



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Urbanisme
AJT/15224/2023 ORDENANCES
Codi document: AUR18I05FR

Assumpte: Anunci elevar a definitiu el reglament regulador de la gestió de residus municipals de Vic

ANUNCI

El Ple de l'ajuntament, en sessió celebrada el dia 1 de juliol de 2024, va acordar aprovar inicialment el reglament regulador de la gestió de residus municipals de Vic.

Durant el termini d'informació pública i audiència als interessats, mitjançant anunci inserit al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la seu electrònica el 12 de juliol de 2024, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment.

Per decret de 31 d'agost de 2024 s'ha elevat a definitiva l'aprovació del reglament regulador de la gestió de residus municipals de Vic.

El text íntegre del reglament aprovat és el que es transcriu a continuació:

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present Reglament té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Vic i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Vic i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en el present Reglament i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquest Reglament els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 37 de l'Article 7, generats dins del terme de Vic.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquest Reglament els següents residus:
 - a. Les cendres, escòries i rebuigs generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - b. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - c. Els residus industrials propis de l'activitat
 - d. Els detritus humans
 - e. Els animals no domèstics morts



- f. Els productes residuals procedents del decomís
- g. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
- h. Els residus perillosos no domèstics
- i. Els residus agrícoles i ramaders
- j. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
- k. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
- l. Els residus sanitaris, d'acord amb el Decret 27/1999, de 9 de febrer
- m. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació), excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
- n. Els residus procedents d'incendis
- o. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal.
- p. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Vic.

Article 4. Objectius

Aquest Reglament està orientat a la consecució dels objectius següents:

- 1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
- 2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
- 3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta i de residus impropis a les fraccions reciclables.
- 4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
- 5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que s'estableix en aquest Reglament cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.



- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Qualsevol altra norma legal que sigui d'aplicació en l'àmbit competencial d'aquest Reglament.

Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament de Vic ha de:

1. Prestar, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquest Reglament.
2. Exercir la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestionar els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Imposar, si s'escau, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament de Vic.
5. Obligar, si s'escau, a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Declarar, si s'escau, servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
7. Dotar-se dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
8. Aprovar un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.



3. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
4. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
5. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
6. **Establiment comercial:** el local, la construcció, la instal·lació o l'espai, coberts o descoberts, on es desenvolupen activitats comercials o de prestació de serveis, tant si aquestes activitats es fan d'una manera continuada com si ho fan d'una manera periòdica, ocasional o efímera, i independentment que es duguin a terme amb intervenció de personal o amb mitjans automàtics. Els establiments comercials poden ésser individuals o col·lectius i es poden classificar tenint en compte la superfície, el règim de venda, l'assortiment i la relació amb altres establiments.
7. **Fracció multiproducte:** fracció de residus que comprèn els residus de paper i cartró i envasos lleugers.
8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de les altres fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
11. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
12. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
13. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos fabricats amb vidre.
14. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
15. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
16. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
17. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
18. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.



19. **Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
20. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
21. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
22. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
23. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
24. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
25. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
 - La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes.
26. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
27. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
28. **Recollida porta a porta:** recollida que es realitza en el punt més proper possible al punt de generació dels residus d'acord amb un calendari.
29. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
30. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
31. **Residu perillós:** residu que presenta una o varies de les característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com a residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.



32. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
33. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
34. **Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
35. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i els animals domèstics morts.
36. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
37. **Residus municipals:**
- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
 - 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.
- Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.
38. **Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
39. **Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
40. **Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
41. **Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
42. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, bosses de femtes, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
43. **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.
44. **Venda de mercaderies i prestació de serveis de manera no sedentària:** l'activitat comercial o la prestació de serveis que es duen a terme amb instal·lacions de tot tipus desmuntables o transportables o en vehicles botiga en espais de titularitat pública o privada.



Article 8. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de les activitats que estan ubicades als polígons industrials o zones amb predomini d'activitat industrial o/i comercial estan obligades a realitzar una gestió privada dels residus generats en les seves activitats econòmiques, excepte en els casos en què l'Ajuntament estigui prestant el servei de recollida de residus, d'acord amb l'article 34 d'aquest Reglament.
2. L'establiment, durant l'exercici de la seva activitat, haurà de:
 - a) Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 - b) Complir amb les obligacions establertes en aquest Reglament.
 - c) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - d) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 - e) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 - f) Els elements de contenització que s'utilitzin en cap cas poden situar-se a l'espai públic, hauran d'estar en l'interior de l'establiment, donant compliment a la normativa higiènica sanitària corresponent.
 - g) Anualment, durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte segueixi vigent, caldrà disposar de:
 - Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà disposar també d'un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
3. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquest Reglament (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) pot comportar l'aplicació de les sancions que corresponguin.
4. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a la no subjecció de la taxa, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

Article 9. Gestió de residus domèstics en establiments privats d'accés públic

1. Els establiments privats d'accés públic que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respecteu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.
2. En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptoras d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 10. Foment de la prevenció de generació de residus

1. L'Ajuntament de Vic vetlla per:
 - a) La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.



- b) L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
 - c) La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
 - d) El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.
2. Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:
- a) Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
 - b) Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
 - c) Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin recipients, cabassos o bosses reutilitzables.
 - d) Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar, sempre que sigui possible, l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
 - e) Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 11. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Vic han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
- a) Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b) Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport com la posterior valorització.
 - c) Multiproducte. El color de referència és el groc i el blau.
 - d) Paper i cartró. El color de referència és el blau. Només en el cas de la recollida comercial.
 - e) Vidre. El color de referència és el verd.
 - f) Oli de cuina usat.
 - g) Tèxtil.
 - h) Voluminosos.
 - i) Piles i bateries.
 - j) Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k) Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
 - l) Residus sanitaris del grup I.



- m) Fraccions recollides a les deixalleries (consultar el reglament de la deixalleria).
 - n) Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - o) Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 del present Reglament.

