

EDICTE de l'Ajuntament de Vallirana, relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs oposició de dues places d'agent de la policia local i la creació d'una borsa de treball per cobrir les necessitats temporals.

En data 3 d'octubre de 2024 es va adoptar la resolució que aprova la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció de dues places d'agent de la policia local, incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vallirana per a l'any 2024.

Característiques de les places vacants objecte de la convocatòria:

Grup	C
Subgrup	C1
Escala	Bàsica
Subescala	Serveis Especials
Classe	Polícies Locals
Denominació	Agent
Núm. de vacants	2

Les bases de la convocatòria que han de regir l'esmentat procés de selecció son les que es reproduïxen a continuació:

BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE VALLIRANA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA PER COBRIR LES NECESSITATS TEMPORALS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i per la resta de normativa específica d'aplicació.

Atès que només es convoquen dues places, no es pot reservar el 25% de les places per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla i, d'acord amb els objectius municipals i amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals. En el cas que les places reservades per dones no es cobreixin, seran ocupades per les persones aspirants que obtinguin major puntuació, aplicats els criteris previstos en aquesta disposició i en les bases de la convocatòria. Així mateix serà d'aplicació aquesta normativa per les places reservades addicionals.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

1.2 La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de dues places d'agent de la Policia Local de Vallirana, així com de les vacants que es puguin produir fins al moment de la finalització del present procés, enquadrades dins l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, Escala Bàsica i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals.

1.3 Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991 de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

1.4 La borsa de treball tindrà una vigència d'1 any a comptar des de la publicació de les llistes definitives amb la puntuació final del procés selectiu, prorrogable per un any més.

1.5 Aquestes bases i convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini de 10 dies naturals des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, no s'han presentat al·legacions a les mateixes.

1.6 En el cas que es presentin al·legacions la resolució de les quals comporti una modificació substancial del contingut de les bases, s'acordarà l'atorgament d'un nou termini de presentació de propostes.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació. Es d'aplicació la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991.
- e) Tenir el coneixement de la llengua catalana del nivell suficiència (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de la llengua catalana en el nivell que es requereixi. A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) No haver estat condemnat/ada per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Autorització expressa per a que la Policia Local o l'Ajuntament de Vallirana és pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

i) Estar en possessió dels permisos de conduir A i B en vigor, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. En el supòsit de no disposar d'aquest permís, no podran prendre possessió del seu càrrec, i per tant, quedaran exclosos i decauran tots els seus drets en aquest procés selectiu.

j) Declaració jurada o de responsabilitat per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Vallirana.

k) Declaració jurada o responsabilitat per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes en la normativa vigent.

l) Haver satisfet la taxa d'inscripció per la categoria corresponent que s'estableix acord amb els imports i les excepcions que es detallen a la base 4.2

2.2. Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

2.3 La condició exigida a la base 2.1.f) s'haurà d'acreditar amb la presentació d'un certificat mèdic oficial, amb una data d'expedició no superior als 3 mesos entre aquesta i la realització de les proves, que reculli que la persona aspirant no pateix cap de les exclusions mèdiques recollides a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
03/10/2024
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	4fd8b45086b341eb97fa03673f1bd1be001	Data document: 03/10/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

TERCERA. FUNCIONS I CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

3.1 Les funcions i les condicions del lloc de treball (retribució, horari, etc.) a realitzar com Agent de la Policia Local de Vallirana seran les que, amb caràcter general, tenen la resta de membres de la plantilla.

CUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Vallirana, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació en el DOGC i/o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i s'han d'adreçar al/a president/a de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre General d'aquest Ajuntament, la persona aspirant ho haurà de comunicar al Departament de Recursos Humans, mitjançant fax al número 936832897 o telegrama, abans de la finalització del termini per a presentar sol·licituds.

4.2 Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Currículum vitae de l'aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs. La documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida a l'aspirant, en cas que sigui declarat/da apte després de realitzar els exercicis de la fase d'oposició prevista a la base 8 i previ a la valoració de la fase concurs.

b) Acreditació del nivell C1 o equivalent de català. Els aspirants que no estiguin en possessió del nivell exigit hauran de realitzar la prova de coneixements de català prevista en la base 8.7 d'aquesta convocatòria.

c) Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 24,49 € (vint-i-quatre euros amb quaranta-nou cèntims), que han de ser satisfets prèviament pels aspirants mitjançant ingrés bancari al número de compte ES92 0081 0064 7800 0122 1131. Aquells drets d'examen que se satisfacin mitjançant ingrés al compte bancari de l'Ajuntament, hauran de reflectir degudament el nom i cognoms de la persona aspirant i el codi: bases_Ppl.

