.
Sala de fitness	
Entrenament personal	Servei personalitzat d'entrenament, on el tècnic dissenya el programa i progressió adaptant-se a les necessitats i objectius de les persones usuàries.
Activitats esportives en períodes vacacionals	
Campus esportiu	Possibilitat de realitzar Campus esportiu adreçat a infants i joves entre 3 i 14 anys on es realitzen activitats lúdic-recreatives, pre-esportives i esportives, depenent de la seva l'edat, sempre dins de l'àmbit esportiu, educatiu i del lleure. Aquest es realitzarà en els períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa. L'organització del Campus Esportiu d'Estiu que es realitzi a la instal·lació correspondrà a l'entitat esportiva local de natació i waterpolo usuària de la instal·lació. En cas que aquesta renunciï a la seva organització, aquest podrà ser organitzat per l'empresa adjudicatària si es dona el cas o per l'Ajuntament

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 6 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Al Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat hi ha les següents Tipologies d'usuaris. Els principals usuaris de l'equipament esportiu són:

- Població escolar: curssets de natació escolar, curssets d'aprenentatge en edat escolar i campus esportius en períodes de vacances.
- Població jove i adulta: oferta esportiva d'activitat física i salut organitzada i de pràctica lliure.
- Col·lectius específics: programes esportius dirigits a gent gran, embarassades, col·lectius amb risc d'exclusió social i altres col·lectius d'interès social.
- Entitats federades locals per a la promoció de la natació i el waterpolo: entrenaments i competicions de les entitats federades per a la promoció de l'esport de formació i competició en les modalitats de natació, waterpolo i natació sincronitzada.

Les tipologies d'abonaments mensuals a les instal·lacions són els que es mostren a continuació:

Modalitats d'accés	
LIFE	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua durant tot l'horari d'obertura. ▪ Accés a totes les activitats dirigides no específiques
LIFE REDUÏT	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua en horari de matí-migdia (dilluns a dissabte fins les 16.30h i diumenges fins les 15h). ▪ Accés a totes les activitats dirigides no específiques
BASE	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua durant tot l'horari d'obertura. ▪ SENSE accés a les activitats dirigides no específiques
H2O	▪ Accés lliure als espais d'aigua i solàrium durant tot l'horari d'obertura. ▪ Accés a totes les activitats d'aigua no específiques
LIFE WEEKEND	▪ Accés lliure a tots els espais en sec i d'aigua durant el cap de setmana, des de divendres, durant tot l'horari d'obertura. ▪ Accés a totes les activitats dirigides no específiques

Article 4. Béns i instal·lacions incloses

El Complex Municipal de Piscines de Sant Feliu de Llobregat disposa dels espais esportius i complementaris que es descriuen a continuació:

Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98

Origen: Administració

Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114

Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37

Pàgina 7 de 35

SIGNATURES

1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Espais terrestres	
Sala de Fitness	390,66 m² - Sala cardiovascular, musculació i tonificació - Paviment: fusta- elàstic
Sala Activitats Dirigides	159,89 m² - Sala d'activitats dirigides - Paviment: fusta- elàstic
Sala Funcional	88,56 m² - Sala d'activitats funcionals - Paviment: fusta- elàstic
Sala Cicle-indoor	90,52 m² - Ciclisme en sala (spinning) - Paviment: fusta- elàstic
Sala Cos i Ment	89,61 m² - Activitats cos i ment - Paviment: fusta- elàstic
Sala Multi Esport	75 m² - Activitats dirigides - Paviment: fusta- elàstic
Espais aquàtics	
Piscina gran	412,5 m² 9 carrers - Llargada: 25m - Amplada: 16,5m - Fondària: 1,85m – 2,00m
Piscina polivalent	250 m² 2 carrers - Llargada: 20m - Amplada: 12,5m - Fondària: 1,40m – 1,50m
Piscina petita	75 m² 1 carrer - Llargada: 12,5m - Amplada: 6m - Fondària: 0,70 m - 0,90m
Zona salut	- Sauna finlandesa - Sauna turca - Jacuzzi (spa)
Espais complementaris i altres serveis	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Espais complementaris	Vestidors	11 col·lectius i 3 individuals 345 m²
	Grades	300 seients
	Aparcament bicicletes	exterior
	Solàrium	180 m²
	Espai Àtic Crosstraining	208 m²
	Recepció, espai atenció a l'usuari i sales tècniques	

Article 5. Objectius del servei

L'objectiu del servei es centra en potenciar, dins de les instal·lacions del Complex Municipal de Piscines, l'activitat física i l'esport com a vehicles per al foment d'hàbits saludables i socials, d'un estil de vida actiu i saludable en totes les seves vessants, afavorint a la vegada la inclusió i cohesió social i, provocant una millora en la qualitat de vida de la ciutadania i de les persones usuàries, tot potenciant, a més de l'aprenentatge esportiu, la seva autonomia personal des d'una perspectiva del foment de la salut.

CAPÍTOL 2.- DRETS I DEURES

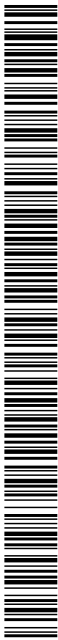
Article 6. Persones usuàries

1. Totes les persones usuàries que accedeixin al Complex Municipal de Piscines tindran la condició d'usuaris/usuàries, els quals podran gaudir dels serveis mitjançant el pagament d'un abonament o d'una entrada puntual.
2. La condició de persones usuàries, implica la declaració de coneixement i l'acatament de les disposicions del present reglament. El desconeixement d'aquest, no eximirà del seu compliment ni de l'aplicació de responsabilitats quan procedeixi.

Article 7. Drets de les persones usuàries

1. Totes les persones usuàries tenen dret a utilitzar el Complex seguint les normes d'aquest reglament.
2. Totes les persones usuàries poden demanar, al taulell d'Atenció a les Persones Usuàries, els fulls de reclamació oficials.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 9 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

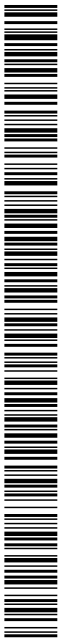
Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

3. Els fulls de suggeriments per a un millor funcionament del servei es podran dipositar a les bústies corresponents.
4. Existeix una Carta de Serveis a disposició dels usuaris/usuàries de la instal·lació.
5. Totes les persones usuàries estaran informats dels paràmetres i de les condicions higièniques de l'aigua de les piscines.
6. La instal·lació disposarà d'un servei de salvament i socorrisme durant tot l'horari de funcionament de les piscines, per tenir cura de la seguretat dels usuaris.
7. Tots els cursos seran impartits per tècnics esportius titulats.

