

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2024001646
Codi Segur de Verificació: 50943f16-8473-46ca-9df3-b756d37eaa5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_454829 Data d'impressió: 25/09/2024 13:00:00 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ, 25/09/2024 12:55	



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Montmeló, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de setembre de 2024, va aprovar inicialment les bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts econòmics pel finançament de les despeses derivades de l'habitatge habitual.

Les esmentades Bases es sotmeten a informació pública per a la formulació de reclamacions i al·legacions, per un termini de trenta dies hàbils, a través de la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i al seu lloc web municipal.

Un cop transcorregut l'esmentat termini d'informació pública, en cas de no haver-hi cap reclamació ni al·legació, l'acord d'aprovació inicial de les bases reguladores específiques esdevindrà definitiu.

«BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PEL FINANÇAMENT DE LES DESPESES DERIVADES DE L'HABITATGE HABITUAL

Article 1.- Objecte

1.1. L'objecte de les presents Bases és la regulació dels criteris de concessió d'ajuts econòmics per part de l'Ajuntament de Montmeló en l'àmbit de l'habitatge a persones amb ingressos baixos o moderats per compensar parcialment la càrrega associada a l'habitatge habitual.

1.2. Els ajuts econòmics regulats per les presents Bases tenen com a objectiu principal possibilitar la permanència en l'habitatge que constitueixi la residència habitual i permanent de la persona sol·licitant, i de la resta de persones que convisin en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut, mitjançant el finançament parcial de les despeses que d'aquest se'n deriven.

Article 2.- Persones Beneficiàries.

Poden ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones propietàries d'un habitatge destinat a residència habitual i permanent, que compleixin els següents requisits establerts en aquestes bases i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Article 3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

3.1. Per poder optar a aquestes ajuts, s'han de complir els següents requisits:

- Ser propietari d'un habitatge destinat a la pròpia residència habitual i permanent i que es trobi ubicat en el terme municipal de Montmeló.
Es considerarà residència habitual i permanent l'habitatge que constitueix el domicili permanent de la persona o persones que l'ocupen. Es considerarà que es compleix amb aquest requisit quan la persona sol·licitant sigui titular de l'habitatge habitual i permanent en virtut de les dades de la Direcció General del Cadastre, i en ell estiguin empadronats tots els membres integrants de la unitat de convivència en el moment de presentar la sol·licitud.
El sol·licitant haurà de tenir la residència legal a Montmeló durant els 2 últims anys anteriors a la sol·licitud, llevat de persones catalanes retornades, a les quals no s'exigeix el període mínim de residència.
- Tenir la unitat de convivència uns ingressos iguals o inferiors a 2 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC).
Es considera unitat de convivència el conjunt de persones que viuen i gaudeixen d'un habitatge de manera habitual i permanent i amb vocació d'estabilitat, i que estiguin empadronades a l'habitatge, amb independència de la relació existent entre totes elles.
S'exceptuen del requisit de l'empadronament els supòsits de custòdia compartida dels fills de progenitors divorciats o separats, en els quals els fills únicament poden estar empadronats en el domicili d'un d'ells. Quan el menor no estigui empadronat al domicili del progenitor que sol·licita l'ajut, sempre que s'acrediti que la custòdia és compartida, es considerarà que el menor forma part de la unitat de convivència, a l'efecte d'aquestes bases
L'existència de la custòdia compartida es pot acreditar mitjançant la presentació de conveni regulador, sentència o altres documents vàlids admesos en dret.
L'acreditació de la unitat de convivència es realitzarà mitjançant la consulta de les dades que constin en el padró de l'Ajuntament, i del llibre de família, certificat del registre civil o inscripció en el registre de parelles de fet, si s'escau.
- No han de constar com a titulars cadastrals de cap altre bé immoble de caràcter urbà, amb excepció d'una plaça d'aparcament i un traster, o espai similar al traster, ubicat en el mateix terme municipal que la residència.
S'admet com a excepció els que, essent titulars d'un habitatge, no en disposin de l'ús i gaudi del mateix per sentència judicial o execució hipotecària.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2024001646
Codi Segur de Verificació: 50943f16-8473-46ca-9df3-b756d37eaa5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_454829 Data d'impressió: 25/09/2024 13:00:00 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ, 25/09/2024 12:55	



- d) Disposar d'un número de compte corrent a una entitat financera a efectes de domiciliar l'import de l'ajut concedit.
- e) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició pel fet de ser persona beneficiària de subvencions i ajuts de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, ni incórrer en cap dels supòsits previstos a l'article 3.3 d'aquestes bases.
- f) Complir les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions amb la Seguretat Social.
Les persones beneficiàries també hauran d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Montmeló.
- g) Presentar la sol·licitud i la documentació en els termes i la forma establerts en aquestes bases i, si s'escau, en la convocatòria corresponent.
- h) No haver rebut per cap membre de la unitat de convivència altre ajut, subvenció, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat i objecte de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

3.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en aquestes Bases.