Article 12. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a) Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - b) Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c) Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d) Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e) Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f) Manteniment, rentat i reposició dels contenidors i bústies situats a la via pública o en àrees d'aportació. En el cas dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu de grans productors, l'Ajuntament podrà oferir un servei de rentat.
2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 13. Modalitats de recollida

1. L'Ajuntament de Vic duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del/s municipi/s	Sistema d'aportació	
		Residus generats en domicilis	Residus generats en comerços i serveis
Orgànica porta a porta	Zones on s'hagi implantat la recollida porta a porta	Cubell estanc individual identificat amb ús obligatori de bossa compostable Bústia comunitària amb control d'obertures amb ús obligatori de bossa compostable Bujol amb ús obligatori de bossa compostable a l'interior d'àrees d'aportació	Bujol o contenidor d'ús exclusiu identificat amb ús obligatori de bossa/funda compostable o sense bossa
Orgànica contenidor via pública	Zones on no s'hagi implantat la recollida porta a porta	Bossa compostable	Bossa o funda compostable o sense bossa
Orgànica autocompostatge	Aquells habitatges que lliurement s'acullin a la modalitat	Compostador individual Compostador comunitari amb sistema d'identificació i tancament	-
Paper i cartró porta a porta	Zones on s'hagi implantat la recollida	-	A granel, apilat i plegat



	porta a porta		Bujol o contenidor d'ús exclusiu identificat
Multiproducte porta a porta	Zones on s'hagi implantat la recollida porta a porta	Bosses semitransparents Contenidor a l'interior d'àrees d'aportació	Bosses semitransparents Bujol o contenidor d'ús exclusiu amb sistema d'identificació i tancament
Multiproducte contenidor via pública	Zones on no s'hagi implantat la recollida porta a porta	Contenidor via pública preferentment amb bossa tancada	Contenidor via pública preferentment amb bossa tancada
Vidre porta a porta	Zones on s'hagi implantat la recollida porta a porta	Bústia comunitària amb control d'obertures	Bujol o contenidor d'ús exclusiu identificat
Vidre contenidor via pública	Zones on no s'hagi implantat la recollida porta a porta	Contenidor via pública	Contenidor via pública
Resta porta a porta	Zones on s'hagi implantat la recollida porta a porta	Bosses homologades identificades Cubell estanc individual identificat Contenidor a l'interior d'àrees d'aportació	Bosses homologades identificades Bujol o contenidor identificat d'ús exclusiu
Resta contenidor via pública	Zones on no s'hagi implantat la recollida porta a porta	Contenidor via pública amb bossa lligada	Contenidor via pública amb bossa lligada
Tèxtil sanitari porta a porta	Zones on s'hagi implantat la recollida porta a porta	Bossa tancada i opaca	Bujol o contenidor identificat d'ús exclusiu

2. A les zones del municipi on estigui establerta la recollida porta a porta els usuaris dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament mitjançant la solució preestablerta en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament. Pels usuaris que es considerin disseminats (als efectes de la recollida de residus municipals, són tots aquells als quals no se'ls pot prestar el servei de recollida a la mateixa porta per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada del servei), la recollida s'efectua mitjançant contenidors en àrees d'aportació tancades d'accés restringit i controlat. En aquest cas, els usuaris dipositen els residus en contenidors d'ús col·lectiu ubicats dins de les àrees d'aportació tancades i amb identificació. Els contenidors seran de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció i estaran degudament identificats. En alguns casos concrets, els usuaris disseminats hauran d'aportar els residus en cubells a l'interior d'armaris tancats específics allà on es determini.
3. A les zones del municipi on estigui establerta la recollida en contenidors, als quals es podran instal·lar sistemes de control d'accés, els residus es dipositen en contenidors que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció.
4. Aquells usuaris que lliurament optin per gestionar la matèria orgànica mitjançant autocompostatge efectuaran la separació dels residus orgànics en origen i els dipositaran al compostador individual o comunitari. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'Ajuntament per tal de vetllar pel seu ús correcte i quantificar la matèria orgànica que ha estat gestionada per aquesta via.



5. Recollida en punts concertats o a domicili amb sol·licitud prèvia de l'usuari per a residus voluminosos i gespa.
6. Servei de deixalleria fixa.
 - Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
 - A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida porta a porta o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
7. Servei de deixalleria mòbil.
 - Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
 - A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida porta a porta o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 14. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en el present Reglament, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. **Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic o comercial. Els grans generadors d'orgànica hauran d'utilitzar bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins d'un cubell o d'un bujol. En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.
2. **Cubell estanc:** element de contenització rígid i estanc amb sistema de bloqueig per separar els residus a la llar i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta. Aquest element està serigrafiat amb el logotip de l'Ajuntament de Vic i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
3. **Bujol:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen domèstic i/o comercial. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament de Vic i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
4. Les mides, color i característiques seran estandarditzades per a cada fracció segons determini l'Ajuntament.
5. Les aportacions de les fraccions orgànica, paper i cartró, multiproducte i resta es realitzaran en diferents dies, d'acord amb el calendari establert.
6. Les persones usuàries del servei de recollida domiciliària poden adquirir el cubell estanc i els bujols als punts d'informació del servei. El cost dels materials anirà a càrrec dels usuaris en els casos establerts en l'ordenança fiscal.
7. Les activitats econòmiques usuàries del servei públic de recollida poden sol·licitar el bujols als punts d'informació del servei. El cost dels materials anirà a càrrec dels usuaris en els casos establerts en l'ordenança fiscal.
8. L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material.
9. En el supòsit que l'usuari canviï de domicili, els cubells i bujols romandran a l'habitatge o establiment comercial i s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.
10. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols i contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.
11. **Bossa estandarditzada:** element estandarditzat de contenització de plàstic tou i semitransparent, de color i volum depenent de la fracció de recollida separada. Aquest element de contenització s'estandarditza mitjançant la imatge del model de recollida i escut de l'Ajuntament de Vic i identificarà a l'usuari mitjançant codi alfanumèric, codi de barres o xip. Les bosses seran distribuïdes segons el sistema que determini l'Ajuntament.
12. **Bústies comunitàries:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen domèstic, amb obertura prèvia d'identificació de la persona usuària.



13. **Contenidor:** element de contenització rígida i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, multiproducte, fracció resta, tèxtil i vidre. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida. S'hi podran instal·lar sistemes de control d'accés.
14. **Illa emergent de contenidors:** agrupament en un punt dels contenidors de les diferents fraccions de residus a recollir de manera selectiva, de manera que aquests es col·loquen i es retiren de la via pública en uns horaris concrets.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 15. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. Tenen la categoria d'usuaris, als efectes de prestació d'aquests serveis, tots els veïns i veïnes de Vic i els titulars de les activitats econòmiques establertes a Vic, els quals els utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.
3. La recollida de residus municipals es realitza de forma segregada per diferents fraccions, d'acord amb les pautes marcades per l'Agència de Residus.
4. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes al present Reglament. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei.
5. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquest Reglament, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
6. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
7. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament i residus abandonats, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 16. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'0.

Article 17. Condicions generals de la recollida domiciliària

L'Ajuntament establirà les freqüències i els horaris dels serveis de recollida selectiva porta a porta per a cada tipus de fracció. Establirà també els elements de contenció per cada fracció i cada zona del municipi, així com la forma de subministrament dels mateixos. Aquelles zones on no s'hagi implantat la recollida porta a porta, es mantindrà la recollida amb contenidors, als quals s'hi podran instal·lar sistemes de control d'accés, amb les freqüències i horaris establerts per l'Ajuntament.

Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.



Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per a lliurar la brossa orgànica dels residus municipals allà on s'estableixi cada sistema de recollida.
2. Correspon als usuaris separar en origen la brossa orgànica de la resta de deixalles. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13432:2000 o altres estàndards equivalents.
3. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model porta a porta

4. Els usuaris hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats amb identificació a la via pública en els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
5. En els casos d'habitatges plurifamiliars es podrà determinar la recollida amb bústies tancades amb control d'accés.
6. Els cubells s'aportaran ben tancats, bloquejant la seva obertura amb la pròpia nansa.
7. Els cubells seran manipulats tant pels usuaris, en el lliurament, com pel personal de recollida en el buidatge, amb cura de no fer-los malbé. El personal del servei, un cop buidat, el deixarà amb la tapa oberta per tal d'evidenciar que ja s'ha efectuat la recollida.
8. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model en contenidors

9. Els usuaris hauran de lliurar la fracció orgànica dins dels contenidors específics d'aquesta fracció, ubicats a la via pública. S'hi podran instal·lar sistemes de control d'accés.
10. No és permès dipositar els residus al costat o fora dels contenidors, ni en qualsevol altre contenidor que no correspongui a la fracció orgànica.

Article 20. Recollida domiciliària de la fracció multiproducte

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per a lliurar els residus de multiproducte dels residus municipals allà on s'estableixi cada sistema de recollida.
2. Correspon als usuaris separar en origen la fracció multiproducte de la resta de deixalles.

Especificacions per al model de recollida porta a porta

3. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar la fracció multiproducte dels residus municipals allà on s'estableixi aquest sistema de recollida.
4. És obligatori dipositar la fracció multiproducte a l'interior d'una bossa tancada de material plàstic i semitransparent. En el cas d'envasos de cartró grans, caldrà plegar-los i es podran aportar sense bossa.
5. Els usuaris hauran de lliurar el multiproducte premsat, sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, a la via pública els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense afectar el pas de vianants i/o de vehicles.
6. Correspon als usuaris retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

7. Els usuaris hauran de lliurar la fracció multiproducte dins dels contenidors específics d'aquesta fracció, ubicats a la via pública. S'hi podran instal·lar sistemes de control d'accés.
8. No és permès dipositar els residus al costat o fora dels contenidors, ni en qualsevol altre contenidor que no correspongui a la fracció multiproducte.



Article 21. Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per a lliurar la fracció vidre dels residus municipals allà on s'estableixi cada sistema de recollida.
2. Correspon als usuaris separar en origen la fracció vidre de la resta de deixalles.
3. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros ni altres elements addicionals.
4. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor o bústia assignada per les aportacions d'aquesta fracció, ubicats a la via pública.
5. No és permès dipositar els residus al costat ni fora dels contenidors ni bústies, ni en qualsevol altre contenidor que no correspongui a la fracció vidre.

Article 22. Recollida domiciliària del tèxtil sanitari

1. El tèxtil sanitari es recollirà amb la fracció resta i pot anar dins de la mateixa bossa.
2. En les zones on hi hagi implantada la recollida porta a porta, si la freqüència de recollida de la fracció resta és insuficient per la correcta gestió dels residus de tèxtil sanitari, únicament en els casos de bolquers, apòsits, bosses de femtes i similars, es podrà aportar amb una bossa tancada i opaca a part col·locada sobre el cubell els dies de recollida de la fracció orgànica. Alternativament, l'Ajuntament podrà instal·lar bústies comunitàries amb control d'accés.

Article 23. Recollida domiciliària de la fracció resta

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per a lliurar la fracció resta dels residus municipals allà on s'estableixi cada sistema de recollida.
2. Correspon als usuaris separar en origen la fracció resta de la resta de deixalles.

Especificacions pel model de recollida porta a porta

3. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar la fracció resta dels residus municipals allà on s'estableixi aquest sistema de recollida.
4. Els usuaris hauran de dipositar la fracció resta en una bossa tancada de plàstic dins dels cubells estandarditzats amb identificació o en les bosses estandarditzades amb sistema d'identificació definides per l'Ajuntament per a aquesta fracció, en funció del model d'aportació establert en cada zona, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
5. En el cas de cubells, aquests s'aportaran ben tancats, bloquejant la seva obertura amb la pròpia nansa.
6. Els cubells seran manipulats tant pels usuaris, en el lliurament, com pel personal de recollida en el buidatge, amb cura de no fer-los malbé. El personal del servei, un cop buidat, el deixarà amb la tapa oberta per tal d'evidenciar que ja s'ha efectuat la recollida.
7. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions pel model en contenidors

8. Els usuaris hauran de lliurar la fracció resta dins dels contenidors específics d'aquesta fracció, ubicats a la via pública. S'hi podran instal·lar sistemes de control d'accés.
9. No és permès dipositar els residus al costat o fora dels contenidors, ni en qualsevol altre contenidor que no correspongui a la fracció resta.

Article 24. Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars amb bujols d'ús comunitari

1. En les zones on s'hagi implantat el porta a porta i en aquells casos específics en què s'hagi acordat l'ús de bujols d'ús comunitari en habitatges plurifamiliars, aquests s'han de comprometre a:



- a) Els receptacles s'utilitzaran exclusivament per a la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica/fracció vegetal/envasos/paper-cartró/vidre/resta.
 - b) Els receptacles han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins de la comunitat.
 - c) Els dies de recollida corresponents, es situarà el/s receptacle/s a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari establertes per l'Ajuntament de Vic. S'han de deixar sempre tancats.
 - d) Un cop feta la recollida, s'ha de retirar de la via pública el/s receptacle/s per part d'un responsable de la comunitat. També s'hauran de retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
 - e) La gestió dels receptacles respecte neteja, ubicació interior i a la via pública és responsabilitat de la comunitat de veïns.
2. En el cas que la gestió d'aquests bujols comunitaris sigui deficient o no compleixi amb els estàndards de recollida selectiva establerts, l'Ajuntament podrà obligar a aquests habitatges plurifamiliars a acollir-se al sistema individualitzat de recollida definit per cadascuna de les fraccions.

Article 25. Recollida domiciliària en habitatges disseminats

1. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà, no disposen d'àrees de contenidors properes i/o estan sense cobertura del servei de recollida porta a porta ja sigui per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada del servei.
2. En aquelles zones que per la implantació de la recollida porta a porta s'hagin eliminat les àrees de contenidors properes que els habitatges disseminats tenien de referència, es disposa d'àrees tancades amb control d'accés, armaris tancats o similars, on els usuaris poden fer les aportacions de les diferents fraccions. L'accés estarà limitat als usuaris que l'Ajuntament hagi autoritzat.
3. La classificació dels habitatges considerats disseminats, el sistema d'aportació que han d'utilitzar i la seva ubicació serà realitzada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
4. Correspon a aquests usuaris separar en origen les fraccions de residus i dipositar-les en el contenidor corresponent.