Article 8. Deures de les persones usuàries (veure articles 16, 17 i 18 per activitats específiques)

1. Totes les persones usuàries del Complex hauran d'abonar el preu públic segons les tarifes vigents, aprovades anualment per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i que estaran exposades al taulell d'anuncis de la instal·lació.
2. Totes les quotes s'actualitzaran anualment el mes de gener de cada any natural.
3. El pagament de les quotes (excepte les entrades puntuals), es realitzarà a través de domiciliació bancària mitjançant rebut a la persona titular del compte corrent, excepte la primera mensualitat que serà abonada en metàl·lic o amb targeta de crèdit.
4. Per utilitzar la instal·lació cal estar al corrent del pagament de les quotes o bé pagar l'import establert com a entrada puntual.
5. L'import de la quota d'inscripció i de l'assegurança anual són obligatoris per a tots els tipus d'abonaments i es faran efectius d'acord amb la regulació que estableixin les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
6. Totes les persones usuàries que siguin posseïdors d'un abonament hauran de notificar els canvis o baixes que es puguin produir tant en les dades personals, com en la domiciliació bancària que haguessin comunicat en el moment de la inscripció, abans del dia 25 del mes en curs, per tal que trenqui vigència en el rebut del mes següent.
7. Totes les persones usuàries que siguin posseïdors d'un abonament, podran canviar la modalitat d'abonament, sempre que ho sol·licitin mitjançant un formulari que els hi serà facilitat pels serveis administratius de la instal·lació. Quan sigui acceptada la nova modalitat d'abonament s'aplicaran les modificacions de quota que corresponguin.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 10 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



Ajuntament de
 Sant Feliu
 de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
 Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
 ajuntament@santfeliu.cat

8. La matrícula serà vigent mentre no es causi baixa.
9. En cas de tancament forçós de la instal·lació, per causes alienes al servei, es podrà optar a una quota de manteniment inclosa a les tarifes que aprovi l'Ajuntament segons les circumstàncies. En el cas de tancament per causa de força major, les persones usuàries podran sol·licitar compensacions sobre el servei contractat, aquestes estaran subjectes a les acordades prèviament amb/per l'ajuntament i comunicades als usuaris/es per les vies de comunicació oficials que el Complex disposa.
10. L'impagament la quota de qualsevol tipus d'abonament durant dues mensualitats consecutives, comportarà la baixa i farà perdre els drets d'inscripció, amb avís per escrit. Per poder tornar a inscriure's a qualsevol activitat, abonament o campanya del Complex caldrà estar al corrent de pagament de les quotes pendents.
11. En cas que hi hagi una devolució del rebut per algun motiu aliè al servei, les despeses administratives aniran a càrrec de la persona usuària. Els rebuts retornats s'abonaran a les oficines d'Atenció a les Persones Usuàries de la instal·lació.
12. En el moment que es trenqui la consideració d'abonament familiar per ser menys de 3 membres, els abonats que segueixin d'alta hauran d'abonar la quota que els correspongui en funció de la seva nova situació.
13. Amb la tramitació voluntària de l'alta com abonat/da o usuari/ària de la instal·lació, es considera acreditada sota la responsabilitat de la persona sol·licitant, que el seu estat de salut és adient per la pràctica de qualsevol de les activitats esportives que ofereix la instal·lació.
14. L'entrada del públic que accedeix a les activitats esportives que s'organitzin al Complex serà gratuïta o de pagament. D'acord amb el conveni particular signat amb les entitats organitzadores.
15. La venda d'entrades puntuals, estan condicionades a l'aforament del Complex.
16. Les activitats dirigides incloses dins dels abonaments, que tinguin una participació mitjana inferior al 50% de l'aforament de la sala durant un trimestre, podran ser anul·lades.
17. Les activitats dirigides amb quota associada, entraran en funcionament a partir del número mínim necessari d'inscrits. Com a criteri general s'estableix que el número mínim d'inscrits serà del 65% de l'aforament, s'indicanen en el tauler d'anuncis de la instal·lació.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 11 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Amb la finalitat de poder facilitar la consolidació de les seves activitats de sala, excepcionalment, es podran iniciar les classes amb una inscripció mínima d'un 50% de l'aforament i per un període que no superarà el trimestre. Aquesta excepcionalitat durant un trimestre, s'aplicarà amb l'objectiu d'assolir el nombre d'inscripcions fixades anteriorment. En cas de no assolir la inscripció mínima, l'activitat no tindrà continuïtat.

18. Només es portaran a tràmit, les comunicacions per part de les persones usuàries que entrin per les vies oficials que el Complex disposa. Aquestes vies seran pel formulari de contacte existent a la web de la instal·lació. No entenen com a vies oficials les xarxes socials, aplicacions de missatgeria instantània i qualsevol correu comercial.
19. Totes les persones usuàries disposaran de vies de comunicació (queixes, suggeriments, etc.) tant digitals com presencials. Les comunicacions administratives, informatives o queixes, les hauran de realitzar presencialment, omplint el document oficial que tindran disponibles al taulell d'Atenció a les Persones Usuàries; o bé pel formulari de contacte de la web de la instal·lació.
20. Totes les persones usuàries han de ser coneixedors de les normes bàsiques d'higiene i seguretat.

CAPITOL 3.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Article 9. Horaris i calendari

1. Les instal·lacions del Complex Municipal de Piscines romandran obertes de dilluns a diumenge, festius inclosos, segons el calendari de funcionament aprovat anualment per l'Ajuntament de sant Feliu de Llobregat.
2. Els horaris i calendari de la instal·lació estaran exposats al taulell d'anuncis de l'entrada de la instal·lació. Aquests es determinaran per anys naturals.
3. L'horari de funcionament dels dies festius que la instal·lació romanguí oberta, serà el mateix dels diumenges.
4. Prèvia autorització municipal, es podrà tancar la instal·lació, total o parcialment, per causes de força major (reparacions, avaries, etc.).
5. Prèvia autorització municipal, es podrà modificar l'horari de la piscina esportiva amb motiu de l'organització de competicions esportives.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 12 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

6. Qualsevol modificació puntual d'horari i calendari, que hagi estat autoritzada, es comunicarà als abonats i usuaris amb una antelació mínima de set dies.

Article 10. Normes d'ús generals i comunes a tots els serveis i activitats

1. No està permès l'accés a menors de 12 anys, si no és acompanyat d'un adult/familiar major de 18 anys, el qual se n'ha de fer càrrec en tot moment. A partir dels 12 anys els tutors legals hauran de signar el full de responsabilitat, per tal que puguin accedir a la zona de piscines, sempre sota responsabilitat dels tutors.
2. No es permet entrar amb roba o calçat de carrer als espais reservats per a l'ús esportiu.
3. En tot recinte esportiu, l'ús del mòbil només es permetrà en casos excepcionals definits per la comissió de seguiment i sempre en la modalitat de silenci. L'ús d'aquest quedarà totalment prohibit als vestidors.
4. Cap persona sospitosa de patir una malaltia dèrmica o infecto-contagiosa podrà accedir a les instal·lacions esportives. En cas de dubte la direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic.
5. Els armariets de la instal·lació es podran utilitzar amb la targeta d'accés, braçalet d'accés o amb cademat propi de la instal·lació o bé el que disposi l'usuari. En el moment de finalitzar l'activitat, s'haurà de deixar aquesta lliure, per poder ser utilitzada per un altre usuari/aria.
6. L'Ajuntament, o si es dona el cas, l'adjudicatari prèvia autorització Municipal podrà obrir qualsevol armariet, pels mitjans que siguin necessaris, que no compleixi la normativa 10.5.
7. És obligatòria la utilització dels armariets dels vestidors en el moment de la realització de qualsevol activitat al Complex, podent la direcció retirar tota la roba o material que no estigui guardat i ordenat a als armariets, sent l'abonat lliure de tancar-les amb el cademat per la seva seguretat. L'Ajuntament, o si es dona el cas l'adjudicatari, no es farà responsable dels objectes dipositats als armariets si aquests no estan tancats amb els cadenats de la instal·lació.
8. No estan permesos els comportaments incívics que puguin molestar o ferir la sensibilitat dels altres usuaris. ni aquells actes que posin en risc la salubritat comú.
9. L'Ajuntament, o si es dona el cas, l'adjudicatari prèvia autorització Municipal, es reserva el dret d'expulsar puntualment a qualsevol usuari, que per trobar-se sota