3.3 No podran ser perceptores d'aquests ajuts:

- a) Les unitats de convivència en que es percebin rendiments de capital mobiliari, immobiliari i/o guanys patrimonials superiors a 10 euros anuals.
- b) Les unitats de convivència els ingressos dels quals siguin superiors a 2 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC).

Article 4.- Ingressos computables.

4.1. L'atribució dels ajuts regulats per aquestes Bases es realitzarà en funció de la renda personal dels membres de la unitat de convivència i del sol·licitant

4.2 S'entén per renda personal el conjunt de rendiments íntegres de conceptes computables en el càlcul de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) i de prestacions no contributives.

Article 5.- Import de l'ajut.

5.1 A efectes del càlcul de la renda personal es comptabilitzaran els ingressos existents a la unitat de convivència.

5.2 L'import dels ajuts econòmics que cada beneficiari pot rebre depèn de la comparació de la renda personal de la unitat de convivència amb el valor de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC), resultant el percentatge de l'ajut a aplicar en funció dels barems establerts a les taules següents:

Tram d'ingressos familiars màxims anuals	Percentatge (%)
Equivalentes a 1,13 vegades l'IRSC	30,00%
Equivalentes a 1,53 vegades l'IRSC	25,00%
Equivalentes a 1,73 vegades l'IRSC	20,00%
Equivalentes a 2,00 vegades l'IRSC	15,00%

L'IRSC és l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, regulat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

La quantia de l'IRSC serà la pertinent de l'any de la convocatòria. Cada convocatòria determinarà les taules de l'IRSC a aplicar en funció de l'anualitat corresponent.

5.3 El resultat obtingut d'aplicar el percentatge corresponent als barems de la taula anterior es podrà veure incrementat en funció del valor cadastral de l'immoble i de la situació personal, segons la taula següent:

Tram de valor cadastral	Membres amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%	Unitat de convivència	Subjecte passiu individual
Fins a 60.000€	60,00%	20,00%	15,00%
De 60.000,01€ a 100.000€	50,00%	15,00%	10,00%



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2024001646
Codi Segur de Verificació: 50943f16-8473-46ca-9df3-b756d37eaa5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_454829 Data d'impressió: 25/09/2024 13:00:00 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ, 25/09/2024 12:55	



De 100.000,01€ a 200.000€	20,00%	10,00%	5,00%
De 200.000,01€ a 300.000€	10,00%	10,00%	
De 300.000,01€ a 400.000€	5,00%		

Es considerarà persona amb discapacitat o diversitat funcional la que tingui aquesta condició legal amb un grau igual o superior al 65 per 100.

Es considerarà subjecte passiu individual la persona que visqui sola en l'habitatge considerat la seva residència habitual i permanent.

5.4 El percentatge resultant dels dos punts anteriors s'aplicarà sobre el "valor de l'habitatge" per definir l'import de l'ajut.

A efectes de càlcul del "valor de l'habitatge" aquest és el resultat obtingut al multiplicar 0,009 pel valor cadastral de l'immoble que constitueix l'habitatge habitual de la unitat de convivència.

5.5 La quantia dels ajuts regulats a les presents bases tindrà un límit màxim de 250 euros per habitatge, a excepció que mitjançant la convocatòria corresponent s'estableixi un altre.

Article 6. Quantia màxima de l'ajut i dotació pressupostària.

6.1 L'import de l'ajut estarà condicionat al pressupost màxim que es destini per aquests ajuts en la convocatòria corresponent, que s'aplicarà mitjançant el prorrateig del crèdit entre tots els sol·licitants que reuneixin els requisits establerts, sens perjudici dels límits establerts a l'article 5.5.

6.2 Excepcionalment, quan l'import total de les prestacions econòmiques sol·licitades superin el crèdit pressupostari disponible per les mateixes, l'òrgan competent procedirà al prorrateig entre les persones beneficiàries.

