



A N U N C I

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària, de data 26 de setembre de 2024, aprovà inicialment les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions a les entitats participants en la cavalcada de reis de Sant Andreu de la Barca, les quals, es publiquen a continuació; i va derogar les bases específiques per a la concessió de subvencions a les entitats o associacions participants en la cavalcada de reis, aprovades l'any 2018.

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS PARTICIPANTS EN LA CAVALCADA DE REIS DE SANT ANDREU DE LA BARCA

ARTICLE 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular, fixar els criteris i el procediment per a l'atorgament de subvencions per a la decoració i adequació de carrosses i la caracterització de les persones participants a la cavalcada de reis, organitzada per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca el 5 de gener corresponent a l'any següent al de la seva convocatòria, sempre que es reuneixin les condicions i els requisits establerts en les presents bases.

ARTICLE 2. FINALITAT

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar la participació d'entitats locals i agents de la ciutat de Sant Andreu de la Barca en la tradicional cavalcada de reis, una de les activitats amb més participació de la ciutadania que forma part de l'agenda cultural de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, contribuint al muntatge i la decoració de les carrosses, dels elements d'atrezzo i del vestuari i maquillatge de les comparses que participen a la cavalcada de reis.

ARTICLE 3. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Les subvencions que s'atorguin en compliment d'aquestes bases, es regularan per la legislació vigent en matèria de subvencions, per les presents bases, així com per la convocatòria específica que s'aprovi.



ARTICLE 4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previst en aquestes bases és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Aquest procediment es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts a les bases específiques reguladores i a la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podrà al·legar aquesta causa com a precedent.

L'atorgament de les subvencions queda condicionat, en tot cas, a la realització futura o a la execució de l'activitat, i té caràcter no devolutiu.

ARTICLE 5. CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS

El procediment per a la concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent, el qual s'establirà en la corresponent convocatòria.

La corresponent convocatòria s'ajustarà al contingut que s'estableix en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment es tramitarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La convocatòria també es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la pàgina web municipal.

ARTICLE 6. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIO

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries i percebre aquestes subvencions, totes aquelles entitats o associacions que reuneixin els següents requisits:



- *Constar inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.*
- *Ser participants a la cavalcada de reis com a carrossa o com a comparsa. Una comparsa estarà formada per un mínim de 8 persones amb una proposta de dinamització.*
- *Disposar d'un equip de treball de 2 persones com a mínim, qualificat en matèria de construcció d'elements escenogràfics, vestuari i maquillatge, per poder garantir un bon ritme de treball i assolir un nivell òptim de qualitat artística.*
- *Disposar obligatòriament d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc, exigit per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives.*
- *Estar al corrent del pagament de qualsevol obligació tributària, amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i amb la Seguretat Social.*

ARTICLE 7. LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar telemàticament la seva sol·licitud, accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb el model normalitzat establert, que es posarà a la seva disposició a la pàgina web municipal.

El termini de presentació de les sol·licituds de la subvenció regulada en aquestes bases, serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sense perjudici que en l'acord de convocatòria s'estableixi un termini diferent.

La documentació que s'haurà de presentar per sol·licitar la subvenció regulada en aquestes bases, sense perjudici que a la convocatòria es pugui especificar altra, és la següent:

- a) Model de sol·licitud, segons imprès normalitzat establert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*
- b) Projecte artístic de la comparsa i/o la carrossa, respectant les directrius marcades per la Regidoria de Cultura, amb indicació del pressupost previst.*
- c) Breu memòria fotogràfica (opcional).*



- d) Document acreditatiu de la titularitat del número de compte bancari indicat en la sol·licitud, a nom de l'entitat o associació sol·licitant, on l'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció que en el seu cas s'assigni. Aquest document només s'haurà de presentar quan no ho hagi aportat amb anterioritat o no coincideixi amb el facilitat en anys anteriors.
- e) Certificat d'estar al corrent del pagament de qualsevol obligació tributària i amb la Seguretat Social, en cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament per tal que pugui consultar aquestes dades.
- f) Informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, només per a subvencions d'import superior a 10.000 euros, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La presentació de la sol·licitud implicarà, a més de la plena acceptació d'aquestes bases, la formulació d'una declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits per la normativa reguladora de la subvenció, per a adquirir la condició de persona beneficiària.

ARTICLE 8. ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Una vegada presentades les sol·licituds de subvenció, l'òrgan competent les examinarà, d'acord amb la documentació requerida i verificant el compliment de les condicions i requisits exigits en aquestes bases i/o en la convocatòria corresponent.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables en la sol·licitud presentada, es requerirà a les persones interessades, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits requerits i ampliar el coneixement sobre la sol·licitud presentada.

