

EDICTE

Per tal de donar compliment al que disposa l'acord plenari de data 26 de setembre de 2024, en relació a l'aprovació definitiva del reglament regulador i de l'establiment del servei de bar-cafeteria/restaurant del pavelló municipal de Vallirana, es publica el text íntegre de l'acord que és del tenor literal següent:

"APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT REGULADOR I DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA/RESTAURANT DEL PAVELLÓ MUNICIPAL DE VALLIRANA

Relació de fets

Atès que en data 25 de juliol de 2024 mitjançant acord plenari es va aprovar inicialment el reglament regulador i de l'establiment del servei de bar-cafeteria/restaurant del pavelló municipal de Vallirana.

Atès que es va realitzar la exposició pública del 29 de juliol fins al 10 de setembre de 2024 (ambdós inclosos), i durant aquest període segons consta en certificat de la secretaria municipal, no s'ha presentat cap al·legació.

Fonaments de dret

ATÈS que la competència per a l'aprovació de l'expedient correspon al Ple de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 52.2.d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

De conformitat al que estableix l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que estableix la competència del Ple de l'Ajuntament per aprovar ordenances.


D'acord amb l'art. 8.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que atorga potestat reglamentària a l'Ajuntament.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el Ple acorda:

PRIMER.- Aprovar definitivament el "Reglament Regulador del Servei de Bar-Cafeteria / Restaurant del Pavelló Municipal de Vallirana", d'acord amb en el redactat següent:

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE BAR - CAFETERIA / RESTAURANT DEL PAVELLÓ MUNICIPAL DE VALLIRANA

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

Preàmbul.-

Aquest reglament es formula en ús de la potestat reglamentària reconeguda als ens locals per l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en compliment de l'obligació de regular el règim jurídic dels serveis públics locals contemplada a l'article 247 de la mateixa llei.

D'acord amb l'article 129.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el preàmbul d'una disposició reglamentària ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb els principis de necessitat i eficàcia, l'article 129.2 estableix que la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

La raó d'interès general i el fi perseguit és disposar d'una norma que reguli l'ús i funcionament del servei públic del Bar-Cafeteria / Restaurant del Pavelló Municipal de Vallirana. Quant a l'adequació de l'instrument, l'aprovació d'un reglament és l'única forma que tenen els ens locals per a fer- ho.

Sobre el de proporcionalitat, l'article 129.3 exigeix que la iniciativa proposada ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris. En aquest sentit, no s'ha trobat cap normativa que imposi mesures menys restrictives.


Pel que fa al de seguretat jurídica, com s'ha dit, no hi ha normativa a la qual s'hagi d'adaptar el Reglament i, per tant, no contradiu cap altra norma. Això permet que la iniciativa normativa s'hagi exercit de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió europea, i hagi generat un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses, donant compliment al mandat de l'article article 129.4.1r de la Llei 39/2015.

En relació amb el principi de transparència, aquest es garanteix amb l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015.

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, amb aquesta norma s'habilitarà i simplificarà l'accés dels usuaris al servei de bar-cafeteria / restaurant.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldesa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

CAPÍTOL I
FINALITAT I ÚS.

Article 1.

És objecte d'aquest reglament, la regulació de la prestació del servei públic de Bar - cafeteria / Restaurant del Pavelló Municipal de Vallirana, c/ de l'Església, 30 (cantonada amb Ronda de la Barquera), amb les següents característiques:

- Aquest és distribuït en una planta i compta amb una superfície útil interior d'obra nova de 179,50 m². als quals cal afegir 20 m². de terrassa exterior.

Dimensions útils:

| zona | metres quadrats |
|-------------|-----------------------|
| sala bar | 118,66 m ² |
| lavabos-bar | 18,23 m ² |
| cuina | 23,72 m ² |
| cambrà | 4,19 m ² |
| magatzem | 9,79 m ² |
| vestidor | 4,91 m ² |
| terrassa | 20,00 m ² |

El mobiliari, material i estris adients figuraran degudament inventariats en el document que s'adjuntarà al contracte de concessió del servei, segregant els que siguin de propietat municipal.

L'Ajuntament de Vallirana, d'acord amb l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, és el titular del Servei Municipal de Bar-Cafeteria/Restaurant del Pavelló Municipal de Vallirana.

Article 2.

L'activitat pròpia del servei és l'elaboració i el subministrament onerós d'esmorzars, dinars, sopars, berenars, tapes, begudes, gelats, queviures, entrepans, plats combinats, menús setmanals, i similars als usuaris del local, sense que la present relació sigui limitativa si no merament enunciativa.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

La prestació del servei es guiarà pels principis d'un consum responsable, saludable, sostenible i respectuós amb el medi ambient, prioritzant els productes de proximitat, temporada i ecològics, alhora que s'apostarà per reduir al màxim el malbaratament d'aliments.

Quan l'Ajuntament organitzi un esdeveniment en el Pavelló Municipal, en el que s'estimi convenient la prestació del Servei de Bar, el concessionari estarà obligat a prestar el referit Servei fins una hora després de l'acabament de l'acte.

Article 3.

El servei es prestarà en règim de lliure concurrència, mitjançant la forma de concessió del servei a risc i ventura de l'adjudicatari.

Article 4.

Les prestacions que es donaran a través del servei seran les indicades a l'article segon del present reglament. Aquestes prestacions s'adequaran a les demandes del públic.

Article 5.

L'objectiu del bar del pavelló de Vallirana és donar servei a les persones usuàries de l'equipament esportiu atenent l'horari d'obertura d'aquest. Sempre i quan es compleixi aquest horari mínim, el bar podrà tenir un horari d'obertura més ampli per donar servei a la ciutadania de Vallirana, d'acord amb el criteri de màxim rendibilitat empresarial. Sempre que la instal·lació estigui oberta, hi haurà presència física de personal de l'empresa adjudicatària.

El servei de bar del pavelló de Vallirana ha de donar servei com a mínim en el mateix horari d'obertura del pavelló. Aquest serà com a mínim 48 hores setmanals. Inicialment es preveu un període d'inactivitat esportiva de quatre setmanes a l'estiu. També hi haurà alguns dies d'inactivitat al Nadal i Setmana Santa, tot i que el bar pot restar obert.

L'horari de funcionament del servei de bar serà el següent:

Horari obligatori durant la temporada esportiva ordinària serà de:

- Dilluns a divendres: 16:30 a 23:00 h. No obstant això, es podrà tancar un dia laborable per descans setmanal.
- Dissabtes, diumenges i festius: sempre que el pavelló tingui activitat i/o competició esportiva.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

- En els mesos d'estiu aquest horari pot variar d'acord a la realització de campus esportius en horari lectiu.

Horari potestatiu: De dilluns a diumenge, en la resta d'hores.

Horari excepcional i obligatori: El bar, també haurà d'estar obert durant la celebració de tots els esdeveniments esportius que s'organitzin dins del pavelló, cobrint tota la seva durada.

La instal·lació podrà tancar en les Festes Majors locals (21 de setembre, Sant Mateu i 20 de gener, Sant Sebastià), i el 24, 25 i 26 de desembre i 1 i 5 de gener, per tant, el servei de bar també podrà tancar els dies festius i o assenyalats quan no hi hagi activitats esportives.

S'establiran de forma consensuada amb l'Ajuntament de Vallirana, el dia de descans setmanal i els dies de vacances, prevalent, en tot cas, l'interès públic i general del servei.

CAPÍTOL II

NORMES

Article 6.

Son drets i obligacions dels usuaris les següents:

6.1. Drets

1. Tenir a la seva disposició els fulls de reclamacions.
2. A no ser discriminats per raó de sexe, raça, nacionalitat o religió.
3. A ser tractats correctament i amb respecte pel personal de la concessió.
4. A que li siguin lliurats els tiquets del servei.
5. Evitar qualsevol acte que pugui destorbar la vida del bar - cafeteria / restaurant.
6. A fer servir qualsevol mesura en defensa dels seus drets.
7. A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú.
8. Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del bar - cafeteria / restaurant.