6.3 Només es concedirà un ajut per habitatge. En el supòsit de divisió de la propietat, l'ajut s'aplicarà proporcionalment.

Article 7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

7.1. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant imprès normalitzat, degudament formalitzat i signat per la persona sol·licitant, en el termini que es fixi en la convocatòria corresponent, el qual es farà efectiu a partir del dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant, BOPB).

7.2. Les sol·licituds es poden presentar de forma electrònica, mitjançant el registre d'entrada de l'Ajuntament de Montmeló, o per qualsevol dels registres d'entrada de l'Ajuntament de Montmeló, o per qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

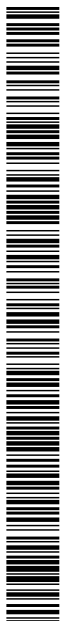
7.3. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud que estan a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

7.4 La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 8. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

8.1 La sol·licitud ha d'anar signada per tots els integrants de la unitat de convivència i acompanyada de la documentació següent:

- Documents d'identitat:
 - Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada del DNI/NIF/NIE vigent, o document equivalent, del/de la sol·licitant i dels membres que formen la unitat de convivència.
 - Ciutadans de la Unió Europea: certificat de registre de ciutadans de la Unió Europea vigent.
 - Estrangers no comunitaris: NIE i targeta d'identitat d'estranger (TIE) vigents.
- El llibre de família, si escau.
- En el cas de persones discapacitades, acreditar el grau de discapacitat superior al 65% mitjançant la targeta acreditativa de la discapacitat o certificat.
- En el cas que la persona sol·licitant estigui separada o divorciada, el conveni regulador i la resolució judicial de la guarda i custodia dels fills.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments documentació acreditativa de la reclamació judicial d'aquesta.
- En cas de persones que han patit un procés de desnonament o execució hipotecària, la fotocòpia compulsada de la documentació del procés de desnonament (data de llançament, abandonament o



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2024001646
Codi Segur de Verificació: 50943f16-8473-46ca-9df3-b756d37eaa5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_454829 Data d'impressió: 25/09/2024 13:00:00 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ, 25/09/2024 12:55	



dació de l'habitatge anterior, en el cas de persones desnonades en una data anterior als darrers 6 mesos a comptar del moment de la presentació de la sol·licitud).

- g) Impres normalitzat, o document equivalent, a nom de la persona sol·licitant, amb les dades bancàries del compte en què s'ha d'ingressar l'ajut.
- h) La declaració responsable, inserida amb la sol·licitud, relativa a:
 - a. Que es compleixen els requisits establerts per obtenir la condició de persona beneficiària.
 - b. Que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributària i de la Seguretat Social, així com amb les obligacions de l'Ajuntament de Montmeló.
 - c. Que s'adopta el compromís de comunicar l'obtenció d'altres ajudes, subvencions o ingressos pel mateix concepte.

8.2 Les persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut poden prestar l'autorització expressa a l'Ajuntament de Montmeló per consultar la informació necessària referents a les dades personals, fiscals i tributàries a les diferents Administracions públiques i altres entitats públiques i privades, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies econòmiques particulars i el compliment dels requisits necessaris per la concessió dels ajuts, tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió perquè es realitzi l'esmentada consulta.

En el cas que la situació laboral i/o econòmica s'hagi modificat caldrà justificar-ho documentalment. L'Ajuntament podrà demanar les autoritzacions addicionals necessàries per a fer les consultes adients.

8.3 En cas que no s'atorgui l'autorització a favor de l'Ajuntament de Montmeló per consultar les dades personals, fiscals i tributàries, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada del:

