



ANUNCI

El ple de la Corporació en sessió de data 26 de setembre de 2024 va resoldre les al·legacions presentades i va aprovar definitivament el Reglament del Consell Municipal per la Gestió de Residus de Sentmenat i es procedeix a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL PER LA GESTIÓ DE RESIDUS DE SENTMENAT

INTRODUCCIÓ

La implicació de tots els grups municipals amb representació, tècnics amb coneixement, ciutadania i agents socials destacats, en els òrgans municipals és especialment indispensable en la gestió de residus i el foment del reciclatge. Per això, es crea un organisme de consulta i assessorament sobre la gestió de residus de l'Ajuntament que pretén garantir el major consens possible tant en el seguiment, la sensibilització, així com el model de recollida i tractament de residus..

CAPÍTOL I: NATURALESIA I FUNCIONS

Article 1

El Consell Municipal per la Gestió de Residus és l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament per a aspectes de gestió de residus i foment del reciclatge de què es dota el municipi.

Article 2

Les funcions pròpies del Consell Municipal per la Gestió de Residus seran les següents:

- a) Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria de gestió de residus i foment del reciclatge.
- b) Assessorar la política de gestió de residus de la Regidoria de Medi Ambient.
- d) Sol·licitar i obtenir informació en matèria de gestió, recollida i tractament de residus, per tal de poder debatre amb més dades.
- f) Informar sobre els assumptes que la Regidoria de Medi Ambient li passi a consulta.
- g) Aportar elements per a la fixació de prioritats en relació amb la gestió de residus.

CAPÍTOL II: ÒRGANS DEL CONSELL

Article 3

Els òrgans del Consell són el Ple i la Presidència.

Secció 1a: EL PLE DEL CONSELL

Article 4

El Ple del Consell Municipal per la Gestió de Residus serà integrat per:

- a) Un/a president/a, que serà l'alcalde/essa o la persona en qui delegui.



- b) Un/a vicepresident/a, que serà el/la regidor/a de Medi Ambient i Sostenibilitat.
 - c) Un/a secretari/a, que serà el/la tècnic/a de Projectes d'Ecologia i Sostenibilitat o el tècnic/a de Medi Natural en substitució d'aquest/a.
 - d) Un/a representant, respectivament, de cadascun dels grups municipals.
- Aquests representants hauran de reunir les mateixes condicions que les exigides als regidors/res de les corporacions locals, en els articles 6 i 178 de la Llei orgànica de règim electoral general i estaran sotmesos a l'estatut de deures i obligacions previstos a la legislació de règim local i aplicable als càrrecs electes locals.
- e) Un/a representant de cadascuna de les associacions de comerciants que ho desitgin.
 - f) Un/a representant de cadascuna de les associacions de veïns i veïnes que ho desitgin.
 - g) Un/a representant de cadascuna de les associacions de gent gran que ho desitgin.
 - h) Un/a representant de la Cambra Oficial de Comerç, Serveis i Indústria de Sabadell amb veu però sense vot.
 - i) Un representant del Consorci de Residus del Vallès Occidental o Consell Comarcal del Vallès Occidental amb veu però sense vot.
 - j) Qualsevol altre membre que estimi el Consell per majoria.

Article 5

La renovació de representants serà cada 4 anys sense perjudici de que es pugui optar a la renovació cada entitat o grup, quan sigui baixa el membre titular. Pel que fa als representants dels grups municipals, llur renovació coincidirà amb cada nou mandat de la corporació municipal.

Article 6

Al Ple del Consell li correspon:

- a) Les funcions pròpies esmentades a l'article 2.
- b) Acceptar o no les propostes de creació de comissions de treball i la seva composició proposades per la Presidència.
- c) Proposar al president/a la creació de comissions de treball i la seva composició.

Secció 2ª: DE LA PRESIDÈNCIA

Article 7

Correspon al president/a:

- a) Exercir la direcció del Consell.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Consell i moderar els debats.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple del Consell.



- d) Procedir a la creació, si escau, de comissions de treball per a temes específics a proposta del Ple del Consell, i designar els seus coordinadors.
- e) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- f) Adoptar les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell, i donar-ne compte a la primera reunió que es faci.
- g) Designar el /la secretari/ària del Consell.

Article 8

Correspondrà al vicepresident/a, substituir el president/a, en cas de vacant o delegació, absència o malaltia, assumint les seves atribucions.

Article 9

El secretari/ària del Consell Municipal per la Gestió de Residus assistirà a les reunions del Consell amb veu i sense vot.

Seràn funcions pròpies del Secretari/ària en les reunions del Consell:

- a) Estendre acta de les reunions del Consell.
- b) Gestionar la correspondència del Consell.
- c) Tenir al dia l'arxiu de documentació i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.
- d) Tramitar les convocatòries i els ordres del dia de les reunions del Consell .
- e) Preparar i trametre amb temps suficient la documentació per als membres del Consell.
- f) Expedir documents on es faci constar els acords del Consell, amb el vistiplau del president/a
- g) Dur a terme qualsevol altra tasca que se li encarregui relativa a les funcions genèriques de Secretaria.

