

EDICTE

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 20240001002237 de data 25/09/2024 l'Ajuntament de Sant Joan Despí convoca concurs-oposició per a la cobertura de 3 places d'Oficial/a de manteniment de caire laboral, pertanyen al grup de classificació C2.

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DE TRES PLACES D'OFICIAL/A DE MANTENIMENT PEL SISTEMA CONCURS-OPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ, AFECTADES PER LA LLEI 20/2021

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés selectiu per la cobertura de 3 places d'Oficial/a de manteniment, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària d'estabilització de l'any 2022, en aquells aspectes que no es regulessin a les bases generals aprovades per decret de la Alcaldia núm. 20220001002141, de 22 de juliol de 2022, i publicades al BOP núm. CVE 202210111319 i al DOGC núm. 8722, ambdós de data 2 d'agost de 2022.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Tipus de personal: Laboral

Denominació: Oficial-a de manteniment

Grup: C2

Jornada: Complerta Ordinària, segons necessitats del servei.

Sistema de selecció: Concurs- oposició

Funcions: Realització de les tasques de manteniment, conservació i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades.

3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Titulació requerida: Estar en possessió de títol de formació professional de primer grau, graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. En cas de títols equivalents, s'hauran de presentar homologats per l'organisme competent.

Coneixements de la llengua catalana: Nivell Elemental B1

Coneixements de la llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

Carnet de conduir: B

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Preferiblement les persones aspirants han de presentar la sol·licitud per prendre part a la convocatòria mitjançant la plataforma **CONVOCA** <https://sjdespi.convoca.online/> de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, adjuntant el model d'instància que es facilita a la mateixa plataforma. Els mèrits no relacionats en el model d'instància específica no es valoraran.

Per acreditar l'experiència professional es recomana la presentació de l'**informe de vida laboral** actualitzat i, a més:

- a. Els serveis prestats en el sector públic s'acreditarà mitjançant certificació amb indicació expressa de la categoria professional, funcions, període de temps i règim de dedicació o còpies compulsades dels contractes de treball o nomenaments i una nòmina corresponent a cadascun d'ells. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Joan Despí no s'hauran d'acreditar.
 - b. L'experiència professional a l'empresa privada s'acreditarà, preferiblement, mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i el règim de dedicació o còpies compulsades dels contractes de treball i una nòmina corresponent a cadascun d'ells
- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits.

5.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

5.1.- Prova específica per demostrar el coneixement del català. Aquesta prova seguirà el model i serà proporcionada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Les persones que acreditin el català quedaran exemptes de la realització de la prova. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

5.2.- Prova específica per demostrar el coneixement del castellà: Consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

5.3.- Prova teòrica: Consistirà a respondre, en el termini màxim de 30 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut de la primera part del temari que s'annexa a la convocatòria publicada al BOPB núm. CVE 202210183202 i al DOGC núm. 8812, ambdós de data 14/12/2022 (annex I). La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. La puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $PF = (RC - RE/4) * 20 / TP$ (PF: puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes).

5.4.- Prova de coneixements pràctics

Consistent en la resolució d'un o més supòsits pràctics o preguntes concretes referents a les funcions de la plaça a cobrir i que estarà relacionat amb les matèries del programa que s'annexa en aquestes bases (annex II) . El temps màxim per la realització de la prova serà de 2 hores.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en la prova teòrica i en la de coneixements pràctics, quedant eliminats les persones que no assoleixin una puntuació igual o superior a 30 punts.

5.5.- Valoració curricular

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 15 punts:

- a.1.- En l'Administració convocant, a raó de 1,5 punts per any treballat.
- a.2.- En altres administracions, a raó de 1 punts per any treballat.
- a.3.- A l'empresa privada, a raó de 1 punt per any treballat

b) Per haver desenvolupat funcions com a especialista (paleta, manyà, guixaire, fuster, electricista, etc), 1,5 punt per any fins a un màxim de 15 punts.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

c) Formació, fins a un màxim de 10 punts

- c.1.- Per assistència a jornades i cursos de formació realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del Tribunal, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, a raó de 0,50 punts per hora lectiva fins a 5 punts.
- c.2.- Per tenir carnet de conduir superior al requerit a la convocatòria, 5 punts.

5.6.- Entrevista personal.-

Les persones aspirants que, l'òrgan de selecció consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixen les condicions per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça objecte de selecció, seran convocades a una entrevista personal .

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb els membres de l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades al currículum de la persona aspirant per tal de determinar els valors i competències professionals que millor s'adeqüin a les places convocades.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 10 punts

La puntuació final de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases.

Les persones aspirants que no compareguin a la convocatòria pel desenvolupament dels exercicis, proves o l'entrevista a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, seran exclosos, malgrat que hagi estat per causes justificades.

6.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició i que s'hagin presentat a l'entrevista, podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció, tal com disposa la base 14 de les bases generals.

7.- RÈGIM DE RECURSOS

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivi de la seva aplicació, podran ser recorregudes per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEXOS

ANNEX I: TEMARI GENERAL PROVA TEÒRICA

1. Els drets i els deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
2. Organització territorial de l'Estat. Especial referència a l'Administració Local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament

ANNEX II: TEMARI ESPECIFIC

1. Manteniment de maquinària. Pautes per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat.
2. Coneixements sobre el manteniment d'edificis, instal·lacions i via pública. Avaries i reparacions més freqüents d'obra, xarxa aigua, lampisteria, pintura, electricitat, fusteria, jardineria
3. Coneixements d'eines i materials propis dels oficis de fuster, paleta, llauner, jardiner, serraller.
4. Electrificació d'un edifici: tipus de corrent elèctric, distribució i subministraments elèctrics. Protecció d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.
5. Instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària: calderes, canonades, radiadors, termòstats i elements de regulació.
6. Instal·lacions d'aire condicionat: classificació, components, elements de regulació i control.
7. Coneixements de l'entorn socio-geogràfic del municipi de Sant Joan Despí.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

8. Coneixements de les instal·lacions de titularitat pública del municipi de Sant Joan Despí.
9. La seguretat en el treball. Equipaments necessaris. Consideracions específiques pel lloc de treball d'oficial de manteniment de la Brigada d'Obres i Serveis. Normativa.
10. Realització d'estructures de sanejament. Recollida i evacuació d'aigües. Elements constructius a tal efecte.

Sant Joan Despí, 27 de setembre de 2024

Signat. Judith Riera Román
Tinenta d'Alcaldia

Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local