6.2. Obligacions

1. A usar correctament les instal·lacions, sense pertorbar la prestació del servei, respectant els horaris d'obertura i tancament.
2. Respectar l'aforament màxim del local.
3. Pagar els preus públics corresponents abans de rebre els subministraments.
4. Respondre dels danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'ús.
5. Guardar el degut respecte al personal i usuaris.
6. Acatar les normes de seguretat i funcionament de la instal·lació.
7. Assumir les possibles pèrdues dels objectes personals.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

8. Els usuaris adults seran responsables dels menors que els acompanyin.
9. A contribuir a mantenir neta la instal·lació.
10. No entrar amb animals.
11. No fumar.
12. Seguir les indicacions del personal responsable de la instal·lació.
13. Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del bar.

Article 7.


Son drets i obligacions de l'adjudicatari de la concessió del servei les següents:

7.1. Drets

1. Prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda,
2. Percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents abans del lliurament dels subministraments,
3. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió.
4. Aquest contracte garanteix l'exclusivitat sobre el dret de venda i distribució de begudes i aliments dins de l'edifici públic i en els horaris ordinaris d'activitat del bar.
5. No obstant això, l'Ajuntament podrà autoritzar excepcionalment el servei de bar per part d'una entitat esportiva, cultural, social... sempre i quan no suposi cap competència a l'activitat objecte d'aquest contracte, per no coincidir simultàniament les dues activitats en horari ni espai dins del Pavelló. Aquest ús no donarà lloc a cap mena de compensació econòmica ni indemnització a favor de l'adjudicatari.
6. Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista i concessionari, comptant amb el suport i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
7. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada dels serveis concedits, que vénen relacionats al plec de prescripcions tècniques.
8. Formalitzar la recepció de l'equipament i explotació d'aquest, en els termes previstos en els plecs PCAP i PPT i en la legislació sobre concessions.
9. Percebre directament, com a element retributiu de la concessió, les tarifes i restants ingressos autoritzats en els plecs administratiu i tècnic, dels usuaris, que en tot cas s'ajustaran a les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
10. Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de concessionari del bar.
11. Elaborar, anualment, la proposta de preus públics que haurà de ser justificada mitjançant un estudi dels nous preus detallant totes les despeses, directes i indirectes, i que la tarifa i el seu càlcul estimatiu d'usuaris o ingressos superin el cost del servei. Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les especificacions tècniques, format, dates i altres, que l'Ajuntament determini.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldesa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

12. *Recavar de la policia la pacífica convivència a l'interior del bar i/o a la terrassa.*
13. *Utilitzar els béns i les instal·lacions de domini públic necessaris per als serveis que vénen relacionats als plecs administratiu i tècnic.*
14. *Percebre la indemnització que correspongui en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumptió temporal pel titular de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.*

7.2. Obligacions

7.2.1. Obligacions essencials

Tindran la condició d'obligacions essencials i, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, les següents:

1. *El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte*
2. *Les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives i/o prescripcions tècniques particulars en relació amb la subcontractació.*
3. *Les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives i/o prescripcions tècniques particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.*
4. *El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.*
5. *El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.*

7.2.2. Obligacions bàsiques

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte són obligacions generals del concessionari les següents:


1. *La concessió serà a risc i ventura del concessionari, per la qual cosa no serà procedent cap tipus d'indemnització per causes adverses que facin disminuir l'afluència d'usuaris a les instal·lacions públiques.*
2. *Estar en possessió, tant el concessionari com el personal afecte al servei, del carnet de manipulador d'aliments (o equivalent) i complir amb la normativa que sigui d'aplicació.*
3. *Formalitzar la recepció de l'equipament i explotació d'aquest, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre concessions. Haurà de signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.*

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

4. Adequar, el bar així com la resta d'elements objecte de la concessió (cuina, magatzem...) per a l'inici de l'activitat per complir les condicions tècniques i l'aplicació dels autocontrols establerts a la normativa sanitària vigent. Si existeixen costos per a l'adequació, aniran a càrrec exclusiu del concessionari.
5. Obtenir els permisos i autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat de bar/cafeteria/restaurant, i assumir les condicions de la llicència. Així mateix, estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents a l'activitat, com el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de la Generalitat. L'exercici de l'activitat de Bar resta sotmesa a la tramitació administrativa en règim de Comunicació Prèvia d'Inici d'Activitat, preceptiva per dur a terme l'activitat objecte dels Plecs, i haurà de fer-se efectiva per l'adjudicatari a l'Administració o Organisme competent abans de l'inici de l'activitat, amb total indemnitat d'aquest Ajuntament de Vallirana.
6. Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
7. Amb caràcter general, fer front al pagament de tota mena de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar.
8. Assumir, a més de totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició. Les despeses que hagi de realitzar durant la vigència de la concessió per causes alienes a la seva responsabilitat (robatori, vandalisme, etc..) seran íntegrament a càrrec seu.
9. Explotar el servei de bar durant tot el termini de la concessió i assumir les despeses que se'n derivin, inclòs, amb ànim enunciatiu i no enumeratiu:
 - a. Els subministraments d'aigua, gas, electricitat, climatització...
 - b. Taxa de recollida de residus, taxa per l'ús de terrassa, etc.
 - c. Telèfon i Internet per a les gestions del bar, i wifi per als clients.
 - d. Instal·lació del servei de so, TV, etc.
 - e. Adequació d'un espai, a l'exterior del local, per a instal·lació de contenidors de residus.
 - f. La neteja del local del bar, cuina, lavabos, terrassa i demás espais concessionats.
 - g. Subscriure contractes de manteniment amb empreses especialitzades. L'adjudicatari haurà d'informar prèviament al Servei d'Esports amb quina empresa ho realitza i les dates previstes de realització de les diferents tasques

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldesa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |


- de manteniment, així com presentar la factura i rebut del pagament corresponent.
- h. Assumir les despeses de manteniment i reparació de les instal·lacions del bar i espais annexos.
 - i. Contractació del personal
 - j. Impostos (a nivell fiscal, laboral...)
 - k. Tributs municipals
 - l. Proveïdors del bar
 - m. Despeses de publicitat.

El funcionament de l'activitat es realitzarà amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentàries i a les ordenances que li siguin d'aplicació.

10. *L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.*
11. *Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.*
12. *No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap mena de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Vallirana. Les obres de conservació i adaptació que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat – expressament autoritzades per l'Ajuntament – seran íntegrament a càrrec seu, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicadora. No obstant això, el concessionari haurà d'assumir al seu cost, i d'acord amb les directrius de l'Ajuntament, l'adequació d'un espai per als contenidors de residus a l'exterior del local, que haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.*
13. *Conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc. destinats a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar a càrrec seu els desperfectes ocasionats. A la finalització de la concessió el concessionari haurà d'entregar la instal·lació i mobiliari en igual estat i condicions que les rebè de l'Ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les*

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldessa


| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament.