- a) Justificant dels ingressos bruts de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral. Els ingressos bruts que s'hauran d'acreditar són els de l'últim exercici que consti a l'Agència Tributària Estatal i Autonòmica. Els ingressos cal acreditar-los de la manera següent:
 - a. Declaració de l'IRPF, corresponent al període impositiu immediatament anterior, amb el termini de presentació vençut en la data de presentació de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa la base reguladora 5.1, de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral.
Per a la determinació dels ingressos de la persona o unitat de convivència, a l'efecte de la seva valoració per a l'obtenció de l'ajut, es partirà de les quanties de la base imposable general i de l'estalvi, que regulen els articles 48 i 49 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, corresponents a les declaracions presentades per cadascun dels membres de la unitat de convivència, relatives a l'últim període impositiu, amb el termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de l'ajut.
En el supòsits de viduïtat o separació que haguessin presentat declaració conjunta en aquell exercici, per a la determinació dels ingressos es tindran en compte els ingressos individuals dels membres de la unitat de convivència corresponents a aquell exercici, acreditats mitjançant la documentació prevista en els apartats següents.
 - b. En cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència en edat laboral no estiguin obligats a presentar la declaració de l'IRPF, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació o certificat de renda garantida de ciutadania o ingrés mínim vital o, en el cas dels/les treballadors/res de la llar, certificat d'ingressos i vida laboral.
 - c. En cas d'autònoms o empresaris, juntament amb la declaració d'IRPF, s'haurà d'aportar el compte de resultats o d'explotació de l'empresa, o les factures o documents substitutius que acreditin la facturació real de l'empresa o qualsevol altre document acreditatiu de la situació de l'empresa.
 - d. En tots els casos que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència rebin qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, hauran d'aportar, segons la seva situació, els documents que corresponguin dels següents:
 - i. En tots els casos, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - ii. Certificat d'imputacions subministrat per l'AEAT (Agència Tributària)
 - iii. Certificat d'ingressos i retencions facilitats per l'empresa o empreses on s'ha estat treballant.
 - iv. En el cas de persones perceptores de la Renda Mínima d'Inserció, el certificat acreditatiu.
 - v. En cas de pensionistes, el certificat de cobrament de pensions o prestacions emès per l'òrgan pagador (Seguretat Social, Generalitat de Catalunya o altres administracions).
 - vi. En cas de persones en situació d'atur, el certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2024001646
Codi Segur de Verificació: 50943f16-8473-46ca-9df3-b756d37eaa5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_454829 Data d'impressió: 25/09/2024 13:00:00 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ, 25/09/2024 12:55	



- vii. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.
- b) Certificat de béns que acrediti de què ni el titular de l'habitatge ni la resta d'integrants de la unitat de convivència siguin titulars d'altres béns immobles.
- c) Certificat de no tenir deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

8.4 L'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat de realitzar els controls administratius i demanar altres documents que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda econòmica. La persona sol·licitant i la resta d'integrants de la unitat de convivència tindran l'obligació de col·laborar en la dita inspecció, proporcionant les dades requerides

8.5 La presentació de determinats documents per a la concessió dels ajuts mitjançant declaració responsable del sol·licitant, suposarà, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de l'ajut, el requeriment de la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, en un termini no superior a 15 dies.

Article 9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 10.- Procediment de concessió.

10.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència no competitiva.

10.2. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

10.3. La convocatòria també serà objecte de publicació a través del Registre d'Ajuts i Subvencions Públiques de Catalunya (en endavant, RAISC) i a la seu electrònica de l'ajuntament, en el seu portal de transparència i, si s'escau, pàgina web o altres mitjans d'ús per part d'aquest Ajuntament.

Article 11.- Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables i del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 La no presentació de qualsevol dels documents que es preveuen en aquestes bases, o la falta d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent, comporta el desistiment de la sol·licitud.

11.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de l'ajut, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

Article 12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

12.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en les presents bases serà el que s'estableixi per la convocatòria.

L'instructor/a haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de l'ajut, i efectuarà una avaluació inicial de les sol·licituds que compleixin els requisits d'acord amb aquestes bases.

Si existeixen defectes esmenables, l'instructor/a instarà en un termini de deu dies hàbils l'esmena de les mancances i errades que s'acreditin a les sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'han esmenat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

El resultat de la valoració efectuada per la instrucció es materialitzarà en un informe, que remetrà a la Comissió de Valoració, on es farà constància de:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La quantia individual dels ajuts proposats a cada sol·licitud admesa
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

12.2 La Comissió de valoració examinarà la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposarà les esmenes oportunes.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2024001646
Codi Segur de Verificació: 50943f16-8473-46ca-9df3-b756d37eaa5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_454829 Data d'impressió: 25/09/2024 13:00:00 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ, 25/09/2024 12:55	



Entre les esmenes oportunes, els Serveis Socials Municipals, representats pel/la cap del Servei de Serveis Socials, estaran facultats per valorar, mitjançant informe motivat, l'aplicació de criteris sociofamiliars que podrien fer variar les sol·licituds desestimades i la quantia individual dels ajuts proposats.

