



Expedient: 2024/46584D
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Comerç
Assumpte: Selecció de l'entitat col·laboradora amb la que s'establirà una relació convencional per posar en marxa un Programa de «vals de descompte / vals de compra», per superar un context excepcional de crisi del comerç d'enguany a la ciutat, que s'evidencia per la gran quantitat d'establiments que tanquen les seves persianes i perquè a l'etapa post-covid s'observa un repunt de les vendes on-line, i per la lluita per evitar una alta inflació
Procediment: Subvencions atorgades en règim de concurrència pública
Interessat/da:
Representant:

ANUNCI

En data 20 de setembre de 2024, la 2a Tinent d'Alcaldia de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadana i Govern, va dictar una resolució que en part suficient diu el següent:

Primer.- Aprovar les bases de selecció de l'entitat col·laboradora que ha de gestionar per compte de l'Ajuntament de Badalona la subvenció per a desenvolupar el programa «vals de descompte / vals de compra», per superar un context excepcional de crisi del comerç d'enguany a la ciutat de Badalona, tal com es disposa a continuació:

BASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

1. OBJECTIUS

Els objectius previstos per l'Ajuntament de Badalona són els de reforçar la posició competitiva del sector comercial de proximitat amb actuacions destinades a impulsar el consum local, per tal d'evitar el tancament d'una part important del petit comerç de la ciutat i, conseqüentment, la destrucció de llocs de treball, així com la desertització dels seus carrers comercials.

Cal destacar que, fomentant el comerç de proximitat, a més de dinamitzar l'entorn, es potencia la sostenibilitat del consum ja que s'eviten desplaçaments innecessaris tant de mercaderies com de consumidors, al mateix temps que és un element de cohesió social.

Val la pena destacar que, entre els objectius específics a complir per l'Ajuntament, estan:

- Superar la situació excepcional de crisi del comerç d'enguany a la ciutat, que s'evidencia per la gran quantitat d'establiments que tanquen les seves persianes i perquè a l'etapa post-covid s'observa un repunt de les vendes on-line, i per la lluita per evitar una alta inflació.
- Reforçar la posició competitiva del sector comercial de proximitat amb actuacions destinades a impulsar el consum local, per tal d'evitar el tancament d'una part important del petit comerç de la ciutat i, conseqüentment, la destrucció de llocs de treball, així com la desertització dels seus carrers comercials.
- Dinamitzar l'entorn.
- Potenciar la sostenibilitat del consum ja que s'eviten desplaçaments innecessaris tant de mercaderies com de consumidors, al mateix temps que és un element de cohesió social.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15265467416663552252 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



e) Fomentar les compres en els comerços, serveis i restauració de la ciutat de Badalona.

2. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

1. Coordinar amb l'Ajuntament de Badalona els detalls "del disseny, la implementació, l'execució, el seguiment, la gestió econòmica i l'avaluació del programa de «vals de descompte / vals de compra»".

2. Implementar les mesures de difusió de la campanya de comunicació i difusió que s'hagin coordinat amb l'Ajuntament de Badalona.

3. Posar a disposició del programa una eina informàtica que permeti:

- Habilitar/Activar els «vals de descompte / vals de compra» emesos per l'Ajuntament pels ciutadans majors de 18 anys, inserint el seu DNI/NIE. Aquests «vals de descompte / vals de compra» tindran un valor de 10 €/unitat.
- Facilitar que les persones grans o altres col·lectius que no tinguin accés a un dispositiu amb connexió a internet o tinguin dificultat en descarregar-se l'aplicatiu, puguin validar els seus «vals de descompte / vals de compra» en la forma que s'indicarà en l'annex 1 del present conveni.
- Facilitar l'adhesió dels comerços i establiments de servei del municipi i la seva promoció. Comptar amb un sistema que permeti la comprovació dels requisits per accedir a la campanya i el registre de les dades personals mínimes imprescindibles per la seva gestió, així com facilitar un sistema de declaracions d'autoresponsabilitat automatitzat dins de l'aplicatiu.
- Permetre la comprovació de la validesa dels «vals de descompte / vals de compra» per part dels comerços adherits a la campanya i la seva invalidació vinculada a l'adquisició de bens i/o serveis.
- Abonar als establiments adherits a la campanya l'import dels «vals de descompte / vals de compra» que hagi admès com a sistema de pagament durant la vigència de la campanya.
- Tenir un canal de comunicació de dubtes i/o incidències.
- Emmagatzematge i tractament de dades (no personals) de cara a l'avaluació del programa.
- Fer-se responsable del correcte funcionament de la plataforma i de la seva seguretat informàtica.
- La plataforma haurà de permetre visualitzar els següents aspectes: accions realitzades, nombre d'establiments adherits, nombre de «vals de descompte / vals de compra» sol·licitats per la ciutadania, nombre de ciutadans que han sol·licitat vals, nombre d'establiments que han bescanviat vals, incidències, i també aspectes econòmics (ingressos i despeses, especificant tots els dipòsits efectuats, tots els vals bescanviats i els imports liquidats).

4.- Donar suport als establiments comercials i a la ciutadania durant la campanya, destinant els recursos humans i tècnics necessaris per realitzar les actuacions que compreguin, com a mínim:

- L'assessorament als establiments comercials i de serveis del municipi sobre el funcionament de la campanya.
- L'assessorament a la ciutadania del municipi sobre el funcionament del programa i l'accés als «vals de descompte / vals de compra» i, si s'escau, l'acompanyament en el procés per a la seva obtenció, es durà a terme en les condicions assenyalades en l'annex 1 del present conveni.
- La gestió de possibles incidències.