ARTICLE 9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

La presentació de la sol·licitud implicarà que les persones beneficiàries hauran de donar compliment a les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,



Ajuntament Sant Andreu de la Barca

general de subvencions, així com a la resta d'obligacions que venen imposades per la normativa reguladora de la concessió de la subvenció.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, restarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què estiguin obligades les persones beneficiàries de les subvencions atorgades.

ARTICLE 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les propostes presentades per les persones interessades a participar a la cavalcada de reis, s'avaluaran i obtindran una puntuació que s'atorgarà en funció d'una sèrie de criteris, que s'especifiquen a continuació:

a) Projecte d'innovació o millora de la carrossa o comparsa, amb explicacions i/o imatges il·lustratives del projecte (fins a **35 punts**). La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Proposta artística de la decoració de la carrossa o la comparsa, del vestuari i maquillatge dels participants, amb explicacions i/o imatges il·lustratives del projecte.

(El grau d'adequació artística, il·lustració i exhaustivitat de la descripció de la proposta artística, serà valorat amb un màxim de **20 punts**).

- Originalitat i singularitat de la proposta artística (valorable amb un màxim de **10 punts**): la proposta és diferent a altres edicions (fins a 5 punts), i la proposta no la realitza cap altra entitat més i té un disseny diferenciat (fins a 5 punts).
- Proposta d'il·luminació de la carrossa o la comparsa (fins a **5 punts**).

b) Pressupost equilibrat (fins a **10 punts**).

c) Manifestar el compromís de col·laborar amb altres entitats per a la consecució del projecte presentat.
(Valoració de **10 punts** a la resposta afirmativa).

d) Manifestar el compromís d'acceptació efectiva de les directrius que dicti l'equip tècnic i artístic coordinador de la cavalcada de reis, amb l'objectiu d'aconseguir un disseny artístic homogeni de la cavalcada.
(La valoració d'aquest compromís és de **10 punts** a la resposta afirmativa).



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

- e) *Participació a la cavalcada de reis en ambdues modalitats (com a comparsa i com a carrossa).*
*(La valoració d'aquesta participació es valorarà amb **35 punts**).*

*Perquè una persona pugui ser beneficiària de la subvenció regulada en aquestes bases, haurà d'obtenir una puntuació mínima de **40 punts**.*

2. *Amb tota la informació facilitada per les persones sol·licitants de la subvenció, mitjançant la documentació aportada, es realitzarà una comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una relació entre totes elles i s'assignarà una puntuació individual a cada proposta, d'acord amb els criteris de valoració especificats anteriorment.*

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, entre dos o més propostes d'entitats o associacions, o dubtes respecte a la seva valoració, es proposarà una entrevista individual per a cadascuna d'elles per a poder determinar la puntuació final.

3. *La subvenció regulada en aquestes bases s'adjudicarà, com a màxim, a les vint (20) sol·licituds que hagin obtingut la major valoració en aplicació dels criteris anteriors.*

La resta de persones sol·licitants que no hagin resultat adjudicatàries de la subvenció i que reuneixin les condicions i requisits per ser beneficiàries, quedaran com a reserves per ordre de puntuació. En cas que alguna de les persones beneficiàries renunciï a participar a la cavalcada de reis, les reserves podran ser beneficiàries, per ordre de puntuació, sempre que reuneixin la puntuació mínima exigida indicada anteriorment.

Aquest límit de nombre màxim d'entitats o associacions beneficiàries (20), podrà ésser objecte de modificació a l'acord anual de la corresponent convocatòria de la subvenció.

4. *L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i subvencionables, i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.*

*El preu punt s'obtindrà de l'aplicació de la següent fórmula:
Import partida/Sumatori punts obtinguts entre totes les sol·licituds valorades i subvencionables.*



ARTICLE 11. COMISSIÓ QUALIFICADORA

Una vegada admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris objectius establerts en aquestes bases i en la corresponent convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini en la convocatòria.

Per a la valoració dels projectes subvencionables, es designarà una Comissió Qualificadora, formada per:

- *El/la coordinador/a d'àrea corresponent.*
- *Un/a tècnic/a del Departament de Cultura.*
- *Un/a administratiu/va de l'àrea.*

La determinació de les persones que en formaran part es determinarà en la corresponent convocatòria, podent ampliar-se el número de membres establert a aquestes bases.

La Comissió Qualificadora revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits de les presents bases, i podrà recavar els informes tècnics o de valoració que consideri adients. Aquesta Comissió, emetrà informe en el que es concretarà el resultat de la valoració efectuada.

L'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, que s'haurà de notificar a les persones interessades en la forma que s'estableixi en la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència, quan no hi figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà caràcter definitiva.

ARTICLE 12. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per dur a terme la instrucció es determinarà en la corresponent convocatòria.

L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació de sol·licituds de subvencions es determinarà en la convocatòria. Aquest tindrà la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.



ARTICLE 13. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini per l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos comptadors a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el que ha dictat l'acte.

ARTICLE 14. ACCEPTACIÓ

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida transcorreguts 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la resolució d'atorgament de subvenció, sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

ARTICLE 15. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

La dotació màxima individual de la subvenció que s'atorgui s'establirà en la corresponent convocatòria, que podrà ser variable entre les entitats seleccionades en funció de la valoració que dels projectes presentats sigui efectuada per la comissió qualificadora.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà subvencionar el cent per cent del cost de l'activitat objecte d'aquesta subvenció, aplicant el límit de l'import màxim fixat en la corresponent convocatòria.

La necessitat d'ultrapassar el cinquanta per cent del cost de l'activitat subvencionada, establert con a regla general en l'article 10.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, es justifica perquè es tracta d'una activitat tradicional, implantada en aquest municipi, impulsada i coordinada per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, a través de la Regidoria de Cultura, en interès de la ciutadania d'aquest municipi.



Els tributs o càrregues que poguessin recaure sobre les subvencions, aniran a càrrec de l'entitat beneficiària.

ARTICLE 16. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat subvencionada anirà a càrrec de la partida pressupostària de l'exercici corresponent que s'especificarà a cada convocatòria.

ARTICLE 17. PAGAMENT

El pagament de les subvencions s'efectuarà prèvia justificació de la quantia subvencionada i una vegada aquesta hagi estat comprovada pel servei gestor de la subvenció, validada per la intervenció municipal i aprovada per l'òrgan competent, en una sola vegada o d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent. La forma de pagament s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant o segons el que estableixi la convocatòria corresponent. Els terminis de pagament estaran condicionats per allò establert al Pla de Disposició de Fons.

El pagament de la subvenció està supeditat a la correcta justificació o renúncia i retorn, si és el cas, per part de l'entitat beneficiària, de qualsevol altra subvenció concedida per aquest Ajuntament, dins dels terminis establerts.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat el cost real justificat per l'entitat beneficiària.

En qualsevol cas, no podrà realitzar-se el pagament en tant l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i la Hisenda o hagi satisfet el deute per reintegrament.

ARTICLE 18. JUSTIFICACIÓ

Excepte disposició expressa en contra establerta a la convocatòria, les entitats beneficiàries presentaran la justificació en el Registre de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca o en les dependències a què es refereix l'art. 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del projecte o activitat subvencionada, excepte que la convocatòria estableixi un altre termini.



Als efectes d'aquestes bases, i per a la justificació de la quantia de la subvenció concedida, la documentació a aportar serà la detallada en els epígrafs següents i amb la documentació annexa que s'indica:

A) *Els documents justificatius a presentar seran factures en paper o electròniques, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits assenyalats al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, essent, en general els següents:*

- a. Factures girades a nom de l'entitat o associació, amb totes les seves dades identificatives (nom, NIF i adreça).*
- b. Nom i cognom de l'expenedor/a o denominació social (nom, NIF i adreça).*
- c. Factura signada del/de la proveïdor/a amb aportació del rebut degudament signat i segellat.*
- d. Número de factura.*
- e. Data de la factura, de l'any en què s'atorga l'ajut.*
- f. Descripció clara de l'activitat, despesa o subministrament que haurà de fer referència a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de subvenció.*
- g. Desglossament d'IVA o IRPF: tipus impositiu i import.*
- h. Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària o extracte bancari dels pagaments fets per xec).*

B) *Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que es mencionen en l'apartat anterior, s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.*

C) *Una declaració responsable de l'entitat beneficiària que acrediti que els justificants que es presenten s'han aplicat a l'activitat subvencionada, amb la relació de justificants aportats.*

D) *Un exemplar de tota la documentació i propaganda impresa generada per l'activitat, en la qual ha de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*

La documentació econòmica, dalt detallada, podrà ser substituïda per la presentació d'un informe d'un auditor de comptes inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Compatibilitat i Auditoria de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat.



La justificació haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent, que serà el que va concedir la subvenció.

No obstant això, cas per cas o de manera genèrica, la Intervenció municipal podrà establir altres requisits de comprovació i documentació complementària a la requerida en aquestes bases.

18.1. Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que de manera indubtable responguin a l'objecte subvencionable, com: materials de decoració, materials de ferreteria i papereria, vestuari o material didàctic fungible.

No seran despeses justificables de la subvenció:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.*
- b) Les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats realitzades per ser venudes.*
- c) Les despeses d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars. Tampoc seran justificables les despeses en plaques honorífiques, rams de flors i similars.*

Com a norma general, podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part de l'entitat beneficiària, i sempre que no superi el 10% de les despeses de l'activitat subvencionada.