CAPÍTOL III: COMISSIONS DE TREBALL

Article 10

El president/a, a proposta del Ple del Consell, podrà crear comissions de treball per a tractar temes específics, de les quals podran formar part els membres del Consell que hi estiguin interessats, així com designar els seus coordinadors que seran escollits entre els membres de la Comissió.

En aquestes comissions, s'hi podran integrar per acord del Ple del Consell persones que pel seu àmbit específic d'actuació o els seus coneixements puguin fer aportacions rellevants al treball de la Comissió i la presència de les quals hagi estat proposada pel president/a del Consell o per membres del mateix.

La persona que faci les funcions de coordinació de la comissió de treball, podrà participar a les sessions de ple de Consell Municipal per la Gestió de Residus amb veu, però sense vot



en el cas que la funció de coordinació recaigui en algú que no sigui membre del Consell.

Les comissions de treball podran funcionar o bé per a la realització d'encàrrecs concrets o bé amb vocació de permanència però seran renovades cada dos anys per acord dels membres del Ple del Consell. En el primer cas, les comissions desapareixeran quan hagin presentat l'informe o dictamen requerit corresponent a l'encàrrec encomanat.

Article 11

Als coordinadors de les comissions de treball els correspon:

- a) Dirigir les reunions i debats de la Comissió que coordinen.
- b) Trametre a la Presidència del Consell els informes, els dictàmens i les propostes relacionats amb temes de la seva especialitat i competència abans de ser exposats al Ple del Consell.
- c) Requerir a la Presidència del Consell que demani a les administracions corresponents la informació que necessitin sobre els treballs que s'encarreguin a la Comissió o sobre qualsevol matèria compresa en el camp d'actuació.
- d) Actuar de portaveu de la pròpia Comissió en el si del Consell; podran delegar aquesta funció a qualsevol membre de la Comissió.

CAPÍTOL IV: RÈGIM DE SESSIONS

Article 12

El Ple del Consell Municipal per la Gestió de Residus es reunirà en sessió ordinària 3 cops l'any, preferentment entre els dies 1 i 15 dels mesos de gener, maig i octubre, i en sessió extraordinària sempre que ho consideri oportú el president/a o ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal dels components, mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que la motivin.

Article 13

En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi del president/a del Consell, la sessió haurà de ser convocada durant els vuit dies feiners següents a la petició i no se'n podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en què es demani la reunió.

Article 14

Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no siguin de caràcter urgent, han de convocar-se almenys amb set dies hàbils d'antelació a la data de realització. Juntament amb la convocatòria es remetrà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, l'ordre del dia i la documentació relativa als temes a tractar. Les sessions extraordinàries que la Presidència consideri que tenen caràcter urgent seran convocades amb la màxima antelació possible.

En el cas que calgui alguna ampliació de qualsevol altra informació, s'haurà de demanar per escrit al president/a del Consell.

El primer punt de l'ordre del dia haurà de ser l'aprovació de l'acta indicada i l'últim, el torn obert de paraules. No es podrà tractar en les sessions extraordinàries cap tema que no figuri en l'ordre del dia.



Article 15

Els membres del Consell adreçaran per escrit al president/a les propostes de temes a incorporar a les sessions del Consell, aportant la documentació pertinent.

Article 16

El Ple del Consell quedarà constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que no podrà ser mai inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas serà necessària la presència del president/a o de qui legalment el/la substitueix i de qui faci les funcions de secretari/ària.

Article 17

El president/a adoptarà les mesures necessàries per al normal desenvolupament de les sessions. En aquest aspecte regiran les regles de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament.

La persona que faci les funcions de secretari/ària farà l'acta de les sessions, el contingut de les quals constarà al llibre d'actes del Consell Municipal i a l'espai web de l'Ajuntament.

Article 18

A les reunions del Consell, hi assistiran, sempre que sigui necessari pels temes a tractar, els responsables tècnics de l'Ajuntament, així com per qüestions puntuals i específiques amb veu i sense vot, persones de reconeguda vàlua i coneixement de la matèria, quan així ho cregui convenient el president/a o bé ho sol·liciti un terç dels seus membres.

CAPITOL V: PRESA DE DECISIONS

Article 19

a) Atès el caràcter participatiu del Consell Municipal per la Gestió de Residus es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen en votació i per majoria simple (meitat més un dels assistents amb dret a vot).

b) La votació es farà a mà alçada excepte en el cas que una quarta part dels assistents sol·licités una votació secreta.

c) És recomanable l'assistència personal en una votació. No obstant això, i en cas d'impossibilitat d'assistència, el vot podrà ser delegat.

Disposició transitòria.

La renovació dels membres del Consell s'efectuarà amb el corresponent canvi de mandat.

Disposició final

El present reglament serà sotmès a informació, debat de la Corporació i participació pública ciutadana, i haurà de ser aprovat pel Ple de la Corporació.

Sentmenat, 3 d'octubre de 2024

L'alcaldeessa,
Montserrat Rueda Miralles