14. Destinar les instal·lacions, objecte de concessió, a l'ús específic del servei, sense aplicar-les a altres usos, ni alienar-les, gravar-les o cedir-les a tercers sota qualsevol forma contractual.
15. Complir les limitacions d'aforament (79 persones) als diferents espais i de les indicacions de les quantitats de taules i cadires que doni l'Ajuntament de Vallirana.
16. El contractista haurà de mantenir expedites i sense obstacles en tot moment, les superfícies no incloses en el contracte, a fi de permetre el lliure accés de qualsevol persona a totes les portes de l'edifici.
17. Portar directament l'explotació del bar objecte del present contracte. Prestar el servei de bar per si mateix, amb prohibició absoluta de traspasar-lo i sense possibilitat de cessió ni subcontractació a tercers, aquesta última a excepció del servei de neteja.
18. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. El concessionari haurà de prestar el servei de forma regular i continuada, llevat que l'Ajuntament decideixi tancar l'edifici públic per alguna causa justificada en què es faci inviable l'obertura. En cas d'extinció normal de la concessió, el concessionari ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
19. Tenir bon tracte amb els usuaris i contribuir a la creació d'un ambient agradable, en un espai net, ordenat, confortable i lliure de músiques i sorolls estridents.
20. Garantir una carta de productes amb una orientació saludable amb una oferta de fruita i aliments saludables, en comptes dels processats, sempre que es pugui portar a terme.
21. Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
22. Complir amb el previst a l'article 12 de la Llei 11/2010, de 20 de desembre, de prevenció del consum de begudes alcohòliques en menors d'edat.
23. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar i evitar consums excessius que perjudiquin o pugui perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)


Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

24. Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els paràmetres que determina la normativa vigent, ni a l'interior del bar ni als seus voltants, especialment durant les hores de descans nocturn dels veïns.
25. Complir les prescripcions que disposa la normativa sobre el Dret d'admissió que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, regulador dels espectacles públics i activitats recreatives.
26. Tenir a disposició de tots els usuaris del servei els corresponents fulls de reclamacions que estableix la legislació vigent. Les queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes o serveis, així com a la mala prestació del servei, poden ser causa de resolució del contracte per part de l'Administració, sense dret a tenir cap classe d'indemnització a favor de l'arrendatari.
27. El contractista haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a danys a tercers amb una quantia mínima de 300.000,00 € que respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els treballadors i els instruments de treballs utilitzats per a la prestació dels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant els autors dels fets o companyies d'assegurances de riscos.
- També correrà a càrrec del concessionari l'assegurança per robatori o desperfectes a l'interior del local.
28. Actualitzar les contingències de la pòlissa d'assegurança d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació esportiva municipal, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament. Cal fer menció expressa a la cobertura que incorpori robatori en el local del bar.
29. El contractista haurà d'abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament (en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques).
30. L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin, així com les despeses que s'originin i les millores a introduir.
31. Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les obres i del servei per verificar les condicions d'explotació encara que sigui sense requeriment de visita prèvia.
32. Lliurar un organigrama detallat del conjunt del personal destinat a l'execució del contracte i/o el calendari de posada en marxa del servei, dins del termini assenyalat.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)


Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

33. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
34. Execució en el termini de 48 hores dels treballs derivats de queixes o incidències notificades per l'Ajuntament, i/o del termini de 72 hores pel lliurament de l'informe resultant.
35. Permetre que l'Ajuntament, en cas de ser necessari, realitzi les obres per a l'adequació del local a la normativa vigent, no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calgui interrompre la seva activitat durant uns dies, tenint només dret a prorrogar el contracte pels dies que el bar estigui tancat.
36. El contractista respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
37. Lliurar els informes de treballs efectuats, dins del termini assenyalat en el Pla de funcionament i organització dels serveis presentada pel concessionari o, en tot cas, trimestralment.
38. Lliurar la memòria anual de les actuacions realitzades, dins del termini assenyalat en el Pla de funcionament i organització dels serveis presentada pel concessionari. El termini màxim per al seu lliurament serà l'últim dia de març de l'any posterior.
39. Presentar un cop l'any i sempre abans de finalitzar el mes de març, el balanç dels seus comptes. Els serveis econòmics de l'Ajuntament valoraran si amb la documentació presentada per ells mateixos és suficient o bé encarregaran la supervisió a una empresa assumint aquest cost pel concessionari.
40. Vetllar perquè no es pugui treure cap element de vidre (ampolles, gots...) fora del recinte del bar (ni a pistes, ni a grades, ni a passadissos, ni a l'exterior de les instal·lacions...)
41. Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, mobiliari i elements vinculats a l'establiment en bon estat de conservació i funcionament, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos quan sigui necessari, en els termes que preveu els plecs administratiu i tècnic.
42. Mantenir els espais concessionats en un bon estat de neteja i higiene aplicant els criteris fixats en el plec tècnic i els barems de bones pràctiques del sector i complir els requisits amb relació a les condicions higièniques i sanitàries que disposa la normativa vigent.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)


Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

43. *Supeditar l'activitat autoritzada –bar-cafeteria/restaurant– a les necessitats de les instal·lacions esportives on està ubicat.*
44. *Mantenir la interlocució amb la direcció de l'equipament, amb relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el bar, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:*
- *Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.*
 - *Comunicar els incidents que es produeixen durant l'ús de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.*
 - *Comunicar qualsevol altre aspecte que es requereixi des de la direcció del centre.*
45. *En cas d'avaría definitiva i un cop exhaurit el termini de garantia dels equipaments bàsics, l'adjudicatari haurà de substituir-los a càrrec seu per equipaments nous d'iguals característiques tècniques.*
46. *Efectuar una correcta gestió dels residus. Separar vidre, paper i cartró, els envasos i la matèria orgànica, dipositant-los en els contenidors específics a l'espai habilitat a tal efecte a l'exterior del local.*
47. *Justificar l'acompliment de la legislació en matèria de riscos laborals.*
48. *Instaurar les normatives, reglamentacions i/o recomanacions que s'estableixin en el context del sector de l'hostaleria així com en l'àmbit de les instal·lacions esportives municipals que puguin incidir en el servei, derivades de la situació de pandèmia per la Covid-19 o circumstàncies similars que es pugin produir.*
49. *No utilitzar la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu, sense que ho autoritzi prèviament i expressa l'Ajuntament.*
50. *Expressar el caràcter públic i municipal de l'equipament del servei de bar en qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació del servei i en tot els anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol medi o instrument utilitzat. Com a mínim serà obligatori fer-hi constar el logotip de l'Ajuntament i el text haurà de figurar, com a mínim, en català.*
51. *Elaborar, anualment, la proposta de de tarifa que haurà de ser justificada mitjançant un estudi dels nous preus detallant totes les despeses, directes i indirectes, i que la tarifa i el seu càlcul estimatiu d'usuaris o ingressos superin el cost del servei. Aquesta proposta s'haurà d'ajustar a les especificacions tècniques, format, dates i altres, que l'Ajuntament determini.*
52. *Netejar diàriament abans de l'obertura del servei les instal·lacions afectes al servei,*

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)


Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldeessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

53. *No discriminar cap usuari del servei per cap motiu,*
54. *No excedir l'aforament màxim del local,*
55. *Mantenir al seu càrrec exclusiu el correcte funcionament tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions afectes al servei.*
56. *Complir les obligacions per a la prevenció de riscos laborals,*
57. *No subcontractar ni cedir per cap títol ni totalment ni parcialment la prestació del servei,*
58. *Respectar els nivells màxims d'emissió de sorolls, especialment a l'exterior del local, on resta absolutament prohibida la instal·lació de qualsevol font sonora.*
59. *Complir les seves obligacions fiscals i laborals.*
60. *Satisfer al titular del servei abans del dia 10 de cada mes el cànon de la concessió i els impostos que el gravin.*
61. *Satisfer l'import de tots els preus dels subministraments, així com totes les despeses de canvi de titularitat i de subministrament dels serveis públics d'electricitat, aigua, gas, climatització, etc.*
62. *Satisfer la taxa per la prestació del servei municipal de recollida de residus sòlids, o equivalent.*
63. *Fer complir als usuaris del servei aquest reglament i les normatives sectorials que resultin d'aplicació i notificar al titular del servei la identitat dels presumptes infractors i els detalls essencials (data, hora i naturalesa) de la presumpta infracció en el termini de dos dies hàbils,*
64. *Prestar el servei en la forma, correcció i diligència normals del mercat,*
65. *Tenir bon tracte amb els usuaris del bar-cafeteria / restaurant i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al local amb atenció del servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.*
66. *Mantenir de forma ben visible els llistats de productes i preus visats pel titular del servei, així com la senyalització relativa a l'aforament, itineraris d'evacuació, consum de begudes alcohòliques i tabac i la resta que la legislació sectorial declari preceptiva,*
67. *Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment i limitar aquesta venda segons s'estableix legalment.*
68. *Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris dels aliments i begudes que es serveixen al bar-cafeteria / restaurant, així com el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.*

