



Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

## ANUNCI

### **APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES REGULADORES PER SUFRAGAR LES DESPESES DE SEPELI A LES FAMÍLIES DEL MUNICIPI DE VILANOVA DE SAU**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada en data 5 de setembre de dos mil vint-i-quatre, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores i convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, per sufragar les despeses de sepeli a les famílies del municipi de Vilanova de Sau, que consten a l'Expedient; acord que es va fer públic en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de setembre de 2024.

Atès que durant el preceptiu tràmit d'informació pública acollit als articles 178.2c) del Text Refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, i 66 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, no s'hi ha presentat cap reclamació ni al·legació, l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva motiu pel que al es publiquen a continuació

### **BASES REGULADORES PER SUFRAGAR LES DESPESES DE SEPELI A LES FAMÍLIES DEL MUNICIPI DE VILANOVA DE SAU**

El Text articulat íntegre d'aquestes bases és el següent:

#### **1.- Objecte.**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament per sufragar les despeses de sepeli a les famílies del municipi de Vilanova de Sau.

Poden optar a l'atorgament d'una subvenció les persones que reuneixin els requisits previstos en les presents bases.

#### **2.- Finalitat de les subvencions**

La present subvenció té com a finalitat contribuir a sufragar les despeses de sepeli produïdes als familiars com a conseqüència de la mort d'un habitant del municipi de Vilanova de Sau dins l'any natural de la convocatòria.

#### **3.- Requisits dels beneficiaris/àries**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que més endavant s'indiquen sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS):

- El seu cònjuge vidu no divorciat o separat judicialment.
- El fills.
- La persona que acrediti haver abonat les despeses de sepeli.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### **4.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant.
- 2) Factura original, emesa al seu nom, de despeses d'enterrament i funeral del familiar.
- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Certificat de defunció.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

#### **5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de la publicació de la convocatòria al BOPB de Barcelona i a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, i finalitzarà en la data que s'especifiqui a la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit a través del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits es podrà trobar-se les oficines de l'Ajuntament i/o a la seva pàgina web.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre electrònic de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, sempre que es donin les condicions de interoperabilitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així se l'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

de l'Ajuntament d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

## **7.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

## **8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran per ordre d'arribada al registre general de l'Ajuntament, amb els límits fixats en les presents bases, i fins a l'esgotament del crèdit previst en la corresponent convocatòria.

## **9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en la corresponent convocatòria.

## **10.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import individualitzat a concedir als familiars que per cada difunt s'han fet càrrec de les despeses de sepeli serà el que es fixi a la corresponent convocatòria.

L'obtenció de les subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament de les regulades en aquestes bases, sempre i quan es compleixin els requisits exigits.

## **11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst a cada convocatòria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

## **12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

El termini per resoldre l'atorgament de les subvencions serà d'un mes a partir de la data de presentació de la sol·licitud per part del possible beneficiari.

Un cop acordada la concessió de la subvenció, aquestes seran notificades a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **13.- Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar per escrit i sense reserves la subvenció, amb exprés acatament de les presents bases. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un (1) mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

La manca d'acceptació equivaldrà a la renúncia de la subvenció.

En virtut d'aquesta acceptació el beneficiari queda obligat a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta.

### **14.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova de Sau.
2. El/la beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

### **15.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop per qualsevol medi que en quedi constància.

### **16.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

## **17. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

## **18.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

Atès que totes les subvencions són d'un import inferior als 3.000 euros la publicitat es farà en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

## **19.- Circumstàncies que poden donar lloc a la revocació de la subvenció**

L'Alcaldia pot revocar les subvencions atorgades i acceptades per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponent al beneficiari, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, resta de legislació concordant i les presents bases.

L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'informació pública de deu dies i comportarà l'obligació del beneficiari de reintegrar la subvenció.

## **20.- Renúncia**

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes.

## **21.- Reintegrament de la subvenció percebuda**

Serà procedent el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, així com, si s'escau, de les bestretes corresponents a subvencions renunciades o revocades.

Si en el termini d'un mes, des que sigui notificat l'acord de resolució de revocació de la subvenció o de la presentació a l'Ajuntament de l'escrit de renúncia, no s'ha procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a la seva exacció pel procediment de constrenyiment administratiu.

## **22.- Causes de reintegrament**

Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **23.- Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament les persones físiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

### **24.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### **25.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

L' Alcalde

Jaume Orra Muntadas

Vilanova de Sau 10 d'Octubre de 2024

## ANUNCIO

### **APROBACIÓN DEFINITIVA DE LAS BASES REGULADORAS PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE SEPELIO EN LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE VILANOVA DE SAU**

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada en fecha 5 de septiembre de dos mil veinticuatro, adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente la modificación de las bases reguladoras y convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para sufragar los gastos de sepelio a las familias del municipio de Vilanova de Sau, que constan en el Expediente; acuerdo que se hizo público en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 9 de septiembre de 2024.

Dado que durante el preceptivo trámite de información pública acogido en los artículos 178.2c) del Texto Refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y 66 Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, no se ha presentado ninguna reclamación ni alegación, la aprobación inicial se ha convertido en definitiva motivo por lo que al que se publican a continuación

### **BASES REGULADORAS PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE SEPELIO A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE VILANOVA DE SAU**

El Texto articulado íntegro de estas bases es el siguiente:

#### **1.- Objeto.**

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento para sufragar los gastos de sepelio a las familias del municipio de Vilanova de Sau.