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 13 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- els efectes de l'alcohol, drogues o altres supòsits comportin risc per la seva seguretat i/o la de la resta d'usuaris.
10. No es permet fumar dins de la instal·lació.
 11. No està permès menjar, excepte a les zones expressament habilitades.
 12. No es permet l'entrada d'animals en cap espai del Complex, excepte gossos pigall.
 13. No està permesa l'entrada a la instal·lació amb bicicletes, patins, patinets, pilotes i altres objectes que per les seves característiques puguin representar un perill per als usuaris. L'Ajuntament, o si es dona el cas l'adjudicatari, no es responsabilitza del resguard ni de la custòdia d'aquests vehicles.
 14. L'Ajuntament, o si es dona el cas l'adjudicatari, no es fan responsables dels objectes perduts o robats.

Article 11. Acompanyants i visitants

1. Només podran tenir accés a les graderies o zones habilitades a l'efecte els acompanyants dels cursos de natació i activitats aquàtiques dirigides, els dies que defineixi el departament corresponent del Complex. S'hauran de respectar els horaris d'inici i de finalització de les activitats.
2. Durant les classes, els acompanyants no podran interrompre l'activitat, parlant amb els professors ni amb els alumnes.
3. No serà possible l'ús de sistemes de gravació (càmeres, mòbils, etc.) excepte amb permís exprés de la Comissió de seguiment del Complex.
4. Només podran accedir als vestidors, per ajudar als infants a canviar-se de roba els acompanyants dels alumnes menors de 7 anys o d'aquells usuaris que presentin discapacitats. En aquests casos s'autoritzarà l'accés d'una persona per alumne.
5. Les instal·lacions es podran visitar, demanant cita prèvia, durant el seu horari de funcionament sempre que es vagi acompanyat per personal del Complex.
6. A més, els acompanyants i visitants hauran de respectar l'article 10.2, 10.8, 10.10, 10.11 i 10.12 de les normes generals d'ús.
7. Ni l'Ajuntament, ni l'adjudicatari si es dona el cas, no es fan responsables dels objectes perduts o robats.
8. L'Ajuntament, o si es dona el cas, l'adjudicatari prèvia autorització Municipal, es reserva el dret d'expulsar puntualment a qualsevol acompanyant o visitant, que

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 14 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

per trobar-se sota els efectes de l'alcohol, drogues o altres supòsits comportin risc per la seva seguretat i/o la de la resta d'usuaris.

Article 12. Espais i serveis de l'àrea aquàtica

1. RECINTE AQUÀTIC

HIGIENE i ÚS:

- És imprescindible desmaquillar-se i dutxar-se abans d'accedir a la zona d'aigües i abans de banyar-se.
- És obligatori l'ús de vestit de bany i casquet de bany a la zona d'aigües i dins dels vasos aquàtics.
- Està totalment prohibit entrar amb roba i calçat de carrer.
- Està totalment prohibit portar roba interior a sota del vestit de bany.
- És obligatori desplaçar-se amb sabatilles de bany dins del recinte aquàtic.
- No es permet utilitzar accessoris que puguin ser perillosos per a la pràctica de la natació en piscina (aletes, manyoples, ulleres i tub d'immersió, etc.) si no és amb permís dels socorristes.
- Queda prohibit l'accés de tota persona amb alguna malaltia de caràcter infecció o contagiós o bé que tingui alguna ferida oberta.
- Pel que fa al bany lliure, els menors de 14 anys han d'entrar acompanyats i sota vigilància estricta d'un adult en tot moment.
- Cal respectar els espais, que segons la programació, estiguin destinats a cursets o altres activitats.
- Cal respectar les senyalitzacions dels carrers de natació.
- En els carrers de natació lliure, cal fer-ho sempre pel costat dret.
- En el cas de no trobar-se bé, cal adreçar-se al socorrista.
- No es permet cap acció perillosa com ara córrer per la zona de pells molles, saltar de forma temerària o imprudent, empènyer, enfonsar-se, tirar-se de cap i practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

2. HIDROMASSATGE

HIGIENE i ÚS:

- L'hidromassatge serà d'ús mixt.
- És obligatori dutxar-se i desmaquillar-se abans d'entrar.
- És obligatori portar vestit de bany.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 15 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
 Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
 ajuntament@santfeliu.cat

- És obligatori l'ús de casquet de bany.
- No es permet l'ús d'aquest servei als menors de 16 anys.
- L'aforament de cada hidromassatge és d'un màxim de 6 persones.
- Està prohibit entrar-hi amb productes corporals aplicats a la pell (cremes, olis, mel, etc)
- Està prohibit entrar-hi amb sals de bany.

RECOMANACIONS:

- La temperatura recomanable és entre 32 a 33 °C.
- El temps recomanat no ha d'excedir els 10 minuts.
- S'aconsella que no l'utilitzin les persones que tinguin problemes d'hipertensió arterial greu, hipotensió, cardiopaties greus, varius, etc, ni tampoc les embarassades.
- Tancat si l'aforament permès és inferior al 50%.

3. SAUNA HUMIDA

HIGIENE i ÚS:

- La sauna serà d'ús mixt.
- És obligatori dutxar-se i desmaquillar-se abans d'entrar.
- És obligatori dutxar-se en sortir, si es vol tornar a utilitzar la piscina.
- És obligatori portar vestit de bany i entrar amb tovallola per una qüestió d'higiene.
- No està permès l'ús de les saunes als menors de 16 anys.
- Està prohibit entrar-hi menjar i beguda.
- Està prohibit entrar-hi amb productes corporals aplicats a la pell (cremes, olis, mel, etc) • No es permet entrar-hi amb productes inflamables (esprais, colònies, papers, etc).
- L'aforament de la sauna humida és d'un màxim de 13 persones.

RECOMANACIONS:

- La temperatura recomanable per a la sauna humida és de 45 °C.
- El temps recomanat no ha d'excedir els 10 minuts.
- No és recomanable fer ús de les saunes després d'un esforç físic pronunciat.
- No és recomanable fer cap mena d'esforç físic dins de les saunes.
- Cal sortir immediatament de la sauna si es nota sensació d'ofec o mareig.
- És aconsellable beure líquid després de la sessió.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 16 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- S'aconsella que no l'utilitzin les persones que tinguin problemes d'hipertensió arterial greu, hipotensió, cardiopaties greus, varius, etc, ni tampoc les embarassades.
- Tancat si l'aforament permès és inferior al 50%.