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)


Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldesa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

69. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisi i comprovacions de qualitat de les mateixes.
70. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris dels vestidors, serveis i del bar-cafeteria / restaurant.
71. El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxinfeció degut a l'incompliment dels apartats anteriors, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament de Vallirana.
72. El concessionari haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil professional i una altra pòlissa per danys.....
73. Prestar exclusivament el servei de bar-cafeteria / restaurant. Per qualsevol activitat que no sigui la del servei descrit, haurà de sol·licitar autorització de l'Ajuntament de Vallirana.
74. La utilització de la terrassa queda inclosa amb l'activitat, s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament de Vallirana. Els elements de la terrassa aniran totalment a càrrec del concessionari.
75. Les despeses de funcionament del bar-cafeteria/restaurant (llum, aigua, clavegueram, escombraries, neteja, calefacció, etc..) aniran totalment a càrrec del concessionari. Igualment, tots els subministraments i serveis hauran d'anar al seu nom.
76. L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus del local, i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat de les diferents dependències del bar-cafeteria/restaurant (alarmes, portes, persianes, etc...), havent de comunicar a l'Ajuntament de Vallirana qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o la seguretat del local.
77. A tenir obert el local, dins dels horaris establerts.
78. Les activitats dins del local així com a la terrassa del mateix seran objecte de sol·licitud per part del concessionari i es regiran per les normes de l'Ajuntament en locals públics.
79. La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.
80. Disposar de la premsa del dia (Un diari de caire generalista i un altre d'esportiu),
81. Al compliment de les mesures higiènic-sanitàries que es trobin vigents en cada moment o altres mesures que pugui establir l'Ajuntament de Vallirana.
82. L'adjudicatari vetllarà per l'estat de neteja de totes les dependències, essent al seu càrrec, també, la neteja de les papereres del recinte.
83. L'adjudicatari proveirà de material accessori per als lavabos, com sabó de mans, paper higiènic, tovallolotes eixuga-mans, etc. A més, efectuarà tantes intervencions diàries de

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

neteja com sigui necessari per tal de que els lavabos estiguin en perfectes condicions higièniques.

84. Lliurar al titular del servei, abans del dia 31 de març de cada any, el compte d'exploració del servei corresponent a l'exercici anterior, També es lliurarà certificats expedits, després del dia 1 de març immediatament anterior, pel servei de prevenció de riscos laborals, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social que acreditin que el concessionari compleix les seves obligacions de prevenció de riscos laborals, fiscals i laborals,
85. Complir totes les prescripcions contingudes en el present reglament, així com les previstes al plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i d'exploració i els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei.

7.2.3. Obligacions en matèria higiènic-sanitària

En l'exercici de l'exploració hauran d'observar-se en tot moment les condicions higièniques que estableix la legislació vigent, principalment al Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i el Reglament CE 852/2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris. A més, l'adjudicatari de la concessió haurà de respectar les prescripcions sanitàries recollides a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, en la seva redacció donada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre.

Seràn d'obligat compliment les normes que es concreten en:

1. Complir la Normativa sanitària horitzontal:

- Reial Decret 1086/2020, de 9 de desembre, pel qual es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris; i Reglament (UE) 2021/382 de la Comissió, de 3 de març de 2021, pel qual es modifiquen els annexos del Reglament (CE) núm. 852/2004.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

- Real Decreto 109/2010, de 5 de febrero, por el que se modifican diversos reales decretos en materia sanitaria para su adaptación a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

2. Complir la Normativa sanitària específica:


- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.
- Ordre del 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes (DOGC núm. 804 de 16/02/1987).
- Decret 317/1994, de 4 de novembre, d'ordenació i classificació d'establiments de Restauració (DOGC núm. 1983 de 9/12/1994). Modificat pel Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures d'eliminació de tràmits i simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica (DOGC núm. 5131 de 15/05/2008).
- Reial decret 650/2011, de 9 de maig, pel qual s'aprova la reglamentació tècnica sanitària en matèria de begudes refrescants (BOE 119 de 19 de maig de 2011) Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall (BOE núm. 305 de 21 de desembre de 2022). Ordre del 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes (DOGC núm. 804 de 16/02/1987).
- LLEI 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, en la seva redacció donada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre.

3. Condicions generals que haurà de complir el local:

- En quant a les matèries peribles, com la carn, verdures ..., es tindrà molta cura en el seu procés de manipulació i conservació. S'evitarà el contacte amb productes contaminants dels aliments. Es conservaran en cambres frigorífiques i el seu subministrament es farà a través de carnisseries o escorxadors autoritzats, i amb els corresponents permisos. Es

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

comprarà sempre la quantitat adequada d'aliments per tal d'evitar acumulacions innecessàries, sobretot en èpoques d'estiu. S'evitarà treure la carn i d'altres aliments de les cambres fins el moment d'anar-los a preparar. Així mateix, s'evitarà la incidència dels raigs solars sobre els aliments, i en èpoques de vacances o d'altres períodes d'inactivitat es retiraran tots els aliments de les cambres.


- Les superfícies de taules, safates i d'altres instruments destinats a la manipulació dels aliments, seran de material llis, anticorrosiu i de fàcil neteja i desinfecció.
- Excepte els tallants, queda prohibit l'ús de la fusta.
- Totes les parets, terres i finestres i demés estructures estaran en ordre i en condicions que permetin una fàcil neteja.
- Després de cada jornada de treball, es procedirà sistemàticament a la neteja i desinfecció de tots els estris utilitzats, amb aigua calenta. Totes aquestes eines i maquinària seran de materials que facilitin la seva neteja i desinfecció. Aquests materials hauran de ser innocus, que no puguin transmetre als aliments propietats nocives ni canviar les seves característiques organolèptiques.
- Els residus o deixalles seran dipositats en recipients adequats, i seran evacuats diàriament, per evitar la seva acumulació.
- Així mateix, no es podrà fumar ni realitzar qualsevol altre activitat antihigienica en els recintes on es manipulen aliments de consum humà.
- Queda prohibit l'accés i la permanència d'animals domèstics en les dependències d'aquests establiments.

4. Condicions d'higiene del personal:

- El personal de l'activitat haurà de complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- En la manipulació dels aliments no podran intervenir-hi persones que pateixin malalties contagioses o portadores de les mateixes. Abans de la contractació, aquest personal haurà d'acreditar mitjançant el corresponent justificant, haver superat les proves mèdiques establertes per la Direcció General de Salut Pública.
- El personal haurà de cuidar en tot moment el màxim grau de neteja i pulcritud.
- El personal no podrà portar exposat cap embenat, excepte que estigui perfectament protegit per envoltent impermeable.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldeessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

- En l'interior dels locals considerats, queda prohibit fumar i mastegar goma o tabac.

5. En termes generals es compliran les següents condicions:

- Pla d'Anàlisi i Punts de Control Crítics

Higiene i Manipulació d'aliments :

Les persones que manipularan els aliments estaran en possessió del Certificat corresponent, i prendran les mesures d'higiene necessàries a l'hora de preparar els aliments.

Es realitzarà el rentat de les mans després de manipular aliments crus, d'esternudar o tossir, de treure les escombraries, abans de la preparació d'altres plats,...

En la manipulació dels aliments no hi intervindran persones que pateixin malalties contagioses o portadores de les mateixes.

La roba que s'utilitzarà serà d'ús exclusiu per al treball.

No es pot fumar en la zona on es prepararan els aliments, ni tampoc poden accedir-hi animals domèstics.

La taula i els estris de treball es netejaran entre les comandes i la manipulació d'aliments crus i cuinats.

S'evitarà la coincidència en l'espai o el temps de les operacions de manipulació d'aliments crus i aliments cuits, per tal d'eliminar qualsevol possibilitat de contaminació creuada .

