

CODI DE VERIFICACIÓ	² 6Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeia i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

Edicte sobre delegació de competències de l'Alcaldia als tinents d'alcaldeia i als regidors

D'acord amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es fa públic que l'Alcaldia ha dictat el Decret núm. 15122/2024, d'1 d'octubre, de delegació de competències als tinents d'alcaldeia i als regidors, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

“1. Un cop constituïda la corporació municipal el 17 de juny de 2023, com a conseqüència de les eleccions locals convocades pel Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, i celebrades el 28 de maig de 2023, l'Alcaldia, mitjançant el Decret núm. 8950/2023, de 17 de juny, va establir l'organització de l'administració municipal executiva i va delegar determinades atribucions als tinents i regidors.

2. L'esmentat decret va ser revocat pel Decret de l'Alcaldia núm. 14885/2023, de 27 d'octubre, que va modificar l'organització de l'administració municipal executiva i les delegacions de competències als tinents i regidors.

3. El Ple, en la sessió extraordinària i urgent de 13 de setembre de 2024, va prendre coneixement de la renúncia del Sr. Pol Gibert Horcas al càrrec de regidor de la corporació.

4. La Sra. Remedios López Peñas, en la sessió ordinària del Ple de 30 de setembre de 2024, ha pres possessió del càrrec de regidora de la corporació.

5. A causa d'aquests canvis en la composició del consistori, i a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia l'actuació municipal, es considera necessari modificar l'organització de l'administració municipal executiva i les delegacions de competències als tinents i regidors.

Fonaments de dret

Són d'aplicació els preceptes següents:

- Articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Articles 53.3 i 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. Articles 52, 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal.
5. Articles 43, 44 i 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableixen quines de les atribucions que corresponen a l'alcalde o alcaldessa tenen caràcter de delegable.
2. De conformitat amb l'article 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal i l'article 43.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local i, on aquesta no existeixi, en els tinentes d'alcalde, sens perjudici de les delegacions especials que, per a comeses específiques, pugui realitzar en favor de qualsevol regidor.
3. L'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula la delegació de competències i estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.
4. Els articles 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix el règim jurídic aplicable a les delegacions entre òrgans necessaris de l'Administració Local. Concretament, l'article 114.1 disposa que la delegació de competències s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació l'òrgan delegat no manifesta expressament davant l'òrgan delegant que no l'accepta.
5. L'article 52.2 del Reglament Orgànic Municipal indica que l'acord de delegació s'ha de formular per decret d'Alcaldia i ha de contenir l'àmbit dels assumptes que inclou la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada.

En virtut del que precedeix i en exercici de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

RESOLC:

PRIMER.- Revocar el Decret d'Alcaldia núm. 14885/2023, de 27 d'octubre, amb efectes de 30 de setembre de 2024.

SEGON.- Aprovar la següent organització de l'administració municipal executiva:

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

1. ALCALDIA

1.1. GERÈNCIA MUNICIPAL

1.1.1. Direcció executiva i coordinació de la gestió municipal.

1.2. GABINET DE L'ALCÀDIA

- 1.2.1. Secretaria de l'Alcaldia.
- 1.2.2. Oficina tècnica de l'Alcaldia.
- 1.2.3. Assistència als grups municipals.
- 1.2.4. Relacions institucionals i protocol.
- 1.2.5. Disseny, organització i direcció d'actes de ciutat.
- 1.2.6. Oficina gestora de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible Integral (EDUSI).

1.3. RELACIONS EXTERNES

- 1.3.1. Relació amb les entitats i institucions de la ciutat.
- 1.3.2. Relació amb entitats supramunicipals, autonòmiques i estatals.
- 1.3.3. Relacions internacionals.
- 1.3.4. Relació amb la Sindicatura Municipal de Greuges de Sabadell i amb la Sindicatura de Greuges de Catalunya.

1.4. PROJECTES ESTRATÈGICS

- 1.4.1. Planificació i Projectes de Ciutat.
- 1.4.2. Estratègia de Ciutat: Campus de Ciències de la Vida i la Salut de Sabadell (CCVSS) i hub aeronàutic.
- 1.4.3. Plans d'actuació municipal.
- 1.4.4. Sabadell més Verda.
- 1.4.5. Estratègies de Desenvolupament Urbà Sostenible Integral (EDUSI).
- 1.4.6. Polítiques territorials i metropolitanes.

2. ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS A LES PERSONES

2.1. SECRETARIA GENERAL

- 2.1.1. Fe pública
- 2.1.2. Assessorament legal preceptiu
- 2.1.3. Coordinació dels serveis jurídics de la corporació
- 2.1.4. Assessorament jurídic general de la corporació

- 2.1.5. Secretaria de les comissions informatives, de la comissió especial de comptes i de les societats mercantils
- 2.1.6. Arxiu administratiu, gestió documental i registres
- 2.1.7. Gestió de la publicació d'edictes i anuncis als butlletins oficials i a la premsa periòdica
- 2.1.8. Defensa Jurídica
- 2.1.9. Contractació Pública

2.2. INTERVENCIÓ GENERAL

- 2.2.1. Control intern de la gestió econòmica-financera i pressupostària. Funció interventora i control financer.
- 2.2.2. Comptabilitat.

2.3. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

- 2.3.1. Transparència.
- 2.3.2. Accés a Informació Pública.
- 2.3.3. Bon Govern.
- 2.3.4. Pla de Mesures Antifrau.
- 2.3.5. Dades Obertes.

2.4. PREMSA, COMUNICACIÓ I IMATGE

- 2.4.1. Elaboració i direcció dels plans de comunicació i la política comunicativa de l'Ajuntament.
- 2.4.2. Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU.
- 2.4.3. Comunicació corporativa de promoció de la ciutat: campanyes publicitàries i de comunicació estàtica.
- 2.4.4. Web municipal.
- 2.4.5. Xarxes socials.
- 2.4.6. Imatge corporativa.
- 2.4.7. Assessoria lingüística.

2.5. HABITATGE

- 2.5.1. Gestió de serveis i impuls de la política municipal d'habitatge.
- 2.5.2. Habitadeute Sabadell: mediació en cas de pèrdua d'habitatge de lloguer i hipoteca.
- 2.5.3. Intervencions socioeducatives per a l'ús adequat i digne de l'habitatge.
- 2.5.4. Suport i assessorament a comunitats de veïns.
- 2.5.5. VIMUSA. Oficina Local d'Habitatge. Adquisició, construcció, rehabilitació i gestió del parc d'habitatges.
- 2.5.6. Òrgans de representació i participació.

2.6. TRANSFORMACIÓ GRAN-VIA RIPOLL

2.7. CULTURA

- 2.7.1. Cultura artística: música, arts plàstiques, arts visuals i arts escèniques.
- 2.7.2. Cultura popular i tradicional i cicle festiu.
- 2.7.3. Lletres i biblioteques.
- 2.7.4. Patrimoni històric-artístic i arxiu.
- 2.7.5. Equipaments culturals.
- 2.7.6. Foment i suport a l'associacionisme cultural i cultura de proximitat.
- 2.7.7. Comissió del nomenclàtor.

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

- 2.7.8. Consorci per a la normalització lingüística.
2.7.9. Òrgans de representació i participació.

2.8. ESPORTS

- 2.8.1. Promoció i foment de l'activitat física i esportiva (competició i lleure).
2.8.2. Promoció de l'esport en edat escolar.
2.8.3. Gestió de les instal·lacions i equipaments esportius municipals.
2.8.4. Foment i suport a l'associacionisme esportiu.

2.9. ACCIÓ SOCIAL

- 2.9.1. Gestió de l'àrea bàsica de Serveis Socials.
2.9.2. Atenció social bàsica.
2.9.3. Atenció a la infància i a l'adolescència.
2.9.4. Atenció a la dependència i a la discapacitat.
2.9.5. Atenció a l'exclusió residencial.
2.9.6. Acció comunitària.
2.9.7. Foment i suport a l'associacionisme.
2.9.8. Òrgans de representació i participació.

2.10. INFÀNCIA I GENT GRAN

- 2.10.1. Promoció dels drets dels infants.
2.10.2. Pla local d'infància i adolescència.
2.10.3. Promoció dels drets de les persones grans.
2.10.4. Pla local de les persones grans.
2.10.5. Promoció de l'envelliment actiu.
2.10.6. Foment i suport a les entitats de gent gran de la ciutat.
2.10.7. Òrgans de representació i participació.

