



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANUNCI

Per Acord de Junta de Govern Local de data 16.09.2024 s'ha aprovat, entre d'altres, la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mig de gestió d'administració general adscrita al lloc de T.M. d'Ocupació.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord, és el que es detalla a continuació:

“Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques que regularan el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mig de gestió d'administració general adscrita al lloc de tècnic/a mig d'ocupació, a torn lliure, mitjançant oposició i segons el redactat que consta en l'Annex I.

Segon.- Publicar les esmentades bases específiques al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de l'Estat, al tauler d'edictes i a la seu electrònica municipal, i atorgar un termini de presentació d'instàncies de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Tercer.- Notificar el present acord a la Junta de Personal.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.”

Juan Carlos Batanés Subirana (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 19/09/2024
HASH: e728a07282c38275f1337aa0dcf53061



ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL ADSCRITA A LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG D'OCUPACIÓ.

Identificació de la plaça: Tècnic/a mig de gestió

És objecte de les presents bases específiques regular el procés selectiu per la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mig de gestió d'administració general, adscrita al lloc de tècnic/a mig d'ocupació, del subgrup de classificació A2, escala d'administració general, subescala de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 01.07.2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 11.07.2024 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 10.07.2024 núm. 9201, i les bases específiques següents:

Sistema selectiu: oposició

Requisits específics dels aspirants:

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: estar en possessió d'un títol de grau, diplomatura universitària o titulació equivalent, al finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C1) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

Drets d'examen:

Satisfereix dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. El pagament de la taxa per caixer automàtic es realitza de la manera següent:

Des de qualsevol caixer del Banc de Sabadell i mitjançant una targeta bancària de qualsevol entitat seguir la següent operativa:



- introduir targeta
- seleccionar "+ operacions"
- seleccionar "Pagament a tercers"
- Demanarà el codi secret de la targeta de la persona.
- Següent pantalla, introduir codi de l'Entitat (911).
- Seleccionar "DRETS D'EXAMEN"
- Teclejar Import.
- Teclejar Nom.
- Acceptar l'operació i entrega de dos rebuts, un en català i un en castellà.

Segon exercici. Desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7)

Data realització primer exercici:

No serà mai abans del dia 01.04.2025

Període de prova: 6 mesos

Temari específic:

1. Fons Social Europeu: Les iniciatives Comunitàries per a la millora de l'ocupació.
2. L'Estratègia Catalana per a l'Ocupació de Qualitat (ECO-Q) 2021-2030.
3. El dret del treball: característiques i principis constitucionals. Les fonts del dret del treball.
4. Les polítiques actives d'ocupació. Marc general i competències de les administracions públiques.
5. Formes de gestió dels serveis públics d'ocupació: la gestió directa i la gestió indirecta.
6. El Reial Decret 3/2015 de 23 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Ocupació i normativa de desenvolupament.
7. Fons de finançament a nivell estatal, autonòmic i local per al desenvolupament de programes d'ocupació i promoció econòmica.
8. El Servei d'Ocupació de Catalunya: objectius i polítiques generals i programes.
9. Les Escoles Taller, els Tallers d'ocupació: objectius, disseny i gestió de projectes.
10. L'Estratègia d'Ocupació Juvenil a Catalunya. Garantia Juvenil.
11. El Mercat de treball: conceptes bàsics i principals indicadors d'anàlisi.
12. Els serveis locals d'Ocupació: Concepte, organització i funcionament.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



13. La Xarxa Local d'Ocupació. Origen, evolució, funcionament i usos.
14. Treball interdisciplinari. Àmbits d'actuació municipal relacionats amb la promoció econòmica.
15. El procés d'intermediació entre oferta i demandada de treball i les seves fases.
16. L'orientació laboral: metodologia, eines i instruments.
17. La protecció de dades de caràcter personal en el procés de recerca de feina.
18. Característiques del teixit productiu a Sant Fruitós de Bages.
19. Els itineraris personals d'inserció.
20. Els programes amb fórmula mixta de treball i formació.
21. Desenvolupament de les competències professionals.
22. L'ocupabilitat per competències.
23. Recursos d'inserció sociolaboral de col·lectius amb disminució física, psicològica i/o malalties mentals. Detecció i derivació.
24. L'entrevista ocupacional. Objectius, característiques i desenvolupament.
25. Els plans d'ocupació com a instrument de dinamització econòmica.
26. Iniciatives d'emprenedoria i autoocupació.
27. El Club de la Feina. Organització, gestió i públic destinatari.
28. Fases fonamentals en la programació de projectes ocupacionals.
29. Els tècnics locals d'intermediació laboral. Perfil, evolució i funcions.
30. Les empreses de treball temporal, les agències de col·locació i les empreses d'inserció.
31. La prospecció d'empreses. El perfil del prospector/a d'empresa. Estratègies d'actuació. Incidència en el món local.
32. Les Oficines Tècniques laborals.
33. Perspectiva de gènere en la relació amb empreses i persones en procés de recerca de feina.
34. Justificació de les subvencions. Despesa justificable i comprovacions. Gestió pressupostària de les subvencions. Reintegrant de subvencions. Procediment de reintegrant.
35. Incorporació de la indústria 4.0 en el mercat de treball: repte de futur laboral.
36. La qualificació professional com a eix de desenvolupament econòmic i social.
37. La protecció d'atur: concepte i classes. Camps d'aplicació. Acció protectora. Especial consideració a la situació legal d'atur i altres formes d'acreditació.
38. La protecció d'atur: nivell contributiu i assistencial. Beneficiaris i requisits per al naixement del dret. Durada, quantia, recaptació i extinció del dret. Incompatibilitats.
39. Informació estadística sobre el mercat de treball. Fonts tècniques d'anàlisi. Tractament de la informació laboral. Estadístiques del mercat de treball i relacions laborals, d'ocupació i salaris.
40. Borsa de treball. Concepte, organització funcionament. Gestió activa de les borses de treball. Gestió d'ofertes.
41. Anàlisi de l'impacte de les polítiques de Promoció Econòmica en la creació d'Ocupació. Els sectors generadors d'Ocupació a Sant Fruitós de Bages i a la comarca del Bages.
42. L'ús de les TIC i xarxes socials com a eina en la recerca de feina.
43. La igualtat d'oportunitats i el seu tractament al mercat de treball. Programes específics en el territori per a la inserció de col·lectius d'especial dificultat d'inserció.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



44. Sistema educatiu a Catalunya. Itineraris formatius a partir de l'ESO.
45. Els observatoris del Mercat de Treball. Definició. Objectius i funcions. Fonts d'informació per a l'anàlisi del mercat de treball.
46. Les transformacions dels sectors tradicionals en l'economia. La terciarització i l'economia del coneixement.
47. Els programes de mobilitat. La Xarxa EURES (European Employment Services).
48. Contractació laboral. Tipologies de contractes, l'extinció de la relació laboral, el salari i incentius a la contractació."

A Sant Fruitós de Bages, a data de la signatura electrònica,

L'Alcalde.