Gaudiran d'una bonificació del 75% aquells aspirants que acreditin documentalment trobar-se en situació d'atur el darrer dia de presentació de sol·licitud. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

d) Declaració responsable conforme reuneixen tots els requisits exigits, a la base segona. La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat, que facilita l'Ajuntament de Vallirana.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

4.3 Consentiment al tractament de dades personals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al mòbil, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants: Atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Vallirana demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PUBLICITAT

5.1 Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies naturals, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants. Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies naturals per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La data de publicació al web municipal (www.vallirana.cat) i tauler d'edictes de l'Ajuntament de Vallirana d'aquesta resolució serà certificada per la secretaria de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies naturals esmentats no s'hi presenten reclamacions. En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a:
Un funcionari de la Corporació

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

- Vocals:

Un membre designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un membre designat per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Dos funcionaris de l'Ajuntament de Vallirana o d'altres corporacions.

- Secretari/a:

Actuarà com a tal un/a funcionari/a de la Corporació, amb veu però sense vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La seva designació s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 10 dies abans de les proves. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'actuació del Tribunal estarà presidida pels principis d'independència i objectivitat, respectant tanmateix, el principi de secret de les deliberacions, i la seva resolució vincularà a l'Administració.

Els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l' exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. Podrà disposar, si ho considera necessari, incorporar a les seves tasques assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves que s'hagin de realitzar, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament Vallirana, el qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que les substitueixin.

SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1 La selecció consisteix en la superació de les fases d'oposició, concurs, formació i pràctiques. La puntuació obtinguda a cadascuna de les fases no podrà aplicar-se per superar cap altra fase.

7.2 El dia, l'hora, el lloc i altres circumstàncies de la convocatòria de les proves es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipals.

7.3 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

7.4 Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

8.1 Aquesta fase consisteix en la superació de sis proves: prova de cultura general, prova teòrica (que inclourà un exercici tipus test i una simulació sobre les funcions a desenvolupar a la qual es valorarà interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, resolució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió), prova física, prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

8.2 Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

8.3 L'ordre d'execució de les proves, si s'escau, el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

8.4 Descripció de la prova de cultura general:

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test d'un màxim de 50 preguntes sobre temes de cultura general corresponents al nivell acadèmic requerit a la base segona i sobre coneixements de l'actualitat política, social i cultural. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent formula:

- Per cada resposta encertada, 0,2 punts.
- Per resposta errònia, es restarà 0,05 punts.
- Respostes en blanc, 0 punts.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Serà considerat com a cultura general, als efectes d'aquesta prova, aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen el nivell acadèmic requerit a la convocatòria.

Serà considerat com actualitat política, econòmica, social i cultural als efectes d'aquesta convocatòria aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de la data de publicació de la present convocatòria al DOGC.

8.5 Descripció de la prova teòrica:

1. Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test d'un màxim de 50 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex I. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent formula:

- Per cada resposta encertada, 0,2 punts.
- Per resposta errònia, es restarà 0,05 punts.
- Respostes en blanc, 0 punts.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

2. Exercici pràctic per competències.

Aquest exercici consisteix en la realització d'un exercici oral on es resoldran diverses qüestions o casos pràctics que mesurarà el grau d'adequació al següent perfil competencial (que es troba a l'annex IV) i que es resumeixen en: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, resolució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Per a la realització d'aquesta prova es comptarà, com a mínim amb la majoria de membres del Tribunal. La falsedat demostrada en les respostes dels qüestionaris comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. Quedaran eliminades les persones que no hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts.

Finalitzades les proves d'aquesta fase, el tribunal qualificador publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament la llista de ordenada de persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes i la relació de persones que hauran superat la fase d'oposició i que passen a la següent fase del procés.

8.6 Descripció de la prova física:

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex III d'aquestes bases. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir el resultat mínim per cada subprova establert a les taules baremades per sexe i edat de les persones aspirants que s'especifiquen a l'annex III d'aquestes bases. Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de prova nul·la i implicarà una puntuació de zero.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de la prova un certificat mèdic oficial, expedit amb una anterioritat màxima d'un mes a la data de finalització de presentació d'instàncies, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme. El certificat haurà de ser vigent en la data de realització de la prova.