Les matèries peribles es conservaran en cambres frigorífiques i no es trauran fins al moment d'anar-les a preparar.

La verdura i fruita s'ha de rentar amb aigua potable.

En l'elaboració de maioneses només es poden utilitzar ovoproductes pasteuritzats i s'hi ha d'afegir vinagre o llimona, i s'ha de consumir dins de les 24 hores.

Les amanides es manipularan amb estris escrupolosament nets. El marisc s'evitarà consumir-lo cru.

L'emmagatzematge dels aliments que no necessiten estar refrigerats, es farà en llocs nets, secs, ventilats i col·locats en prestatges.

Els aliments exposats al públic estaran en vitrines protegides i refrigerades.

- Neteja i desinfecció :

Després de cada jornada es realitzarà una neteja profunda de tota la cuina amb aigua i desinfectant, així com tots els aparells utilitzats.

La resta de recipients que entren en contacte amb els productes alimentaris es col·locaran dins el rentavaixelles de manera immediata després del seu ús.

La taula de treball es netejarà un cop finalitzada cada comanda.

Els residus o deixalles es dipositaran en recipients adequats, i seran evacuats diàriament, per evitar la seva acumulació .

Els recipients per a la recol·lecció d'escombraries estaran situats en llocs de fàcil accés però de poc risc per a la contaminació dels aliments.

Es disposarà d'un Pla de desratització i desinsectació, contractat amb una empresa especialitzada.

L'establiment tindrà a disposició de l'organisme inspector competent tot el dossier que inclourà tots els autocontrols esmentats, així com totes les taules i paràmetres que s'han d'anar controlant periòdicament.

7.2.4. Obligacions tècniques de l'activitat


Legislació d'obligat compliment:

En exercici de la seva activitat de Bar-Restaurant l'adjudicatari haurà de donar compliment a la legislació bàsica i sectorial afecta:

- *Compliment de la legislació sanitària vigent*
- *Compliment de la legislació en matèria de seguretat i salut en el treball*
- *Compliment de la legislació de prevenció d'incendis i emergències*

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

- Compliment de la legislació en matèria d'activitats recreatives i pública concurrència
- Compliment de la legislació vigent referent a contaminació acústica (horaris, etc.)
- Compliment de la legislació en matèria de comunicació prèvia per a l'exercici de l'activitat

En concret, l'adjudicatari haurà de donar compliment justificat a les ordenances de l'Ajuntament de Vallirana, i haurà de tenir especial cura en els aspectes següent:

a) Ordenança reguladora de Soroll i Vibracions, de Vallirana (ORSV)


1. L'activitat està ubicada en zona de sensibilitat acústica moderada B1, però la vall més afectada amb contigüitat amb l'activitat està a escassos metres i es una zona de sensibilitat acústica alta A4, per la qual cosa haurà de justificar i complir els paràmetres següents:

| Valors límit d'immissió sonora: | | |
|--|---|-----------------|
| Sensibilitat acústica: | Alta (A4) | |
| Classificació activitat: | Grup III (85=<L_A<=89) | |
| Valor límit immissió sonora exterior (a l'exterior dels veïns zona A4) | Horari diürn | Horari nocturn |
| | de 7 a 23 hores | de 23 a 7 hores |
| | 55 dBA | 45 dBA |

2. Es permeten les activitats de restauració que disposin d'equip de reproducció sonora amb un nivell LAeq,60s superior a 75 dB(A) a 1 metre de la font, i seran classificades dins del Grup III, amb nivells entre 85 i 89 dB(A).
3. Amb caràcter general, l'ORSV preveu que hauran de disposar d'autorització municipal expressa:
 - La instal·lació de qualsevol mena d'element acústic extern o de megafonia, així com la realització d'actuacions en viu
 - Les terrasses i totes les altres activitats a l'aire lliure que tinguin una incidència acústica significativa

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldessa

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | | |  |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | Data document: 27/09/2024 | |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

- Le revetlles, festes tradicionals (...) a la via pública o en altres àmbits d'ús públic o privat a l'aire lliure (...)
4. L'horari de funcionament dels sistemes de megafonia i els equips de musica amplificada de les instal·lacions a l'aire lliure, tant públiques com privades, compren entre les 8 h i les 23 hores els dies laborables de dilluns a divendres i entre les 9 h i les 23 h els dissabtes, diumenges i festius.
- b) Ordenança reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria (ORITAESH), pel que fa a la instal·lació de terrassa i el seu aprofitament, tenint en compta, entre d'altres, que:
1. Tota terrassa en sòl de titularitat privada, ja sigui el seu ús públic o privat, resta subjecta a l'atorgament de llicència. L'ocupació de sol públic amb terrasses tindrà la naturalesa d'us privatiu.
 2. S'estableix amb caràcter general l'horari màxim de funcionament següent:
 - De diumenge a dijous i els dies festius, la terrassa deixarà de funcionar com a màxim a les 23 hores.
 - Els divendres, dissabtes i vigílies de festius l'activitat de terrassa finalitzarà com a màxim a les 24 hores.Finalitzat l'horari màxim de funcionament de les terrasses, els titulars dels establiments, disposaran d'un termini màxim de 20 minuts per desallotjar l'espai i retirar tot el material instal·lat. (art.7.1-ORITAESH)
 3. Quan existeixin causes que ho justifiquin, l'òrgan competent podrà acordar l'ampliació de l'horari màxim de funcionament en una o mes zones de la localitat, respectant en tot cas el límit màxim de les 24 hores els dies feiners, diumenges i festius i el de la 1 del mati del dia següent els divendres, dissabtes i vigílies de festiu. (art.7.4-ORITAESH). L'adjudicatari resta obligat a sol·licitar-ho, de manera justificada.
 4. L'òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les llicències d'instal·lació de terrassa, podrà limitar l'horari de funcionament fixat anteriorment per als establiments en general, per raons d'interès general o causes degudament justificades (art.7.6-ORITAESH).
- c) Ordre INT/358/2011, de regulació d'horaris de funcionament d'activitats recreatives i espectacles públics:
1. Les activitats de restauració (art. 5) resten sotmeses a un horari general de funcionament de:
 - Apertura: 6h
 - Tancament: 2h30minLa nit del divendres, dissabte i revetlles de festius podran ampliar l'anterior horari en 30 minuts més.
 2. Les activitats recreatives de bar, restaurant (i altres) poden prolongar l'horari màxim de tancament en 30 minuts addicionals a l'horari general de tancament amb motiu de festes locals o patronals del municipi.

Permisos i llicències:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldessa

| | |
|--|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |



L'exercici de l'activitat de Bar-Restaurant resta sotmès a la tramitació administrativa en règim de Comunicació Prèvia d'Inici d'Activitat, preceptiva per dur a terme l'activitat objecte d'aquests Plecs, i haurà de ser feta efectiva per l'adjudicatari a l'Administració o Organisme competent abans de l'inici de l'activitat, amb total indemnitat d'aquest Ajuntament de Vallirana.

Aspectes de salut pública i mediambientals

El Pavelló Municipal d'Esports és un espai sostenible mediambientalment, que disposa de mesures orientades a propiciar l'estalvi de llum i aigua, amb el compromís de mitigar el canvi climàtic previst al Pacte dels Alcaldes i les Alcaldesses pel Clima i l'Energia (PACE), al que el Municipi de Vallirana n'està adherit mitjançant el Pla d'Acció Energia i Sostenibilitat (PAES).

A fi i efecte que el Municipi de Vallirana pugui complir els compromisos adquirits amb el Pla d'Acció Energia i Sostenibilitat, l'Ajuntament es reserva el dret de fer un seguiment amb la persona que designi l'adjudicatari en relació als temes mediambientals i energètics.

L'adjudicatari haurà d'aplicar una bona gestió dels residus d'acord amb les bones pràctiques mediambientals i amb el compliment normatiu, tenint en compta, entre d'altres que:

- Els productes que es serveixin per endur hauran de ser lliurats, obligatòriament, en gots, vaixel·la i coberts biodegradables, reciclables i/o reciclats, o de materials compostables. En cap cas els estris i recipients podran ser de plàstic.
- Els productes de paper han de ser en tot cas fets de material reciclat o de fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible.