4. SAUNA SECA

HIGIENE i ÚS:

- La sauna serà d'ús mixt.
- És obligatori dutxar-se i desmaquillar-se abans d'entrar.
- És obligatori dutxar-se en sortir, si es vol tornar a utilitzar la piscina.
- És obligatori portar vestit de bany i entrar amb tovallola per una qüestió d'higiene.
- No es permet l'ús de les saunes als menors de 16 anys.
- Està prohibit entrar-hi menjar i beguda.
- Està prohibit entrar-hi amb productes corporals aplicats a la pell (cremes, olis, mel, etc)
- No es permet entrar-hi amb productes inflamables (esprais, colònies, papers, etc).
- L'aforament de la sauna seca és d'un màxim de 8 persones.

RECOMANACIONS:

- La temperatura recomanable per a la sauna seca és entre 70 i 80 °C.
- El temps recomanat no ha d'excedir els 10 minuts.
- No és recomanable fer ús de les saunes després d'un esforç físic pronunciat.
- No és recomanable fer cap mena d'esforç físic dins de les saunes.
- Cal sortir immediatament de la sauna si es nota sensació d'ofec o mareig.
- És aconsellable beure líquid després de la sessió.
- S'aconsella que no l'utilitzin les persones que tinguin problemes d'hipertensió arterial greu, hipotensió, cardiopaties greus, varius, etc., ni tampoc les embarassades.
- Tancat si l'aforament permès és inferior al 50%

5. MATERIAL PISCINA MITJANA I PETITA

- Està totalment prohibit que les persones usuàries accedeixin al magatzem de material, tan sols hi tenen accés els treballadors del centre.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 17 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- El material de préstec que poden utilitzar les persones usuàries és el de les prestatgeries:
 - Taules
 - Pull-boys
 - Xurros
 - Bombolla
 - S'ha de fer un bon ús del material de préstec i s'ha de retornar al seu lloc un cop acabada la seva utilització.
 - El socorrista podrà requisar qualsevol material que no s'estigui utilitzant correctament ni en l'espai indicat per fer-ho.
 - El material propi que els usuaris poden portar al complex és el següent:
 - Taules
 - Pull-boys
 - Xurros
 - Bombolla
 - Maniguets
 - Aletes
 - Pales de natació
 - Joguines d'aigua (per a nadons)
 - Per a la utilització d'aletes i/o pales de natació s'haurà d'avisar al socorrista per tal que decideixi si és possible o no el seu ús en funció de l'afluència d'usuaris a la piscina mitjana, en cap cas es podran utilitzar a la piscina petita.
 - En cap cas es podran utilitzar: pilotes, matalassos, flotadors, pistoles d'aigua o qualsevol altre material que el socorrista no consideri adequat.
 - Els menors que utilitzin bombolla o material de flotació hauran de fer-ho a la piscina petita o bé, en cas de fer-ho a la piscina mitjana, en l'espai de l'aquagim quan estigui lliure. En cap cas podran ocupar un carrer que s'utilitzi per a nedar.
 - Les persones usuàries que utilitzin fustes i/o pull-boys ho han de fer a la piscina mitjana i els han d'utilitzar respectant l'ús pel qual estan creats.
 - El material s'ha de deixar en una capsa perquè el socorrista ho desinfecti.
- 6. MATERIAL PISCINA GRAN**
- Està totalment prohibit que les persones usuàries accedeixin al magatzem de material, tan sols hi tenen accés els treballadors del centre.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 18 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
 Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
 ajuntament@santfeliu.cat

- El material de préstec que poden utilitzar les persones usuàries és el de les prestatgeries:
 - Taules
 - Pull-boys
 - Xurros
 - S'ha de fer un bon ús del material de préstec i s'ha de retornar al seu lloc un cop acabada la seva utilització.
 - El socorrista podrà requisar qualsevol material que no s'estigui utilitzant correctament ni en l'espai indicat per fer-ho.
 - El material propi que els usuaris podeu portar al complex és el següent:
 - Taules
 - Pull-boys
 - Xurros
 - Aletes
 - Pales de natació
 - Per a la utilització d'aletes i/o pales de natació s'haurà d'avisar al socorrista per tal que decideixi si és possible o no el seu ús en funció de l'afluència de les persones usuàries.
 - En cap cas es podran utilitzar: pilotes, matalassos, flotadors, pistoles d'aigua o qualsevol altra material que el socorrista no consideri adequat.
 - El material s'ha de deixar en una capça perquè el socorrista ho desinfecti.
- 7. CLASSES AQUÀTIQUES (Aquagim, Aquadolç, Aquatraining, Aquahiit i Aquatabata)**
- Per realitzar la classe aquàtica és necessari realitzar la reserva de la plaça per la web amb 1 h / 72 h d'antelació.
 - El socorrista comprovarà les reserves i donarà pas a l'espai de treball.
 - Hi ha possibilitat de cancel·lar la reserva 5 minuts abans de la sessió.
 - El fet de no cancel·lar la reserva 3 vegades, comporta una penalització de 7 dies sense poder reservar.
 - És obligatori ser puntual, el fet de no ser a la classe a l'hora farà que es perdi la reserva per a usuaris en llista d'espera.
 - És recomanable assistir amb el justificant de reserva, tant de reserva confirmada com de llista d'espera.
 - No es permet entrar a realitzar la sessió passats 5 minuts de l'inici d'aquesta.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 19 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- No es permet marxar a meitat de classe o abans d'acabar aquesta, llevat que sigui per motius convenientment justificats i avisant amb antelació al tècnic.
- Sortir abans de la finalització de l'activitat pot comportar lesions.
- L'edat mínima per a la realització de les activitats aquàtiques és de 14 anys. Es permetrà, als majors de 12 anys, la realització d'activitats dirigides concretes marcades prèviament a la graella d'activitats.
- Cal tenir cura del material que s'utilitza a les classes i cal ajudar al tècnic a col·locar-lo a dintre de les caixes de material corresponents un cop finalitzada la sessió.
- Si s'utilitzen sabatilles o mitjons antilliscants per dur a terme l'activitat aquàtica, tan sols es permet el seu ús dins de l'aigua i no poden tenir contacte directe amb el terra de la platja ni dels vestidors. Està prohibit utilitzar mitjons de roba.
- Està totalment prohibit que els usuaris treguin la surera per tal de realitzar la sessió, les sureres tant sols les poden treure o posar els tècnics o socorristes del Complex.
- Podrà realitzar-se si l'autoritat pertinent ho permet.