- d) Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.*
- e) No serà subvencionable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.*

Excepcionalment podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures de benzina a nom de l'entitat i per un import que resulti raonable per realitzar l'activitat subvencionada.



En conclusió, no seran subvencionables totes aquelles despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

No seran activitats subvencionables:

- a) *Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats additives o incíviques.*
- b) *Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, religió, gènere, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*

18.2 Comprovació de les justificacions

El servei gestor que hagués tramitat la concessió de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment; podrà requerir a l'entitat beneficiària perquè esmeni defectes, completi la documentació o l'amplii.

18.3. Compte justificatiu simplificat

S'haurà de justificar la realització del projecte o l'activitat subvencionada i el seu cost, amb el compte justificatiu simplificat, en el qual haurà de constar, entre d'altres:

- a) *Memòria de l'activitat.*
- b) *Memòria econòmica justificativa del projecte o l'activitat subvencionada, que constarà de:*
 - a. *Relació de totes les despeses, d'acord amb el pressupost declarat.*
 - b. *Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració de la seva inexistència.*

El termini per a la presentació del compte justificatiu simplificat serà de 3 mesos des de la finalització del projecte o activitat subvencionada.

ARTICLE 19. REVOCACIÓ TOTAL O PARCIAL

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de les entitats beneficiàries establertes en les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència a l'entitat beneficiària, sense dret a què aquesta rebi indemnització, i sense perjudici



del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns. La revocació total o parcial de la subvenció obliga a l'entitat beneficiària de la mateixa a retornar l'import percebut i pagar l'interès de demora corresponent.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials en l'activitat subvencionada, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

ARTICLE 20. RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perden el dret a exigir-la, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de fer la renúncia.

La renúncia s'ha de formalitzar per escrit i s'ha de complimentar i presentar telemàticament a través de la seu electrònica municipal.

ARTICLE 21. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Les subvencions regulades en aquestes bases són incompatibles amb l'atorgament d'altres ajuts i/o prestacions atorgades per qualsevol altre ens públic o privat, pel mateix concepte i finalitat.

ARTICLE 22. DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

En tota la difusió de l'activitat subvencionada objecte de les presents bases, i sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquesta pugui ser presentada o publicada (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca com a entitat que ha finançat l'activitat.

En la realització de cartells o fulletons informatius, haurà de figurar sempre el logotip de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca al marge inferior dret.



ARTICLE 23. MESURES DE CONTROL

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà en qualsevol moment exercir les competències que té atribuïdes en matèria de control financer, que preveu l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

ARTICLE 24. MESURES DE GARANTIA

Les entitats beneficiàries quedaran excloses de la presentació de garanties de pagament de la subvenció en atenció a la seva naturalesa d'entitats sense ànim de lucre, les quals tenen com a finalitat la realització d'actuacions o programes d'utilitat pública, interès local o social pel municipi.

ARTICLE 25. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases reguladores seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

ARTICLE 26. RÈGIM SANCIONADOR

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si aquest incompliment constitueix una infracció administrativa tipificada en el referit text legal, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de la persona beneficiària de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

ARTICLE 27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals recaptades seran tractades per



l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca com a responsable del tractament, en base a una obligació legal i/o en base a una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (article 6.1.c i 6.1.e del RGPD) amb la finalitat de gestionar la documentació presentada per les persones beneficiàries per a obtenir la subvenció, així com per a gestionar reclamacions, al·legacions i recursos presentats.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps que sigui necessari per a complir amb la finalitat per a la que s'han recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació la normativa d'arxius i patrimoni documental i les dades no es comunicaran a tercers, excepte obligació legal.

<https://www.seu-e.cat/es/web/santandreudelabarca/govern-obert-itransparencia/informacio-institucional-iorganitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-lesactivitats-de-tractament-de-dades-personals>

La persona interessada podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament així com, a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, per això s'haurà de dirigir mitjançant sol·licitud, d'acord amb el que es recull a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://sabarca.cat/politicaprivacitat>, si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

ARTICLE 28. PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores dels ajuts.



**Ajuntament
Sant Andreu de la Barca**

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els següents principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests:

- 1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
- 2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.*
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.*
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*
- 3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:*
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.*
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*



e) *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta s'apliquen el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases reguladores regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restaran vigents fins que se n'acordi la seva modificació o derogació."

Les quals, se sotmeten a informació pública mitjançant anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de vint dies hàbils, comptats des del dia següent al de la seva publicació, per tal que es presentin les reclamacions i/o alegacions que es considerin oportunes si s'escau, entenent-se aprovades definitivament sense necessitat d'acord exprés si no se'n presenta cap.

Sant Andreu de la Barca, 1 d'octubre de 2024

L'alcalde
Marc Giribet i Gavara