

5113/2024

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 30 de setembre de 2024 ha aprovat les bases reguladores específiques de subvencions destinades a estudiants de Santa Margarida i els Monjos que cursen estudis post-obligatoris fora de Santa Margarida i els Monjos per reduir la seva despesa de transport públic curs 2024/2025, que es transcriuen a continuació:

### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS DESTINADES A ESTUDIANTS DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS QUE CURSEN ESTUDIS POST-OBLIGATORIS FORA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER REDUIR LA SEVA DESPESA DE TRANSPORT PÚBLIC CURS 2024/2025**

#### **1.-OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per a l'atorgament de subvencions a persones d'edats compreses entre els 16 i els 25 anys (ambdós inclosos) que cursin estudis de caràcter post-obligatori en un centre de formació situat fora del terme municipal de Santa Margarida i Els Monjos i que facin servir el transport públic en els seus desplaçaments a aquests centres de formació.

#### **2.- PERSONES BENEFICIÀRIES**

Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- Ser persones físiques d'edats compreses entre els 16 i els 25 anys, ambdós inclosos, residents al municipi de Santa Margarida i Els Monjos amb anterioritat a l'aprovació de la corresponent convocatòria d'aquestes subvencions i estar empadronades al municipi.
- Cursar estudis de caràcter post-obligatori en un centre ubicat fora de Santa Margarida i Els Monjos.
- Utilitzar el transport públic en els seus desplaçaments habituals al centre d'estudis.

#### **3.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

3.1.- Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- a) Destinar íntegrament la quantia de l'ajut atorgat al pagament de la compra d'algun dels títols de transport públic de Catalunya que tinguin la condició de personal i intransferible.
- b) Ser persones físiques d'edats compreses entre els 16 i els 25 anys, ambdós inclosos, residents al municipi de Santa Margarida i Els Monjos amb anterioritat a l'aprovació de la corresponent convocatòria d'aquestes subvencions i estar empadronades al municipi.
- c) Assistir a les classes i activitats presencials del centre educatiu on estiguin matriculats com a mínim amb la periodicitat mínima que justifiqui el títol de transport que comprin.
- d) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.



- e) Disposar de la documentació que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control, durant un termini de 6 anys.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- g) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat d'altres administracions o d'ens privats.
- h) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos.

L'acreditació de que la persona beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i de Seguretat Social es realitzarà mitjançant declaració responsable, de conformitat amb el que estableix l'article 24.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **4.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTS A APORTAR**

**4.1.** - Les sol·licituds per a concórrer a aquesta subvenció s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, un cop publicat l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPT) i fins a la finalització del curs 2024/2025 (30 de juny 2025).

La documentació obligatòria a presentar és la següent:

- a) Document nacional d'identitat (DNI) o número d'identitat d'estranger (NIE) del beneficiari/ària o representant legal en cas de ser menor d'edat.
- b) Justificant de matriculació en el centre de formació d'estudis post-obligatoris que estigui cursant la persona beneficiària.
- c) En cas de que la persona sigui menor d'edat, el llibre de família o resolució judicial de designació del/ de la tutor/a.
- d) Formulari degudament complimentat que s'adjunta com a annex a aquestes bases.

**4.2.-** Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

#### **5. - PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

**5.1.-** El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost destinat a aquesta subvenció.

**5.2.-** Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i les obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si

no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

**5.3.-** Les sol·licituds presentades seran examinades per una comissió avaluadora, que farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'atorgament i/o denegació de les subvencions sol·licitades.

**5.4. -** La comissió avaluadora estarà formada per:

- President: Tècnic/a o coordinador d'àrea d'educació.
- Vocals:
  - El/a Secretari/a de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
  - Coordinador/a de l'àrea de joventut.

Actuarà com a secretari/a el/la secretària de la Corporació o funcionari/a en qui delegi.

La comissió avaluadora emetrà un informe -proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament.

**5.5.-** Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de deu dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP.

## **6. - CRITERIS DE VALORACIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES**

**6.1. -** Pagament de la compra d'algun dels títols de transport públic de Catalunya que tinguin la condició de personal i intransferible o factura a nom de la persona beneficiària del títol de transport corresponent, i amb un import màxim de 120,00€ per persona, resultant de la suma de totes les despeses derivades dels títol de transport utilitzats per assistir a formació post - obligatòria relativa al curs 2024/2025.

## **7. - QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

**7.1. -** La quantia de la prestació serà de com a màxim de 120,00euros, de pagament únic per les persones beneficiàries als que se'ls hi hagi concedit la subvenció.

**7.2. -** La quantitat que es destina a aquesta subvenció regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 326.48010 "Subvencions mobilitat estudis post-obligatoris" del pressupost vigent per a 2024, per un import màxim de 4.757,80€

L'Ajuntament concedirà les subvencions fins que s'esgoti l'aplicació pressupostària prevista.