8. SOLÀRIUM

- Els menors de 16 anys han d'entrar acompanyats d'un adult.
- No es permet menjar.
- No es permet entrar envasos de vidre ni llaunes.
- Està prohibit fumar.
- No es permet utilitzar equips de música que puguin molestar a la resta de persones usuàries.
- És necessari utilitzar una tovallola sobre la gandula per evitar el contacte directe amb aquesta.
- Si no s'utilitza la gandula, no s'hi pot deixar la tovallola per reservar-la.
- Es recomana l'ús de sabatilles per caminar pel solàrium.
- Cal utilitzar vestit de bany.
- Es permet el "topless" atenent a la resolució de l'Oficina d'Igualtat en el Tracte i la No discriminació de la Generalitat de Catalunya (Llei 19/2022 del 30 de desembre)

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 20 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Article 13. Espais i serveis de l'àrea terrestre

1. SALA FUNCIONAL (SFU)

Per dur a terme l'activitat fusión/boxin, és imprescindible o recomanable:

- Inscriure't a la web de la instal·lació.
- Guants d'arts marcial per la classe de boxin
- Tovallola
- Bidó o ampolla d'aigua amb beguda.
- Per accedir a la sala s'ha d'anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb sola neta, a diferència de la sala fitness es permet entrenar descalç.
- No es permet l'ús de magnesi o qualsevol producte derivat que provoqui brutícia i falta d'higiene a la sala.
- Durant les activitats dirigides, l'ús de la sala quedarà totalment reservat per l'activitat i s'haurà de deixar lliure 10 minuts abans de l'inici.
- Si no hi ha cap activitat dirigida, l'accés i ús és lliure.
- El material d'aquesta sala és d'ús exclusiu per utilitzar-lo a dins d'aquesta. Queda totalment prohibit treure'l fora.
- Tenir cura de l'espai i del material i deixar-lo en el seu lloc al finalitzar l'entrenament per mantenir la sala ordenada.
- Les motxilles es deixaran als armariets i no es podrà accedir amb aliments ni amb begudes en envàs de vidre o de llauna.
- L'aforament de l'activitat serà de 12 persones.
- Si s'ha de sortir abans de finalitzar l'activitat, s'ha de comunicar prèviament al tècnic.
- En cas que l'activitat no es pugués realitzar per motius tècnics, en el seu lloc es farà una altra segons els perfils dels tècnics disponibles.

2. SALA FITNESS i ÀTIC (espai de crosstraining)

- No està permès la utilització de la sala de fitness i Àtic (espai de crosstraining) als menors de 15 anys, excepte quan facin l'activitat amb un entrenador personal.
- Les motxilles es deixaran als armariets i no es podrà accedir amb aliments ni amb begudes en envàs de vidre o llauna.
- Per accedir és imprescindible

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 21 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- Anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb sola neta.
- La polsera d'accés i que aquesta estigui visible
- Una tovallola per poder utilitzar la sala de fitness i l'espai Àtic. Aquesta s'haurà de posar sobre les màquines per mantenir una correcta higiene del material
- Per accedir és recomanable:
- El bidó o ampolla d'aigua o beguda esportiva (no pot ser llauna, ni vidre).
- Per respecte a la resta de persones usuàries i als tècnics, s'ha de recollir el material i descarregar les barres de pesos just després d'utilitzar-los
- Cal procurar que les plaques dels pesos no impactin entre elles i evitar tirar-les de forma incontrolada a terra.
- S'ha de netejar la suor que s'hagi pogut quedar als aparells.
- Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un altre persona usuària s'està esperant.
- Les persones usuàries que ho desitgin, poden demanar un programa d'entrenament individualitzat.
- En hores de màxima afluència, i si hi ha persones usuàries esperant, el temps màxim d'ús de les màquines cardiovasculars serà de 30 minuts.
- Es permet la utilització d'aparells de fotografia i gravació sempre que no es vulneri el dret a la intimitat de les persones.

3. ACTIVITATS DIRIGIDES

- Es permet l'entrada a les Activitats dirigides a partir dels 15 anys.
- L'accés a les activitats es realitzarà de forma ordenada, amb respecte i amb prèvia inscripció a la web de la instal·lació.
- Les persones usuàries d'activitats dirigides hauran de respectar les hores d'inici i acabament de les sessions.
- Per accedir a la sala s'ha d'anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb sola neta.
- Per dur a terme l'activitat, és imprescindible o recomanable:
- Registre d'inscripció online de l'activitat
- La tovallola
- El bidó o ampolla d'aigua o beguda esportiva
- Ser puntual, un cop iniciada l'activitat, no estarà permès entrar per motiu de control exhaustiu de participació.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS202400002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 22 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- Tenir cura de l'espai i el material en totes les activitats dirigides. Aquest s'ha de netejar i desinfectar sempre al finalitzar la sessió.
- Les motxilles es deixaran als armariets i no es podrà accedir amb aliments ni amb begudes en envàs de vidre o llauna.
- Les classes segueixen un mateix format, escalfament, part principal i cooldown o refredament. És important no marxar abans de finalitzar la sessió per complet per evitar lesions i assolir tots els objectius de forma correcta.
- Per respecte a la resta de persones usuàries s i als tècnics, el material es recollirà una vegada finalitzada l'activitat.
- Si s'ha de sortir de la sessió abans que acabi per causes de força major, s'ha de comunicar al tècnic amb antelació.
- En les classes que s'utilitzin les barres i discos, per evitar que algú es faci mal, s'agafarà el material i es muntarà en el lloc de treball de cadascú. Es podran utilitzar dues barres en classes d'aforament reduït, en cas contrari només una.
- Si es vol fer més d'una classe seguida, l'usuari haurà d'esperar que entri l'última persona usuària que NO hagi fet cap activitat, i si l'aforament ho permet, llavors podràs fer-la.
- En cas que una classe no es pogués realitzar per motius tècnics, en el seu lloc es farà l'activitat segons el perfil del tècnic disponible.

4. FUNCIONAMENT DE RESERVA ONLINE D'ACTIVITATS

Per ACCEDIR, és obligatori:

- Tenir la condició d'abonat amb servei a activitat dirigida.
- Estar al corrent de pagament.
- Per realitzar l'activitat dirigida caldrà reservar plaça.
- Aquesta s'haurà de fer a traves de la web de la instal·lació o d'altres mètodes digitals autoritzats (taulell d'atenció a les persones usuàries, tableta etc.)
- Es podrà reservar des d'1 fins a 72 h abans de l'inici de l'activitat i es podrà cancel·lar fins 5 minuts abans d'aquest.
- No es podrà realitzar una reserva d'activitat consecutiva.
- Per fer una activitat consecutiva, s'haurà d'esperar a que hi hagi disponible un plaça lliure, i l'accés serà posterior a l'ordre de les reserves.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 23 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- La No assistència sense cancel·lació de reserva (3 reserves mensuals), implicarà a una penalització de fins a 7 dies sense poder reservar.
- Es imprescindible la puntualitat a les activitats.
- La falta d'ella farà que perdi el seu torn i donarà opció als usuaris en llista d'espera.
- Per una millora organitzativa, és recomanable assistir amb el justificant de reserva o llista d'espera.
- En el cas de no disposar de places lliures, es podrà inscriure en llista d'espera.
- El sistema enviarà un correu electrònic en el moment que es quedi lliure una plaça (aquest enviament es realitza, tenint en compte l'ordre d'inscripció)
- La persona usuària una vegada hagi rebut el correu electrònic de plaça lliure, disposarà de 8 minuts per poder confirmar l'assistència. Passat aquest temps, el sistema passarà a enviar un correu electrònic.