2.11. EDUCACIÓ

- 2.11.1. Planificació educativa i processos d'escolarització.
2.11.2. Gestió d'equipaments educatius i entorns.
2.11.3. Gestió de centres educatius municipals (Escoles bressol, Escola Illa, Escola Municipal de Música i Conservatori Professional de Música).
2.11.4. Gestió de serveis a la comunitat educativa.
2.11.5. Ciutat educadora.
2.11.6. Èxit escolar.
2.11.7. Educació en el temps de lleure.
2.11.8. Impuls de la Formació Professional i reducció abandonament escolar.
2.11.9. Foment i suport a l'associacionisme.

2.11.10. Òrgans de representació i participació.

2.12. IGUALTAT I LGBTI+

- 2.12.1. Pla d'igualtat de gènere i LGBTI+
- 2.12.2. Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD).
- 2.12.3. Servei d'informació i atenció LGBTI+ (SAI).
- 2.12.4. Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a Sabadell.
- 2.12.5. Òrgans de representació i participació.

2.13. DRETS CIVILS I JOVENTUT

- 2.13.1. Pla Sabadell Ciutat Intercultural.
- 2.13.2. Oficina per la no discriminació i igualtat de tracte.
- 2.13.3. Acol·lida i refugi.
- 2.13.4. Programa de creences i conviccions.
- 2.13.5. Pla del Poble Gitano.
- 2.13.6. Pla de cooperació internacional.
- 2.13.7. Memòria democràtica.
- 2.13.8. Oficina Jove. Programa per a l'emancipació juvenil.
- 2.13.9. Espais Joves.
- 2.13.10. Pla Local de Joventut.
- 2.13.11. Òrgans de representació i participació.

2.14. SERVEIS FUNERARIS I CEMENTIRI

- 2.14.1. Gestió dels serveis funeraris.
- 2.14.2. Gestió del cementiri municipal.

2.15. SUBVENCIONS

- 2.15.1. Pla estratègic de subvencions.
- 2.15.2. Ordenança general de subvencions.

3. AREA D'ECONOMIA I SERVEIS CENTRALS

3.1. SERVEIS ECONÒMICS

- 3.1.1. Política pressupostària. Elaboració i control del pressupost general municipal.
- 3.1.2. Política fiscal. Ordenances fiscals.
- 3.1.3. Assessorament econòmic.
- 3.1.4. Programa de fons europeus.

3.2. TECNOLOGIA I TRANSFORMACIÓ ORGANITZATIVA

- 3.2.1. Impuls de la millora organitzativa.
- 3.2.2. Gestió de la infraestructura informàtica i de telecomunicacions.
- 3.2.3. Estratègies de transformació digital i administració electrònica.
- 3.2.4. Sistema integral de gestió municipal: projectes, avaluació i control del rendiment.
- 3.2.5. Ciberseguretat.
- 3.2.6. Desenvolupament i manteniment del programari propi.
- 3.2.7. Integració del sistema de programaris.
- 3.2.8. Interoperabilitat.
- 3.2.9. Protecció de dades de caràcter personal.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 6Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

- 3.2.10. Analítica i governança de dades.
- 3.2.11. SIG Corporatiu.
- 3.2.12. Portals Web.

3.3. SABADELL ATENCIÓ CIUTADANA (SAC)

- 3.3.1. Oficines presencials d'atenció ciutadana de tramitació i d'assistència en matèria de registre.
- 3.3.2. Servei telefònic d'atenció ciutadana.
- 3.3.3. Sistema d'informació ciutadana.
- 3.3.4. Registre interadministratiu i postal.

3.4. INFORMACIÓ DE BASE

- 3.4.1. Padró Municipal d'Habitants.
- 3.4.2. Processos electorals.
- 3.4.3. Cadastre municipal.
- 3.4.4. Nucli corporatiu de persones i territori.
- 3.4.5. Topografia.
- 3.4.6. Cartografia corporativa.
- 3.4.7. Nomenclàtor de vies urbanes i numeració postal.
- 3.4.8. Cens d'activitats.
- 3.4.9. Inspecció de Base.

3.5. SERVEIS GENERALS I COMPRES

- 3.5.1. Contractació de subministraments i serveis de caràcter general.
- 3.5.2. Serveis de notificació i agutzileria.
- 3.5.3. Serveis d'impressió.
- 3.5.4. Neteja d'equipaments municipals.

3.6. TRESORERIA I GESTIÓ TRIBUTÀRIA

- 3.6.1. Gestió de la tresoreria.
- 3.6.2. Gestió i planificació financera.
- 3.6.3. Endeutament.
- 3.6.4. Gestió de padrons no descentralitzats.
- 3.6.5. Atenció al contribuent.
- 3.6.6. Recaptació.
- 3.6.7. Inspecció tributària.
- 3.6.8. Tramitació centralitzada d'expedients sancionadors.

3.7. RECURSOS HUMANS

- 3.7.1. Selecció de personal.
- 3.7.2. Contractació de personal.
- 3.7.3. Administració de personal.
- 3.7.4. Formació i desenvolupament professional.
- 3.7.5. Organització i planificació en matèria de personal.
- 3.7.6. Relacions laborals i negociació col·lectiva.

3.8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- 3.8.1. Seguretat i salut laborals.
- 3.8.2. Coordinació i assessorament en matèria de seguretat i salut laborals.
- 3.8.3. Elaboració i implantació de programes de prevenció de riscos laborals.

4. ÀREA D'ESPAI URBÀ, ACCIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ

4.1. OBRES PÚBLIQUES I PARCS I JARDINS

- 4.1.1. Obres públiques.
- 4.1.2. Parcs, jardins, arbrat i mobiliari urbà.

4.2. MANTENIMENTS

- 4.2.1. Vialitat i clavegueram.
- 4.2.2. Infraestructures urbanes.
- 4.2.3. Manteniment d'equipaments municipals.

4.3. MOBILITAT

- 4.3.1. Planificació de la mobilitat.
- 4.3.2. Gestió del trànsit i senyalització viària.
- 4.3.3. Gestió del transport públic i taxi.

4.4. OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I LOGÍSTICA

- 4.4.1. Ocupació de la via pública.
- 4.4.2. Logística.
- 4.4.3. Flota de vehicles.

4.5. NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS

- 4.5.1. Neteja viària.
- 4.5.2. Recollida de residus municipals.
- 4.5.3. Gestió de residus: tractament i valorització.
- 4.5.4. Política municipal de residus.
- 4.5.5. Campanyes de sensibilització.

4.6. BENESTAR ANIMAL

- 4.6.1. Atenció als animals perduts, abandonats i maltractats.
- 4.6.2. Tinença responsable.
- 4.6.3. Sabadell Pet Friendly. Ciutat Amiga dels Animals.
- 4.6.4. Òrgans de representació i participació.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 6Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

4.7. SALUT I GESTIÓ DE PLAGUES

- 4.7.1. Seguiment dels serveis de salut de la ciutat i coordinació amb altres administracions
- 4.7.2. Promoció de la salut.
- 4.7.3. Protecció de la salut: seguretat alimentària, salubritat i laboratori de salut pública.
- 4.7.4. Control de plagues.
- 4.7.5. Foment i suport a l'associacionisme en l'àmbit de la salut.
- 4.7.6. Òrgans de representació i participació .

4.8. ACCIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ

- 4.8.1. Coordinació dels serveis comunitaris al territori, oficines de districte i oficina tècnica.
- 4.8.2. Mediació comunitària.
- 4.8.3. Processos, òrgans i espais de participació.
- 4.8.4. Oficina d'entitats i voluntariat.
- 4.8.5. Equipaments cívics.

5. ÀREA D'URBANISME, DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I SEGURETAT

5.1. PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA

- 5.1.1. Planejament urbanístic.
- 5.1.2. Instruments de planejament urbanístic.
- 5.1.3. Desenvolupament del POUM.
- 5.1.4. Sistema d'Informació Geogràfica (SIG).
- 5.1.5. Refosa del Planejament vigent.
- 5.1.6. Alineacions i rasants.
- 5.1.7. Certificats d'aprofitament urbanístic.

5.2. GESTIÓ URBANÍSTICA

- 5.2.1. Execució del planejament.
- 5.2.2. Projectes de gestió urbanística.
- 5.2.3. Expropiacions.