Haurà de dur a terme un manteniment periòdic de les instal·lacions i disposar d'un pla de manteniment preventiu anual, a fi d'evitar pèrdues i fuites, i el mal funcionament d'equips.

L'Adjudicatari haurà de justificar l'estricta compliment de la legislació en matèria de salut pública i mediambiental, en el moment de fer la corresponent Comunicació d'inici d'Activitat, mitjançant projecte d'activitat i la corresponent certificació tècnica.


A tal efecte, l'inici de l'activitat estarà condicionat a la seva Comunicació d'Inici d'Activitat, segons preveu la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

L'Adjudicatari resta obligat a la confecció i/o presentació de la documentació i requisits previs previstos a la normativa sanitària, com ara la redacció dels següents plans:

- Pla d'autocontrol sanitari (ex. Fitxes Sanitàries de la Diputació de Barcelona)
- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control de plagues
- Pla de formació i capacitació dels treballadors
- Pla de control de proveïdors
- Pla de control de temperatures

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldeessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

En concret, haurà de donar compliment al Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril sobre la higiene dels productes alimentaris, on estableix l'obligació que els operadors de les empreses alimentàries dissenyin, apliquin i mantinguin procediments basats en el sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC) com a eina per garantir la seguretat dels aliments produïts i comercialitzats.

L'adjudicatari haurà de disposar de contracte anual amb una empresa de control de plagues (desinsectació i desratització) que s'obliga al manteniment periòdic dels punts de control d'aplicació de rodenticida, degudament inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).

L'adjudicatari haurà de planificar i documentar el compliment de la legislació pel que fa al control antilegionel·la de les instal·lacions interiors d'aigua calenta.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a la normativa i legislació en matèria de control ambiental i residus, en concret, haurà de:

- Evitar l'abocament de substàncies perilloses al clavegueram (lleixiu, productes químics deneteja, etc.)
- Disposar dels mitjans necessaris per prevenir la contaminació de les aigües residuals per productes químics que es puguin vessar al clavegueram.
- Disposar dels fulls de seguretat i instruccions per l'ús i la manipulació correctes dels productes químics.
- Minimitzar la generació de residus, segregar-los i dipositar-los als contenidors adients:
 - Residus de recollida selectiva
 - Residus de rebuig i matèria orgànica
 - Residus perillosos –envasos que hagin contingut substàncies perilloses, envasos de productes químics, fluorescents, etc. –
 - Residus d'olis residuals

És obligatori disposar d'una empresa acreditada per l'Agència de Residus de Catalunya per al transport de la gestió dels residus.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes clàusules pot comportar la suspensió del contracte fins que es compleixi. Si aquest incompliment es reiterat, comportarà la resolució contractual.


Es fa menció expressa a l'obligació d'habilitar un espai exterior per als contenidors de residus, seguint les indicacions de l'Ajuntament de Vallirana.

7.2.5. Obligacions tècniques per al manteniment i serveis higiènics

L'espai objecte de l'activitat disposa en l'actualitat dels elements següents:

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldeessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

Instal·lació elèctrica

L'electrificació dels espais de sala, barra, cuina, magatzem i serveis higiènics es centralitza en un quadre elèctric ubicat al mateix recinte, previst per a una potència total instal·lada de 52,96 kW i una potència d'ús simultani de 34,64 kW (50 A –IV), amb una potència actual contractada de 15 kW, tarifa 2.0TD.

L'adjudicatari resta obligat a tramitar el corresponent canvi de nom del contracte de subministrament elèctric del recinte. De manera inversa, a la finalització del contracte de concessió, l'adjudicatari resta obligat a facilitar la tramitació del contracte de subministrament elèctric a favor d'e l'Ajuntament de Vallirana.

A la taula següent s'indiquen les potències previstes als diferents circuits elèctrics, amb indicació de si es tracta d'una instal·lació cablejada fins equip consumidor ja instal·lat o no:

Potència total :

| | | |
|-----------------------------|---------|-----------------------|
| UI clima restaurant | 90 W | Instal·lació completa |
| UE clima restaurant | 12600 W | Instal·lació completa |
| Recuperador restaurant | 2200 W | Instal·lació completa |
| Termo ACS i descalcificador | 2200 W | Instal·lació completa |
| Recirculació ACS | 200 W | Instal·lació completa |
| Antena TV | 100 W | Instal·lació completa |
| Rentagots | 3500 W | Sols circuit i presa |
| Previsió Rentaplats | 3500 W | Sols circuit i presa |
| Previsió Fregidora 1 | 2900 W | Sols circuit i presa |
| Previsió Fregidora 2 | 2900 W | Sols circuit i presa |
| Previsió Forn | 11000 W | Sols circuit i presa |
| Previsió planxa | 6200 W | Sols circuit i presa |

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



| | | |
|-------------------------|---------|-----------------------|
| Enllumenat downlights 1 | 720 W | Instal·lació completa |
| Enllumenat downlights 2 | 720 W | Instal·lació completa |
| Enllumenat cuina | 170 W | Instal·lació completa |
| Enllumenat emergències | 100 W | Instal·lació completa |
| Endolls restaurant | 12000 W | 8 circuits i preses |
| Extractor campana | 750 W | Instal·lació completa |
| Eixugamans 21 | 1600 W | Sols circuit i presa |
| Eixugamans s 22 | 1600 W | Sols circuit i presa |
| Eixugamans 23 | 1600 W | Sols circuit i presa |

La instal·lació elèctrica s'alimenta, amb escomesa pròpia, d'una derivació individual del propi recinte, que deriva de la centralització de comptadors del Pavelló Poliesportiu.

El manteniment de tota la instal·lació elèctrica i equips de climatització, termo, bomba recirculadora ACS, descalcificador, unitats interiors i exterior d'aire condicionat serà a càrrec de l'Adjudicatari, inclosa la seva substitució, en cas de necessitat, prèvia comunicació i vist-i-plau de l'Ajuntament.

Instal·lació de protecció contra incendis composta per:

Les instal·lacions i equips de protecció contra incendis que disposa l'espai de bar-restaurant son:

- Extintor de pols 6kg 21A-113B (1)
- Extintor de CO2 5 kg (1)
- Detector de fums (sala x 2 i magatzem x 1)
- Detector de gas (cuina x 1)
- Equip d'extinció automàtica (cuina)
- Polsadors d'alarma contra incendis (sala x 1)
- Enllumenat d'emergència (8)
- Senyalització equips extinció
- Sirena interior amb senyalització (1)

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

| | | | |
|--|---|--|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | | | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

El manteniment de tots els elements anteriors, a excepció del sistema d'extinció automàtica i extintors, serà a càrrec de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la contractació d'una empresa autoritzada per al manteniment del sistema d'extinció automàtica existents a la cuina i dels extintors, i de lliurar les actes de manteniment a l'Ajuntament. Aquest manteniment s'haurà de realitzar amb la periodicitat que estableix la normativa vigent.

Instal·lació d'alarma contra robatori

Les instal·lacions i equips contra robatori que disposa l'espai de bar-restaurant son:

- Teclat d'accés (magatzem)
- Sensors de presència (magatzem x 1 i sala x1)
- Contactes magnètics portes (magatzem x1 i porta exterior sala x 1)
- Sirena exterior comuna

El manteniment i conservació de la instal·lació d'alarma d'intrusió anirà a càrrec de l'Ajuntament. Qualsevol modificació o major requeriment de protecció haurà de ser consensuat amb l'Ajuntament, assumint l'adjudicatari el cost de la modificació, que executarà l'empresa adjudicatària del servei de manteniment i recepció d'alarmes contractada per l'Ajuntament.

