



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en sessió de data 26 de setembre de 2024, ha aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria de selecció de personal constituïda d'una borsa de treball de peó de la brigada municipal de l'ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i especialitats.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'informa que el termini per presentar les sol·licituds serà de **deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE VILAMAJOR I ESPECIALITATS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, denominació "peó" de la brigada municipal grup AP i especialitats (equivalent al grup professional AP de personal laboral), per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència o incidència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs, torn lliure.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, a la web municipal i al taulell d'anuncis www.vilamajor.cat

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al Grup de classificació AP per al seu grup professional de peons, i concretament les següents:

- Tenir cura de l'adequat manteniment dels espais enjardinats, duent a terme totes les tasques que aquest requereixen, com ara sembrar, segar, escarificació, recebat i adobat de gespes, retall de bardes, poda d'espècies arbustives i arbòries de port petit, escombrat i neteja, neteja d'herbes i fulles amb mitjans manuals i mecànics, etc.
- Muntar i desmuntar escenaris, col·locar cadires, taules, etc. per la realització de festes populars i altres esdeveniments.
- Escombrar, netejar els carrers del municipi i buidar les papereres. Ús de l'escombradora i la bufadora.





- Reposició de voreres, treballs d'asfalt en fred, reparar camins, passos d'aigua, embornals...
- Pintura viària, col·locació i substitució de senyalització viària tant horitzontal com vertical.
- Feines bàsiques de lampisteria: canvi de llums, endolls, emergències, averies. Purga de radiadors i control de gasoil.
- Treballs de fusteria bàsics i manteniments de centres (bombins, finestres...).
- Treballs bàsics de fontaneria, regs automàtics, degoteig, tubs generals,...
- Vetllar per la seguretat i salut laboral en els seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- Posseir el certificat d'escolaritat, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedint, de conformitat amb la normativa





reguladora d'ela homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència d'eles titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Posseir el certificat de nivell A bàsic de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

Cal presentar una instància juntament amb la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple, llevat del català i/o castellà que caldrà presentar original o fotocòpia compulsada, al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 09:00 a 14:00h, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disposició transitòria 4a d'aquesta llei.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la





presentació de les sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La documentació a presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI o NIE
- Fotocòpia simple del carnet de conduir
- Currículum
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit i, en el seu cas, del castellà.
- Fotocòpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats (Vida laboral, contractes, certificats de serveis prestats i certificats acreditatius de cursos formatius)
- Declaració responsable de:
 - *No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.*
 - *No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*

El Tribunal Qualificador no valorarà els mèrits presentats fora del termini de presentació de sol·licituds.

L'ajuntament de Sant Pere de Vilamajor és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin els aspirants en emplenar la sol·licitud. Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb les mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds.





El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de **deu dies hàbils** comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si alguna de les sol·licituds tingué defecte esmenable o deficiència, es farà constar a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de cinc dies l'aspirant l'esmeni.

Les bases íntegres es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província* i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

Base 5a. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, al Butlletí Oficial de la Província i al web www.vilamajor.cat, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar la sol·licitud.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i al web www.vilamajor.cat la llista definitiva d'admesos i exclosos, juntament amb el nomenament dels membres del Tribunal Qualificador i l'hora i lloc de realització de la primera prova.

Base 6a. Tribunal qualificador

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma següent:

PRESIDENT/A:

- El/la secretari/a interventor/a de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor o funcionari/ària amb el mateix grup de titulació o superior al de la convocatòria.

VOCALS:





- Dos funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor que pertanyin al grup de titulació igual o superior al de la convocatòria.
- Un membre de l'Escola d'Administració pública

SECRETARI/A:

- Un empleat/ada de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor. El secretari del tribunal tindrà veu, però no tindrà vot.

Es designaran tants titulars com suplents.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor no disposi de personal suficient per a la constitució del Tribunal Qualificador, es podran nomenar funcionaris d'altres administracions públiques que compleixin els requisits necessaris.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables del compliment estricte de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com l'actuació en els casos no previstos, els resoldrà el Tribunal, per majoria

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs amb coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

El procediment de selecció és el de concurs, i constarà de les fases següents:

Prova escrita sobre coneixements pràctics





Concurs de mèrits

Prova de català

Entrevista

La no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

Prova escrita sobre coneixements pràctics

Consistirà en la resolució per part dels aspirants de diferents qüestions pràctiques proposades pel Tribunal relacionats amb el funcionament i desenvolupament propi de les funcions relatives a un peó brigada i de les seves especialitats.

Es valorarà una part de coneixements comuns i una part de coneixements específics per les especialitats de jardineria, conductor de maquinària de neteja i paletaeria.