5.3. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

- 5.3.1. Edificació i habitatge. Intervenció en l'activitat de l'ús del sòl i de l'edificació: llicències urbanístiques.

- 5.3.2. Disciplina urbanística d'obres i usos del sòl.
- 5.3.3. Òrgans de representació i participació.
- 5.3.4. Atenció ciutadana en matèria d'urbanisme.

5.4. PATRIMONI

- 5.4.1. Patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- 5.4.2. Alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- 5.4.3. Tràfic jurídic dels béns: adquisició, alienació, cessió i constitució de drets reals.
- 5.4.4. Gestió, utilització i aprofitament dels béns.
- 5.4.5. Conservació, protecció i defensa dels béns.
- 5.4.6. Inventari municipal de béns i drets.

5.5. PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

- 5.5.1. Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Sabadell.
- 5.5.2. Pla Especial d'Intervenció del Paisatge Urbà.
- 5.5.3. Òrgans de representació i participació.

5.6. OBRES D'EDIFICIS I BÉNS MUNICIPALS

- 5.6.1. Projecte, direcció d'obra i construcció d'equipaments municipals.
- 5.6.2. Coordinació del manteniment dels equipaments municipals.
- 5.6.3. Coordinació i seguiment d'obres en béns municipals cedits a tercers.

5.7. AGENDA URBANA

- 5.7.1. Elaboració de l'Agenda Urbana.
- 5.7.2. Planificació i projecte d'infraestructures territorials.
- 5.7.3. Planificació i projecte d'infraestructures verdes.
- 5.7.4. Programa del POUM.

5.8. PROJECTES URBANS

- 5.8.1. Projecte, direcció d'obra i construcció d'espais urbans en sectors de desenvolupament urbanístic, eixos cívics i infraestructures.

5.9. TRANSICIÓ ECOLÒGICA

- 5.9.1. Gestió del Rodal.
- 5.9.2. Gestió del Parc fluvial del Ripoll.
- 5.9.3. Ecologia Urbana.
- 5.9.4. Transició Energètica.
- 5.9.5. Gestió de Plans d'acció.
- 5.9.6. Control de les aigües superficials i freàtiques.
- 5.9.7. Gestió de l'aigua potable, residual i no potable.
- 5.9.8. Òrgans de representació i participació.

5.10. SEGURETAT I CIVISME

- 5.10.1. Policia Municipal.
- 5.10.2. Dipòsit de detinguts.
- 5.10.3. Educació i seguretat vial.
- 5.10.4. Grua municipal i dipòsit de vehicles.
- 5.10.5. Protecció Civil.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 6Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

- 5.10.6. Seguretat ciutadana.
- 5.10.7. Policia de proximitat de barri.
- 5.10.8. Atenció ciutadana.

6. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ DE CIUTAT

6.1. DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

- 6.1.1. Formació i suport a l'ocupació.
- 6.1.2. Dinamització empresarial i suport a la indústria.
- 6.1.3. Òrgans de participació de l'àmbit.
- 6.1.4. Promoció Econòmica de Sabadell, SL.

6.2. PROJECCIÓ DE CIUTAT I TURISME

- 6.2.1. Oficina de Turisme.
- 6.2.2. Fires i esdeveniments.
- 6.2.3. VisitSabadell.
- 6.2.4. Sabadell "Film Comission".

6.3. COMERÇ I CONSUM

- 6.3.1. Dinamització i suport a l'activitat comercial.
- 6.3.2. Mercats, encants i mercats majoristes.
- 6.3.3. Oficina municipal de defensa del consumidor i Junta Arbitral de Consum.
- 6.3.4. Òrgans de representació i participació.

6.4. LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

- 6.4.1. Gestió de la intervenció administrativa municipal en les activitats.
- 6.4.2. Disciplina d'activitats.
- 6.4.3. Procediments sancionadors d'activitats.
- 6.4.4. Plans i Programes d'inspeccions municipals de les activitats.
- 6.4.5. Atenció ciutadana i assessorament tècnic d'activitats.

TERCER.- Delegar les atribucions de l'Alcaldia de la manera següent:

I) DELEGACIONS GENÈRIQUES

1.- Àrea de Presidència i Serveis a les Persones

Delegació genèrica de l'Àrea:

A favor del 1r. Tinent d'Alcaldeessa Sr. Eloi Ismael Cortés Serra.

2.- Àrea d'Economia i Serveis Centrals

Delegació genèrica de l'Àrea:

A favor de la 2a. Tinenta d'Alcalde Sra. Montserrat González Ruiz.

3.- Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació

Delegació genèrica de l'Àrea:

A favor de la 3a. Tinenta d'Alcalde Sra. María del Mar Molina García.

4.- Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat

Delegació genèrica de l'Àrea:

A favor del 4t. Tinent d'Alcalde Sr. Adrián Hernández Moyano.

5.- Àrea de Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat

Delegació genèrica de l'Àrea:

A favor del 5è Tinent d'Alcalde Sr. Lluís Matas Bertran.

II) DELEGACIONS ESPECIALS DE SERVEIS**1.- Cultura**

Delegació especial del servei de l'epígraf 2.7

A favor del regidor Sr. Carles de la Rosa Matas.

2.- Esports

Delegació especial del servei de l'epígraf 2.8

A favor de la regidora Sra. Montserrat González Ruiz.

3.- Acció Social

Delegació especial del servei de l'epígraf 2.9

A favor de la regidora Sra. Laura Pineda García.

4.- Infància i Gent Gran

Delegació especial del servei de l'epígraf 2.10

A favor de la regidora Sra. Laura Reyes Ruiz.

5.- Educació

Delegació especial del servei de l'epígraf 2.11

A favor del regidor Sr. Manuel Salvador Robles Fernández.

6.- Igualtat i LGBTI+

Delegació especial del servei de l'epígraf 2.12

A favor de la regidora Sra. Rosa Pareja Montes.

7.- Drets Civils i Joventut

Delegació especial del servei de l'epígraf 2.13

A favor de la regidora Sra. Silvia García Peláez

8.- Serveis Econòmics

Delegació especial del servei de l'epígraf 3.1

A favor de la regidor Sr. Antonio Rodríguez Galián.

9.- Tresoreria i Gestió Tributària

Delegació especial del servei de l'epígraf 3.6

A favor de la regidor Sr. Antonio Rodríguez Galián.

10.- Salut i Gestió de Plagues

Delegació especial del servei de l'epígraf 4.7

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

A favor de la regidora Sra. Silvia García Peláez.

11.- Acció Territorial i Participació

Delegació especial dels epígrafs 4.8.1 i 4.8.2

A favor de la regidora Sra. Remedios López Peñas.

Delegació especial dels epígrafs 4.8.3, 4.8.4 i 4.8.5

A favor de la regidora Sra. Sonia Sada Rodríguez.

12.- Patrimoni

Delegació especial del servei de l'epígraf 5.4

A favor del regidor Sr. Antonio Rodríguez Galián.

13.- Transició Ecològica

Delegació especial del servei de l'epígraf 5.9

A favor de la regidora Sra. Silvia García Peláez.

14.- Desenvolupament Econòmic

Delegació especial del servei de l'epígraf 6.1

A favor del regidor Sr. Antonio Rodríguez Galián.

15.- Comerç i Consum

Delegació especial del servei de l'epígraf 6.3

A favor de la regidora Sra. Montserrat González Ruiz.

16.- Llicències i Disciplina d'Activitats

Delegació especial del servei de l'epígraf 6.4

A favor de la regidora Sra. Montserrat González Ruiz.

III) DELEGACIONS ESPECIALS DE PROGRAMES

1.- Transformació Gran Via-Ripoll

Delegació especial del programa de l'epígraf 2.6

A favor del regidor Sr. Lluís Matas Bertran.

2.- Benestar Animal

Delegació especial del programa de l'epígraf 4.6

A favor de la regidora Sra. Laura Pineda García.

3.- Projectió de Ciutat i Turisme

Delegació especial del programa de l'epígraf 6.2

A favor de la regidora Sra. Katia Botta.

IV) DELEGACIONS ESPECIALS PER DISTRICTE

1.- Districte I

Regidor Sr. Antonio Rodríguez Galián.

2.- Districte II

Regidora Sra. Laura Reyes Ruiz.