Article 26. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. L'Ajuntament ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura o pes, amb un calendari i horari de recollida establerts. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.
3. El servei es prestarà prèvia sol·licitud, on s'establirà el dia, hora i lloc per al lliurament, de forma que no entorpeixin el pas i no suposin cap molèstia.
4. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a) Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b) Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament pel servei de recollida d'aquesta fracció.



- c) També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - d) En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou aparell elèctric i electrònic.
 - e) Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - f) Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
5. No es permet dipositar els residus voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública, a les àrees d'aportació ni en les seves immediacions.
6. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
7. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Article 27. Recollida a domicili de voluminosos, RAEE i tèxtil

1. L'Ajuntament podrà establir una recollida segregada i específica dins de l'habitatge de voluminosos i RAEE que siguin adequats per a la seva reutilització.
2. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans (joguines i material de nadó, estris i parament de la llar, etc.). Els materials hauran d'estar en bones condicions per destinar-los a preparació per a la reutilització o reutilització.
3. Poden sol·licitar el servei tots els particulars del municipi de Vic.
4. Els residus admesos i exclosos en aquest servei seran els determinats per l'Ajuntament.
5. No hi ha una limitació específica pel que fa a volums, si bé es podrà dividir la sol·licitud en diferents recollides per garantir l'eficiència del servei segons les limitacions establertes per l'Ajuntament. En cap cas es farà el buidatge d'un immoble sencer. En qualsevol cas, l'Ajuntament no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació.
6. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
7. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva preparació per a la reutilització o reutilització.
8. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

Article 28. Recollida domiciliària de residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria fixa i mòbil, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.



Article 29. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a) Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b) La deixalleria fixa o mòbil i els punts específics.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 30. Recollida domiciliària de la fracció vegetal

1. La fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós és assimilable a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció, mitjançant els bujols sol·licitats prèviament pels usuaris.
2. La fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós no assimilable a la fracció orgànica no pot ser lliurada a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria.
3. L'Ajuntament podrà establir un servei de recollida específic de la fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós en les condicions que estableixi en el seu moment.
4. En les zones on s'hagi implantat la recollida porta a porta, les restes de gespa i de l'hort han de ser lliurades al servei de recollida mitjançant contenidors de 120 o 240 L o a la deixalleria fixa.. L'Ajuntament podrà establir taxes tant pel subministrament dels bujols com pel servei de recollida, que estaran recollides a l'ordenança fiscal.
5. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

Article 31. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar un envàs d'ús domèstic reutilitzable, preferentment de plàstic.
2. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 8. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 8 d'aquest Reglament.
3. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics i petits productors el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura o en els contenidors específics de recollida d'oli usat.
4. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
5. Queda totalment prohibit:
 - a) Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b) Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
 - c) Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 32. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenen, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

Article 33. Recollida amb àrees d'emergència

1. Els usuaris del servei de recollida porta a porta podran utilitzar de manera excepcional les àrees d'emergència que l'Ajuntament posi a la seva disposició, en un nombre màxim d'accessos permesos per l'Ajuntament.



2. Les àrees estaran tancades amb control d'accés i disposaran de sistemes de videovigilància i lectura de matrícules per vetllar pel seu bon ús. Els enregistraments es podran utilitzar, en el seu cas, per a la imposició de sancions administratives per incompliment del present reglament; i es podrà consultar les dades de la matrícula enregistrada a la DGT per identificar l'infractor.
3. Correspon als usuaris separar en origen les fraccions de residus i dipositar-les en els contenidors corresponents de les àrees d'emergència.
4. Està prohibit lliurar a dins o fora de l'àrea d'aportació qualsevol residu fora dels contenidors ni abocar-hi residus no admesos.
5. De forma general, els comerços i activitats no podran lliurar cap de les fraccions de residus a través de les àrees d'emergència.
6. De manera excepcional, l'Ajuntament podrà ampliar el nombre d'accessos permesos en el cas de segones residències, usuaris amb incompatibilitat horària i persones amb dependència, prèvia sol·licitud per registre d'entrada.
7. L'Ajuntament podrà inhabilitar l'accés a les àrees d'emergència en cas que es detecti un mal ús o en cas de no utilitzar-la per un període d'un any.

Article 34. Ubicació de contenidors, bústies i àrees d'aportació

1. Els contenidors, bústies i àrees d'aportació, com qualsevol altre element de la recollida de residus, constitueixen un element més del mobiliari urbà al servei de la ciutadania, amb totes les conseqüències que això comporta. La ubicació la determinarà l'Ajuntament sobre la base de criteris tècnics tals com la distància als usuaris, la proximitat a les cruïlles, la ventilació, l'amplada de les vies públiques, l'accessibilitat dels vehicles de recollida, etc.
2. Els serveis municipals determinaran les característiques tècniques d'aquests elements amb criteris d'unificació pel que fa al model, al grau d'estanquitat, la maniobra fàcil i l'estètica adequada. Els models de contenidors, bústies i àrees d'aportació, com de qualsevol altre element de la recollida de residus, hauran de respondre a criteris d'estètica que no desdiguin de l'entorn.
3. Les unitats situades a la via pública estaran degudament senyalitzades i tindran la consideració de serveis especials de l'espai urbà pel que fa a la càrrega, descàrrega i altres operacions pròpies del servei. En aquest sentit, doncs, està prohibit el desplaçament o manipulació fora de les àrees senyalitzades. Es prohibeix estacionar vehicles a tota, o una gran part, de la zona senyalitzada. Així mateix, és prohibit causar qualsevol destorb als moviments dels contenidors per a la càrrega i descàrrega de residus.

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL

Article 35. Condicions generals

1. Tota activitat de comerç, hotelaria, bar, mercat, oficina, servei, etc., està obligada a realitzar la recollida selectiva de les fraccions multiproducte, vidre, orgànica i resta, a més del paper i cartró en aquells àmbits de la ciutat on s'estableixi la seva recollida segregada. A més, s'estableix també la recollida de bolquers per a aquelles activitats que ho necessitin.
2. Tal i com recull l'article 54 (Gestió dels residus comercials) del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, la persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies de les persones productores o posseïdores de residus. El servei de recollida selectiva comercial prestat pels serveis municipals és un servei de lliure recepció; per tant, les activitats que no desitgin rebre el servei municipal de recollida selectiva porta a porta que ofereix l'Ajuntament de Vic, ho han de sol·licitar expressament i han d'acreditar, anualment, que disposen de gestor de residus autoritzat que gestioni selectivament la totalitat dels residus que produeix, segons allò establert en l'article 8 del present reglament.
3. En tot cas, la persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:
 - Mantenir i lliurar els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - Suportar les despeses de gestió de residus que posseeixi o generi.
 - Tenir a disposició de l'Administració el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants de lliuraments efectuats.