Aquesta prova serà escrita i tindrà una durada màxima de 90 minuts.

La part de coneixements comuns es puntuarà de 0 a 20 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar la prova. Aquest exercici és obligatori i eliminatori i, per tant, restaran eliminats del procés selectiu els qui no el superin.

La part de coneixements específics es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínim de 5 per formar part de la borsa específica per cada una de les especialitats (jardineria, conductor de maquinària de neteja i paletaeria).

Concurs de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, **fins a un màxim de 7 punts**, i de conformitat amb els mèrits següents:

1. Experiència professional a l'administració pública, com a personal laboral o funcionari o funcionari interí, portant a terme les tasques definides a la base primera de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per mes treballat **fins a un màxim de 2.5 punts**.

Per acreditar documentalment aquest mèrit els aspirants hauran d'aportar **certificat de serveis prestats** a l'administració.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.





2. Experiència professional a l'empresa privada, com a contractat laboral, portant a terme les tasques definides a la base primera de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 2.5 punts.

Per acreditar documentalment aquest mèrit els aspirants hauran d'aportar informe de la **vida laboral, contracte de treball i relació de tasques efectuades a l'empresa.**

3. Formació, fins a un màxim de 2 punts:

Per cada curs, jornada i/o seminari de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir.

- Per cursos de fins a 10 hores: 0,10 punts per curs.
- Entre 10 i 19 hores: 0,20 punts per curs.
- Entre 20 i 50 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 51 hores: 0,40 punts per curs.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims deu anys.

4. Titulació, fins a un màxim de 1 punt:

- | | |
|---|------|
| - Cicle formatiu grau mig o equivalent | 0,50 |
| - Cicle formatiu grau superior o equivalent | 0,50 |

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri del Govern de l'Estat competent en matèria d'educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Entrevista

El tribunal podrà establir la pràctica d'una entrevista personal, amb valoració competencial, amb un màxim de 2 punts. L'entrevista no és eliminatòria.

Base 8a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents.

Un cop finalitzat el concurs, es farà pública la puntuació, per ordre de puntuació total obtinguda.

La borsa de peó brigada polivalent tindrà en compte:

Prova escrita part comuna + Concurs de mèrits + entrevista (si és el cas)

La borsa per cadascuna de les especialitats tindrà en compte:





Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

C/Nou, 26 - CP. 08458
Sant Pere de Vilamajor
Tel. 938 450 008 - Fax. 938 452 059
ajuntament@vilamajor.cat
www.vilamajor.cat
NIF P0823400G

Jardineria:

Prova escrita comuna + específica jardineria + concurs mèrits + entrevista (si és el cas)

Conductor/a:

Prova escrita comuna + específica conductor/a + concurs mèrits + entrevista (si és el cas)

Paleta:

Prova escrita comuna + específica paletaeria + concurs mèrits + entrevista (si és el cas)

El tribunal proposarà al president de la Corporació la constitució de les borses de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret d'alcaldia que es constituirà la Borsa de treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i al web www.vilamajor.cat.

Els aspirants proposats presentaran els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini d'un dia hàbil, comptats a partir del moment en que l'Ajuntament realitzi la crida per treballar.

Base 9a. Incidències.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

Base 10a. Gestió de la borsa

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de les borses de treball d'acord amb el que s'estableix a la base 8a de les presents bases.

Codi Validació: 435F23DP2PT46GMZYFEJRR4W
Verificació: <https://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12





La borsa general, comuna, es tindrà en compte per tasques de peó brigada polivalent i formaran part tots els aspirants que hagin superat la primera prova.

Les borses per especialitats, es tindran en compte per tasques específiques del lloc de treball a ocupar (jardineria, conductor/a de maquinària de neteja i paletteria). Formaran part els aspirants que hagin superat la primera prova (comuna) i tinguin mínim un 5 en la part específica a la que s'hagin presentat.

Així, un sol aspirant pot estar inclòs a més d'una borsa i pot tenir diferent posició en cadascuna d'elles.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a l'apartat de treball realitzat en altres llocs similars al que es convoca i en segons lloc a l'apartat de formació relacionada amb el lloc de treball.
- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

Constituïdes les borses, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 25 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes





Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació dels serveis.
- Renunciar a un contracte de treball vigent.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a les Bases.

La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitat en el sector públic.

Base 11a. Contractació del personal

El president de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la borsa de treball constituïda.

Base 12a. Període de prova

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'un mes. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació, i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 13a. Règim de recursos





Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha interposat un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la l'Alcaldessa de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 14a. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Base, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Sant Pere de Vilamajor, DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