3.- Districte III

Regidor Sr. Manuel Salvador Robles Fernández.

4.- Districte IV

Regidora Sra. Silvia García Peláez.

5.- Districte V

Regidora Sr. Laura Pineda García.

6.- Districte VI

Regidora Sra. Remedios López Peñas.

7.- Districte VII

Regidora Sra. Sonia Sada Rodríguez.

QUART.- Manifestar que resten reservades amb caràcter general totes les matèries no delegades i les que expressament s'estableixen a les normes de règim local vigents com a indelegables.

CINQUÈ.- Les delegacions conferides es subjecten al règim i a les condicions generals que s'indiquen a continuació:

I) Les delegacions genèriques comporten:

1. La direcció i gestió de l'àrea i la coordinació dels seus serveis i programes.
2. La supervisió de l'actuació dels regidors amb delegació especial de serveis i de programa de l'àrea.
3. La discussió i la preparació amb els regidors de l'àrea dels assumptes i les qüestions que hauran de ser tractats a la Comissió Informativa corresponent i/o resolts pels òrgans de govern municipal.
4. Garantir els fluxos d'informació entre els diferents serveis i programes de l'àrea i l'accés a aquesta de tots els regidors amb delegació especial de serveis i de programa.
5. Garantir en tot moment el principi d'unitat de govern i gestió municipal mitjançant la canalització de les propostes de tots els regidors amb delegació especial de serveis i de programa a la Junta de Govern Local.
6. L'adopció d'actes d'inici de tràmits sobre assumptes que puguin afectar a més d'un servei de l'àrea, i per tant requereixin la deguda coordinació, per garantir el bon funcionament del govern.
7. La facultat d'elevat propostes d'acord als òrgans col·legiats de govern municipal.
8. Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de l'àrea.
9. Dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència material i dictar actes definitius.
10. Dictar els actes d'autorització i disposició de despeses en matèria de contractació amb el contingut i els límits quantitius que s'indiquen en l'apartat Sisè.IV.

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeia i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

11. Dictar els actes d'autorització i disposició de despeses que no siguin contractuals dins del seu àmbit material de competències.
12. Sol·licitar ajuts i subvencions i aprovar la documentació necessària per formalitzar-la.
13. L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
14. La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
15. La plena facultat de signatura del vistiplau dels certificats derivats dels antecedents documentats i dels assumptes relacionats amb l'àrea.
16. La designació de les comissions d'estudi encarregades de la redacció del text de l'avantprojecte de les ordenances i reglaments.
17. La formalització dels contractes relatius a l'àmbit material de l'àrea.
18. L'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local quan aquest òrgan sigui el competent per delegació de l'Alcaldeia, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.
19. L'aprovació dels expedients de preus contradictoris en els contractes que siguin competència de la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldeia.
20. L'aprovació de la devolució, cancel·lació o retorn de garanties dels contractes que siguin competència de la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldeia.
21. L'ampliació del termini de presentació d'ofertes i del termini d'execució dels contractes que siguin competència de la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldeia.
22. L'aprovació de l'informe de l'òrgan de contractació que s'ha de remetre al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en cas d'interposició d'un recurs especial en matèria de contractació en els contractes siguin competència de la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldeia.
23. L'aprovació dels pressupostos anuals d'explotació i inversions provisionals i la seva liquidació definitiva, l'aprovació d'estats financers i la liquidació de cànons i les seves actualitzacions en els contractes i concessions de la seva competència.
24. L'aprovació del reconeixement de les obligacions de despesa segons el seu àmbit competencial material, excloses aquelles obligacions concretes per una factura que no tinguin caràcter de pagaments a justificar ni es gestionin a través de bestreta de caixa fixa, sense perjudici de les atribucions dels regidors delegats de serveis i programes.
25. L'aprovació en un sol acte de les fases d'autorització i disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació quan, per la naturalesa de la despesa i d'acord amb la normativa aplicable i les bases d'execució del Pressupost, aquestes fases es puguin acumular.
26. L'aprovació de tots els actes derivats de procediments d'aplicació de tributs i altres ingressos de naturalesa pública en els termes previstos en el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les

actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació de tributs, dins del seu àmbit material de competències.

27. La resolució dels recursos i les reclamacions que s'interposin contra els actes dictats en virtut de la delegació.
28. L'aprovació de les rectificacions d'errors materials i aritmètics produïts en els actes que dictin així com en els acords adoptats per la Junta de Govern Local en els assumptes en què aquesta sigui l'òrgan competent per delegació de l'Alcaldia.
29. Ordenar la publicació dels actes administratius municipals relatius a les matèries de l'àrea als butlletins oficials, als taulers d'edictes, als diaris de premsa periòdica, a la seu electrònica, al perfil del contractant i a qualsevol altre mitjà o lloc que sigui procedent.
30. L'aprovació de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
31. La formalització dels convenis relatius a l'àmbit material de l'àrea, sense perjudici de les atribucions dels regidors delegats de serveis i programes.
32. La convalidació de l'omissió de la funció interventora dins del seu àmbit material de competències.
33. L'aprovació de la creació de programes de caràcter temporal per al nomenament de funcionaris interins.
34. L'exercici de la potestat sancionadora dins del seu àmbit material de competències, excepte en els procediments en què aquesta potestat està delegada al regidor del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària en virtut de l'apartat Cinquè.II.9).I).
35. L'autorització de pagaments a justificar i de bestretes de caixa fixa.
36. En relació a aquells serveis, programes, matèries o activitats de l'àrea sense delegació especial de serveis o de programa, el delegat genèric n'ostenta totes les facultats anteriors.
37. La gestió i resolució de qualsevol assumpte relacionat amb l'àrea que sigui competència de l'Alcaldia i no hagi estat delegat ni a la Junta de Govern Local ni a un altre regidor.

II) Les delegacions especials de serveis comporten:

1. La direcció interna i la gestió del servei.
2. Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls dels serveis de la delegació.
3. La participació en els mecanismes de coordinació i informació de l'àrea.
4. La facultat de dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència material i dictar actes definitius.
5. Dictar els actes d'autorització i disposició de despeses en matèria de contractació amb el contingut i els límits quantitatius que s'indiquen en l'apartat Sisè.IV.
6. Dictar els actes d'autorització i disposició de despeses que no siguin contractuals dins del seu àmbit material de competències.
7. Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de la delegació.
8. La plena facultat de signatura del vistiplau dels certificats derivats dels antecedents documentats i dels assumptes relacionats amb el servei.
9. La plena facultat de sol·licitar ajuts i subvencions i aprovar la documentació necessària per formalitzar-la.
10. L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
11. La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeia i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

12. L'aprovació de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
13. La formalització dels convenis relatius a l'àmbit material del servei.
14. L'aprovació del reconeixement de les obligacions de despesa segons el seu àmbit competencial material, excloses aquelles obligacions contraïdes per una factura que no tinguin caràcter de pagaments a justificar ni es gestionin a través de bestreta de caixa fixa.
15. L'aprovació en un sol acte de les fases d'autorització i disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació quan, per la naturalesa de la despesa i d'acord amb la normativa aplicable i les bases d'execució del Pressupost, aquestes fases es puguin acumular.
16. L'aprovació de tots els actes derivats de procediments d'aplicació de tributs i altres ingressos de naturalesa pública en els termes previstos en el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació de tributs, dins del seu àmbit material de competències.
17. La resolució dels recursos i les reclamacions que s'interposin contra els actes dictats en virtut de la delegació.
18. L'exercici de la potestat sancionadora dins del seu àmbit material de competències, excepte en els procediments en què aquesta potestat està delegada al regidor del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària en virtut de l'apartat Cinquè.II.9).I).
19. L'autorització de pagaments a justificar i de bestretes de caixa fixa.
20. La gestió i resolució de qualsevol assumpte relacionat amb el servei que sigui competència de l'Alcaldia i no hagi estat delegat ni a la Junta de Govern Local ni a un altre regidor.

III) Les delegacions especials per programa comporten:

1. La direcció interna i la gestió del programa.
2. Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls dels serveis adscrits per al compliment del programa.
3. La participació en els mecanismes de coordinació i informació de l'àrea.
4. La facultat de dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència material i dictar actes definitius.
5. Dictar els actes d'autorització i disposició de despeses en matèria de contractació amb el contingut i els límits quantitatius que s'indiquen en l'apartat Sisè.IV.
6. Dictar els actes d'autorització i disposició de despeses que no siguin contractuals dins del seu àmbit material de competències.