Instal·lacions de climatització i ventilació:

Les instal·lacions de climatització i ventilació que disposa l'espai de bar-restaurant son:

- Unitats interior tipus casset (3)
- Recuperador de calor (1)
- Campana extractora (1)
- Extractor WC cuina (1)

El manteniment dels extractors i campana extractora serà a càrrec de l'Adjudicatari, inclosa la seva substitució, en cas de necessitat, prèvia comunicació i vist-i-plau de l'Ajuntament.

El manteniment i conservació de la instal·lació de climatització correrà a càrrec de l'Adjudicatari, inclosa la seva substitució, en cas de necessitat, prèvia comunicació i vist-

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

i- plau de l'Ajuntament. Qualsevol modificació haurà de ser consensuat amb l'Ajuntament, assumint l'adjudicatari el cost de la modificació.

Instal·lació d'aigua freda i calenta sanitària:

Les instal·lacions d'Aigua freda i calenta sanitària que disposa l'espai de bar-restaurant son:

- Aigüera barra (2 x ACS + 2 x AFS)
- Aigüera/altres cuina (2 x ACS + 2 x AFS)
- WC vestidor (1 x ACS + 2 x AFS)
- WC H/D (AFS)
- Termo elèctric 100 l
- Bomba recirculadora ACS amb rellotge programador

La instal·lació d'AFS i ACS prové dels sistema propi de preparació i distribució d'aigua del Bar, mitjançant termo elèctric de 100 l. La xarxa d'ACS disposa de circuit de retorn amb bomba, per a minimitzar malbaratament de l'ús d'aigua.

Qualsevol modificació haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament, assumint l'adjudicatari el cost de la modificació, que executarà l'Ajuntament. En cas que l'Ajuntament declini executar les modificacions sol·licitades per l'Adjudicatari, l'Ajuntament en supervisarà l'execució, que anirà a càrrec de l'Adjudicatari.

El recinte de Bar disposa del corresponent comptador d'aigua freda. L'adjudicatari resta obligat a tramitar el corresponent canvi de nom del contracte de subministrament d'aigua del recinte. De manera inversa, a la finalització del contracte de concessió, l'adjudicatari resta obligat a facilitar la tramitació del contracte de subministrament d'aigua a favor d'e l'Ajuntament de Vallirana.

Instal·lació de veu i dades:

- Preses de TV (2)
- Preses dades RJ45 (2): no disponibles

La instal·lació veu/dades operativa la compon la xarxa de senyal de televisió digital terrestre. La xarxa de dades existent no estarà operativa, per tant, l'Adjudicatari haurà de promoure la contractació de telefonia/dades a l'operadora que doni servei al centre,

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

assumint el cost de instal·lació i despesa periòdica. La instal·lació de qualssevol cablejat o element per part de l'operador de telefonia /dades o l'adjudicatari es farà sota la supervisió i acceptació de l'Ajuntament.

Instal·lació de gas i extracció de fums:

La instal·lació interior de gas consta de:

- 3 circuits per a consums, dels quals 1 disponible o reserva
- Circuit 1: Fogons + forn (15,9 kW)
- Circuit 2: Planxa (6,2 kW)
- Sistema de seguretat d'enclavament campana extractora – vàlvula de gas
- Campana extractora 2500x750 (5 filtres) amb sistema d'extinció automàtica
- Sistema de detecció de gas i enclavament de vàlvula tall automàtic de gas

El licitador haurà de fer la posta a punt de la instal·lació interior, ja legalitzada, i haurà de contractar i fer-se càrrec del subministrament de gas.

Altres obligacions de l'adjudicatari:

- Les despeses d'adequació del local, en cas de ser necessari, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- La compra del mobiliari i de l'equipament necessari per a l'activitat, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- El canvi de nom dels contractes de subministrament elèctric i d'aigua, així com la reversió del canvi de nom a la finalització de la concessió, a favor de l'ajuntament de Vallirana.
- El manteniment lliure d'obstacles de les vies d'evacuació d'emergència.
- La recollida selectiva dels residus que generi la seva activitat. L'empresa ha de disposar, com a mínim, de papereres de segregació de paper/cartró, orgànica, envasos, vidre i rebuig.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del deteriorament i pèrdua que pugui produir-se en el mobiliari, estris, instal·lacions o edifici, reparant o substituint allò que pertanyi a càrrec seu i/o assumint la corresponent indemnització.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 Data document: 27/09/2024

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




- Quan l'adjudicatari consideri fer una substitució, millora, modificació i ampliació de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament o elements d'equipament, aquest n'assumirà el cost, i l'Ajuntament exigirà sempre la presentació del corresponent projecte valorat –croquis, mides i materials–, per la seva autorització.
- Si les modificacions afecten a la instal·lació elèctrica, d'alarma, incendis, etc., l'Ajuntament es reserva el dret a només hi pugui intervenir l'empresa mantenidora que te contractada, almenys en tot allò que estigui connectat i no siguin independent de la resta de instal·lacions del Pavelló.
- Per als manteniments preventius de les instal·lacions elèctriques, d'aigua sanitària, aparells de gas, equips de protecció contra incendis, extinció automàtica, climatització, ventilació i extracció de fums de cuina, s'han de seguir els reglaments tècnics de compliment obligat: Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis; Reglament electrotècnic de baixa tensió. Reglament d'instal·lacions frigorífiques i el Reglament de Protecció Contra incendis, amb les seves directrius autonòmiques i municipals.
- Els treballs de manteniment correctiu de les instal·lacions, autoritzats prèviament per l'Ajuntament, s'han de comunicar al servei de manteniment de l'Ajuntament, que en supervisarà l'execució.

7.3. Prohibicions

1. Queda prohibida la presència d'animals a les zones destinades a l'elaboració, emmagatzematge o manipulació d'aliments.
2. Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys. Tot i que el bar tingui la consideració de servei auxiliar ubicat dins un recinte esportiu o annex a aquest, atès que disposa d'un espai delimitat i diferenciat, on pot oferir els seus serveis al públic en general, no limitat als usuaris de la instal·lació o equipament esportiu, no es podria prohibir la venda o consum de begudes alcohòliques als majors d'edat (fins a una graduació màxima de 20 graus centesimals). Cal recordar que el Bar del Pavelló Municipal té dues portes d'accés, una de les quals dona accés directe des de l'exterior i és absolutament independent del Pavelló, de manera que el Pavelló pot estar tancat i el Bar, en canvi, obert.
3. El concessionari vetllarà per a què no es tregui cap element de vidre (ampolles, gots...) fora del recinte del bar (ni a pistes, ni a grades, ni a passadissos, ni a l'exterior de les instal·lacions...). A més del vidre, el concessionari vetllarà per a què tampoc es pugui

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldesa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdada744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

introduir cap beguda alcohòlica a les instal·lacions del pavelló (vestíbul, grades, passadissos, vestidors...)

4. *Queda prohibida la venda tabac en tot cas (incloses les seves variants electròniques, com cigarretes electròniques, vapejadors i similars). Així mateix, queda prohibit fumar (incloses les variants electròniques) dins de l'establiment.*
5. *Queda prohibida la venda d'altres productes i serveis, fora dels autoritzats per aquesta Corporació, ni propis, ni oferts per altres, encara que el seu comerç sigui legal.*
6. *El concessionari renuncia expressament a instal·lar màquines escurabutxaques, qualsevol altre sistema de joc d'atzar que atorgui premis en diners, així com aquelles màquines recreatives o sistema de joc d'atzar encara que no comportin aconseguir premis ni ésser de pagament. En cap cas es permetran apostes econòmiques. Per raons d'espai i de soroll, també s'identifiquen com a màquines prohibides d'instal·lar el futbolí, billar, etc...*
7. *Tampoc podrà instal·lar màquines expenedores de tabac (ni cigarretes electròniques, ni vapejadors, ni similars) ni donar opció a vendre tabac en cap cas, o alcohol a menors d'edat.*
8. *No es podrà treure cap element de vidre (ampolles, gots...) fora del recinte del bar (ni a pistes, ni a grades, ni a passadissos, ni a l'exterior de les instal·lacions...)*
9. *Queda absolutament prohibida l'emissió de sorolls o la instal·lació de qualsevol tipus de fonts d'emissions acústiques a l'exterior del local; i a l'interior el volum màxim permès serà a un nivell ambiental suau, prou moderat per garantir una conversa sense haver d'aixecar el to de veu.*

Article 8.