4. Els residus comercials només es poden lliurar seguint els criteris de la recollida porta a porta comercial allà on s'hagi implantat, o la recollida amb contenidors, i només en els horaris i freqüències que s'estableixin.
5. L'Ajuntament establirà les freqüències i els horaris dels serveis de recollida selectiva per a cada tipus de fracció.
6. Així mateix establirà quins seran els elements de contenció per a cada fracció, així com la forma de subministrament.
7. Els generadors comercials tenen el dret de tenir bujols, que lliurarà gratuïtament l'ajuntament, ubicats segons les seves necessitats; en cas de pèrdua o trencament, es reposarà, sempre i quan no hagi estat per negligència o mal ús de l'usuari. Aquests hauran d'estar correctament identificats amb el nom comercial de l'establiment.
8. També hauran de disposar de bosses estandaritzades.
9. Els establiments comercials s'han de comprometre a:
 - Utilitzar els bujols, exclusivament, per la separació i recollida de residus.
 - Durant tot el dia hauran d'estar tancats en un espai privat de l'establiment, i la ubicació haurà de donar compliment a la normativa higiènica sanitària.
 - Els dies de recollida corresponents, es situaran a la via pública, per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i horari. S'han de deixar sempre tancats.
 - En cas dels bujols, l'endemà del servei de recollida s'han de retirar de la via pública per part d'un responsable de l'establiment, abans de l'hora límit establerta per fer-ho.
 - La gestió dels bujols, respecte neteja, ubicació interior i ubicació a la via pública és responsabilitat de l'establiment. L'Ajuntament podrà oferir un servei de neteja de bujols i contenidors pels usuaris comercials, amb la periodicitat que aquest estableixi.

Article 36. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei els residus comercials generats als comerços i serveis, amb excepció dels ubicats als polígons industrials o zones amb predomini d'activitat industrial.

Article 37. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'0) podran disposar d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.
2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament la generació de residus prevista per fraccions. L'Ajuntament determinarà la contenització i la forma d'aportació de cadascuna de les fraccions. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament.

Article 38. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 39. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.



2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.

3. Correspon als usuaris separar en origen la fracció orgànica de la resta de deixalles.

Especificacions per al model porta a porta

4. Totes les activitats econòmiques adherides al sistema de recollida municipal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida porta a porta per a lliurar la brossa orgànica dels residus municipals allà on s'estableixi aquest sistema de recollida.
5. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
6. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
7. Correspon a les activitats econòmiques retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida.
8. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment al Reglament.
9. Correspon a les activitats econòmiques retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
10. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correrà a càrrec de l'infractor.
11. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
12. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles, que es definiran per contracte.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

13. La fracció orgànica es dipositarà en bosses o fundes compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, al qual es podrà instal·lar un sistema de control d'accés, excepte pels productors singulars que disposin de contenidors exclusius que podran aportar-la a granel.
14. Pels generadors singulars d'orgànica hauran de disposar d'un contenidor d'ús exclusiu estandarditzat amb identificació. Les condicions d'ús del servei de recollida són:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles, que es definiran per contracte.



15. No és permès dipositar els residus al costat o fora dels contenidors, ni en qualsevol altre contenidor que no correspongui a la fracció orgànica.

Article 40. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. Tots els generadors singulars que estiguin inclosos en les zones on estigui establerta la recollida comercial de paper i cartró i que estiguin adherits al sistema de recollida municipal, tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei, que comprèn la recollida del paper i els envasos de cartró.
2. Correspon als generadors singulars separar en origen el cartró comercial de la resta de deixalles.
3. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública en els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols o contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Aquells que en disposin, utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció paper i cartró.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles, que es definiran per contracte.

Article 41. Condicions de lliurament de la fracció multiproducte

1. Correspon als generadors singulars separar en origen la fracció multiproducte de la resta de deixalles.

Especificacions per al model de recollida porta a porta

2. En les zones on estigui implantat el porta a porta, els generadors singulars que s'hagin adherit al sistema de recollida municipal, tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per a lliurar la fracció multiproducte, que comprèn els residus d'envasos lleugers i el paper i cartró dels residus municipals.
3. Les activitats hauran de dipositar la fracció multiproducte plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, a l'interior d'una bossa tancada de material plàstic i semitransparent, tant si es disposa de contenidor específic com no, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles. En el cas d'envasos de cartró grans, caldrà plegar-los i es podran aportar sense bossa.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:



- a) Aquells que en disposin, utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció multiproducte.
- b) Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
- c) Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
- d) Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles, que es definiran per contracte.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

6. En les zones on no s'hagi implantat la recollida porta a porta, la fracció multiproducte es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, al qual s'hi podrà instal·lar un sistema de control d'accés.
7. En cas de que generin un volum elevat de multiproducte que sobrepassi la capacitat dels contenidors de la via pública, caldrà que el generador singular traslladi aquests residus a la deixalleria.
8. No és permès dipositar els residus al costat o fora dels contenidors, ni en qualsevol altre contenidor que no correspongui a la fracció multiproducte.

Article 42. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Correspon als generadors singulars separar en origen la fracció vidre de la resta de deixalles.

Especificacions per al model de recollida porta a porta

3. Tots els generadors singulars que estiguin inclosos en les zones on estigui establerta la recollida comercial d'envasos de vidre i que estiguin adherits al sistema de recollida municipal, tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei.
4. Les activitats que disposin del model de recollida porta a porta estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
5. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.
6. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
7. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva del vidre, faciliti l'Ajuntament, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.
8. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a) Aquells que en disposin, utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció vidre.
 - b) Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
 - c) Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d) Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles, que es definiran per contracte.



Especificacions per al model de recollida en contenidor

9. Les activitats que no disposin de recollida porta a porta, la fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, al qual es podrà instal·lar un sistema de control d'accés.
10. No és permès dipositar els residus al costat o fora dels contenidors, ni en qualsevol altre contenidor que no correspongui a la fracció vidre.

Article 43. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. El tèxtil sanitari es recollirà amb la fracció resta i pot anar dins de la mateixa bossa.
2. En les zones on hi hagi implantada la recollida porta a porta, si la freqüència de recollida de la fracció resta dels generadors singulars és insuficient per la correcta gestió dels residus de tèxtil sanitari per necessitar una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció es gestionarà com una fracció addicional a separar i recollir separatament, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat. L'Ajuntament determinarà el sistema d'aportació més adequat, i tots els generadors singulars que estiguin adherits al sistema de recollida municipal, tenen el dret i el deure d'utilitzar-lo.
3. Totes les activitats que necessitin aquesta recollida específica ho hauran de comunicar a l'Ajuntament.
4. Correspon als generadors singulars adherits al servei de recollida de tèxtil sanitari separar en origen la fracció tèxtil sanitari de la resta de deixalles.
5. Els receptacles s'aportaran ben tancats. Les bosses utilitzades seran opaques.

Article 44. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Correspon als generadors singulars separar en origen la fracció resta de la resta de deixalles.
2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta.