7. Facultats de representació de l'Administració municipal en els assumptes relacionats amb el programa.
8. La plena facultat de signatura del vistiplau dels certificats derivats dels antecedents documentats i dels assumptes relacionats amb el programa.
9. La plena facultat de sol·licitar ajuts i subvencions i aprovar la documentació necessària per formalitzar-la.
10. L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
11. La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
12. L'aprovació de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
13. La formalització dels convenis relatius a l'àmbit material del programa.
14. L'aprovació del reconeixement de les obligacions de despesa segons el seu àmbit competencial material, excloses aquelles obligacions contretes per una factura que no tinguin caràcter de pagaments a justificar ni es gestionin a través de bestreta de caixa fixa.
15. L'aprovació en un sol acte de les fases d'autorització i disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació quan, per la naturalesa de la despesa i d'acord amb la normativa aplicable i les bases d'execució del Pressupost, aquestes fases es puguin acumular.
16. L'aprovació de tots els actes derivats de procediments d'aplicació de tributs i altres ingressos de naturalesa pública en els termes previstos en el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació de tributs, dins del seu àmbit material de competències.
17. La resolució dels recursos i les reclamacions que s'interposin contra els actes dictats en virtut de la delegació.
18. L'exercici de la potestat sancionadora dins del seu àmbit material de competències, excepte en els procediments en què aquesta potestat està delegada al regidor del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària en virtut de l'apartat Cinquè.II.9).I).
19. L'autorització de pagaments a justificar i de bestretes de caixa fixa.
20. La gestió i resolució de qualsevol assumpte relacionat amb el programa que sigui competència de l'Alcaldia i no hagi estat delegat ni a la Junta de Govern Local ni a un altre regidor.

IV) Les delegacions especials per districte comporten, dins l'àmbit territorial al qual es circumscriuen, les atribucions següents:

1. La facultat de representació de l'Administració municipal en l'àmbit territorial del districte.
2. La direcció de la inspecció i impuls de les obres i serveis municipals que es realitzin en l'àmbit territorial del districte, en coordinació amb els òrgans municipals competents.
3. L'assistència a les reunions de coordinació que, sota la presidència de l'Alcalde, es celebrin a l'objecte de millorar la coordinació territorial de l'acció de govern municipal i assegurar el principi d'unitat de govern i gestió municipal.

V) L'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

1. Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.
2. Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.
3. Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.
4. Controlar i inventariar el material, mobles i efectes dels diferents serveis.
5. Assabentar l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.
6. Assabentar l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis de la seva competència.

SISÈ.- Pel que fa a les facultats de dictar actes administratius, les delegacions conferides a l'apartat anterior comporten l'atribució al regidor delegat de les potestats de l'Alcaldia assenyalades als articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 53 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, sobre les matèries delegades, a excepció d'aquelles facultats que la legislació qualifica d'indelegables.

En concret, l'exercici de les facultats delegades comporta la facultat de dictar actes administratius que resolguin procediments en els supòsits i els casos que a continuació s'especifiquen:

1.1) Delegació genèrica de l'Àrea de Presidència i Serveis a les persones a favor del 1r Tinent d'Alcaldeessa Sr. Eloi Ismael Cortés Serra

1.- En matèria de Defensa Jurídica:

- a) La incoació i resolució dels procediments de responsabilitat patrimonial.

2.- En matèria de Transparència i Bon Govern:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

3.- En matèria de Premsa, Comunicació i Imatge:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

4.- En matèria d'Habitatge:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competència.
- b) L'acceptació de subvencions de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a les 60.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- e) Les atribucions que siguin delegables i corresponguin a l'Alcaldeessa en l'aplicació de la Llei de l'habitatge i altre normativa concordant.

5.- En matèria de Serveis Funeraris i Cementiri:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions per a programes de l'àmbit competencial de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i l'atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- e) El seguiment de la concessió dels serveis funeraris.
- f) El seguiment de la concessió de la gestió del cementiri.

6.- En matèria de Subvencions:

- a) Elaboració, seguiment i control del Pla estratègic de subvencions.
- b) Elaboració i modificació de l'Ordenança general de subvencions.

1.2) Delegació genèrica de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals a favor de la 2a Tinienta d'Alcaldeessa Sra. Montserrat González Ruiz

1.- En general:

- a) L'aprovació del reconeixement de les obligacions concretes per factures, que no tinguin caràcter de pagaments a justificar ni es gestionin a través de bestretes de caixa fixa, corresponents a tota la corporació municipal.
- b) L'aprovació de les ordres de pagament de totes les despeses de la corporació municipal.

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPT	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

2.- En matèria de Tecnologia i Transformació Organitzativa:

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

3.- En matèria del Programa Sabadell Atenció Ciutadana (SAC):

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- La resolució dels procediments que es tramitin vinculats a les funcions del Registre General Municipal.
- La determinació del règim de funcionament del Registre central i dels desconcentrats que formen el Registre General de l'Ajuntament.

4.- En matèria d'Informació de Base:

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- La numeració de parcel·les per part del servei.

- e) Dictar actes administratius de tràmit i definitius, fins i tot en el supòsit que afectin a tercers, en relació als procediments relacionats amb al padró i la cartografia municipal competència de l'Alcaldessa i que no hagin estat delegats a altres serveis.

5.- En matèria de Serveis Generals i Compres:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

6.- En matèria de Recursos Humans:

- a) L'assignació de gratificacions per serveis extraordinaris i l'assignació del complement de productivitat.
- b) La incoació i resolució dels expedients disciplinaris, excepte la separació del servei dels funcionaris o l'acomiadament del personal laboral.
- c) La incoació d'expedients d'informació reservada.
- d) La suspensió preventiva i d'altres mesures cautelars en els procediments disciplinaris.
- e) La convocatòria pública dels processos selectius de funcionaris de carrera i personal laboral indefinit i tots els actes posteriors que requereixi la tramitació d'aquests processos.
- f) El nomenament i la presa de possessió de funcionaris de carrera i la contractació de personal laboral fix.
- g) El nomenament i la presa de possessió de funcionaris interins.
- h) La contractació del personal laboral temporal.
- i) El nomenament de personal eventual no directiu, de confiança i/o assessorament especial.
- j) L'adscripció del personal als llocs de treball del catàleg o relació de llocs de treball.
- k) Disposar els canvis de llocs de treball, declaració de vacant i les altres facultats relacionades amb la mobilitat.
- l) El reconeixement de situacions administratives i l'atorgament de permisos i llicències.
- m) La concessió de les prestacions socials i assistencials reconegudes en el Pacte de Condicions.
- n) El reconeixement de serveis prestats i triennis.
- o) L'aprovació i signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats relacionades amb la formació del personal.
- p) Les actuacions derivades del Règim General de la Seguretat Social i assistència sanitària: afiliacions, baixes, descomptes, control de la incapacitat temporal i altres similars.
- q) La gestió i aprovació de la nòmina.
- r) Representar l'Administració municipal en la negociació col·lectiva.
- s) L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- t) L'aprovació de les bases i la convocatòria dels processos per a la selecció de funcionaris i de personal laboral.
- u) L'aprovació de les bases i la convocatòria dels processos per a la provisió dels llocs de treball.

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeia i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

- v) L'aprovació i signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a assumptes propis del servei, així com per a la formació d'estudiants i la realització de pràctiques a l'Ajuntament de Sabadell.
- w) L'aprovació de plans de formació del personal, així com altres plans, protocols i instruments en matèria de personal.

7.- En matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- a) L'aprovació i signatura de convenis de col·laboració amb entitats i centres per a activitats relacionades amb la salut laboral.
- b) L'aprovació dels procediments de treball.
- c) L'aprovació de les instruccions de treball.
- d) L'aprovació de les avaluacions i planificació de l'activitat preventiva.
- e) L'aprovació dels procediments del sistema de gestió de prevenció.

