

ANUNCI

SUMARI

Acord del Ple de data 24/07/2024 de l'Ajuntament de Ullastrell pel qual s'aprova definitivament les Bases reguladores del concurs per a la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals.

TEXT

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de les Bases reguladores del concurs per a la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

"PROPOSTA INICIAL: BASES REGULADORES DEL CONCURS PER LA CESSIÓ TEMPORAL DE QUOTES DE PARTICIPACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES MUNICIPALS

Article 1.- Objecte de les bases i àmbit d'aplicació.

L'Ajuntament d'Ullastrell veu amb preocupació els impactes que el canvi climàtic té i tindrà al municipi i arreu del planeta i entén que és necessari prendre una major consciència i respecte envers el medi ambient i la necessària transició cap a un model energètic cent per cent renovable, desnuclearitzat i descarbonitzat, neutre en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, per tant, és necessari que s'adoptin mesures públiques per garantir, amb la participació de la societat, una transició constant cap a aquest model energètic.

L'objecte d'aquestes bases és de definir les condicions que han de regir la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals:

- "Pista poliesportiva" situada a la coberta de la Pista Poliesportiva (C/ Josep Fornell, s/n, 08231 Ullastrell - Barcelona, Catalunya).
- "El Cucut" situada a la coberta de la Llar d'Infants El Cucut (C/ Prat de la Riba, 20, 08231 Ullastrell - Barcelona, Catalunya).
- "Escoles Velles" situada a la coberta de les Escoles Velles (C/ Serra, 17, 08231 Ullastrell - Barcelona, Catalunya).



Aquestes instal·lacions es configuraran com a instal·lacions d'autoconsum col·lectiu proper a través de la xarxa i sota la modalitat d'excedents acollida a compensació, d'acord amb el Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

Article 2.- Naturalesa jurídica.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic a través de la qual es vehicula la participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals "Pista Poliesportiva", "El Cucut" i "Escoles Velles" atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

Article 3.- Regim jurídic i principis generals.

Aquestes bases per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals "Pista Poliesportiva", "El Cucut" i "Escoles Velles" tenen caràcter administratiu i es regeixen pel contingut de les pròpies bases i, a més a més, per la normativa continguda en les disposicions següents:

- Directiva UE 2018/2001, 11 de desembre de 2018, relativa al foment de l'ús d'energia procedent de fonts renovables.
- Directiva UE 2019/944, de 5 de juny de 2019, sobre normes comuns pel mercat interior de la electricitat, respecte de la Comunitat Ciutadana d'Energia.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Aquestes bases tenen, com a finalitat, complir els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, que obliga la legislació patrimonial per obtenir una llicència d'ocupació temporal d'un bé de domini públic quan es preveu una pluralitat de sol·licitants.

Article 4.- Obtenció de la documentació.

Les bases de la convocatòria, així com els formularis de la sol·licitud estaran disponibles a la web que a continuació s'indica: <https://www.ullastrell.cat/>.

També estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Ullastrell; C/ Serra 17.



Article 5.- Abast de les instal·lacions i ubicació.

Les instal·lacions solars fotovoltaïques tenen les següents característiques:

Instal·lació	Potència pic instal·lada (kWp)	Potència nominal (kWn)	Règim d'autoconsum
Pista Poliesportiva	85	75	Col·lectiu amb excedents acollit a compensació
El Cucut	18,4	15	
Escoles Velles	34,2	30	

Les tasques d'instal·lació, posada en marxa i manteniment dels sistemes seran gestionats per l'Ajuntament en els procediments corresponent.

Les ubicacions exactes dels punts de mesura de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals i les referències cadastrals són les següents:

Instal·lació	Coordenades UTM del punt de mesura (UTM31T)		Referència cadastral
	X	Y	
Pista Poliesportiva	413048.59	4597795.18	3279801DF1937N0001PB
El Cucut	413117.92	4597995.11	3281403DF1938S0001UX
Escoles Velles	412972.71	4597764.57	3080503DF1938S0001XX

Article 6.- Participants.