## **8. - JUSTIFICACIÓ I ABONAMENTS**

**8.1. -** L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties, en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'aprovació de la concessió de la subvenció, abans de presentar la seva justificació.

**8.2. -** El destí de la despesa d'aquesta subvenció ha de justificar -se no més tard del 30 de juny de 2025.



Per a justificar serà necessari presentar factura o comprovant de pagament dels títols de transport de Catalunya que tinguin la condició de personal i intransferible i estiguin a nom de la persona beneficiària de la subvenció.

**8.3** - La comprovació de la documentació requerida s'efectuarà per part de l'àrea gestora de l'ajuntament que efectua la instrucció del procediment dins l'exercici pressupostari de la concessió de la subvenció, la qual haurà d'emetre un informe detallant per a cada persona beneficiària si s'ha justificat o no correctament la subvenció atorgada. En cas que no es presenti la justificació, tindrà lloc una revocació total de la subvenció.

## **9.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions seran compatibles amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

No obstant això, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades per la persona beneficiària.

## **10. - RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT I/O DENEGACIÓ.**

**10.1.** - Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament.

**10.2.** - Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària.

**10.3.** - L'òrgan instructor del procediment serà un tècnic/a de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos que prepararà la documentació per a ser sotmesa a la comissió avaluadora.

**10.4.** - La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

**10.5.** - Les resolucions definitives seran notificades individualment als sol·licitants de forma electrònica. La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**10.6.** - El venciment del termini màxim sense haver -se notificat la resolució legitima als interessats/des s'ha d'entendre com a desestimació de la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

## **11. - RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

**11.1.-** La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

**11.2.-** Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i al reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació de justificació en temps i forma.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- d) De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- a) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- b) La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

**11.3.-** La justificació de despeses per import inferior al de la subvenció concedida serà causa de reintegrament o revocació parcial respecte de l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

**11.4.-** En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament, aquest serà exigit per la via de constrenyiment.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan la persona beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per la persona beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

## **12.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de



gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

### 13. - INFRACCIIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### 14.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS), l'Ordenança General de Subvencions i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya

### ANNEXOS

**SOL·LICITUD SUBVENCIONS DESTINADES A ESTUDIANTS DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS QUE CURSEN ESTUDIS POST-OBLIGATORIS FORA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER REDUIR LA SEVA DESPESA DE TRANSPORT PÚBLIC CURS 2024/2025**

#### DADES DE L'ESTUDIANT SOL·LICITANT

Nom i cognom:

DNI/NIE:

Data de naixement:

Adreça:

Codi postal:

Localitat:

Correu electrònic:

Centre on curs els estudis post-obligatoris:

Localitat on està ubicat el centre:

Heu rebut ajust/subvencions d'altres entitats/organismes pel mateix concepte:

☐ Si (indicar import i entitat/organisme) \_\_\_\_\_

☐ NO

#### **Consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta):**

☐ AUTORITZO la consulta de dades i documents electrònics entre administracions següents: (La denegació d'aquesta consulta implica l'aportació de tota la documentació en suport paper).

- Certificat d'empadronament de la persona beneficiaria .



- 

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 7-8

CVE 202410157209

Data 8-10-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Localitat:

# BOB

La persona beneficiària ha de ser titular o cotitular de la llibreta o el compte corrent.

Entitat bancària

Codi IBAN

[illegible]

☐ DNI/NIF o NIE del beneficiari/ària o representant legal en cas de menor d'edat.

☐ Justificant de matriculació en el centre de formació d'estudis post-obligatoris que estigui cursant la persona sol·licitant.

☐ En cas de que la persona sigui menor d'edat, el llibre de família o resolució judicial de designació del/ de la tutor/a.

☐ Declaro sota la meua responsabilitat el compliment de les requisits i obligacions establertes a les bases 3 i 4.

☐ Declaro sota la meua responsabilitat estar al corrent de les meues obligacions amb l'agència tributaria, la seguretat social i l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

☐ El/la signatari/ària declara que, sota la seva responsabilitat, són certes les dades consignades i les que consten a la documentació que adjunta.



AJUNTAMENT DE  
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

☐ El/la signatari/ària declara que comunicarà a l'ajuntament qualsevol canvi en les dades facilitades en aquesta sol·licitud.

Les manifestacions que es produeixin en aquestes sol·licitud seran responsabilitat de la persona que signa el document i s'incorren en falsedat en seran els únics responsables, sens perjudici que l'ajuntament pugui adoptar les mesures que cregui més convenients.

---

Signatura de la persona beneficiària / representant legal (en cas de menors d'edat):

Santa Margarida i els Monjos, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

De conformitat amb l'acord d'aprovació les presents bases se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, determinant que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Imma Ferret Raventós  
Alcaldeessa

Santa Margarida i els Monjos, 2 d'octubre de 2024