1.3) Delegació genèrica de l'Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació a favor de la 3a Tinenta d'Alcaldeia Sra. Maria del Mar Molina García

1.- En matèria d'Obres Públiques i Parcs i Jardins

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos d'entitats públiques i privades per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 60.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- d) La signatura de les actes de recepció de les obres públiques.
- e) La comunicació de realització d'obres públiques.
- f) L'aprovació dels plans de seguretat i salut de les obres públiques municipals, sense perjudici de les atribucions en aquesta matèria del cinquè Tinent d'Alcaldeia de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat.
- g) Les autoritzacions d'ús temporal de les instal·lacions del Parc Central del Vallès, Can Gambús i Parc Catalunya.

2.- En matèria de Manteniments:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos d'entitats públiques i privades per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 60.000 €.

- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- d) L'atorgament, la denegació, la revocació i altres actes referents a les llicències objecte de delegació per part de les companyies de serveis o particulars.
- e) L'arxiu, renúncies desistiments i caducitat de les sol·licituds de les llicències objecte de delegació
- f) La incoació i resolució d'expedients d'ordres individuals per a la reparació i/o consecució del domini públic.

3.- En matèria de Mobilitat:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos d'entitats públiques i privades per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- e) Els actes administratius derivats de la gestió del servei d'autotaxi i l'exercici de la potestat sancionadora en la matèria.
- f) Els actes administratius que corresponguin a l'alcaldeessa derivats de la gestió de les concessions d'aparcaments en el domini públic i parquímetres.
- g) Els actes administratius que corresponguin a l'alcaldeessa derivats de la gestió de la concessió del transport públic de viatgers.

4.- En matèria d'Ocupació de la Via Pública i Logística:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos d'entitats públiques i privades per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 60.000 €.
- c) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- d) L'atorgament, denegació, modificació, revocació i altres actes referents a les llicències per a l'ús comú especial dels béns de domini públic, en tota la seva tipologia i diversitat, dins dels límits competencials de l'Alcaldeia.
- e) L'atorgament, denegació, modificació, revocació i altres actes referents a les concessions per a l'ús privatiu del domini públic sobre la via pública dins dels límits competencials de l'Alcaldeia.
- f) Gestió de la publicitat a l'espai públic.
- g) Incoació i resolució dels expedients en aplicació de les Ordenances Municipals referides a la via pública.
- h) La signatura de tota la documentació, en representació de l'Ajuntament de Sabadell, necessària per a la gestió dels vehicles del parc mòbil municipal davant de les diferents administracions públiques competents, en especial la relativa a altes, baixes i matriculació.

5.- En matèria de Neteja Viària, Recollida i Tractament de Residus:

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeia i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- Dictar actes administratius en aplicació de les Ordenances municipals i de la normativa referida residus industrials, deixalles i residus urbans i assimilats i l'exercici de la potestat sancionadora en matèria de neteja viària.
- L'autorització d'abocaments de residus.

1.4) Delegació genèrica de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat a favor del 4t Tinent d'Alcaldeia Sr. Adrián Hernández Moyano

1.- En matèria de Planificació Urbanística:

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos d'entitats públiques i privades per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 60.000 €.
- La convocatòria i l'atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- Dictar les resolucions i actes de suport a l'exercici de les potestats de planejament urbanístic per part dels òrgans municipals competents: inici d'expedients administratius, sol·licituds de certificacions al Registre de la Propietat, requeriments a particulars per al compliment de les obligacions urbanístiques, i altres assumptes similars.
- Nomenaments de representants municipals en entitats urbanístiques col·laboradores.

2.- En matèria de Gestió Urbanística:

- Dictar les resolucions i actes de suport a l'exercici de les potestats de planejament i gestió urbanística per part dels òrgans municipals competents: inici d'expedients administratius, sol·licituds de certificacions al Registre de la Propietat, peticions d'inscripció de títols inscripcionables, l'autorització de despeses en les reparcel·lacions, requeriments a particulars per al compliment de les obligacions de l'execució del

planejament urbanístic, el requeriment de pagament de les quotes d'urbanització i altres assumptes similars.

- b) Dictar els actes administratius dels expedients d'expropiació forçosa no expressament atribuïts legalment al Ple o per delegació a la Junta de Govern Local, com ara la remissió d'expedients al Jurat d'Expropiació Forçosa i al Ministeri Fiscal, la representació municipal a les actes d'ocupació, pagament o consignació i la representació a les actes de fixació del preu just per mutu acord, entre d'altres.
- c) L'acceptació de les cessions de vials i dotacions derivades de l'acció urbanística.

3.- En matèria de Llicències Urbanístiques:

- a) L'atorgament, la denegació o d'altres situacions administratives que es puguin produir, referides a les llicències urbanístiques, incloses les referides als moviments de terres, excepte les d'obres majors.
- b) La rectificació d'errors materials que no afecten els elements objectius i del règim urbanístic de les llicències d'obres majors.
- c) Les cessions de titularitat o canvi de nom relatives a llicències d'obres majors.
- d) L'emissió de tots els actes administratius i de tràmit derivats de les declaracions responsables i comunicacions prèvies.
- e) Les autoritzacions de l'ús o aprofitament del domini públic, mitjançant infraestructures de telecomunicacions, sempre que la seva durada no superi els quatre anys.
- f) La incoació i resolució dels expedients d'ordres individuals de manament derivades de l'aplicació de les ordenances d'edificació en matèria de llicències i protecció a la legalitat.
- g) L'arxiu, l'acceptació del desistiment i de la renúncia i la declaració de caducitat del procediment i de la llicència en els supòsits d'expedients administratius incoats per a la concessió de llicències d'obres majors i menors.
- h) La devolució de taxes, impostos o avals derivats de qualsevol expedient de llicència, així com la bonificació de l'impost de construccions, obres i instal·lacions quan la seva concessió no correspongui al Ple.
- i) La incoació i resolució dels expedients ordres d'execució en matèria urbanística.
- j) L'execució forçosa de les ordres d'execució en matèria urbanística.
- k) L'execució forçosa en els procediments de protecció de la legalitat urbanística.
- l) La incoació i resolució d'expedients sancionadors de protecció de la legalitat urbanística, excepte per infraccions molt greus.
- m) La incoació i resolució dels expedients de protecció de la legalitat urbanística i l'adopció de mesures de restabliment de l'ordre jurídic infringit i la realitat física alterada.
- n) La convocatòria de la Taula de Llicències.

4.- En matèria de Protecció del Patrimoni Arquitectònic:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos d'entitats públiques i privades per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i l'atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

5.- En matèria d'Obres d'Edificis i Béns Municipals:

CODI DE VERIFICACIÓ	² 6Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos d'entitats públiques i privades per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- La signatura de les actes de recepció de les obres públiques en edificis i béns municipals.
- La comunicació de realització d'obres públiques en edificis i béns municipals.
- L'aprovació dels plans de seguretat i salut relatius a les obres públiques en edificis i béns municipals.

6.- En matèria d'Agenda Urbana:

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos d'entitats públiques i privades per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

7.- En matèria de Projectes Urbans:

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos d'entitats públiques i privades per a la realització d'obra pública de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- La signatura de les actes de recepció de les obres públiques en sectors de desenvolupament urbanístic, eixos cívics i infraestructures.
- La comunicació de realització d'obres públiques en sectors de desenvolupament urbanístic, eixos cívics i infraestructures.
- L'aprovació dels plans de seguretat i salut relatius a les obres públiques en sectors de desenvolupament urbanístic, eixos cívics i infraestructures.

8.- En matèria de Seguretat i Civisme:

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- e) La resolució de recursos de reposició en relació a la taxa per la retirada i immobilització de vehicles.

II.1) Delegació especial del Servei de Cultura a favor del regidor Sr. Carles de la Rosa Matas (epígraf 2.7)

- a) La gestió dels equipaments culturals de titularitat municipal: aprovació de la programació, activitats, horaris i altres assumptes similars.
- b) Les autoritzacions d'ús temporal de les instal·lacions culturals municipals.
- c) Les llicències d'ús privatiu del domini públic, sempre que siguin béns adscrits als serveis culturals.
- d) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- e) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- f) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- g) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- h) La convocatòria i atorgament de premis i concursos literaris i anàlegs, dins l'àmbit cultural de quantia no superior a 60.000 €.
- i) La gestió del patrimoni municipal vinculat als fons dels museus municipals i a l'Arxiu Històric.