La no presentació d'aquest certificat o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

8.7 Descripció de la prova de coneixements de la llengua catalana:

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



8.8 Descripció de la prova psicotècnica i entrevista:

La prova psicotècnica contindrà una subprova de personalitat i una subprova aptitudinal amb la finalitat d'acreditar les habilitats pertinents per al lloc de treball. Les proves aplicades han de ser formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. El resultat de les subproves de personalitat i de l'aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta subprova es completarà amb una entrevista personal a tots i totes els aspirants declarats aptes en les anteriors subproves que es puntuarà entre 0 i 10 punts. Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal. El resultat final de la prova psicotècnica i entrevista, serà la puntuació obtinguda a l'entrevista personal, sempre i quan s'hagi obtingut un resultat apte/a a les subproves de personalitat i aptitudinalitat. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant. Aquestes proves, i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

8.9 Descripció de la prova mèdica:

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona lletres c i e i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria. Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades en la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, atenent al nombre de places convocades. En cas que una persona aspirant no superés les proves mèdiques, es convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, i així successivament. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

9.1 En aquesta fase es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i que hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional:

- Per haver exercit com agent de la Policia Local de Vallirana: 0,20 punts per mes treballat amb un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit com agent de policia de qualsevol Corporació Local: 0,10 punts per mes treballat amb un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit com agent d'altres cossos policials: 0,05 punts per cada mes amb un màxim de 0,5 punts.
- La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



B. Titulacions acadèmiques:

- Grau universitari o equivalent: 0,75 punts.
- Màster, Doctorat o equivalent: 1 punt.

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

C. Formació i perfeccionament:

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

2. Per altres cursos presencials relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats i el seu aprofitament. No es valoraran aquells cursos, jornades i/o seminaris als quals no s'especifiqui la durada en hores i/o el seu aprofitament. Tanmateix no es valorarà, a judici del tribunal, aquella formació sobre matèries obsoletes o derogades o no relacionades directament amb les places a cobrir.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2,5 punts

D. Coneixements de llengua catalana:

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:

- Nivell superior (Nivell C2): 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

E. Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat relacionades amb actuacions o desenvolupament de tasques excepcionals.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 9,5 punts.

DESENA. QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES

10.1 La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

10.2 Les persones aspirants que hagin obtingut les primeres qualificacions a la fases de concurs i oposició seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques a la categoria d'agent.

10.3 Un cop nomenades funcionàries en pràctiques, les persones aspirants hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona lletres f i h. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

ONZENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ

Un cop els aspirants hagin estat nomenats interins en pràctiques una vegada prenguin possessió de la plaça, les persones aspirants seleccionades hauran de superar un curs selectiu per la categoria d'agent (Bàsic) impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que és obligatori i eliminatori i forma part d'aquest procés selectiu.

Els aspirants restaran sotmesos al regim intern del ISPC i als seus horaris que no seran acumulatius al còmput anual de l'Ajuntament. Tanmateix en períodes de vacances acadèmiques i/o de descans, els agents aspirants efectuaran tasques de reforç i se'ls podrà assignar torns de treball, compatibles amb l'activitat acadèmica.

La qualificació d'aquest curs serà d'APTE/A o NO APTE/A essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Les despeses de transport i manutenció derivades de l'estada de l'aspirant a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya seran al càrrec de les persones aspirants.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions corresponents al grup C, subgrup C1, i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals

DOTZENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

12.1 Les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

12.2 El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTÉ/A. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

12.3 Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats segons l'Annex IV.

TRETZENA. QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Les persones aspirants que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries de carrera a la categoria d'agent. No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

CATORCENA. BORSA DE REPOSICIÓ

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats agents interins d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i en

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

cada oportunitat que es produeixi la necessitat, es cridarà al següent aspirant de la llista confeccionada. En tot cas, si es supera l'any a partir de la convocatòria inicial, l'aspirant haurà de superar una prova psicotècnica.

QUINZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

SETZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DISETENA. RECURSOS

17.1 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

17.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o alcaldessa. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

ANNEX I TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. principis generals i drets fonamentals dels espanyols.
2. Organització política de l'estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
3. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials a Catalunya.
4. El procediment administratiu comú regulat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
5. L'acte administratiu: concepte i classes.
6. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
7. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde/essa, el Ple de l'Ajuntament i la Comissió de Govern.
8. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
9. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació de la ciutadania en les funcions administratives.
10. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

TEMARI ESPECÍFIC

11. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
12. La policia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.
13. Les policies locals a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
14. ACORD GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
15. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
16. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.
17. Real Decret de 14 de setembre de 1882 pel que s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal
18. La policia administrativa, la policia local com a policia judicial i la policia assistencial.
19. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana, seguretat viària i trànsit
20. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
21. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
22. La protecció civil: autoritats competents.
23. Actuacions en matèria de protecció civil.
24. La població de Vallirana: Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