Article 14. Us dels vestidors generals

- És necessari utilitzar els armariets per tal que les pertinences personals quedin recollides. Guardar les pertinences dintre dels armariets allibera l'espai dels bancs per tal de canviar-se i fa que els vestuaris no se saturin.
- Els armariets d'ús puntual només es poden utilitzar mentre s'està fent activitat al centre. És obligatori buidar-les abans de marxar, en cas contrari, s'obriran els armariets i es requisaran les pertinences.
- Està prohibit deixar papers, tiretes, ampolles, etc. al vestuari, aquests s'han de llençar a les papereres.
- No està permès netejar les sabatilles de bany a les piques.
- No està permesa la higiene corporal dins els vestidors: tallar ungles, cabells, depilar-se, afaitar-se, etc.
- No està permès entrar-hi menjar ni cap classe de beguda en envàs de vidre o llauna.
- No es permet fumar.
- Utilitzar el mínim possible els vestidors, encara que estiguin operatius.
- Les dutxes estaran operatives si l'aforament permès és del 50% o superior.
- No es permet la gravació mitjançant cap dispositiu dins dels vestidors.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 24 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Article 15. Us dels vestidors de grup

- És obligatori que els infants a partir dels 8 anys es canviïn sols per educar l'hàbit i incentivar l'autonomia.
- Els pares amb infants de més de 8 anys no tenen accés als vestidors.
- Cal utilitzar els peücs nets per passar a la zona de dutxes.
- Cal dipositar els peücs bruts al cubell indicat abans de sortir del vestidor.
- La higiene i la seguretat són fonamentals pel correcte funcionament de la instal·lació.
- El temps establert per a canviar-se i deixar lliure el vestuari és de 30 minuts.
- Els assecadors de cabell estan situats al final del passadís de l'accés als vestidors esportius.
- No està permesa la higiene corporal dins els vestidors: tallar ungles, cabells, depilar-se, afaitar-se, etc.
- No es permet entrar menjar ni cap classe de beguda en envàs de vidre o llauna.
- No es permet fumar.
- En cas de tenir algun dubte, cal comunicar-lo al/la responsable de vestidors o a coordinació aquàtica.
- Estar el mínim temps possible als vestidors, encara que estiguin operatius.
- En infants de 6 anys o més, serà obligatori l'ús de la mascareta
- No es podran deixar motxilles, ni cap tipus d'objecte personal als vestidors durant la sessió.
- No es permet la gravació mitjançant cap dispositiu dins dels vestidors.

Article 16. Cursets de natació

1. INSCRIPCIÓ TRÀMIT ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIÓ I RENOVACIÓ

Aquest contempla els conceptes obligatoris a respectar amb relació a la compra/ venda del producte definit.

- El desconeixement de la norma no eximeix del seu compliment.
- Les inscripcions, baixes i modificacions es realitzaran sempre a les oficines d'atenció a les persones usuàries del Complex Municipal de Piscines.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 25 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- Les baixes/modificacions s'han de tramitar abans del dia 25 de l'últim mes del trimestre, no tenint dret a devolució de cap import abonat fins a la data de la baixa, encara que el trimestre no hagi finalitzat.
- Els preus de l'activitat seran els definits com a tarifa Municipal vigent per la corresponent temporada. Els pagaments s'efectuaran per domiciliació bancària, a l'inici de cada trimestre natural excepte la inscripció que serà en efectiu o targeta de crèdit a les nostres oficines en el moment de formalitzar-la o bé a través de la web de la instal·lació.
- Les inscripcions es podran realitzar en qualsevol moment de la temporada, sempre que hi hagi places disponibles.
- Els cursos són per temporada amb data d'inici a l'octubre i finalització al juny.
- Els cobraments de l'activitat es faran de forma trimestral.
- Les dates lectives i no lectives funcionaran segons calendari escolar, sent dies no lectius els períodes de Nadal i Setmana Santa.
- En les dates festives (Nacionals, Autonòmiques i Locals) no hi haurà classe.
- Durant el mes de juny de cada temporada, es generaran les renovacions de l'activitat de forma automàtica.
- Es donarà preferència d'inscripció a les persones que facin una renovació de l'activitat, aquesta només serà per a continuar amb el mateix dia i en el mateix horari.
- A partir del mes de juny les persones usuàries que no vulguin continuar la temporada vinent hauran de tramitar la baixa abans del 25 de juliol.
- A partir del 25 de juliol es domiciliàrà la tarifa vigent en concepte de reserva de plaça i que serà descomptada en la facturació trimestral (octubre/desembre) del primer trimestre de la "Nova temporada".
- A partir del període de renovació i confirmació de plaça (per l'horari actual).
- Podran sol·licitar canvi de dia i hora per la següent temporada. Aquesta serà gestionada i donarà preferència abans de publicar les places lliures i posar-les a la venda a partir de l'1 de setembre.
- Les persones usuàries que hagin rebutjat el rebut de reserva de plaça, seran baixa automàtica, per tant, no tindran plaça garantida per la següent temporada hi hauran d'esperar que publiquem les places lliures a partir de l'1 de setembre.
- Tindran preferències els germans/es de les persones usuàries que ja estan donats d'alta i els infants ens llista d'espera.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 26 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
 Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
 ajuntament@santfeliu.cat

- A partir de l'1 de setembre es posaran a la venda les places disponibles.
- La inscripció als cursos de natació particulars (menors de 8 anys amb acompanyant 2 targetes, més de 8 anys 1 targeta) s'abonaran en el moment de la inscripció.
- La targeta és la clau d'accés a la instal·lació i és d'ús exclusiu del titular d'aquesta. Un cop finalitzada l'activitat no es necessari retornar-la ja que es podrà reactivar per futurs serveis.
- La pèrdua o deteriorament de la targeta d'accés serà responsabilitat exclusiva del propietari/a i s'haurà d'abonar l'import d'una nova en cas de reposició.
- El retorn d'un rebut suposarà no poder accedir a les instal·lacions ni dur a terme l'activitat fins que no s'aboni. Es cobrarà un recàrrec del cost de la devolució en funció de la tarifa vigent.
- Els rebuts retornats es podran abonar al taulell d'atenció a les persones usuàries o bé per la nostres vies oficials digitals.

2. MATERIAL OBLIGATORI PER L'ACTIVITAT

- Banyador (recomanable d'una sola peça).
- Casquet de bany.
- Sabatilles de piscina (Tipus xancle).
- Barnús o tovallola.
- Recomanem marcar amb nom i cognoms a la roba dels infants d'entre 2 i 9 anys.

3. DATES DE PERÍODES I ACCIONS DE L'ACTIVITAT

Durada dels Trimestres:

1r TRIMESTRE: D'octubre fins desembre (finalització escola)

2n TRIMESTRE: Gener (inici escola) al 31 de març

3r TRIMESTRE: D'abril fins juny (Finalització escola)

- Les Jornades de portes obertes sempre es realitzaran durant les últimes setmanes de cada trimestre. Us informarem de les dates concretes mitjançant correu electrònic i la manera de poder accedir.
- Lliurament d'informes: es lliuraran al segon i al tercer trimestre.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 27 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- Els infants que estiguin apuntats a cursets de natació particulars i vinguin a fer natació amb l'escola, rebran un únic informe que s'entregarà a l'escola per evitar duplicitat d'informes de la mateixa activitat.