5. Realitzar la gestió econòmica dels «vals de descompte / vals de compra», comprnent:

- El control i la gestió dels «vals de descompte / vals de compra» validats pels ciutadans.
- La verificació de l'aplicació efectiva dels «vals de descompte / vals de compra» a l'adquisició de béns i/o serveis a establiments adherits al programa.
- L'abonament als comerços adherits a la campanya de l'import dels «vals de descompte / vals de compra» que hagin admès com a sistema de pagament en els termes que s'indiquen a l'annex 1 del present conveni. L'entitat formalitzarà i gestionarà les relacions bancàries i/o financeres que resultin necessàries per donar compliment a aquest compromís.



d) L'entitat haurà de lliurar a l'Ajuntament de Badalona la relació de la totalitat dels imports atorgats a cadascun dels establiments adherits a la campanya, en base als imports dels «vals de descompte / vals de compra» bescanviats en cadascun d'ells, amb les dades fiscals que siguin necessàries a efectes tributaris. En aquest sentit, l'entitat col·laboradora haurà de portar els llibres i registres comptables específics per a facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establides en les bases. Aquests llibres seran els que procedeixin d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries vigents. En tot cas s'haurà de portar una comptabilitat independent dels drets i obligacions generats per la col·laboració amb l'Ajuntament de Badalona per a facilitar el control i la justificació.

e) L'entitat ja de justificar a l'Ajuntament de Badalona la totalitat dels fons rebuts i la subvenció concedida conforme a l'indicat en el conveni que se subscriu a aquest efecte. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització de la campanya l'entitat retornarà a l'Ajuntament de Badalona dels imports aportats que no hagin estat aplicats a l'execució del programa, d'acord amb la liquidació que s'aprovi de la subvenció.

f) Realitzar, en el termini de 2 mesos des de la finalització del període d'abonament dels «vals de descompte / vals de compra» bescanviats als comerços, una memòria sobre l'execució del programa que reculli aspectes tècnics (accions realitzades, nombre d'establiments adherits, nombre de vals sol·licitats per la ciutadania, nombre de ciutadans que han sol·licitat vals, nombre d'establiments que han bescanviat vals, incidències, aspectes econòmics (ingressos i despeses, especificant tots els dipòsits efectuats, tots els «vals de descompte / vals de compra» bescanviats i els imports liquidats), així com una avaluació de la campanya amb indicadors de satisfacció dels establiments, on es contempli:

- * Impacte en el volum de vendes (1 al 4)
- * Facilitat d'ús (1 al 4) del sistema de «vals de descompte / vals de compra»
- * Nivell de satisfacció global de la campanya (1 al 4)
- * En cas de repetir-se la campanya, tornaria a participar? (S/N)
- * Sugeriments.

3. IMPORT QUE L'AJUNTAMENT ABONARÀ A L'ENTITAT COL·LABORADORA PER LES DESPESES DERIVADES DE LA POSADA EN MARXA DE LA CAMPANYA DE VALS DESCOMPTE / VALS DE COMPRA

L'import màxim a abonar a l'entitat col·laboradora serà de 49.973 euros pels següents conceptes:

Desenvolupament web el projecte personalitzat: 9.680 euros.

Adaptació i personalització de la plataforma de gestió de que disposi l'entitat: 14.520 euros.

Activació i configuració de la campanya: 6.050 euros.

Targetes personalitzades i cartelleria: 484 euros.

Servei de suport tècnic: 6.534 euros.

Us de la plataforma de gestió de bons de compra: 7.260 euros.

Despeses de gestió de transferències als establiments comercials: 1.815 euros.

Gestions d'acció de suport als comerciants per activació dels establiments: 3.630.

4. CRITERIS PER SELECCIONAR L'ENTITAT COL·LABORADORA

En el cas que fossin diverses les entitats que presentin sol·licitud per a ser seleccionada com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament per a la gestió de la Campanya de vals descompte / vals de compra, els criteris de selecció seran comptar amb la major capacitat de recursos i l'experiència acreditada. Els criteris seran valorats per un comitè d'experts que s'escollirà a tals efectes per part de l'Àmbit responsable de Comerç de l'Ajuntament de Badalona.

5. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

A partir de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona s'obrirà un termini de 3 dies hàbils perquè les organitzacions i associacions que ho considerin oportú puguin fer arribar les seves propostes per a la selecció d'entitat col·laboradora en els termes que



regula per aquesta figura la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant instància general.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. Declaració responsable amb la relació de treballs de característiques similars realitzats i la seva durada.
2. Declaració responsable dels mitjans amb els quals es compta.
3. Declaració responsable de que en cas de sortir seleccionada, l'entitat es compromet a complir amb les obligacions establertes a la base 2a.
4. NIF i certificat de la Junta Directiva o integrants de l'òrgan d'administració.
5. DNI del president i administrador o administradors.
6. Estatuts.
7. Declaració responsable que l'entitat que concorre no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i d'entitat col·laboradora establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, en concret, a l'article 13.
8. Certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
9. Certificat de l'Agència Tributària relatiu a subvencions.»

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Signatures:

Victor Siles Marc, Secretari General, 20/09/2024