Especificacions per al model de recollida porta a porta

3. En les zones on estigui implantat el porta a porta, els generadors singulars que s'hagin adherit al sistema de recollida municipal, tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida per a lliurar la fracció resta.
4. Els generadors singulars hauran de dipositar la fracció resta en una bossa tancada de plàstic dins dels receptacles estandarditzats amb identificació o en les bosses estandarditzades amb sistema d'identificació definides per l'Ajuntament per a aquesta fracció, en funció del model d'aportació establert, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
5. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
6. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a) Aquells que en disposin, utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció resta.
 - b) Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
 - c) Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d) Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles, que es definiran per contracte.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

7. En les zones on no s'hagi implantat la recollida porta a porta, la fracció resta es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, al qual s'hi podran instal·lar sistemes de control d'accés.



8. No és permès dipositar els residus al costat o fora dels contenidors, ni en qualsevol altre contenidor que no correspongui a la fracció resta.

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Article 45. Disposicions generals

1. L'Ajuntament promou l'autocompostatge individual i comunitari com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix el present Reglament.
3. La gestió de la matèria orgànica també es pot portar a terme en compostadors comunitaris amb control d'accés. Les persones usuàries d'aquests àmbits poden acollir-se a aquest model de gestió de la fracció orgànica, dipositant els residus orgànics en aquestes instal·lacions seguint les indicacions recollides al present Reglament.

Article 46. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge, les condicions de funcionament i les ubicacions dels compostadors comunitaris estaran definits al web municipal.
2. L'Ajuntament donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.
5. En el cas de l'autocompostatge comunitari, el manteniment anirà a càrrec de l'Ajuntament.
6. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
7. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament els materials cedits.
8. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.
9. La ubicació dels compostadors comunitaris a l'espai públic serà determinada per l'Ajuntament.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 47. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Les parades de mercats ambulants reben la mateixa condició que la resta d'activitats comercials i els caldrà complir l'establert per aquestes.
2. Tots els paradistes dels mercats ambulants estaran obligats a adaptar-se a les especificitats del servei que estableixi l'ajuntament per tal de fer una correcta aportació dels residus en funció de la tipologia que generin, segons l'activitat. L'ajuntament podrà aplicar els controls i inspeccions que consideri oportuns per assegurar-se que la separació de materials es fa correctament.
3. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, que estableixi l'Ajuntament.
4. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
5. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
6. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.



Article 48. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, multiproducte, vidre, resta, etc.), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització. També és responsable de què l'àrea d'influència i entorn proper de l'esdeveniment estiguin en perfectes condicions de neteja durant i després de l'esdeveniment.
2. L'Ajuntament podrà posar a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
3. L'Ajuntament concretarà els mecanismes de la recollida, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats, o bé determinarà que l'organització ha de contractar els serveis d'un gestor autoritzat.
4. En cas de necessitar elements de contenció específicament per l'acte, l'organització haurà de sol·licitar prèviament a l'Ajuntament, i aquest els podrà cedir els bujols o contenidors necessaris per a la recollida selectiva, sempre que n'hi hagi a disposició i que l'organitzador no hagi contractat el servei a un gestor autoritzat.
5. L'Ajuntament podrà establir fiances o dipòsits previs a la organització, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que els residus s'han lliurat d'acord amb allò establert en aquest Reglament.
6. L'Ajuntament també podrà aplicar els controls i inspeccions que consideri oportuns per assegurar-se que la separació de materials es fa correctament.
7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser compostables i no podran ser de plàstic. En tots els casos, caldrà complir també la normativa higiènica sanitària.

Article 49. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.
3. Les activitats que puguin tenir un impacte en la neteja viària perquè posin a disposició dels usuaris envasos d'un sol ús, com ara gelateries, establiments de menjar per emportar, etc., seran responsables de la neteja del seu entorn proper i de la seva àrea d'influència.
4. Les activitats que puguin tenir un impacte en la neteja viària hauran de col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest disegni en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL

Article 50. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus que no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Vic està ubicada al carrer de Mataró, 18 i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament de Vic.
3. L'Ajuntament tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria, que està publicat al web de l'Ajuntament.
4. La deixalleria podrà fomentar i facilitar la reutilització i la preparació per a la reutilització.



5. La deixalleria fixa es complementa amb una deixalleria mòbil, que consisteix en la disposició de plataformes amb contenidors a l'espai públic o bé amb vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.

Article 51. Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars. Amb caràcter general, la utilització de la deixalleria per part dels usuaris particulars de Vic que hi lliurin residus d'origen domèstic no estarà subjecte a cap contraprestació, dins dels límits de volum, pes i tipologia que s'estableixin.
2. En el cas dels usuaris no domèstics i particulars de fora de Vic, el seu ús està subjecte al pagament de les taxes (prestació patrimonial de caràcter no tributari) que s'estableixen a les Ordenances fiscals.
3. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria.
4. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides per l'Ajuntament a través de l'aprovació periòdica de les taxes (prestació patrimonial de caràcter no tributari).
7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 52. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Els usuaris han de:
 - a) Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b) Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 53. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament de Vic realitzarà el tractament de les dades personals garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
2. Per a la prestació del servei de recollida de residus i cobrament de les taxes i prestacions patrimonials corresponents, l'Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari, pot realitzar processos d'elaboració de perfils per al seguiment del servei, i realitza presa de decisions automatitzada amb efectes jurídics.
3. L'Ajuntament de Vic actua com a responsable del tractament de les dades personals, el qual pot delegar les competències en matèria de recollida de residus o contractar el servei.

Article 54. Informació del tractament de dades personals

1. Per a la prestació dels serveis que es descriuen en el Reglament, es realitzaran els següents tractaments de dades personals:

Tractament: Recollida selectiva de residus domèstics i comercials	
Descripció	Gestió dels serveis de recollida selectiva de residus domèstics i comercials, lliurament del material necessari als usuaris i generació de perfils i estadístiques per al seguiment del servei, i per tal de realitzar accions de comunicació personalitzada
Finalitats	Aconseguir els nivells de recollida de residus marcats per la normativa vigent, possibilitar l'aplicació del reglament municipal de recollida de residus i garantir que el



	servei funcioni correctament
Legitimació	Consentiment informat, específic i explícit, missió d'interès públic, exercici de poders públics, i compliment d'una obligació legal segons arts 11, 12.5, 18 i 25.2 de la Llei 7/2022 de residus
Origen de les dades	Dades de la persona afectada, dades d'administracions públiques, dades de sistemes automàtics de captura
Categories d'interessats	Usuaris del servei
Criteris de conservació	Les dades es conservaran només el temps necessari per complir amb les finalitats. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades identificatives (codi únic d'usuari, nom i cognoms, adreça o referència cadastral de l'habitatge/establiment, DNI/NIF, signatura), dades comercials (nom de l'establiment comercial), dades de contacte (telèfon, correu electrònic)
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Dades relatives als servei de recollida (nombre i dies d'aportació dels residus per fraccions, nombre i dies d'ús de l'àrea d'emergència, accessos a la deixalleria, incidències registrades)
Categories de destinataris	
Cessions	Les establertes obligatòriament per la legislació vigent
Transferències internacionals	No n'hi ha