Pueden optar al otorgamiento de una subvención las personas que reúnan los requisitos previstos en las presentes bases.

#### **2.- Finalidad de las subvenciones**

La presente subvención tiene como finalidad contribuir a sufragar los gastos de sepelio producidos a los familiares como consecuencia de la muerte de un habitante del municipio de Vilanova de Sau dentro del año natural de la convocatoria.

#### **3.- Requisitos de los beneficiarios/arias**

1.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas que más adelante se indiquen siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS):



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

Su cónyuge viudo no divorciado o separado judicialmente.

Los hijos.

La persona que acredite haber abonado los gastos de sepelio.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

#### **4.- Documentación a aportar**

A la solicitud de subvención deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- 1) Fotocopia del DNI del/de la solicitante.
- 2) Factura original, emitida a su nombre, de gastos de entierro y funeral del familiar.
- 3) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- 4) Certificado de defunción.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

#### **5.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentación de las solicitudes empezará a partir de la publicación de la convocatoria en el BOPB de Barcelona y en la Base de Datos Nacionales de Subvenciones, y finalizará en la fecha que se especifique en la correspondiente convocatoria.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito a través del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos, se podrá encontrar en las oficinas del Ayuntamiento y/o en su página web.

Las solicitudes, conjuntamente con la documentación exigida se tendrán que presentar en el Registro electrónico del Ayuntamiento.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas, siempre que se den las condiciones de interoperabilidad.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

#### **6.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se le entenderá por desistido de su solicitud, previa resolución expresa de la Alcaldía de acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

#### **7.- Procedimiento de concesión**



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

### **8.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención**

Las subvenciones se otorgarán por orden de llegada en el registro general del Ayuntamiento, con los límites fijados en las presentes bases, y hasta el agotamiento del crédito previsto en la correspondiente convocatoria.

### **9.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria**

El presupuesto máximo a destinar será el establecido en la correspondiente convocatoria.

### **10.- Importe individualizado de las subvenciones**

El importe individualizado a conceder a los familiares que por cada fallecido se han hecho cargo de los gastos de sepelio será el que se fije en la correspondiente convocatoria.

La obtención de las subvenciones otorgadas por otras administraciones públicas no excluirá el otorgamiento de las reguladas en estas bases, siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos.

### **11.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en las presentes bases será el Secretario del Ayuntamiento.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto en cada convocatoria.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones, y por su revocación, en su caso, será la Alcaldía.

### **12.- Plazo de resolución, de notificación y régimen de recursos**

El plazo para resolver el otorgamiento de las subvenciones será de un mes a partir de la fecha de presentación de la solicitud por el posible beneficiario.

Una vez acordada la concesión de la subvención, éstas serán notificadas a la persona interesada en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/ 2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

### **13.- Aceptación de la subvención**

Los/las beneficiarios/arias, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar por escrito y sin reservas la subvención, con expreso acatamiento de las presentes bases. Esta aceptación deberá realizarse de forma expresa en el plazo de un (1) mes a partir de la recepción del indicado acuerdo.

La falta de aceptación equivaldrá a la renuncia de la subvención.

En virtud de esta aceptación, el beneficiario queda obligado a cumplir la carga jurídica que la subvención comporta.

### **14.- Obligaciones de los beneficiarios**

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las beneficiarios/arias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Vilanova de Sau.
2. El/la beneficiarios/arias de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la subvención concedida.
3. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

### **15.- Forma de pago**

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez por cualquier medio que quede constancia.

### **16.- Medidas de garantía**

Los/las beneficiarios/arias quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus/as beneficiarios/arias.

### **17. Compatibilidad con otras subvenciones**

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

### **18.- Publicidad de las subvenciones concedidas**

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención, en los medios que se detallan a continuación, según su importe:

Dado que todas las subvenciones son de un importe inferior a los 3.000 euros la publicidad se realizará en el tablón de anuncios corporativo o en la sede electrónica.



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

### **19.- Circunstancias que pueden dar lugar a la revocación de la subvención**

La Alcaldía puede revocar las subvenciones otorgadas y aceptadas por razón de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que correspondan al beneficiario, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General por el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, resto de legislación concordante y las presentes bases.

El acto de revocación irá precedido de un trámite de información pública de diez días y supondrá la obligación del beneficiario de reintegrar la subvención.

### **20.- Renuncia**

El beneficiario puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas.

### **21.- Reintegro de la subvención percibida**

Será procedente el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, así como, en su caso, de los anticipos correspondientes a subvenciones renunciadas o revocadas.

Si en el plazo de un mes, desde que sea notificado el acuerdo de resolución de revocación de la subvención o de la presentación en el Ayuntamiento del escrito de renuncia, no se ha procedido al reintegro de las cantidades reclamadas, se procederá a su exacción por el procedimiento de apremio administrativo.

### **22.- Causas de reintegro**

Estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

### **23.- Obligados al reintegro**

Responderán solidariamente a las personas físicas que gocen de la condición de personas beneficiarias.

### **24.- Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

### **25.- Régimen jurídico supletorio**



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7  
Tel. 93 884 70 06  
vilanovas@diba.cat  
www.vilanovadesau.cat

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General por el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, y demás legislación concordante.

El Alcalde

Jaume Orra Muntadas

Vilanova de Sau 10 de Octubre de 2024