25. Característiques i situació de les urbanitzacions, carrerer. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.
26. Les ordenances municipals. Tipus i àmbit competencial de la policia local.
27. Ordenança municipal reguladora de circulació estacionament de determinats tipus de vehicles.
28. Ordenança municipal reguladora de l'estacionament controlat a la via pública i establiment de determinades reserves.
29. Ordenança municipal de civisme.
30. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic i els seus àmbits subjectiu, objectiu i formal d'aplicació.
31. Vies de protecció de la privadesa: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.
32. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
33. Llei orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.
34. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
35. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
36. El treball en equip: Coordinació i valoració del rendiment.
37. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
38. Delictes d'odi i discriminació.
39. LLEI 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
40. Real Decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors.
41. Real Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Vehicles.
42. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, per el que s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovada per el Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.
43. Ocupacions de via pública. Venda ambulant.
44. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.
45. Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments

ANNEX II QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

2) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1) Aparell circulatori

- a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- b) Malformacions de cor o de grans vasos.
- c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- e) Insuficiència coronària.
- f) Pericarditis activa o residual.
- g) Insuficiència arterial perifèrica.
- h) Insuficiència venosa perifèrica.
- i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2) Aparell respiratori

- a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3) Aparell genitourinari

- a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- b) Disfuncions urogenitals cròniques.
- c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- d) Litiasi del tracte urinari crònica.
- e) Prolapse genital femení. Endometriosis.

4) Aparell digestiu

- a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- c) Hàrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- d) Úlcera gastroduodenal.
- e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6) Aparell locomotor

a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

h) Tremolor. Tics o espasmes.

i) Trastorns de la son.

8) Glàndules endocrines

a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

b) Diabetis mellitus.

9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10) Òrgans dels sentits

a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

c) Queratotomia radial.

d) Despreniment de retina.

e) Estrabisme manifest i no corregit.

f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

g) Discromatòpies.

h) Glaucoma.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- j) Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- m) Trastorns en la parla. Quequesa.

11) Pell, fàneres i glàndules exocrines

- a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- d) Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- e) Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- f) Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12) Altres

- a) Processos neoplàsics.
- b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- c) Malalties autoimmunes.
- d) Diàtesi al·lèrgica.
- e) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX III PROVES FÍSQUES

1. *Velocitat de 50 metres.*

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer, durant el mínim temps possible, un traçat de 50 metres en línia recta. Es realitzarà en un sol intent.

2. *Llançament de pilota medicinal.*

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus. Es podran realitzar dos intents.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

3. Abdominals en 1 minut.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 60 segons, fent l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames semi-flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

L'esquena haurà de tocar totalment a terra. Es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

4. Salt vertical.

Dempeus, davant d'una paret i amb el braç estès, es farà una flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la ma el punt més alt de la paret. Es mesurarà la distància entre els dos punts i es podran realitzar dos intents.

5. Cursa de resistència 1000 m.

Barem d'aptitud física homes

Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Resistència	Punts
6"9	9.50	50	50	3'26	10
7"1	9	45	48	3'43	9
7"4	8.50	40	46	3'59	8
7"7	8	35	44	4'16	7
8"2	7.50	30	42	4'32	6
8"7	7	25	40	5'15	5
9"2	6.5	20	38	5'58	4
9"7	6	18	36	6'41	3
10"2	5.5	17	34	7'24	2
10"6	5	16	32	7'41	1

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Barem d'aptitud física dones

Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Resistència	Punts
8"5	9	35	40	4'05	10
9"	8.5	30	35	4'22	9
9"5	8	25	32	4'39	8
10"	7.5	20	30	4'58	7
10"5	7	18	25	5'14	6
11"	6.5	15	22	5'48	5
11"5	6	14	20	6'23	4
12"	5.5	13	18	6'57	3
12"5	5	12	15	7'32	2
13"	5.5	10	12	7'57	1

Barem corrector per edats

Menors de 29 anys	0,00 punts
De 30 a 36 anys	0,50 punts
De 37 a 40 anys	1,00 punts
De 41 a 48 anys	1,50 punts

ANNEX IV

COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon funcionament i a la consecució de fites comunes.

Vallirana, octubre 2024

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
03/10/2024
Alcaldeessa

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	4fd8b45086b341eb97fa03673f1bd1be001	Data document: 03/10/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		