



Xavier Focollosa Comas (1 de 1)

ALCALDE

Data Signatura: 30/09/2024

HASH: a73d8abc6d462cb2ca82bdddcb6a8

ANUNCI

En compliment de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 23 de setembre de 2024, es fa pública la convocatòria per concurs oposició reservat a promoció interna, per cobrir una plaça vacant de sotsinspector de la policia local, de conformitat amb les següents:

BASES

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la cobertura d'una plaça de sotsinspector/a de la Policia Local, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, classe de Policia Local, grup C1, vacant a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament, pel sistema de concurs oposició reservat a la promoció interna.

Aquesta vacant està inclosa a l'oferta d'ocupació pública (OOP) per a l'any 2024.

2.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Realitzar les funcions definides a l'article 11 de la Llei de policies locals de Catalunya, de 26 de juny de 1991, i en particular:
 - a) Realitzar els informes corresponents de les incidències produïdes durant la prestació del servei.
 - b) Vetllar per la formació i el perfeccionaments dels membres del servei.
 - c) Vetllar per l'acompliment del reglament del servei i prendre les mesures necessàries davant les infraccions al reglament o a les lleis.
 - d) Fixar les directrius operatives a seguir per les agrupacions del sector i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
 - e) Col·laborar amb el Cap de la Policia Local o Regidor de la Policia Local, en la planificació i organització del servei policial.
 - f) Coordinar l'actuació de les patrulles i especialitats.
 - g) Fer informes relatius a les necessitats dels serveis.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Ajuntament de Martorell i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació funcional amb l'Ajuntament.

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat



Codi Validació: 5EWGL39TXZHAPEM3JG734DWQ
Verificació: <https://martorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16



3.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins al nomenament, si s'escau:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir 18 anys complerts i no excedir de l'edat de jubilació forçosa de les persones funcionàries.
- c) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de sergent/a del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Martorell.
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- e) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb allò que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, i el Reglament dels cossos de la Policia Local.
- g) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- h) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- j) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B, vigents.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) Compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb l'Ajuntament de Martorell, que es prendrà mitjançant declaració jurada.





- m) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- a) Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació al DOGC.
- b) Posteriorment a la publicació de les bases i la convocatòria, les notificacions que s'hagin de realitzar, com la llista de persones aspirants admeses i excloses, la composició del Tribunal Qualificador, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, etc. s'exposaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com, a la web municipal <https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>.
- c) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud adreçada al Il·lm. senyor alcalde de Martorell. La presentació de sol·licituds s'haurà de realitzar electrònicament d'acord amb l'article 14.2.e de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, corresponent al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

- e) Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Així mateix, hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, al Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, i a l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, en cas de resultar seleccionades.
- f) Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
 - Documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi B2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.





En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Es poden consultar les equivalències i acreditació del nivell de català al següent enllaç:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies-acreditacions/

- Declaració jurada del compromís de portar armes.
- Declaració jurada del compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.
- Permisos de conduir A2 i B
- Els justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit a l'Annex 2 d'aquestes bases, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin. Pel fet de falsejar o mentir en dades i requisits necessaris per participar en aquest procés selectiu, l'Ajuntament podrà iniciar l'expedient disciplinari que correspongui contra aquest.

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

- g) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

- a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones aspirants admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.





- b) Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com, a la web municipal. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la web municipal.
- d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per :

- Un terç per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un terç per personal tècnic especialitzat en la funció policial.
- Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Una persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Secretari/ària: El de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui. (actuarà amb veu i sense vot).

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació compte de ningú.

- a) El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la presidència i la secretaria.
- b) Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President. Tots actuaran amb veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que ho farà únicament amb veu.
- c) L'abstenció i la recusació de les persones que formen part del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





- d) El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.
- e) Els membres del Tribunal observaran i vetllaran pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat. I en la seva actuació hauran de sotmetre's als principis ètics i les normes de conducta del codi ètic així com vetllaran especialment perquè els processos de selecció i provisió tant de caràcter definitiu com provisional es realitzin d'acord als principis d'igualtat, mèrit i capacitat estrictament.
- f) El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases.
- g) El Tribunal no podrà declarar seleccionats un major nombre d'aspirants que el de places convocades. Les propostes d'aspirants aprovats que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.
- h) El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.
- i) Les sessions del Tribunal podran ser presencials, telemàtiques o mixtes.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs oposició reservat a la promoció interna. La selecció consisteix en la superació de les fases de concurs i oposició, així com el curs específic selectiu que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i el període de pràctiques en el municipi, si s'escau.