Inclou procés d'elaboració de perfilats per al seguiment del servei

Tractament: Serveis complementaris de recollida de residus	
Descripció	Gestió dels serveis complementaris de la recollida selectiva domèstica i comercial
Finalitats	Gestió dels serveis complementaris de la recollida selectiva domèstica i comercial (web-app, bústia residus tèxtil/comercial, recollida domiciliària)
Legitimació	Consentiment informat, específic i explícit (art. 6.1.a RGPD)
Origen de les dades	Dades de la persona afectada
Categories d'interessats	Usuaris del servei
Criteris de conservació	Les dades es conservaran només el temps necessari per complir les finalitats. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades identificatives (codi d'usuari, nom i cognoms, DNI, signatura), dades de contacte (telèfon, correu electrònic)
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Data d'alta del servei, data de baixa del servei, servei sol·licitat, nombre d'accessos al servei



Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

Tractament: Taxes i prestacions patrimonials de caràcter públic del servei de recollida de residus	
Descripció	Dades de recollida de residus domèstics i comercials per al càlcul de la taxa i/o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari
Finalitats	Tractament de les dades dels usuaris en relació a les aportacions de residus realitzades (per fraccions) per calcular l'import de la taxa de residus i/o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari
Legitimació	Consentiment informat, específic i explícit en relació a les dades no obligatòries, i obligació legal del Responsable (art. 6.1.c RGPD) segons Llei 7/2022 de residus, Llei d'Hisendes Locals, LG Tributària, Llei 8/1989 de Taxes i preus públics.
Origen de les dades	De la persona afectada, de les administracions públiques
Categories d'interessats	Propietaris dels habitatges, titulars d'activitats econòmiques generadores de residus o persones de contacte
Criteris de conservació	Les dades es conservaran el temps legalment establert. No obstant, podran conservar-se més temps sempre que sigui per finalitats d'arxiu històric o estadístic (tret que s'exerceixi el dret oposició i/o supressió de les dades).
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Dades identificatives (codi d'usuari, adreça o referència cadastral de l'habitatge/establiment, titular del rebut), dades comercials, dades econòmiques
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Dades relatives als servei de recollida (nombre i dies d'aportació dels residus per fraccions, nombre i dies d'ús de l'àrea d'emergència, accessos a la deixalleria
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha

Inclou presa de decisions automatitzada amb efectes jurídics

SUBCAPÍTOL 7. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 55. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en el present Reglament, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons el present Reglament correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.



Article 56. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en el present Reglament, l'Ajuntament n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.
3. En els casos en què es dipositen o abandonen residus en instal·lacions o ubicacions no establertes al present Reglament, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus i, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Article 57. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a) Utilitzar i participar de les diferents modalitats de recollida selectiva i respectar els horaris fixats. La no participació al sistema de recollida haurà d'estar degudament justificada (pisos i locals buits, residu zero...).
 - b) Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - c) Abans d'eliminar com a residu un bé de consum, la ciutadania ha de procurar exhaurir-ne la vida útil, li ha de donar un nou ús o bé procurar que algú altre pugui servir-se'n.
 - d) Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
 - e) En cas d'instal·lació de contenidors d'obres a la via pública, la persona titular de la llicència municipal haurà de prendre les mesures necessàries per evitar que aquest esdevingui un punt de fuga de residus d'origen domiciliari o comercial. En tot cas, el titular de la llicència haurà de fer-se càrrec de la gestió i costos d'aquests residus.
 - f) Si per afectacions d'obres i altres activitats privades s'han de desplaçar contenidors, bústies o qualsevol altre element de la recollida de residus, el sol·licitant haurà de fer-se càrrec de les despeses que això ocasioni.
 - g) En el cas dels usuaris aollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquest Reglament i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent. Els serveis municipals poden rebutjar la recollida dels residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris o corresponguin a una fracció no corresponent al dia de recollida.
 - h) Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
 - i) Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - j) Tots els edificis per a habitatges i locals que siguin de nova edificació hauran de disposar d'un espai tancat i de dimensions suficients per a l'acumulació i emmagatzematge dels residus produïts i dels elements de contenció necessaris.



Article 58. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Vic. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Vic quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Vic.
3. No participar del servei de recollida de residus establert.
4. Llençar o abandonar residus voluminosos o de qualsevol mena a la via pública, solars, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
5. No mantenir els solars de titularitat privada o els edificis en construcció lliures de residus, runes, mobles, males herbes i, en general, no mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat i d'ornament públic.
6. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
7. Abandonar residus fora dels elements de contenització.
8. Llençar més deixalles que les admeses per la capacitat de les bosses, cubells, bujols, contenidors i bústies a fi i efecte d'evitar-ne el seu desbordament.
9. Dipositar els residus d'una classe o fracció determinades, en altres elements de contenització que no siguin els expressament destinats a aquesta classe de residus.
10. Enganxar cartells i fer grafitis als contenidors, bústies i àrees d'aportació, com qualsevol altre element de la recollida de residus.
11. Dipositar residus sense elements de contenització o en elements de contenització aliens o no assignats.
12. Lliurar residus de diferents fraccions barrejats.
13. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.
14. Lliurar residus fora dels dies i horaris previstos, i no retirar-los en l'horari previst.
15. Dipositar als elements d'aportació residus prohibits i exclosos del servei de recollida, animals morts, elements punxants i materials encesos o potencialment inflamables.
16. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
17. Instal·lar màquines trituradores de residus orgànics connectades a la xarxa de sanejament.
18. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
19. En els espais públics i parcs, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
20. Manipular, prendre, malmetre o cremar elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
21. Tractar els elements de contenició amb poca cura i malmetre'ls.
22. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquest Reglament.
23. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals dels elements de contenització o de la deixalleria sense autorització prèvia o llicència.
24. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
25. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a) No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons les indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
 - b) No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.



- c) No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
26. Causar disturbis o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària que afectin a la prestació del servei.
27. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o disturbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
28. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
29. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.
30. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament de les bústies d'ús col·lectiu, dels contenidors, dels compostadors comunitaris o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
31. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament de les bústies, els contenidors, els compostadors comunitaris o les àrees d'aportació no associats al propi usuari que fa l'aportació.
32. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament de les bústies, els contenidors, els compostadors comunitaris i les àrees d'aportació amb altres usuaris.
33. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament de les bústies, contenidors, compostadors comunitaris i àrees d'aportació si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
34. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element de les bústies, contenidors, compostadors comunitaris o àrees d'aportació.
35. Deixar les tapes de les bústies, contenidors o compostadors comunitaris obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.
36. Dipositar qualsevol tipus de residu a l'entorn de les àrees de compostadors comunitaris.
37. Deixar en males condicions de netedat les superfícies de la via pública ocupades en el moment de retirar l'element de contenització.
38. Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria.
39. Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals.
40. Cremar residus de qualsevol tipus, excepte els regulats per la legislació vigent.
41. Qualsevol altra actuació contrària al contingut del Reglament.