Queixes i suggeriments: qualsevol queixa o suggeriment amb relació a l'activitat s'ha de fer a través dels fulls corresponents situats al taulell d'atenció a les persones usuàries o bé per la web de la instal·lació. La coordinació de l'àrea aquàtica es posarà en contacte per correu electrònic o telèfon amb la persona que l'ha sol·licitada en un màxim de 48 hores per tal de valorar el problema i posar-hi solució.

4. ACCÉS A L'ACTIVITAT

- Entrada: a partir de 15 minuts abans de l'inici de l'activitat.
- Sortida: fins 30 minuts després del final de l'activitat.
- Entrada dels pares, mares, tutors/es per la recollida dels infants: 5 minuts abans del final de l'activitat.
- Les entrades i sortides pels torns d'accés s'han de fer sempre amb les targetes d'accés, en l'ordre corresponent a cada moment.
- Els menors de 8 anys, podran accedir amb un tutor/a fins als vestidors.

ENTRADA: Targeta Personal i després la de l'Acompanyant

SORTIDA: Targeta Acompanyant i després la Personal

- A l'inici de cada temporada s'enviarà per correu electrònic amb una guia per les persones usuàries dels cursets on es detallarà el sistema d'accés per cada tipologia d'edat i grup.
- Al costat de la porta de cada vestidor hi ha un metacrilat què amb la informació dels vestidors a utilitzar segons l'edat de l'infant.
- Entrada i sortida de pares i mares, tutors/es als vestidors pels torns d'accés:

** Les entrades i sortides pels torns d'accés s'han de fer sempre amb les targetes d'accés, en l'ordre corresponent a cada moment.*

Article 17. Activitats complementàries (terrestres: country dance, ioga, pilates, hipopressius, c-mare, fisioteràpia, entrenadors personals. Aquàtiques: embarassades, nadons i nadons terapèutica)

1. TRÀMIT ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIÓ I RENOVACIÓ

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 28 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- Totes les persones usuàries del Complex hauran d'abonar el preu públic segons les tarifes vigents, aprovades anualment per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i que estan exposades al taulell d'anuncis de la instal·lació.
- Per tenir accés a les activitats cal estar al corrent de pagament de la quota corresponent.
- Les activitats s'abonaran mitjançant domiciliació bancària en els períodes establerts mitjançant comunicació escrita i publicada.
- La renovació de l'activitat serà automàtica, només caldrà passar per les oficines d'Atenció a les persones usuàries per donar-se de baixa de l'activitat omplint el full corresponent de baixa.
- Les baixes s'hauran de comunicar abans del dia 25 del mes anterior del cobrament i implica la pèrdua de la plaça per següents renovacions, passat el dia 25 s'entendrà que l'activitat queda renovada automàticament pel següent període i en aquest cas no es retornarà la quota de renovació.
- El cobrament de les renovacions d'activitats es realitzaran mitjançant domiciliació bancària el dia 1 de cada període, és a dir, si l'activitat és mensual el dia 1 de cada mes i si és trimestral el dia 1 del primer mes del trimestre.
- Les sol·licituds de modificacions es poden demanar en qualsevol moment, encara que com a norma general no s'atendran fins al primer dia de tancament de renovacions, els dies 25 de cada mes o de cada finalització de trimestre.
- No s'acceptaran inscripcions o modificacions per telèfon i serà imprescindible l'aportació de DNI o document que acrediti l'edat de la persona. Per les persones usuàries ja inscrites no serà necessari.
- La reposició de les targetes per pèrdua o deteriorament aliè al Complex hauran de ser abonades a les oficines del Complex.
- Serà responsabilitat de les persones usuàries comunicar i actualitzar les seves dades personals. La direcció no es farà responsable de la no comunicació de les modificacions d'adreces, telèfons o domiciliacions bancàries.
- Els diners de les activitats només es retornaran en casos justificats medicament. En aquests casos, es podran generar vals descompte amb imports iguals o proporcionals als serveis abonats i no gaudits. Aquests tindran una validesa de 12 mesos a comptar de la data de creació.
- El present reglament té per objecte la regulació del correcte funcionament de les Activitats del Complex Municipal de Piscines.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 29 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- Totes les persones usuàries que accedeixen a la instal·lació tindran la consideració de persones usuàries, les quals podran satisfer els serveis mitjançant pagament de l'activitat.
- La condició de persona usuària implica l'acceptació i submissió a les disposicions del present reglament.
- El desconeixement d'aquest no eximirà del seu compliment ni de l'aplicació de responsabilitats quan es produeixi.

2. HORARIS, CALENDARI I ACCESSOS

- Totes les persones usuàries de les activitats tindran accés a les mateixes durant el calendari establert mensualment, trimestralment o anualment. Aquest calendari estarà exposat als diferents taulells informatius de la instal·lació.
- S'accedirà al Complex mitjançant targeta de proximitat o accés biomètric, els menors de 8 anys, podran anar acompanyats per un adult que també tindrà autorització d'entrada.

Les persones majors de 8 anys hauran d'entrar sols al Complex.

- Les targetes d'accés s'entregaran a l'hora de realitzar la inscripció corresponent.
- L'accés a la instal·lació el dia de l'activitat serà sempre 15 minuts abans del seu inici. La sortida serà fins a 30 minuts després d'haver finalitzat.
- L'Ajuntament, o si es dona el cas, l'adjudicatari prèvia autorització Municipal, podrà tancar la instal·lació total o parcialment, per causes de força major (reparacions, avaries, etc.). Durant aquest període excepcional, les activitats podran sofrir una modificació de l'horari i lloc de realització la qual serà comunicada amb antelació.
- Les activitats seran anuals de setembre a agost de cada temporada esportiva, sempre depenent de l'activitat, loga, Pilates, curs escolar, intensiu juliol/agost/setembre, etc.
- Les persones usuàries de la instal·lació estan obligats a complir les normes d'ús general de la instal·lació que estaran publicades en els taulells per tal efecte.
- L'Ajuntament, o si es dona el cas, l'adjudicatari prèvia autorització Municipal, podrà modificar els espais de les activitats al lloc que consideri oportú i que

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 30 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

estigui preparat per dur a terme l'activitat amb garanties de compliment d'objectius.

- Com a normativa específica per activitats complementàries de Cos i Ment:

- Caldrà l'ús de mitjons antilliscants
- Tovallola (per la suor)
- Roba còmoda
- Es podran utilitzar els vestidors assignats (abonats o esportius).
- Els armariets funcionaran amb la targeta d'accés.

Article 18. Compra i venda d'entrades puntuals

1. CONDICIONS RESERVA

No es realitzaran devolucions, ni es validaran aquestes per un altre dia.