Podrà optar a aquesta cessió temporal qualsevol persona física o jurídica que compleixi els requisits especificats en l'article on es fa esment als beneficiaris d'aquestes bases i sempre que es compleixin les condicions exigides.

La llicència permetrà als participants:

1. Ser copartípcis de la generació d'energia verda d'una de les instal·lacions fotovoltaïques promogudes des del municipi;
2. Poder consumir l'energia generada en el moment de la seva generació i injectar la sobrant a la xarxa elèctrica, beneficiant-se de la compensació que la comercialitzadora contractada per cada participant faci, per la compra d'aquest excedent, mensualment en la factura de la llum.
3. Accedir a una plataforma digital amb la informació sobre consums i generació fotovoltaïca.

Les diferents empreses comercialitzadores d'energia elèctrica autoritzades estan obligades a comprar l'excedent i compensar la diferència en cada factura d'electricitat, sense que el beneficiari hagi de donar-se d'alta de cap activitat econòmica.

Article 7.- Quotes de participació.



Les quotes de participació subjectes a cessió temporal es descriuen al quadre següent:

Tipus de quota	Potència (kWp)	Preu anual (€/any)
A	1	100
B	2	140

(Només els sol·licitants que tinguin consums anuals per sobre dels 3.500kWh anuals se'ls recomana la opció B)

La potència total destinada a la cessió serà de 55 kWp.

Cada sol·licitant es presentarà per la cessió d'un tipus de quota. En qualsevol cas, si l'Ajuntament ho estima necessari per atendre més sol·licituds, els sol·licitants que hagin demanat un tipus de quota B podran veure modificada la seva petició a un tipus de quota A. En cap cas una quota de tipus A es passarà a una de tipus B.

Article 8. Beneficiaris: concepte i condicions elegibilitat.

Poden ser beneficiaris de la cessió temporal de quotes de participació qualsevol persona física o jurídica titular o usuària d'un CUPS de llum (Codi Universal del Punt de Subministrament) que compleixi, com a mínim, amb un dels requeriments següents:

- Que el CUPS de llum estigui a menys de 2.000 metres del punt de mesura de la instal·lació, en projecció ortogonal en planta.
- Que coincideixen els primers 14 dígits cadastrals de la parcel·la generadora (Instal·lació solar fotovoltaica municipal) amb la consumidora.

Si el sol·licitant és una persona jurídica haurà de ser:

- Una PIME (Petita i Mitjana Empresa), d'acord amb la definició establerta a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, és a dir, que l'empresa ocupi a menys de 250 treballadors i que el seu volum de facturació anual sigui inferior a 50 milions d'euros o bé tingui un balanç general anual inferior a 43 milions d'euros.
- Una Comunitat de Béns amb NIF.

Article 9. Beneficiaris: documentació / informació necessària.

El sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- DNI/NIE
- Model normalitzat de sol·licitud, disponible al web de l'Ajuntament.
- Còpia de les factures de la llum de les darrers dues mensualitats.
- Còpia de la consulta descriptiva i gràfica de dades cadastrals del seu immoble, que s'obté gratuïtament a l'apartat de buscador d'immobles de la seu electrònica del Cadastre (<https://www.sedecatastro.gob.es/>).
- Declaració d'acceptació de la necessitat de que el titular del CUPS d'electricitat, signi una autorització per a completar els tràmits necessaris per donar d'alta i/o baixa l'autoconsum amb la comercialitzadora.



Adicionalment, s'haurà d'aportar la documentació que s'indica a l'Article 13 per validar els criteris de prioritació.

Les persones jurídiques hauran d'aportar la següent informació addicional:

- Justificant acreditatiu de representació legal de l'empresa o la comunitat de béns.

Els sol·licitants que no presentin els documents indicats seran declarats no admesos.

Article 10.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). En cas que el dia en què acabi el termini per presentar les sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cada sol·licitant ha de presentar una única sol·licitud per CUPS de llum mitjançant el model normalitzat, disponible al web de l'Ajuntament o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Si el sol·licitant és una persona física podrà presentar la sol·licitud per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant una instància general acompanyada de la documentació específica (formulari de sol·licitud i documentació requerida), o bé, presencialment en horari d'obertura de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania - OAC de l'Ajuntament (de dilluns a divendres, de 9:00 hores a 14:00 hores).

Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha de presentar obligatòriament la sol·licitud, emplenada degudament i signada digitalment per la persona que representa legalment l'empresa, per via telemàtica utilitzant la instància general de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 11. Instrucció del procediment.

- La instrucció i l'ordenació d'aquest procediment administratiu correspon al servei de Secretaria de l'Ajuntament, el qual s'encarregarà d'organitzar la constitució de la Mesa d'adjudicació, d'acord al que s'estableix a l'article 13.
- Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Mesa comprovarà el compliment dels requisits de condició de beneficiari establertes en aquestes bases.
- Si la Mesa aprecia defectes esmenables, requerirà al sol·licitant per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació esmeni la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini, el sol·licitant no ha fet les esmenes oportunes, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
- Si en aquest procediment, la Mesa aprecia inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial en qualsevol dada o document, prèvia audiència a la persona o representant legal interessada per tal que, en el termini de deu dies hàbils, esmeni aquests aspectes. No corregir-los comportarà la inadmissió de la sol·licitud.
- Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dins del termini comprès a l'article 10 d'aquestes bases.
- Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.
- La resolució final de la convocatòria es publicarà a la pàgina web indicada en l'article 4 d'aquestes bases i al BOPB.



Article 12. Mesa d'adjudicació.

1. La mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, la persona titular de Secretaria o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic; la persona titular de l'òrgan Interventor o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari; així com els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Ha d'actuar com a Secretari o Secretària una persona funcionària de la Corporació.
2. La composició de la Mesa es farà pública a la pàgina web indicada en l'article 4 en data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
3. La celebració de les reunions de la Mesa s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el/la Secretari/a aixecarà en cada cas la corresponent acta que serà signada per tots els membres assistents.
4. La Mesa qualificarà prèviament la documentació administrativa presentada amb la sol·licitud. Si observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats i ho publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, concedint el termini fixat en l'article 11 per presentar esmenes.

Article 13. Criteris de prioritació.

Un cop comprovat el compliment dels requisits de l'article 8 d'aquestes bases, la Mesa avaluarà les sol·licituds i aplicarà com a criteris:

1. Trobar-se en situació de vulnerabilitat econòmica d'acord a Serveis Socials. Cal indicar-ho a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat d'exclusió social de Serveis Socials. (només aplicable a persones físiques)
2. Viure o tenir l'activitat econòmica en un immoble plurifamiliar o edifici de varies plantes i no ocupar-ne totes les plantes.
3. No poder instal·lar plaques d'acord a una normativa municipal.
4. Complint el criteri 2, trobar-se en situació de lloguer.
5. No participar actualment d'un autoconsum individual o col·lectiu.
6. Que el CUPS correspongui a una primera residència.

Per a validar els criteris de prioritació s'haurà d'aportar la següent documentació:

- Criteri 1: Certificat d'exclusió social de serveis socials indicant trobar-se en situació de vulnerabilitat econòmica.
- Criteri 4: Còpia de les parts rellevants del contracte de lloguer on s'indiqui clarament la persona arrendadora i l'adreça de l'immoble.
- Criteri 5: Detalls del CUPS corresponent extret de la pàgina d'e-distribució.



A la taula següent es mostra la puntuació atorgada a cada un dels criteris:

Criteri	Punts atorgats
1	6
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1

Els participants admesos segons l'indicat a l'Article 9 s'ordenaran en ordre descendent d'acord a la puntuació obtinguda segons els criteris indicats en aquest article.

S'anirà assignant la potència d'acord al tipus de quota indicada a les sol·licituds que compleixin els criteris a l'Article 8 fins que no quedi potència a assignar. A cada sol·licitud se li assignarà generació a la instal·lació més propera. En el moment d'assignar la potència a una sol·licitud, si aquesta no compleix els criteris indicats a l'Article 8 per les instal·lacions que tenen energia disponible, es mirarà si cal reordenar la distribució per a que totes les sol·licituds, inclosa la que es vol assignar, puguin complir els requeriments de l'Article 8. En cas que això no sigui possible, aquesta sol·licitud quedarà en llista d'espera.

En cas d'empat en la puntuació i que no quedi potència disponible per a totes les sol·licituds empatades o de puntuació inferior, es desempatarà mitjançant sorteig.

Article 14. Procediment d'adjudicació.

- El procediment d'adjudicació de les quotes serà per ordre en la puntuació segons els criteris indicats a l'Article 13. Cap sol·licitant podrà obtenir més d'una (1) llicència.
- En cas d'empat s'aplicarà el mètode de desempat indicat a l'Article 13.
- En cas de sorteig es seguirà el procediment indicat a continuació:
 - El sorteig tindrà lloc en acte públic que se celebrarà davant la Mesa, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, a les 18:00 h del cinquè dia posterior al de finalització del termini de presentació de sol·licituds (sala de Plens de l'edifici municipal, Carrer Serra, 17).
 - Abans d'iniciar-se el sorteig, la Mesa donarà a conèixer els participants que han de desempatar en el sorteig d'acord amb els resultats de la qualificació documental indicada als Articles 9 i 13.
 - El sorteig se celebrarà sobre la potència que resti assignar entre les sol·licituds a les que no es puguin assignar la potència indicada a la sol·licitud sense deixar una sol·licitud amb la mateixa puntuació sense potència assignada.
 - S'habilitarà una sola urna per dur a terme el sorteig, dins de la qual el Secretari/a de la Mesa introduirà els números corresponents a les sol·licituds dels participants escrits en paperetes. Prèviament, els assistents que ho desitgin podran comprovar que hi ha tots els números de sol·licitud participants en el sorteig, que posteriorment es doblegaran de manera que quedi garantida la imparcialitat.
 - A continuació es procedirà a extreure paperetes d'una en una. L'ordre en què s'extreguin les paperetes serà l'ordre en què s'assignarà la potència disponible fins



que ja no en quedi.

- o Un cop assignada tota la potència disponible, les sol·licituds restants passaran a formar part de la llista d'espera en l'ordre de puntuació obtingut. Aquesta llista d'espera s'ordenarà per puntuació descendent i per aquelles sol·licituds amb la mateixa puntuació, se seguirà la numeració correlativa de la sol·licitud, començant per la de major puntuació. Aquesta llista d'espera s'afegirà darrera la creada a l'Article 13 per a aquelles instal·lacions a qui no s'hagi pogut assignar potència per no complir els criteris de les instal·lacions amb potència disponible. Aquesta bossa de beneficiaris quedaran en llista d'espera per a cobrir possibles baixes d'adjudicacions actuals o bé futures ampliacions de les instal·lacions, sempre que no es publiquin noves bases d'un concurs per a cobrir la potència disponible amb aquestes ampliacions. Les baixes dels beneficiaris electes seran substituïts per sol·licituds en llista d'espera seguint l'ordre de la mateixa.
- La Mesa elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de les llicències i de subsegüent atorgament de les corresponents autoritzacions a favor dels participants, d'acord amb el resultat del sorteig.

Article 15. Facultats de l'Ajuntament.

1. Tal com s'indica a l'Article 7, en el cas de que el nombre de sol·licituds superi la potència disponible total destinada a la cessió, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar el tipus de quota B sol·licitada a tipus A per tal de donar resposta a un major nombre de ciutadans, sempre d'acord als consums del sol·licitant.
2. L'Ajuntament es compromet a realitzar les tasques d'operació i manteniment necessàries per a garantir el correcte funcionament i rendibilitat de la instal·lació d'autoconsum una vegada aquesta estigui en marxa.
3. No obstant l'anterior, si en algun moment durant la vida útil de la instal·lació i per causes no imputables a l'Ajuntament, es produeix una interrupció en el funcionament de la instal·lació, aquesta no comportarà cap penalització per part de l'Ajuntament, el qual es compromet a resoldre-la a la major brevetat possible.

Article 16. Procediment previ a la resolució.

Un cop establerta la classificació definitiva, l'òrgan competent publicarà una proposta de resolució al taulell d'anuncis, atorgant un termini de quinze dies hàbils per tal que es puguin presentar al·legacions, si escau.

Dins del termini màxim d'un mes es procedirà a resoldre les al·legacions, en cas d'haver-ne, procedint a la resolució d'inscripció definitiva.

El conjunt d'inscripcions definitives constituïran un registre.

Article 17. Taxa.

L'ocupació del domini públic autoritzat quedarà subjecte al pagament de la taxa vigent en cada moment per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic.

Si el beneficiari agraciat no realitza el pagament de la taxa dins el termini establert, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior, passant el servei administratiu competent a notificar al següent classificat el mateix requeriment de pagament fins a completar el repartiment de totes les quotes de participació.

Article 18. Procediment de resolució i notificació.

Transcorregut el període de pagament de la taxa per tots els beneficiaris (deu dies hàbils), es dictarà



resolució definitiva, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, per un termini d'un (1) any renovable fins a (4) quatre anys, d'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i, si escau, a tots els sol·licitants que s'hagi desestimat la sol·licitud a través del mitjà de notificació que hagi especificat cada beneficiari o sol·licitant en la pròpia sol·licitud, excepte les persones jurídiques o qualsevol altre subjecte comprès a l'article 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que obligadament serà notificat electrònicament.

Article 19. Condicions específiques de la llicència.

La validesa i eficàcia jurídica de l'adjudicació de les autoritzacions quedarà condicionada al compliment del següent:

- Que el beneficiari, en el termini de pagament subscriuï o aporti l'autorització del titular del CUPS, per a que l'Ajuntament pugui realitzar en el seu nom, qualsevol tràmit o comunicació d'altra i/o baixa davant l'empresa comercialitzadora i/o distribuïdora per tal de formalitzar l'associació de la instal·lació d'autoconsum amb el punt de subministrament (CUPS).

Transcorregut el termini indicat sense que la documentació hagi estat presentada, s'entendrà la renúncia a la llicència adjudicada en el sorteig, llevat que concorri causa degudament justificada de l'interessat, omplint-se la vacant disponible d'acord al estipulat en aquestes bases en relació a la llista d'espera.

Article 20. Termini de concessió de la llicència.

La proposta definitiva de resolució serà sotmesa a l'òrgan de govern competent, el qual resoldrà definitivament sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, pel termini d'un (1) any, a comptar des de la data en què l'empresa comercialitzadora del sol·licitant activi el contracte d'autoconsum corresponent, i serà prorrogable any a any fins a un màxim de quatre (4) anys, un cop confirmat el pagament de la taxa corresponent

La renovació no serà automàtica, si no que s'haurà de fer el pagament per transferència bancària de la taxa i presentar una instància general adjuntant el comprovant de pagament en el termini de (30) trenta dies abans de la finalització de l'any natural vigent.

En cas que el beneficiari no vulgui renovar la llicència atorgada, caldrà que ho comuniqui a l'Ajuntament en el termini de trenta (30) dies abans de la finalització de l'any natural vigent. La comunicació de desistiment es farà a través del formulari corresponent disponible on s'indica en l'article 4 d'aquestes bases.

Article 21. Registre de beneficiaris.

El conjunt de beneficiaris de la cessió temporal de les instal·lacions fotovoltaïques municipals formaran part del registre municipal de beneficiaris.

Durant el mes gener de cada any, s'elaborarà el registre real que reculli la totalitat dels beneficiaris. Aquest registre servirà per controlar el pagament de la taxa corresponent.

Article 22. Transmissibilitat i revocació de les llicències.

Les llicències d'ús privatiu seran personals i intransmissibles. Aniran lligades al DNI de la persona sol·licitant i al CUPS indicat a la sol·licitud.

Els titulars de les llicències podran sol·licitar el canvi de CUPS associat sempre que el DNI associat a la



llicència no canviï, el nou CUPS compleixi les condicions indicades a l'Article 8 i el canvi sigui degut a un canvi de residència (persona jurídica o comunitat de béns) o de establiment d'activitat econòmica (persones jurídiques tipus PIME). En aquest cas, no podran reclamar l'energia que no hagin pogut gaudir mentre duri el tràmit de canvi de CUPS i hauran igualment de fer front a la taxa d'aquell any íntegrament.

Si el beneficiari té intenció de donar de baixa el contracte de subministrament del CUPS associat a la llicència temporal i renunciar al dret a la llicència, ha de notificar-ho a l'Ajuntament presentant el formulari de desistiment per instància general a la seu electrònica o a l'AOC, per a que aquest pugui modificar l'acord de repartiment de l'autoconsum abans de donar de baixa el contracte. El beneficiari no tindrà dret a la devolució de la taxa d'aquell any, ni totalment ni parcial.

Si es detecta que hi ha hagut algun canvi en la situació del CUPS associat a un NIF que no ha estat comunicat a l'Ajuntament, el titular de la llicència en perdre el dret i no tindrà dret a cap retorn de la taxa.

Les llicències que quedin vacants s'adjudicaran d'acord a l'ordre establert en la llista d'espera.

Les llicències d'ús privatiu són essencialment revocables. Si l'Ajuntament revoca les llicències per raons d'interès públic indemnitzarà, als beneficiaris amb la part proporcional del temps que faltava per transcorre pel termini d'un (1) any, respecte de la taxa meritada.

Si l'Ajuntament, un cop atorgada la llicència d'ús privatiu, detecta falsedats o omissions de caràcter essencial en la declaració responsable o qualsevol document de l'expedient, previ audiència de la persona interessada, revocarà la llicència d'ús sense dret a rebre cap indemnització.

Article 23. Tractament de dades personals.

Les dades personals que els sol·licitants de la llicència d'ús privatiu comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la llicència i portar a terme les actuacions que se'n derivin, establertes per la Llei.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 24. Règim de recursos.

Contra aquestes bases, i tots els actes que derivin d'aquestes, podran interposar-se, per part de les persones interessades, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos (2) mesos a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcalde en el termini d'un (1) mes, en els casos, forma i terminis establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



ANNEX 1:

PERSONA FÍSICA SOL·LICITUD

Sol·licitud per prendre part en el concurs de cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal (*persona física*)

Sol·licitant

Nom:

Cognoms:

DNI / NIE:

Adreça:

Correu electrònic:

Notificacions

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificacions amb paper

Notificació electrònica

A l'atenció de:

Al correu electrònic:

Adreça:

Municipi.

CP:

Declaració

Declaro sota la meua responsabilitat, als efectes que l'Ajuntament m'autoritzi una cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica, que reuneixo les condicions exigides en les bases i em comprometo a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Documentació que s'adjunta

- DNI / NIE
- Còpia de les dues darreres mensualitats de la factura de la llum.
- Còpia de la consulta descriptiva i gràfica de dades cadastrals de l'immoble.
- Declaració d'acceptació de la necessitat de que el titular del CUPS d'electricitat, signi una autorització per a completar els tràmits necessaris per donar d'alta i/o baixa l'autoconsum amb la comercialitzadora.
- Certificat d'exclusió social de serveis socials certificant trobar-se en situació de vulnerabilitat econòmica.
- Còpia de les parts rellevants del contracte de lloguer on s'indiqui clarament la persona arrendadora i l'adreça de l'immoble.



Detalls del CUPS corresponent extret de la pàgina d'edistribució.

Sol·licito

Ser admès al concurs per la cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal i que se m'autoritzi la cessió temporal pel tipus de quota que especifico a continuació:

Tipus _____

Criteris

Indicar si compleix algun dels criteris següents:

- Trobar-se en situació de vulnerabilitat econòmica certificada per serveis socials.
- Viure en un habitatge plurifamiliar.
- No poder instal·lar plaques fotovoltaïques d'acord a la normativa municipal.
- No estar participant de cap altre autoconsum.
- Els CUPS correspon a una primera residència.

Data i signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Ullastrell amb la finalitat de gestionar les cessions d'usos privatis. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a Ajuntament d'Ullastrell, C/ Serra 17, 08231 Ullastrell.



ANNEX 2:

PERSONA JURÍDICA SOL·LICITUD

Sol·licitud per prendre part en el concurs de cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal (*persona jurídica*)

Sol·licitant

Raó social:

NIF:

Adreça:

Correu electrònic als efectes de notificació:

Representant

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Declaració

Declaro sota la meva responsabilitat, als efectes que l'Ajuntament m'autoritzi una cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica, que reuneixo les condicions exigides en les bases i específicament que represento a una comunitat de béns o una PIME (Petita i Mitjana Empresa), d'acord amb la definició establerta a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014; que em comprometo a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud i autoritzo a l'Ajuntament perquè comprovi el compliment adequat de totes les condicions necessàries per prendre part del concurs.

Documentació que s'adjunta

- DNI / NIE
- Justificant acreditatiu de representació legal de l'empresa o comunitat de béns.
- Còpia de les dues darreres mensualitats de la factura de la llum.
- Còpia de la consulta descriptiva i gràfica de dades cadastrals de l'immoble.
- Declaració d'acceptació de la necessitat de que el titular del CUPS d'electricitat, signi una autorització per a completar els tràmits necessaris per donar d'alta i/o baixa l'autoconsum amb la comercialitzadora.
- Detalls del CUPS corresponent extret de la pàgina d'edistribució.
- Parts rellevants del contracte de lloguer de l'immoble corresponent al CUPS.

Sol·licito

Ser admès al concurs per la cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal i que se m'autoritzi la cessió temporal pel tipus de quota que especifico a



continuació:

Tipus _____

Criteris

Indicar si compleix algun dels criteris següents:

- Tenir l'activitat econòmica en un immoble plurifamiliar o edifici de varies plantes sense ocupar-ne totes les plantes.
- No poder instal·lar plaques d'acord a una normativa municipal.
- Trobar-se en règim de lloguer.
- No participar actualment d'un autoconsum individual o col·lectiu.

Data i signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Ullastrell amb la finalitat de gestionar les cessions d'usos privatis. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a Ajuntament d'Ullastrell, C/ Serra 17, 08231 Ullastrell.

Codi Validació: 4CMLNXHRSQDWK77G7KJYH43PA
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17



ANNEX 3:

PERSONA FÍSICA DESISTIMENT

Sol·licitud de desistiment de la cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal (*persona física*)

Sol·licitant

Nom:

Cognoms:

DNI / NIE:

Adreça:

Correu electrònic:

Notificacions

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificacions amb paper

Notificació electrònica

A l'atenció de:

Al correu electrònic:

Adreça:

Municipi.

CP:

Declaració

Declaro sota la meva responsabilitat, el desistiment de la llicència de cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica.

Data i signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Ullastrell amb la finalitat de gestionar les cessions d'usos privatis. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a Ajuntament d'Ullastrell, C/ Serra 17, 08231 Ullastrell.



ANNEX 4:

PERSONA JURÍDICA DESISTIMENT

Sol·licitud de desistiment de la cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal (*persona jurídica*)

Sol·licitant

Raó social:

NIF:

Adreça:

Correu electrònic als efectes de notificació:

Representant

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Declaració

Declaro sota la meua responsabilitat, el desistiment de la llicència de cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica.

Documentació que s'adjunta

- DNI / NIE
- Justificant acreditatiu de representació legal de l'empresa o comunitat de béns.

Data i signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Ullastrell amb la finalitat de gestionar les cessions d'usos privatis. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a Ajuntament d'Ullastrell, C/ Serra 17, 08231 Ullastrell."



Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

A Ullastrell, a 19 de setembre de 2024

Jaume Puig Puig
Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 4CMLNXHRSQDWK77G7KJYH43PA
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