Les persones aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. L'absència d'una persona aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosa del procés selectiu.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el Tribunal Qualificador pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal (<https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>).





Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acte emesa pel Tribunal.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1) PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Els exercicis de la fase d'oposició, tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran:

1r exercici: Coneixement de la llengua catalana

El primer exercici consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell intermedi B2 de la Secretaria de Política Lingüística. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 3a.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També poden restar exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que, en algun procés de selecció a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2n exercici: Proves psicotècniques que han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de





treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat les persones aspirants.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

Es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar al següent exercici.

3r exercici: Projecte. Les persones aspirants han de presentar un projecte sobre la creació d'una unitat especialitzada de la policia local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

El projecte haurà d'incloure, com a mínim:

- Proposta sobre les funcions de la unitat, recursos humans i materials.
- Sistema d'avaluació del rendiment i resultats de la unitat.

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos, que no serà superior a 15 dies d'antelació a la data d'inici de les proves de l'oposició.

El tribunal pot sol·licitar a les persones aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

El projecte no podrà superar els 50 folis a una cara tamany A4 (lletra Arial, tamany 11, interlineat 1,5).

La puntuació d'aquest exercici vindrà donada per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres del Tribunal, entre 0 i 10 punts, i es necessitarà un mínim de 5 punts per superar-lo. (Veure taula valoració Annex 3)

4t exercici: Consistirà en respondre per escrit, en el termini màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes, amb respostes alternatives, relacionades amb el contingut del temari que s'acompanya a les presents bases com a Annex 1.





Es qualificarà de 0 a 20 punts. Seran eliminats els/les aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,40 punts, per cada resposta incorrecta es descomptarà 0,10 punts i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran

La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis 3r i 4t.

7.2) SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a Annex 2.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació del projecte. Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona aspirant amb major capacitat.

8.- LLISTA D'APROVATS

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. El Tribunal no podrà declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

El Tribunal elevarà a l'Alcaldia la corresponent proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació final.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu es declararà deserta la convocatòria.





9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La persona aspirant proposada presentarà a la Secretaria de la Corporació, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades, i sense requeriment previ, els documents següents:

- 1.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
- 2.- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/esa a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
- 3.- Certificat mèdic expedit oficial de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció, expedit dins els 3 mesos anteriors al nomenament.

La persona aspirant que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podrà ser nomenat/da funcionari/ària en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, la Presidència de la corporació podrà nomenar, com a funcionari/ària en pràctiques, la persona aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació.

10.- CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sotsinspector/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, del qual queden exemptes les persones aspirants que aportin un certificat acreditatiu d'haver-lo superat.

Durant l'estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte o no apte. La persona aspirant declarat no apte quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant el curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona aspirant és nomenada funcionari/ària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent.





11.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el curs específic selectiu que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de 3 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a, si la persona aspirant obté la qualificació de no apte/a, quedarà exclòs/a del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona aspirant, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Aquest període no s'aplicarà si la persona aspirant ha desenvolupat les seves tasques de forma satisfactòria a l'Ajuntament de Martorell, al mateix lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, durant un temps igual o superior a sis mesos, i serà nomenat/da directament funcionari/ària de carrera.

12.- INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual els aspirants, en el moment de ser nomenats/des hauran de realitzar una declaració de les activitats que porten a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com el determinat a l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

13.- ASSISTÈNCIA:

L'assistència dels membres del Tribunal i dels seus assessors es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

14.- RECURSOS

La convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini





de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs, i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX 1: Temari

1. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat.
2. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura, organització, funcions de les policies locals. Drets i deures dels membres de les policies locals.
3. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril d'ordenament del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: disposicions generals i estructura del sistema de seguretat de Catalunya.
5. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.





6. Normativa sobre ètica i deontologia policial a Catalunya.
7. Conveni de Coordinació i Col·laboració en matèria de seguretat pública i policia entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Martorell.
8. La Policia Local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Reglament de Règim Intern de la Policia Local de Martorell.
10. Normativa sobre protecció de dades i afectació a la Policia Local.
11. Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
12. Reglament General de Circulació.
13. Reglament General de Conductors.
14. Reglament General de Vehicles.
15. Ordenança Municipal de Circulació de Martorell.
16. Els accidents de trànsit: Procediments d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents.
17. Ordenança de Convivència Ciutadana i Ús de la Via Pública de Martorell.
18. Ordenança reguladora de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants a Martorell.
19. Ordenança municipal de tinença, protecció i convivència d'animals de Martorell.
20. Delictes i delictes lleus. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
21. Delictes i delictes lleus contra les persones.
22. Delictes de violència de gènere.
23. Delictes i delictes lleus contra el patrimoni.
24. La usurpació.
25. Delictes i delictes lleus de danys i desordres públics.
26. Delictes contra la seguretat viària.





27. Delictes contra la salut pública.
28. Delictes contra l'Administració Pública.
29. Delictes comesos per funcionaris públics en l'exercici del càrrec.
30. Delictes contra el medi ambient.
31. La detenció: Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets de la persona detinguda. La detenció de menors.
32. El domicili: concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.
33. Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbits i funcions.
34. L'Atestat policial: Formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències, actes, inspecció ocular i recollida de proves.
35. La policia de proximitat a la Policia Local de Martorell.
36. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
37. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans d'actuació municipal davant emergències.
38. La planificació de serveis i els indicadors de gestió.
39. Lideratge i coordinació de grups de treball. La motivació, la cohesió de grup i la implicació personal. Habilitats de lideratge personal i de grup. Gestió de situacions adverses. Anàlisi i resolució de problemes.
40. Llei i reglament de l'administració electrònica: principis i aplicacions a l'àmbit de la seguretat ciutadana. Aplicació de les tecnologies a la seguretat ciutadana : noves eines, nous models, nous resultats. Ètica del servei públic i protecció de dades i transparència en la seguretat de les dades.

ANNEX 2

BAREM DE MÈRITS Puntuació màxima 13 punts

1. Experiència professional:

a) Per serveis prestats com a membre de l'escala bàsica de qualsevol cos i força de seguretat, 0,30 punts per any, o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 2 punts.





b) Per la prestació de serveis actius com a sergent de la Policia Local de Martorell, 0,50 punts per any, o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als **5 punts**.

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

2. Cursos de formació i perfeccionament:

a) Valoració de cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Escola de Policia de Catalunya), Ministeri de l'Interior, Prefectura de Trànsit o qualsevol altra administració i sense que pugui comptabilitzar-se el Cours específic per a l'accés a sotsinspector/a:

- a) Cursos de durada inferior a 20 h: 0,20 punts per curs
- b) Cursos de 21 a 40 h: 0,40 punts per curs
- c) Cursos de 41 a 100 h: 0,60 punts per curs
- d) Cursos de durada superior a 100 h: 0,80 punts per curs

b) Valoració de cursos o seminaris, relacionats amb la professió:

- a) Cursos de durada inferior a 20 h: 0,10 punts per curs
- b) Cursos de 21 a 40 h: 0,20 punts per curs
- c) Cursos de 41 a 100 h: 0,30 punts per curs
- d) Cursos de durada superior a 100 h: 0,40 punts per curs

Només es valoraran els cursos de formació dels darrers 10 anys.

Els cursos de formació sobre legislació únicament seran valorats si aquesta legislació continua vigent.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **3 punts**.

3. Per titulacions acadèmiques superiors a les exigides a la convocatòria, quan siguin rellevants per al lloc de treball :

- a) Titulació diplomatura universitària..... 1 punt.
- b) Titulació grau universitari..... **2 punts**

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

4. Recompenses i distincions:





Es valoraran les mencions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat i/o d'altres administracions públiques, així com l'estudi conjunt del contingut curricular, a l'objecte d'una més bona adequació a la plaça convocada. Fins a un màxim **de 2 punt**.

5. Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors del nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o altres equivalents, fins a un màxim d' **1 punt**.

- Nivell de suficiència C1 0,75 punts
- Nivell superior C2 **1,00 punts**

Els mèrits s'hauran de justificar documentalment en el moment de presentació de la sol·licitud.

ANNEX 3

TAULA VALORACIÓ PROJECTE Puntuació màxima 10 punts

- | | |
|---|----|
| 1) Coneixements professionals | 3p |
| 2) Viabilitat / implantació | 3p |
| 3) Orientació serveis intern / extern | 2p |
| 4) Innovació / Dinamisme | 2p |

Martorell, document signat electrònicament al marge.

L'alcalde