II.2) Delegació especial del Servei d'Esports a favor de la regidora Sra. Montserrat González Ruiz (epígraf 2.8)

- a) La gestió dels equipaments esportius de titularitat municipal.
- b) Les autoritzacions d'ús temporal per a activitats extraordinàries de les instal·lacions esportives municipals.
- c) Les llicències d'ús privatiu del domini públic, sempre que siguin béns adscrits als serveis esportius.
- d) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- e) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- f) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- g) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

II.3) Delegació especial del Servei d'Acció Social a favor de la regidora Sra. Laura Pineda García (epígraf 2.9)

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions per a programes socials de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 60.000 €.
- La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- L'atorgament de prestacions econòmiques d'urgència social.
- L'atorgament de beques per a menjadors escolars.
- Les autoritzacions d'ús temporal de les instal·lacions gestionades per Serveis Socials.

II.4) Delegació especial del Servei d'Infància i Gent Gran a favor de la regidora Sra. Laura Reyes Ruiz (epígraf 2.10)

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

II.5) Delegació especial del Servei d'Educació a favor del regidor Sr. Manuel Salvador Robles Fernández (epígraf 2.11)

- La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- L'acceptació de subvencions per a programes educatius de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 60.000 €.
- La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin

clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

- e) La gestió dels serveis educatius de titularitat municipal: determinació d'horaris, vacances i instruccions de reserva de plaça, preinscripció i matriculació.
- f) En aquells serveis educatius de gestió municipal en què sigui necessari realitzar processos previs de preinscripció i/o accés, la resolució dels expedients d'admissió o denegació, així com la gestió de les baixes
- g) L'autorització d'ús social dels centres docents, dels quals l'Ajuntament tingui la propietat demanial.

II.6) Delegació especial del servei d'Igualtat i LGBTI+ a favor de la regidora Sra. Rosa Pareja Montes (epígraf 2.12)

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

II.7) Delegació especial del Servei de Drets Civils i Joventut a favor de la regidora Sra. Silvia García Peláez (epígraf 2.13)

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

II.8) Delegació especial dels Serveis Econòmics a favor del regidor Sr. Antonio Rodríguez Galián (epígraf 3.1)

- a) La incoació dels expedients de modificacions de crèdit del Pressupost.
- b) L'aprovació dels expedients de modificacions de crèdit del Pressupost que no siguin de competència plenària.
- c) L'aprovació de les retencions de crèdit corresponents a despeses que s'hagin de finançar mitjançant subvencions, aportacions, operacions de crèdit, o altres ingressos afectats, així com el seu deslliurament quan es formalitzi el compromís de pagament per part de l'entitat.

II.9) Delegació especial del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària a favor del regidor Sr. Antonio Rodríguez Galián (epígraf 3.6)

- a) La incoació d'expedients i la resolució d'actes administratius que derivin de la gestió de la Tresoreria municipal, excepte:
 - L'obertura i la cancel·lació de comptes corrents de l'Ajuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 6Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

- La realització material dels pagaments i els moviments interns de tresoreria.
 - L'aprovació del Pla de Disposició de Fons.
 - La subscripció de les actes d'arqueig.
 - La concertació d'operacions d'endeutament.
- b) La delegació d'habilitació dels funcionaris que podran disposar de bestreta de caixa i fons a justificar.
- c) L'anàlisi i disseny de la política globals dels tributs i ingressos públics de l'Ajuntament.
- d) La gestió, liquidació, i revisió dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què, per raó de la matèria, aquesta competència correspongui a un altre regidor.
- e) El seguiment i la coordinació de la gestió dels tributs i ingressos que es porti a terme pels organismes delegats en matèria tributària i de recaptació.
- f) La incoació i tramitació dels expedients d'inspecció dels tributs que gestiona l'Ajuntament.
- g) La resolució dels actes de gestió recaptatòria que es generin en l'exercici de la funció administrativa de realització de crèdits i drets de la Hisenda Municipal, tant en la fase voluntària com en la de constrenyiment, de conformitat amb la normativa tributària.
- h) La resolució de les reclamacions contra actes de gestió recaptatòria de conformitat amb la normativa tributària.
- i) La interpretació de les normes tributàries de l'Ajuntament.
- j) L'aprovació del Pla de control tributari i els plans d'inspecció, gestió i recaptació.
- k) En general, totes les competències no especificades anteriorment i que estiguin relacionades amb la gestió, liquidació, inspecció i revisió dels tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament.
- l) La gestió, tramitació i resolució dels següents procediments sancionadors:
1. En matèria tributària.
 2. En matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, excepte en els expedients que hagi de tramitar el Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats.
 3. En matèria de tinença i protecció d'animals.
 4. En matèria de la normativa reguladora de l'ocupació de la via pública.
 5. En matèria de civisme i convivència.
 6. En matèria de salut.
 7. En matèria de trànsit.
 8. En matèria de residus.

II.10) Delegació especial del Servei de Salut i Gestió de Plagues a favor de la regidora Sra. Silvia García Peláez (epígraf 4.7)

- a) L'exercici de les facultats que la legislació sobre sanitat i salut pública atribueix a l'Alcaldia.
- b) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- c) L'acceptació de subvencions per a programes sanitaris de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 60.000 €.
- d) La convocatòria i l'atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- e) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

II.11) Delegació especial del Servei d'Acció Territorial i Participació a favor de la regidora Sra. Remedios López Peñas (epígrafs 4.8.1 i 4.8.2)

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

II.12) Delegació especial del Servei d'Acció Territorial i Participació a favor de la regidora Sra. Sonia Sada Rodríguez (epígrafs 4.8.3, 4.8.4 i 4.8.5)

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions per a programes sanitaris de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i l'atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- e) La tramitació i resolució dels expedients d'inscripció d'entitats en el Registre Municipal d'Entitats.
- f) L'autorització d'ús de les instal·lacions de titularitat municipal adscrites al servei o equipaments cívics a favor d'entitats ciutadanes.

II.13) Delegació especial del servei de Patrimoni a favor del regidor Sr. Antonio Rodríguez Galián (epígraf 5.4)

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeia i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

- c) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- e) La declaració de béns no utilitzables en els termes de l'article 13 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, inclosa la seva alienació o cessió directa.
- f) Dictar els actes administratius derivats de la gestió del patrimoni municipal: acceptació de cessions patrimonials a títol gratuït si són incondicionals; adquisicions patrimonials, per qualsevol títol, quan el pressupost base de licitació sigui inferior o igual a 140.000 euros; incoació d'expedients de desnonament administratiu; incoació d'expedients per a la protecció i recuperació d'ofici del patrimoni municipal; l'atorgament, denegació i altres situacions administratives en relació a llicències d'ocupació temporal del domini públic, sempre que els béns no estiguin adscrits a cap servei en concret, i en general actes de gestió dels béns.

II.14) Delegació especial del Servei de Transició Ecològica a favor de la regidora Sra.

Silvia García Peláez (epígraf 5.9)

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions a les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a les 60.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- e) La incoació i resolució d'expedients relatius al sanejament i depuració de les aigües.
- f) L'exercici de la potestat sancionadora en la matèria, d'acord amb el Reglament del servei municipal d'explotació, conservació i manteniment i dels sistemes de sanejament en alta d'aigües residuals urbanes de Sabadell.
- g) Les facultats atribuïdes a l'alcaldeia per l'autorització d'ús d'espais municipals en l'espai obert no urbà de celebracions festives, aplecs o similars, excepció feta si tenen una finalitat comercial.
- h) Dictar els actes administratius que afectin a usuaris del servei relatiu al subministrament d'aigua potable a Sabadell així com les mesures sancionadores en el marc del Reglament del servei municipal de subministrament d'aigua de Sabadell.

- i) Dictar els actes administratius i incoar, tramitar i resoldre procediments de protecció de l'espai natural, d'acord amb la normativa sectorial.
- j) Les autoritzacions d'ús temporal dels horts municipals i les finques agràries.
- k) Fixar les línies estratègiques i impulsar les polítiques municipals en matèria de soroll i qualitat acústica i exercir la potestat sancionadora d'acord amb l'Ordenança municipal del Soroll i Vibracions i la Guia d'aplicació de la mencionada Ordenança.
- l) Fixar les línies estratègiques i impulsar les polítiques municipals en matèria de qualitat de l'aire, d'acord amb la normativa sectorial.