Son drets i obligacions del titular del servei:

8.1. Drets

1. *Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament respecte a les instal·lacions. L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb aquesta, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.*
2. *Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions, amb la periodicitat que considerin oportuna per tal de supervisar la correcta execució de les instal·lacions del bar amb cuina*


Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

i podran imposar l'adopció de les mesures que convinguin per a la seva millor execució. El concessionari haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment d'aquests requeriments, sempre que li fossin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions d'aquest plec. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució de l'òrgan competent, immediatament executiva, atenent l'interès general.

3. *A més, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment del concessionari l'adopció de les mesures necessàries de reparació, conservació i manteniment del Bar amb cuina, de les seves instal·lacions i del seu entorn, i en general, de tot el domini públic objecte de la concessió.*
4. *Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament respecte al compliment de la normativa laboral. Els serveis tècnics municipals podran requerir l'adjudicatari perquè presenti la següent informació:*
 - a. *Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes, si escau.*
 - b. *Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.*
5. *Percebre del concessionari els cànon o retribucions econòmiques establertes dins dels terminis en el PCAP, PPT i al contracte.*
6. *Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.*
7. *Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquests que aconselli per l'interès públic.*
8. *Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei de la concessió i els preus públics que han de ser abonats pels usuaris, segons es disposa en aquest plec. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del concessionari, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.*
9. *Intervenir i fiscalitzar la gestió del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.*
10. *L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.*
11. *Imposar al concessionari les pertinents penalitzacions, en funció de les infraccions que cometi.*

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)


Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

12. Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
13. Rescatar la concessió en la seva totalitat o de forma parcial abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
14. Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en els presents plecs de clàusules (tècniques i administratives)
15. La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
16. Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió i de resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
17. Sotmetre's al control econòmic i financer per part de l'Ajuntament de Vallirana, qui ho exercirà com estimi pertinent.
18. Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
19. Utilitzar els béns i instal·lacions objecte de la present concessió per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials segons el que disposa la reserva horària municipal o el pla de gestió. En el cas que aquestes activitats siguin considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat concessionària la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Autoprotecció. L'entitat concessionària, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.
20. Percebre del concessionari abans del dia 10 de cada mes el cànon més els impostos que el gravin,
21. Modificar el règim de prestació del servei, intervenir el servei, assumir temporalment la prestació del servei, rescatar la concessió i suprimir el servei, sempre per causa d'interès públic,
22. Imposar sancions al concessionari del servei per l'incompliment de les obligacions contemplades en aquest reglament, en els plecs de clàusules administratives, tècniques i d'explotació i en els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei i
23. Imposar sancions als usuaris del servei per l'incompliment de les obligacions contemplades en aquest reglament.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldesa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

8.2. Obligacions

1. Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions necessaris per a la correcta gestió del servei en la forma convinguda.
2. Garantir la no pertorbació del servei i atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei correctament.
3. Compensar econòmicament al concessionari per les modificacions que per motiu d'interès públic s'hagin d'introduir al servei i que produeixin un desequilibri econòmic en la concessió objectiu exclusivament per aquestes modificacions.
4. Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la Llei de Contractes del Sector Públic, afectin el règim econòmic - financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació de la concessió. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó d'aquests.
5. Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió per causa no imputable al concessionari.
6. Complir les altres obligacions dimanants de les disposicions legals que siguin d'obligació.
7. Lliurar al concessionari, en el termini de 14 dies des de la formalització del contracte, les instal·lacions objecte de el contracte.
8. Permetre al concessionari del servei prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda i percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents,
9. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i
10. Indemnitzar el concessionari del servei en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumpció temporal de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.


Article 9.

El concessionari queda obligat a mantenir constantment net el local i els serveis que presti (la totalitat d'espais concessionats, inclosos lavabos i vestidors).

La col·locació de les taules han de permetre, sempre i en tot cas, la lliure circulació de les persones per tot el local i la terrassa.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva M^a Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldesa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |

Article 10.

El concessionari assumeix la gestió (obertura, control d'accés, tancament, etc...) i neteja dels vestidors, cuina, lavabos, sala-menjador, cambra, magatzem, terrassa... que componen els espais concessionats.

CAPÍTOL III

PREUS

Article 11.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva autorització, el llistat de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions, que necessitaran autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, abans de la signatura del contracte, presentarà un llistat dels preus dels productes i serveis que pretén oferir en el bar-cafeteria/restaurant.

Les tarifes vincularan al concessionari i regiran o romandran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el que hagi tingut el començament efectiu de la concessió del servei. S'hi considerarà inclòs l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

Article 12.

La llista de preus, visada, ha d'estar exposada permanentment i visible. El concessionari està obligat a lliurar a l'usuari un tiquet amb el preu dels serveis.

Article 13.

Al local hi haurà disponible un llibre de reclamacions i/o fulls de reclamacions.

Article 14.

El concessionari gestionarà el servei al seu risc i ventura, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats amb motiu de l'explotació del servei, llevat en els casos de força major, recollits en l'article 239 de la LCSP, o per la modificació de l'objecte del mateix en relació amb la concessió imposada unilateralment per l'Ajuntament o decisions d'aquest produïdes fora de l'àmbit contractual pròpiament dit, quina major onerositat sobrevinguda ha d'ésser compartida per l'Ajuntament.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Article 15.

L'adjudicatari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Article 16.

En el que no es trobi previst en el present Reglament serà d'aplicació la normativa legal vigent que afecta a l'Administració Local i la normativa específica sobre aliments (manipulació i elaboració).

Article 17.

En cas d'incompliment, es seguirà un procediment sancionador que inclourà una notificació formal al contractista detallant la infracció comesa. A partir d'aquí, el contractista tindrà un termini per corregir la situació o presentar les seves alegacions. Si persisteix l'incompliment, l'Ajuntament podrà imposar les sancions pertinents, les quals poden incloure advertències, multes o, en casos greus, la resolució anticipada del contracte sense dret a indemnització.

Si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es deriva pertorbació greu i no reparable per altres mitjans al servei, l'Administració pot acordar-ne el segrest o la intervenció. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que li hagi ocasionat efectivament.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus (art.264 LCSP).

Es consideren infraccions Greus:

- L'incompliment total de les prohibicions establertes a la LCSP.*
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.*
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.*
- L'incompliment dels deures establerts als presents Plecs (PCAP i PPT).*
- El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.*

Els incompliments greus podran donar lloc, a més, a la resolució de la concessió.

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Es faculta expressament a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament per a la interpretació d'aquest Reglament i a prendre els acords sobre els aspectes en matèria d'ús i gestió d'aquesta instal·lació.

DISPOSICIÓ FINAL

El reglament no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i tindrà vigència mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

SEGON.- Aprovar definitivament l'establiment del servei de bar-cafeteria/restaurant del pavelló municipal de Vallirana.

TERCER.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'aprovació definitiva del reglament regulador i de l'establiment del servei de bar-cafeteria/restaurant del pavelló municipal de Vallirana, amb el text íntegre del reglament i l'acord d'aprovació de l'establiment del servei, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text i també es publicarà en l'e-tauler. El reglament i l'establiment del servei, no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i tindrà vigència mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Aquest servei es gestionarà de forma indirecta mitjançant concessió de serveis, que s'haurà de licitar."


Vallirana, a la data de la signatura electrònica.

L'alcaldeessa

Eva Martínez Morales

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
27/09/2024
Alcaldeessa

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  | |
| Codi Segur de Validació | 99844ba8b2054fdda744d61af0f08548001 | | Data document: 27/09/2024 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091 | | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | | |