



EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 d'octubre de 2024, s'ha aprovat la convocatòria i plec de condicions que han de regir la contractació d'homologació dels experts per a la realització de la docència de la formació ocupacional subvencionada de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui per a les convocatòries del 2024 i 2025. Mitjançant aquest edicte s'exposen les mateixes.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de que les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds en el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent en que apareguin publicades la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província.

"PLECS CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA HOMOLOGACIÓ D'EXPERTS PER A FUTURES CONTRACTACIONS EN EL MARC DE LES SUBVENCIONS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL EN ÀREES PRIORITÀRIES DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

1. ANTECEDENTS

El departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui és centre col·laborador de formació ocupacional per persones aturades del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) des del 2009 i està registrat correctament al Registre d'Entitats de Formació Ocupacional.

Així doncs, el nostre ajuntament disposa d'un centre formatiu a l'edifici de la Vinícola amb diverses aules formatives homologades.

També es disposa de la certificació del sistema de qualitat ISO 9001:2015 per la gestió dels cursos de formació ocupacional subvencionats i de tots els certificats d'accés universal i solidesa del centre per a la preparació, impartició i avaluació de cursos per persones en situació d'atur.

Any rere any, el SOC obre la convocatòria per a la realització de Formació Ocupacional en Àrees Prioritàries (FOAP) i el nostre ajuntament sol·licita cursos ocupacionals segons les aules homologades donades d'alta en aquell moment.

Cada Certificat Professional (CP) homologat està regulat per un reial decret i les especialitats formatives venen aprovades al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. En cadascun d'ells es regulen els requisits de les aules formatives, el temari a treballar i els requisits que ha de complir cada formador autònom per cada mòdul i/o unitat formativa.

L'acreditació d'aquests experts és imprescindible per a la realització dels cursos de formació per a l'ocupació i altres programes ocupacionals subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya. El 2022 ja es va fer una homologació d'experts amb una durada de dos cursos lectius que finalitza el desembre de 2024. És per aquest motiu



que s'inicia aquest procés d'homologació d'experts, per tal de tenir la garantia de la correcta realització dels cursos ocupacionals del nostre ajuntament.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és l'homologació dels experts que es podran tenir en compte per a futures contractacions per al servei d'impartició de diversos mòduls formatius del programa de Formació Ocupacional en àrees Prioritàries (FOAP) del departament de promoció econòmica.

Així doncs, a través d'aquest procediment, l'Ajuntament de Sta. Margarida de Montbui homologarà a tots aquells professionals de la docència que, complint amb els requisits establerts per cada formació homologada en el nostre centre formador, puguin prestar els serveis en les condicions que es preveuen en aquestes bases.

Més concretament, la finalitat d'aquesta homologació és:

- Seleccionar els experts que podran impartir els mòduls dels certificats professionals i especialitats formatives homologades al centre formador La Vinícola.
- Fixar les condicions tècniques mínimes.
- Fixar les condicions econòmiques màximes relatives a les persones expertes que realitzaran les prestacions que són objecte d'aquesta convocatòria.
- Establir les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes de serveis successius.

2.1 La no adjudicació de cap contracte a un expert autònom homologat, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització a l'expert.

2.2 Els contractes seran de serveis de docència i estaran emparats per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.3 Els experts que aconseguixin la homologació i finalment, siguin contractats hauran d'encarregar-se de la preparació, impartició i avaluació de les accions formatives assignades.

2.4 Es fa constar que la contractació estarà subjecta a l'execució dels mòduls formatius i la disponibilitat dels alumnes per a dur a terme les accions formatives subvencionades. Els cursos només es podran realitzar si el nombre d'alumnes inscrits als cursos de formació es correspon a l'establert a la normativa.

2.5 Els experts poden presentar sol·licitud d'homologació a un o més mòduls formatius i en tot cas, han d'estar disposats a ser els tutors de pràctiques dels alumnes, tal com marca la guia de prescripcions tècniques de la FOAP. Han de voler assumir l'acompanyament tutoritzat respecte el mòdul de pràctiques vinculat a cada certificat professional.

2.6 L'ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la homologació de tots aquells experts que compleixin els requisits que s'estableixen per a cada formació a l'Annex II. No obstant això, **l'Ajuntament es reserva el dret a contractar aquells experts, prèviament homologats, mitjançant el corresponent contracte administratiu de serveis de formació, que consideri que són més adients en funció del programa formatiu a desenvolupar. El preu ofertat per cada mòdul no**



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

és determinant en la seva possible selecció.

Quedaran exclosos de la contractació aquells experts que, havent superat la homologació establerta en el present plec, no assoleixin el contingut que estableix la normativa de qualitat ISO 9001:2015.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de la convocatòria, la justificació del procediment d'homologació i els criteris d'adjudicació queden acreditats en l'expedient d'homologació.

Donada la insuficiència de mitjans materials i personals propis de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i donada la normativa del SOC que regula qui ha de ser el personal expert de cada certificat professional i la caducitat de l'anterior borsa, es fa necessari dur a terme la celebració d'aquesta homologació de formadors experts, ja que no es compta a la plantilla de personal qualificat per dur a terme la docència dels cursos homologats.

4. CARACTERÍSTIQUES DE LA FORMACIÓ

Els experts que siguin homologats han d'adquirir el compromís a:

- *Cenyir-se als continguts indicats en els diferents Reials Decrets o programes formatius, segons cada acció formativa.*
- *Aplicar la normativa que regula la Formació Professional per a l'Ocupació.*
- *Aplicar les guies publicades i actualitzades del SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau, al desenvolupament dels CP's, la guia de gestió de les pràctiques professionals no laborals de l'aplicatiu qBID. Així com altres possibles guies que defineixin condicions d'obligatori compliment de les accions formatives.*
- *Impartir les classes de manera presencial o telemàticament per petició de l'Ajuntament, si s'escau, i en llengua catalana.*
- *Signar els documents d'assistència setmanals, els documents d'avaluació dels alumnes, la seva fitxa d'alta d'expert assignat als mòduls que imparteix i altres documents que puguin ser de corresponent normativa per part del SOC vers al formador.*
- *Elaborar i presentar al personal tècnic que gestiona les accions formatives el material didàctic de cadascun dels mòduls formatius.*
- *Elaborar i corregir les proves d'avaluació de la planificació didàctica, per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part dels participants, d'acord amb els criteris d'avaluació de la guia.*
- *Realitzar seguiments d'evolució de l'alumnat de manera continua.*
- *Realitzar les tasques de tutor de pràctiques si escau, mantenint el contacte i seguiment dels alumnes a les empreses de pràctiques assignades.*
- *Gestionar i coordinar amb el/la tècnic/a de formació possibles incidències que es puguin produir a les sessions formatives.*
- *Participar a les reunions de coordinació amb el/la tècnic/a de formació del centre, responsable del programa, per tal d'optimitzar i millorar l'acció i resoldre les possibles incidències que vagin sortint.*



5. CARACTERÍSTIQUES DE LA FORMACIÓ A IMPARTIR

La formació a impartir està totalment orientada a la millora de l'ocupabilitat dels alumnes. És per aquest motiu que no només es tracta de treballar amb els alumnes el temari corresponent amb l'avaluació del seu "saber fer". Cal també potenciar les seves competències laborals, millorar les seves habilitats comunicatives, les de treball en equip, fomentant la seves habilitats de relació amb els companys de classe, activar la seva xarxa de relacions, entre d'altres, tal com explica la guia metodològica d'avaluació per la millora del "saber ser" i el "saber estar".

Els experts han de ser conscients dels diversos nivells dels certificats professionals, dels que el nostre centre formador té 3 tipus homologats actualment:

- Nivell 1: Els alumnes no han de tenir cap requisit acadèmic ni professional.
- Nivell 2: Els alumnes han de tenir algun d'aquests títols: Graduat en ESO, Certificat Professional del mateix nivell que es desitja accedir, títol del CP de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional, prova d'accés a CFGM, prova d'accés a universitat per majors de 25 anys o tenir els coneixements formatius o professionals suficients realitzant les proves del nivell.
- Nivell 3: Els alumnes han de tenir algun d'aquests títols: Títol de Batxillerat, Títol de Certificat Professional del mateix nivell que es desitja accedir, títol del CP de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional, prova d'accés a CFGS, prova d'accés a universitat per majors de 25 anys o tenir els coneixements formatius o professionals suficients realitzant les proves del nivell.