II.15) Delegació especial del Servei de Desenvolupament Econòmic a favor del regidor Sr. Antonio Rodríguez Galián (epígraf 6.1)

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- e) La gestió de personal derivada de les contractacions per a plans i programes d'ocupació i formació.
- f) Les autoritzacions d'ús temporal de les instal·lacions de la Granja del Pas.

II.16) Delegació especial del Servei de Comerç i Consum a favor de la regidora Sra. Montserrat González Ruiz (epígraf 6.3)

- a) L'exercici de les facultats municipals referides al comerç que corresponguin a l'Alcalde.
- b) L'exercici de les facultats municipals referides al consum i a la protecció dels consumidors, inclosa la de la potestat sancionadora, que la legislació en matèria de defensa dels consumidors i usuaris atribueix a l'alcalde.
- c) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- d) L'acceptació de subvencions, aportacions i altres ingressos procedents d'entitats públiques i privades de quantia no superior a 60.000 €.
- e) La convocatòria i atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- f) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- g) L'atorgament, la denegació o d'altres situacions administratives que es puguin produir referides a llicències i autoritzacions vinculades a la gestió dels mercats municipals i proveïments en general, excepte l'atorgament o la denegació de les concessions administratives. Autoritzacions d'obres a les parades, autoritzacions de traspassos i canvis d'activitat, incoació i resolució d'expedients sancionadors, llevat la sanció d'extinció de la concessió, i altres actes administratius que derivin del Reglament del Servei i disposicions aplicables.
- h) L'atorgament, la denegació o d'altres situacions administratives que es puguin produir en relació a les llicències d'ocupació temporal del domini públic, per a la instal·lació dels mercats ambulants, encants, fires i similars.

CODI DE VERIFICACIÓ	26Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeessa i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

II.17) Delegació especial del Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats a favor de la regidora Sra. Montserrat González Ruiz (epígraf 6.4)

a) L'atorgament, denegació i modificació de les llicències que es derivin de la normativa sectorial d'aplicació a les activitats i de les ordenances municipals, la declaració del desistiment de la sol·licitud, la caducitat del procediment, la rectificació d'errors materials o aritmètics que no afectin els elements objectius i urbanístics de la llicència i les cessions de titularitat o canvis de nom.

b) Dictar els actes administratius i tràmits que es puguin produir en referència a les llicències d'activitats i que no hagin estat delegades expressament a la Junta de Govern Local.

c) Dictar els actes administratius i tràmits que es puguin produir en referència a les modificacions no substancials de les llicències.

d) Dictar els actes administratius i tràmits que es puguin produir en referència a les declaracions responsables i comunicacions.

e) Dictar la resolució dels expedients dels controls de funcionament d'activitats derivats de les normatives sectorials corresponents i de les ordenances municipals.

f) La incoació i resolució d'expedients de disciplina i sancionadors d'activitats en les competències atribuïdes per la normativa general, sectorial i municipal.

En matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, la potestat sancionadora per manca de títol habilitant, per l'exercici de l'activitat sense ajustar-se a la llicència o autorització concedida i per manca de realització dels controls de funcionament de les activitats previstos a la normativa.

En matèria de sorolls, la potestat sancionadora relacionada amb les activitats.

g) L'adopció de mesures cautelars per garantir tots els efectes de la resolució adoptada als procediments administratius de les activitats sotmeses a qualsevol règim d'intervenció administrativa.

h) L'adopció de mesures executives per al restabliment de l'ordre jurídic infringit i la realitat física alterada, i per al compliment de les resolucions adoptades als procediments administratius de les activitats sotmeses a qualsevol règim d'intervenció administrativa.

i) La resolució de les autoritzacions d'usos provisionals subjectes a llicències.

j) L'aprovació de l'informe municipal en els expedients d'autorització i/o llicència ambiental de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció control ambiental de les activitats.

III.1) Delegació especial del Programa de Transformació Gran Via-Ripoll a favor del regidor Sr. Lluís Matas Bertran (epígraf 2.6)

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions per a programes de l'àmbit competencial de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i l'atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

III.2) Delegació especial del Programa de Benestar Animal a favor de la regidora Sra. Laura Pineda García (epígraf 4.6)

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions per a programes sanitaris de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i l'atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.
- e) L'exercici de les facultats, incloses les mesures de protecció dels animals, que la legislació sobre la tinença i protecció d'animals atribueix a l'alcaldeessa.

III.3) Delegació especial del Programa de Projectió de Ciutat i Turisme a favor de la regidora Sra. Katia Botta (epígraf 6.2)

- a) La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques en el seu àmbit competencial.
- b) L'acceptació de subvencions per a programes de l'àmbit competencial de les diverses Administracions Públiques de quantia no superior a 60.000 €.
- c) La convocatòria i l'atorgament de subvencions i premis de quantia no superior a 60.000 €.
- d) L'aprovació i la signatura de convenis de col·laboració amb persones tant de dret públic com privat per a activitats d'interès comú que en cap cas continguin clàusules econòmiques d'import superior a 12.000 €, amb independència que la despesa sigui o no municipal.

IV) Contractació

1. La competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes menors, així com respecte d'altres contractes de valor estimat inferior a 15.000 euros i de durada no superior a quatre anys, correspondrà a cadascun dels regidors amb delegació especial o de programa en l'àmbit material de les competències respectives, o al tinent d'alcaldeessa corresponent en àmbits materials sense delegació especial.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 6Y073H5C6S145R0G0BU1^» 6Y07 3H5C 6S14 5R0G 0BU1				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/197	DOCUMENT NÚM.	SEC18I042G	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	Edicte d'aprovació de l'organització de l'administració municipal executiva i de la delegació de competències als tinents d'alcaldeia i als regidors (Exp. SEC/2024/197).				

- La competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes no inclosos al paràgraf anterior i de valor estimat inferior o igual a 140.000 euros correspondrà als tinents d'alcaldeia amb delegació genèrica en l'àmbit material de les competències respectives, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys.
- Les atribucions conferides per la legislació de contractes del sector públic a l'alcaldeia i que excedeixin de les atribucions conferides als regidors delegats i als tinents d'alcaldeia en els paràgrafs anteriors correspondran a la Junta de Govern Local, en els termes establerts al Decret d'Alcaldeia de delegació de competències a la Junta de Govern Local.
- Les atribucions conferides en matèria de contractació als òrgans esmentats inclouen la d'aprovar el projecte, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars, l'expedient de contractació, l'autorització i la disposició de la despesa dins dels límits establerts en cada un dels paràgrafs anteriors, l'adjudicació i la formalització del contracte, els actes d'execució del contracte i totes les altres facultats que la legislació atribueix a l'òrgan de contractació, sense perjudici de les delegacions efectuades als tinents d'alcaldeia a l'apartat Cinquè.1. 17, 18, 19, 20, 21 i 22.
- Les atribucions conferides als òrgans esmentats, i dintre dels límits abans establerts, inclouen la d'aprovar encàrrecs a mitjans propis i l'execució directa de prestacions per l'Administració.

SETÈ.- Les resolucions adoptades per delegació s'entendran dictades per l'Alcaldeia com a titular de la competència originària i, en conseqüència, esgotaran la via administrativa.

VUITÈ.- Les competències delegades s'entenen sense perjudici de la facultat d'avocació de l'Alcaldeia. En cas d'absència de qualsevol dels regidors delegats, o si es dona algun dels supòsits que donen lloc a l'abstenció o recusació, la competència delegada restarà automàticament avocada per l'Alcaldeia.

NOVÈ.- Les resolucions dictades pels regidors delegats en relació a les matèries delegades tindran el mateix valor jurídic que les dictades per l'Alcaldeia com a titular de la competència originària, gaudint en conseqüència de presumpció de validesa i executivitat.

Les resolucions dictades per delegació hauran de fer constar la circumstància de l'origen delegat de la seva competència, inserint al final de la part expositiva un paràgraf que faci referència a la data i número del decret de delegacions i a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

DESÈ.- Les delegacions produiran efectes a partir de la data d'aquesta resolució i tindran caràcter indefinit.

ONZÈ.- Les delegacions s'entendran acceptades tàcitament si en el termini de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució els regidors no manifesten expressament davant l'Alcaldia que no les accepten.

DOTZÈ.- Notificar aquesta resolució als regidors delegats.

TRETZÈ.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació.

CATORZÈ.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que celebri."

Sabadell, 14 d'octubre de 2024.

El primer Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones
Eloi Ismael Cortés Serra