Article 59. Tributs aplicables al servei

Les taxes i/o prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal, en la qual també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 8. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 60. Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquest Reglament com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.



Article 61. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

SUBCAPÍTOL 9. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 62. Aspectes generals

L'Ajuntament duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquest Reglament.

Article 63. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix el present Reglament correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la Guàrdia Urbana. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b) Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d) Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones físiques o jurídiques visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a) Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte del present Reglament.
 - c) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d) Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.
 - e) Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
 - f) Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora, en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a



l'empresa adjudicatària del servei. Això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.

7. Quan en l'exercici de les seves funcions el personal d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix el present Reglament, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportats o abandonats o altres actes incívics.
10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 64. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions o omissions que contravinguin allò establert al present Reglament.
2. Les infraccions tipificades en el present Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment del present Reglament podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a) Comunicació amb els serveis de la Guàrdia Urbana.
 - b) Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c) Mitjans telemàtics que l'Ajuntament pugui posar a disposició de l'usuari.
5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix el present Reglament.
6. La competència per a la imposició de les sancions previstes en aquest reglament correspondrà a l'Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb el present Reglament es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 65. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció.



Article 66. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 67. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 68. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquest Reglament estan tipificades a l'annex I i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 71:
 - a) Infraccions Lleus: Fins a 750 euros
 - b) Infraccions Greus: de 751 fins a 1.500 euros
 - c) Infraccions Molt Greus: de 1.501 fins a 3.000 euros
3. Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.
4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb el present Reglament, la responsabilitat recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
6. Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
7. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
8. En tot allò no previst en aquest Reglament en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
9. Les sancions es graduen, en cada cas concret, tenint en compte els següents criteris:
 - a) L'existència d'intencionalitat o el grau de culpabilitat.
 - b) La naturalesa dels perjudicis ocasionats i el seu impacte ambiental.
 - c) La intensitat.
 - d) La ubicació on té lloc la infracció.
 - e) La quantitat de residus implicats en la infracció.
 - f) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
 - g) La transcendència social.

Article 69. Responsabilitat

1. La responsabilitat administrativa per les infraccions d'aquest reglament corresponen:



- a) Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.
 - b) Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
 - c) Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb el present Reglament, la responsabilitat recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
 - d) Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 70. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament podrà advertir a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.
3. En tot allò no previst en aquest Reglament en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 71. Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu, qualsevol persona usuària del servei, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.
3. Només en el cas de comissió, per primer cop, d'infraccions de caràcter lleu previstes en aquest reglament, sens perjudici de la necessitat de portar a terme la instrucció del procediment, es pot substituir la imposició de sancions pecuniàries, a petició de l'infractor, sempre i quan sigui resident a Vic, per mesures alternatives amb què es duguin a terme actuacions d'educació ambiental o de prestació de serveis de caràcter cívica en benefici de la comunitat.
4. De conformitat amb l'esmentat a l'apartat anterior, les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador hauran de presentar instància al registre general reconeixent la seva responsabilitat, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient previ a la seva resolució definitiva, i indicant l'oferiment de dur a terme accions restauratives. L'instructor, examinada la sol·licitud presentada i realitzades, si escau, les mesures substitutòries, proposarà a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador.
5. Durant el termini comprès entre la presentació de la instància reconeixent la responsabilitat i oferint la realització d'accions substitutòries, i la resolució final del procediment sancionador per sobreseïment, la tramitació del procediment sancionador quedarà en suspens, de conformitat amb el que disposa l'art. 22.1.f) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no podent ser superior a tres mesos.
6. En cas de no realitzar satisfactòriament el treball assignat, previ informe de la persona a qui estava el càrrec, l'Alcalde/essa resoldrà la necessitat de cobrament de la sanció.



Article 72. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb caràcter ferm amb una infracció molt greu en matèria mediambiental no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els conceptes emprats en el present Reglament i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les disposicions del Títol V i l'article 373 de l'Ordenança de bon govern, civisme, bons costums i convivència ciutadana i el règim sancionador, a més de les ordenances, bans i reglaments municipals d'aquest Ajuntament que s'oposin a les disposicions del present Reglament, les contradiguin o hi resultin incompatibles.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles del present Reglament sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquest Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (B.O.P.).

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions lleus

- a) Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquest Reglament.
- b) Lliurar fraccions de residus fora del dia o l'hora de recollida.
- c) No entrar els cubells dins l'habitatge abans de l'hora establerta, en el cas del porta a porta.
- d) Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
- e) Lliurar residus prohibits.
- f) Prendre, malmetre o no tenir cura dels cubells, bujols, contenidors i qualsevol altre element de la recollida selectiva.
- g) Destorbar els serveis de recollida.
- h) Dipositar en l'interior dels elements de contenització per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al servei especificat en aquest Reglament.
- i) Dipositar els residus fora dels elements de contenització, excepte en aquells casos expressament permesos.
- j) Desplaçar de la seva ubicació els elements de contenització del servei de recollida de residus sense autorització.
- k) Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportats al servei de recollida, incloent els voluminosos.



- l) No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
- m) No utilitzar les bosses estandarditzades per l'Ajuntament segons el sistema de recollida.
- n) No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
- o) Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
- p) L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
- q) Llençar residus a la via pública, quan no es tipifiqui com a infracció greu o molt greu.
- r) Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria i l'àrea d'emergència.
- s) No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
- t) Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria.
- u) Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
- v) L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb les persones inspectores, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
- w) L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquest Reglament no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions greus

- a) No separar de forma reiterada les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
- b) No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
- c) Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Vic quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Vic.
- d) Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
- e) Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- f) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
- g) Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
- h) Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
- i) Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
- j) Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
- k) Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
- l) L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
- m) L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
- n) No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix el Reglament, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
- o) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
- p) Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
- q) No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
- r) Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- s) Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- t) No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.



- u) Treure a la via pública els bujols o contenidors d'ús comercial, fora dels dies assignats, o no retirar-los dins de l'horari previst.
- v) No mantenir els residus comercials en condicions higiènico-sanitàries.
- w) Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
- x) Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria o de l'àrea d'emergència.
- y) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions molt greus

- a) L'abandonament de residus industrials, especials o peril·losos a la via pública, en els contenidors del servei municipal o en espais privats.
- b) Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- c) Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
- d) Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini o mòbil, o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
- e) Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del servei.
- f) No disposar de contracte de gestió de residus quan se'n tingui l'obligació o quan potestativament no s'aculli al servei municipal.
- g) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
24-09-2024 15:28