En cas que es detectin situacions de vulnerabilitat per part dels Serveis Socials Municipals, representats pel/la Tècnic/a de Serveis Socials corresponent, estaran facultats per iniciar d'ofici un seguiment del cas i procedir, si s'escau, a la concessió dels ajuts pertinents en virtut del Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Montmeló en data 30 d'abril de 2020.

12.3 La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família i dels informes dels equips bàsics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment, que es materialitzarà en una acta.

12.4. L'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de valoració, elevarà la proposta de resolució a l'òrgan concedent.

Article 13.- Resolució i de notificació.

13.1 L'òrgan competent per dictar la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts correspon a l'Alcalde, se'ns perjudici que la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament estableixi altre cosa. En tot cas, l'òrgan competent s'establirà en la convocatòria corresponent.

13.2 L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.3 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

13.4. El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

13.5. Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per mitjà de l'exposició de llistes als taulells d'anuncis de l'Ajuntament de Montmeló, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Montmeló, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

13.6. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.7 La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Article 14.- Acceptació de l'ajut.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves l'ajut així com les condicions imposades en la concessió.

S'entendrà que l'ajut s'accepta de forma tàcita pel transcurs del termini de 10 dies a partir de la recepció de l'indicat acord sense manifestar expressament objeccions.

Article 15.- Obligacions dels beneficiaris.

15.1. Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:

- 1) Destinar l'ajut rebut al pagament de les despeses pròpies de l'habitatge que constitueix el domicili habitual i permanent del beneficiari/a.
- 2) Mantenir la propietat de l'habitatge que constitueix el domicili habitual i permanent durant l'exercici pel qual es sol·licita l'ajut.
- 3) Comunicar, en el termini màxim de 15 dies, a l'Ajuntament, qualsevol fet sobrevingut que, d'acord amb el que estableixen aquestes bases, pugui donar lloc a la modificació de les condicions que en van determinar la concessió, i a la revisió de la quantia de l'ajut concedit. El fet de no comunicar els canvis és causa suficient per a l'inici d'un expedient de reintegrament de les quantitats que la persona beneficiària hagi cobrat indegudament.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2024001646
Codi Segur de Verificació: 50943f16-8473-46ca-9df3-b756d37eaa5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_454829 Data d'impressió: 25/09/2024 13:00:00 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ, 25/09/2024 12:55	



- 4) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de l'Ajuntament i d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- 5) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- 6) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 7) Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases.

15.2. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut.

Article 16.- Justificació i forma de pagament.

16.1. Els ajuts es justifiquen amb la presentació dels documents descrits en aquestes Bases que corresponguin a l'exercici de la convocatòria, els quals acreditaran el compliment de les finalitats que es persegueixen. En el cas que es presentin documents originals, es procedirà a la seva còpia i impulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

16.2. El pagament dels ajuts concedits, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la comprovació per part de l'Ajuntament del compliment dels requisits que en aquestes Bases s'exigeixen.

Article 17.- Circumstàncies que poden donar lloc a la pèrdua de l'ajut

17.1 Serà causa de pèrdua del dret a l'ajut i de revocació de l'ajut les següents:

- a) La modificació de les circumstàncies econòmiques del sol·licitant i de les persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut o de les condicions establertes a la normativa.
- b) L'impagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament corresponents a l'exercici pel qual es sol·licita l'ajut.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes Bases i en la normativa aplicable.

17.2 La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, també és causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració

Article 18.- Compatibilitat amb altres subvencions.

18.1. Els ajuts regulats per les presents Bases seran compatibles amb qualsevol altra que benefici el mateix immoble, exceptuant aquells que tinguin la mateixa finalitat.

18.2. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 19.- Publicitat dels ajuts concedits.

19.1. Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), així com al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

19.2. S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Article 20.- Causes de reintegrament.

20.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés. Respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament els membres de les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

20.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'ajut; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2024001646
Codi Segur de Verificació: 50943f16-8473-46ca-9df3-b756d37eaa5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_454829 Data d'impressió: 25/09/2024 13:00:00 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ, 25/09/2024 12:55	



20.3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

22. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament; la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada pel ple municipal de 30 de juliol de 2024; les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic,, i altre legislació que resulti d'aplicació.»

L'Alcalde,

Pere Rodríguez Rodríguez
(signat electrònicament)