Els experts docents hauran d'impartir una formació que:

- Respongui al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació propis del certificat de professionalitat i de les altres especialitats del fitxer d'especialitats formatives del SOC.
- S'adapti al nivell i necessitats de l'alumne, atenent a la diversitat i assegurant l'assumpció dels conceptes clau de la formació, mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació.
- Resolgui tots els dubtes que puguin sorgir en les explicacions de continguts.
- Generi confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin aplicar els seus coneixements a l'entorn laboral.
- S'adapti la metodologia d'impartició al nivell del certificat professional o les especialitats formatives que se li assignin.

6. REQUISITS D'HOMOLOGACIÓ DELS EXPERTS

Els requisits relatius als experts docents es detallen als diferents reials decrets en el cas de les accions de formació adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat i en els programes formatius en les accions de formació professionalitzadora no adreçada a l'obtenció de CP's, a banda de la normativa general d'aplicació a la formació professional per a l'ocupació.

Les persones formadores hauran de complir amb els requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les especialitats a impartir, per cada mòdul formatiu al que presenta sol·licitud d'homologació.



Així doncs, per la formalització de la sol·licitud d'homologació es requerirà als experts la presentació de la fitxa de l'Annex1 on indicarà a quins mòduls formatius presenta proposta per la seva realització, juntament amb els títols, certificats, diplomes, i restant documentació, que demostrin l'acompliment dels requisits mínims.

A aquest Annex 1 hi consta la columna de preu/hora màxim establert per cada mòdul formatiu i per cada mòdul formatiu que l'expert senyali com a presentació, haurà d'informar el preu/hora que proposarà per la seva impartició.

No s'admetrà la oferta d'un interessat en un o més mòduls on el preu hora sigui superior a l'establert en aquest i s'impossibilitarà la seva homologació per part de l'Ajuntament.

Donat que les sol·licituds de la FOAP, tal com indica la última convocatòria a l'article 2 de la Resolució EMT/3173/2024, de 28 d'agost, s'han de programar completes i han d'incorporar formació complementària "Bàsica de prevenció de Riscos Laborals (FCOS02) de 30 hores, i la formació "Itinerari per a la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" (ITCTR0001) de 15 hores, ens obliguen a incloure aquestes formacions complementàries a la oferta d'homologació d'aquests experts.

Per a facilitar la recerca dels requisits obligatoris mínims, els experts interessats en formar part de l'homologació al nostre centre formador, trobaran adjunt a aquest plec tècnic a l'Annex2, el quadre resum de la solvència tècnica o professional per cadascun dels mòduls formatius i les especificacions a complir.

En aquest Annex II no s'inclouen els mòduls de pràctiques denominats "MP", ja que només els formadors d'un mòdul podran ser tutors de les pràctiques. Per tant, si un formador aconsegueix la homologació d'un mòdul, automàticament pot ser el tutor de les pràctiques del CP.

*Tanmateix, els formadors homologats, en cas de ser seleccionats per la impartició de les accions formatives, caldrà que **un mes** abans de l'inici de la contractació, aportin el certificat corresponent d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, el certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària, el document que acredita l'alta d'autònom per l'activitat de docència i el certificat que acredita la manca de delictes de naturalesa sexual.*

Per tal que la informació respecte dels documents anteriors sigui el més actualitzada possible, la data de la seva obtenció no pot ser superior a un mes respecte de la data de presentació a l'Ajuntament. Així mateix, a fi i efectes de comprovar la seva veracitat, l'interessat dona expressament el seu consentiment a que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui consultar davant les administracions públiques competents la informació que es requereix.

En cas que l'acreditació dels requisits mínims per un mòdul formatiu al que l'expert presenta sol·licitud d'homologació no quedi correctament provada, es requerirà a l'interessat per tal que en un termini de cinc dies esmeni la deficiència o aporti els documents preceptius.

Actualment les aules formatives del nostre centre formador estan homologades per les següents formacions i corresponents reials decrets:



Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

TAULA RESUM D'ESPECIALITATS FORMATIVES HOMOLOGADES ACTUALMENT

Aula	Codi	Acció formativa	Durada	CP	RD	Mòduls formatius
	ADGG0508	Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents	440	Si	107/2008, 1 de febrer	MF0973_1 (90h) MF0974_1 (150h) MF0971_1 (120h) MP0110 (80h)
	ADGG0408	Operacions auxiliars de serveis administratius i generals	430	Si	107/2008, 1 de febrer	MF0969_1 (150h) MF0970_1 (120h) MF0971_1 (120h) MP0112 (40h)
Informàtica	COML0309	Organització i gestió de magatzems	390	Si	109/2008, 1 de febrer	MF1014_3 (140h) MF1015_2 (80h) MF1005_3 (90h) MP0193 (80h)
	COMT08	Planificació de l'aprovisionament i gestió d'estocs	60	No	-	
	COMT10	Tècniques de venda en el comerç	50	No	-	
	FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	No	-	
	FCOO05	Tècniques de recerca de feina eficaç	20	No	-	
	FCOO07	Formació en Competències personals per a l'ocupació	36	No	-	
	FCOO08	Creació i gestió de la Marca Personal i Xarxes socials a la recerca d'ocupació	35	No	-	
Sense aula específica	ITCR001	Itinerari per la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica	15	No	-	
	FCOS02	Bàsic de prevenció de riscos laborals	30	No	-	
Aula Formació	ADGX01	Anglès: gestió comercial	200	No	-	



7. PERIODE D'INSCRIPCIÓ

*El termini de presentació d'instàncies serà de **15 DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix també es publicarà el mateix període d'inscripció al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.*

Les instàncies s'hauran de presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la corporació, en virtut de l'article 14.2.a) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de procediment administratiu comú. La documentació a presentar es trobarà a la pàgina web municipal en un apartat específic (www.montbui.cat).

Els interessats hauran d'aportar el model que s'adjunta en l'annex I del present plec tècnic així com la resta de documentació que s'indica en la instància i en el punt sisè d'aquest plec.

Si alguna de les instàncies no conté la informació requerida, es publicarà un anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament on s'obrirà un termini de deu dies per tal d'esmenar les seves sol·licituds.

No tindrà caràcter d'esmenable l'establiment de preus majors als indicats en l'annex I i, en virtut del punt sisè del present plec, serà exclòs.

Amb la formalització i presentació de la instància de sol·licitud, els interessats donen conformitat i accepten íntegrament els criteris d'aquest plec tècnic.

8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració, que té com a funció la valoració de les candidatures, estarà formada per:

- a) **President:** Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.*
- b) **Vocal:** 1 Tècnic/a de formació del departament de promoció econòmica o persona en qui delegui.*
- c) **Secretari:** 1 membre del Departament de Secretaria*

La Comissió de valoració elevarà la relació dels experts correctament homologats a l'Alcaldia

9. PROCÉS DE CONTRACTACIÓ

La contractació dels formadors experts queda subjecte a la concessió de la subvenció de la formació ocupacional (FOAP).

No es procedirà a adjudicar cap contractació administrativa de serveis de formació sense que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui hagi aprovat prèviament la homologació a la persona física o jurídica en qüestió.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

10.- DURADA D'HOMOLOGACIÓ

El durada de l'homologació dels formadors comprendrà dos cursos lectius dins del període d'execució de la subvenció de FOAP 2024 i FOAP 2025 , més concretament els cursos 2024-25 i 2025-26.

A Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

Sandra Bes Ortega, Tècnica de Promoció Econòmica.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Annex1: Sol·licitud d'homologació dels mòduls formatius

Nom i Cognoms:	DNI/NIF/Passaport:

MÒDULS FORMATIUS ALS QUE PRESENTO SOL·LICITUD D'HOMOLOGACIÓ:	Preu hora màxim	Proposta preu / hora
☐ MF0973_1: Enregistrament de dades	58 €	
☐ MF0974_1: Tractament de dades, textos i documentació	58 €	
☐ MF0971_1: Reproducció i arxiu	58 €	
☐ MF0969_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina	58 €	
☐ MF0970_1: Operacions bàsiques de comunicació	58 €	
☐ MF1014_3: Organització de magatzems	58 €	
☐ MF1015_2: Gestió de les operacions d'emmagatzematge	52 €	
☐ MF1005_3: Optimització de la cadena logística	52 €	
☐ COMT08: Planificació de l'aprovisionament i gestió d'estocs	42 €	
☐ COMT10: Tècniques de venda en el comerç	42 €	
☐ FCOI02: Alfabetització informàtica: Informàtica i Internet	42 €	
☐ FCOO05: Tècniques de recerca de feina eficaç	42 €	
☐ FCOO07: Formació en Competències personals per a l'ocupació	42 €	
☐ FCOO08: Creació i gestió de la Marca Personal i Xarxes socials a la recerca d'ocupació	42 €	
☐ ITCR001: Itinerari per la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica	42 €	
☐ FCOS02: Bàsic de prevenció de riscos laborals	52 €	
☐ ADGX01: Anglès: gestió comercial	52 €	

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- Fotocopia del DNI
- Titulacions i certificats que acreditin la formació mínima requerida.
- Titulacions i certificats de formacions complementàries
- Certificats d'experiència professional en impartició de docència

Santa Margarida de Montbui, a ____ de/d' _____ de 2024

Signatura



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Les dades que vostè ens proporciona seran introduïdes en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb la finalitat de controlar l'entrada i la sortida de documents a l'Ajuntament i tramitar la seva petició. Les seves dades podran ser cedides a tercers únicament en aquells supòsits en què sigui necessari per a totes aquelles qüestions derivades de la seva sol·licitud o pel compliment d'obligacions legalment establertes. En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 05 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, vostè pot, en tot moment, exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general d'aquest Ajuntament.



Annex2: Quadre resum solvència tècnica o professional

MÒDULS FORMATIUS	ACREDITACIÓ REQUERIDA	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
		Amb acreditació	Sense acreditació
MF0973_1: Enregistrament de dades	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic/a i tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió i Informàtica i comunicacions. • Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de Gestió de la informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió. • Certificats de professionalitat de nivell 3 de la família professional d'Informàtica i comunicacions	1 any	3 anys
MF0974_1: Tractament de dades, textos i documentació	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic/a i tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió. • Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de Gestió de la informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió	1 any	3 anys
MF0971_1: Reproducció i arxiu	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic/a i tècnic/a superior de les famílies professionals d'Administració i gestió i d'Arts gràfiques. • Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de Gestió de la informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió.	1 any	3 anys
MF0969_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic/a i tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió. • Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de Gestió de la informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió.	1 any	3 anys
MF0970_1: Operacions bàsiques de comunicació	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic/a i tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió. • Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de Gestió de la informació i comunicació de la família professional d'Administració i gestió	1 any	3 anys



MF1014_3: Organització de magatzems	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent, o altres MF1014_3: títols equivalents. • Diplom/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents.	2 anys	4 anys
MF1015_2: Gestió de les operacions d'emmagatzematge	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents.	2 anys	4 anys
MF1005_3: Optimització de la cadena logística	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent o d'altres títols equivalents. • Diplom/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents • Tècnic/a superior en gestió del transport o títol equivalent. • Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional de Logística comercial i gestió del transport de la família professional de Comerç i màrqueting.	2 anys	4 anys
COMT08: Planificació de l'aprovisionament i gestió d'estocs	• Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic Superior de la família professional de Comerç i Màrqueting. • Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea de Compravenda de la família professional de Comerç i Màrqueting. • Experiència: Mínim 1 any d'experiència acreditada en àmbit comercial. • Competència: serà necessari tenir experiència metodològica o experiència docent.	1 any	1 any
COMT10: Tècniques de venta en el comerç	• Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic Superior de la família professional de Comerç i Màrqueting. • Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea de Compravenda de la família professional de Comerç i Màrqueting. • Experiència: Mínim 1 any d'experiència acreditada en àmbit comercial. • Competència: serà necessari tenir experiència metodològica o experiència docent.	1 any	1 any
FCOI02: Alfabetització informàtica: Informàtica i Internet	• Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic o Tècnic Superior de la família professional d'Informàtica. • Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de la família professional d'Informàtica. • Experiència: Mínim 1 any d'experiència acreditada en l'especialitat. • Competència: serà necessari tenir experiència metodològica o experiència docent.	1 any	1 any



FCOO05: Tècniques de recerca de feina eficaç	• <i>Titulació Universitària o Cicle Formatiu de Grau Superior o certificat de capacitat professional equivalent a l'especialització relacionada amb aquest curs.</i> • <i>Experiència: Mínim 1 any d'experiència acreditada en activitats relacionades amb l'especialitat i el perfil dels alumnes.</i> • <i>Competència docent: Ha de tenir experiència metodològica o experiència docent mínima de 150 hores</i>	1 any	150 h de docència
FCOO07: Formació en Competències personals per a l'ocupació	• <i>Titulació Universitària o Cicle Formatiu de Grau Superior o certificat de capacitat professional equivalent a l'especialització relacionada amb aquest curs.</i> • <i>Experiència: Mínim 1 any d'experiència acreditada en activitats relacionades amb l'especialitat i el perfil dels alumnes.</i> • <i>Competència docent: Ha de tenir experiència metodològica o experiència docent mínima de 150 hores</i>	1 any	150 h de docència
FCOO08: Creació i gestió de la Marca Personal i Xarxes socials a la recerca d'ocupació	• <i>Titulació Universitària o Cicle Formatiu de Grau Superior o certificat de capacitat professional equivalent a l'especialització relacionada amb aquest curs.</i> • <i>Experiència: Mínim 1 any d'experiència acreditada en activitats relacionades amb l'especialitat i el perfil dels alumnes.</i> • <i>Competència docent: Ha de tenir experiència metodològica o experiència docent mínima de 150 hores</i>	1 any	150 h de docència
ITCR001: Itinerari per la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica	Titulació universitària, Tècnic Superior, Certificats de professionalitat de nivell 3 amb formació en igualtat d'oportunitats entre homes i dones i sensibilització mediambiental.	-	Experiència metodològica o docent
FCOS02: Bàsic de prevenció de riscos laborals	Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals. Ha de complir com a mínim algun d'aquests supòsits: - Certificat de professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació o equivalent, o tenir formació en metodologia didàctica per adults (mínim 300h). - Acreditar una experiència docent de mínim 300h en modalitat presencial. - Titulacions universitàries de Psicologia / Pedagogia/ o Psicopedagogia, Màster Universitari de Formació de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents.		300 h de docència
ADGX01: Anglès: gestió comercial	Complir com a mínim algun dels següents requisits: - Llicenciat, enginyer, arquitecte o Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents - diplomàt, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Experiència professional mínima: - Quan es te una titulació universitària financera o comercial s'haurà d'acreditar un any d'experiència en activitats relacionades amb l'especialitat formativa – Quan la titulació universitària no és financera o comercial s'haurà d'acreditar experiència professional de dos anys en activitats relacionades amb l'especialitat formativa o experiència docent a accions formatives financeres o comercials en idioma anglès de dos anys. Competència docent: Es requereix una acreditació d'experiència docent contrastada mínima de 300 hores a les àrees de finances o comerç, o estar en possessió d'alguna acreditació oficial que habiliti per a la impartició docent, o estar en possessió del Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació. Altres: Certificats o diploma de acreditació oficial de la competència lingüística en anglès de nivell C1 o C2 quan no es disposi de Titulació oficial universitària cursada en llengua anglesa homologada.	1 any	2 anys



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals

Base jurídica del tractament: Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)

Responsable del tractament AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

Finalitat del tractament: Atendre el dret de les persones a comunicar-se amb l'ajuntament i gestionar el servei corresponent

Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presencialment a les oficines d'atenció ciutadana, adreçant-vos al correu postal a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (Carretera de Valls, 57 08710 i a través de la seu electrònica.

“

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria i les bases de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, o a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

A Santa Margarida de Montbui, a 10 d'octubre de 2024.

El secretari,
Jordi Gasulla Sabaté.