2. HORARIS

- Dilluns a divendres, de 6.30 a 22 h
- Dissabtes, de 8 a 21 h
- Diumenges o festius, de 9 a 15 h

3. CALENDARI

Segons el calendari de funcionament aprovat anualment per l'Ajuntament de sant Feliu de Llobregat i que estarà exposat al taulell d'anuncis de la instal·lació.

4. MODALITATS D'ACCÉS

Sala fitness, piscines per lliure, jacuzzis, saunes i solàrium: sense limitació d'horari

5. TARIFES TEMPORADA

Les tarifes quedaran subjectes a les aprovades anualment per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i que estaran exposades al taulell d'anuncis de la instal·lació.

6. ALTRES CONDICIONS

Les persones usuàries menors de 15 anys, hi hauran d'accedir amb un adult, la compra d'entrades per a menors, l'hauran de realitzar per taquilla, per a poder aplicar la tarifa corresponent.

Les persones usuàries que disposin de carnet blau, aquests la compra, l'hauran de realitzar per taquilla, per a poder aplicar la tarifa corresponent.

Les entrades es podran comprar amb cinc dies com a màxim d'antelació.

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 31 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

CAPÍTOL 4.- SEGUIMENT DEL SERVEI

Article 19. Comissió de seguiment del complex

Es constituirà una Comissió de Seguiment del Complex, essent la seva funció genèrica la de vetllar pel compliment d'aquest Reglament.

La Comissió està formada per:

- Regidor/a delegat/da d'Esports (President).
- Cap del departament d'Esports.
- Dos membres de l'entitat/empresa adjudicatària, si es dona el cas.
- Administratiu/va del departament d'Esports amb funcions de secretari de la Comissió.
- Qualsevol tècnic/a de l'Ajuntament convidat per la presidència o, si es dona el cas, per l'entitat/empresa adjudicatària, prèvia sol·licitud per escrit al President

Les competències de la Comissió son:

Aplicació de les sancions derivades d l'incompliment d'aquest Reglament.

Efectuar el control i seguiment de la instal·lació i conèixer les incidències de tot ordre que es puguin produir.

Previsió de les actuacions d'inversió i millora a realitzar en l'equipament esportiu.

- Formular propostes o debatre sobre propostes relacionades amb el funcionament de la instal·lació, sens perjudici de la seva instrumentació per mitjà dels procediments administratius que en Dret correspongui.
- Informar sobre les tarifes del servei.

Periodicitat de les reunions de la Comissió:

- Ordinàries: Mensuals
- Extraordinàries: sempre que ho demani un terç o més dels seus membres.

La inspecció, control i seguiment del compliment d'aquest reglament correspon a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i a l'entitat/empresa adjudicatària, si es dona el cas.

Si és dona el cas i existeix una entitat/empresa adjudicatària, els tècnics i tècniques de l'Ajuntament o l'empresa designada a tal efecte, podran inspeccionar en tot moment

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 32 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

els béns i les instal·lacions. Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, podrà, facultativament:

- Accedir a totes les instal·lacions.
- Sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.
- Proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures, tant definitives com provisionals, que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis.
- Proposar a l'Ajuntament, si escau, l'adopció d'instruccions específiques.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció, s'haurà d'estendre una acta de les comprovacions efectuades.

CAPÍTOL 5.- RÈGIM SANCIONADOR

Article 20. Incompliment del present reglament

Es considerarà sancionable qualsevol acció o omissió que suposi incomplir els punts d'aquest reglament de règim intern.

En cas d'incompliment reiterat de les normes d'aquest Reglament per part d'alguna persona usuària, l'alcalde/ssa podrà decidir, previ informe de la Comissió de seguiment del Complex Mpal. de Piscines, quina sanció s'aplicarà segons la tipologia de la infracció.

1. TIPOLOGIA D'INFRACCIONS

Les infraccions que cometi la persona usuària, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

Infraccions lleus:

- Infraccions de la persona usuària que suposen deficiències en el desenvolupament normal dels serveis però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, no provoquen perjudicis evidents a la resta de persones usuàries del servei, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Infraccions greus:

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 33 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

- Les infraccions en la que el pertorbin o l'alterin greument prestació del servei en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part de les persones usuàries sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació d'algun dels serveis o la seguretat de la resta dels usuaris.
- Les accions o omissions culpables d'elles persones usuàries que ocasionin possible perill a persones o coses, així com també perjudicis evidents a la resta d'usuaris del servei.
- L'acumulació o reiteració de dues o més infraccions lleus.

Infraccions molt greus:

- Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions doloses de les persones usuàries, que comporten que existeixi una prestació deficient del servei concedit i influeixen negativament en la vida útil de l'edifici, instal·lacions i material adscrits al servei.
- Les infraccions en la que el pertorbin o l'alterin greument prestació del servei en el volum o la qualitat arribant a la paralització.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la intimitat, la salubritat i els interessos legítims de la resta de les persones usuàries.
- L'acumulació o reiteració de dues o més infraccions greus.

2. SANCIONS

Les infraccions que cometi la persona usuària, tindran una sanció, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

- **Infraccions lleus:** la suspensió del dret d'accés a l'activitat mentre l'usuari no modifiqui la infracció comesa.
- **Infraccions greus:** En aquests casos, l'alcalde/ssa podrà decidir, previ informe de la Comissió de seguiment del Complex Mpal. de Piscines i prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador, la suspensió del dret d'accés al complex d'aquella persona usuària, per un període màxim de dos (2) mesos.

Durant aquest període, l'usuari no haurà de pagar la quota d'abonament. Si l'usuari es vol tornar a inscriure immediatament després del dia que finalitza la suspensió, ho haurà de comunicar al Complex amb una

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 34 de 35		
SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

anterioritat mínima d'una setmana. En aquest únic cas, l'usuari no haurà de tornar a pagar matrícula.

- **Infraccions molt greus:** En aquests casos, l'alcalde/ssa podrà decidir, previ informe de la Comissió de Seguiment del Complex Mpal. de Piscines i prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador, la suspensió del dret d'accés al Complex d'aquell usuari, per un període màxim d'un (1) any.
Durant aquest període l'usuari no haurà de pagar la quota d'abonament. Si l'usuari es vol tornar a inscriure immediatament després del dia que finalitza la suspensió, ho haurà de comunicar al Complex amb una anterioritat mínima d'una setmana. En aquest únic cas, l'usuari no haurà de tornar a pagar matrícula.

3. **PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS**

D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents: a) Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys. b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

4. **PROCEDIMENT**

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel que fa a la prescripció de les faltes i les sancions, en aquells aspectes no previstos en aquest Reglament es regularan per la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició derogatòria

Queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb allò que disposa el present reglament

DOCUMENT Edicte complementari	ÒRGAN PAPERERA	REFERÈNCIA CPNS2024000002
Codi Segur de Verificació: 3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5547114 Data d'impressió: 16/10/2024 06:34:37 Pàgina 35 de 35	SIGNATURES 1.- Javier Molina Flores (TCAT), 01/10/2024 16:52	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 - www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Disposició final

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa. Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



3e04c5ad-a626-4da3-b624-25a8bb5a2b98