



Jan Santaló Lloret (1 de 1)
Aldede
Data Signatura: 18/09/2024
HASH: 414d5a2b3a55a7031c1e4cde9c172c

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 29 de juliol de 2024 acordà per vuit vots a favor emesos pels regidors/res assistents dels grups municipals Ametlla't i ERC, i quatre abstencions emeses pels regidors/res assistents del grup municipal Junts per l'Ametlla, del text del tenor literal següent corresponent al Reglament municipal de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social, el qual s'exposa al públic mitjançant el BOP i el tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de trenta dies, als efectes de presentació d'al·legacions i/o suggeriments.

En cas de no presentar-se cap al·legació i/o suggeriment aquest acord s'entendrà elevat a definitiu sense cap més tràmit.

"REGLAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

PREÀMBUL

L'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir la inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per així incidir en les causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

El pla de mandat de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.



La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que eximeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixi un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local en el seu article 25.2 apartat k, es contempla la prestació de serveis socials, serveis de promoció i serveis de reinserció.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament és subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, així com de la Llei 40/2015, de 1 de octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, i la Llei 18/2007 i 4/2016 referent a Habitatge.

Codi Validació: 3CGJN2TRRHZWXDYD95RSKW6T
Verificació: <https://ametlla.valdes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27



Capítol 1. Disposicions generals.

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions socials de caràcter econòmic, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que les persones incloses en aquest sistema en poden ser beneficiàries.

1.4 Tampoc formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials.

1.5 Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els serveis bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

1.6 Aquest reglament no s'aplicarà a aquelles prestacions econòmiques que tenen convocatòria per concurrència.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord de la junta de govern d'aquesta corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a) Habitatge:

a.1) Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat)

a.2) Despeses puntuals per facilitar l'accés o manteniment del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual sempre que es pugui garantir la continuïtat del pagament

a.3) Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.



b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

b.1) Avançament de despeses urgents, de qualsevol de les modalitats descrites.

b.2) Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies socials greus.

c) Necessitats bàsiques :

c.1) Ajudes per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència:

- Accés aliments de Caritas Parroquial l'Ametlla del Vallès
- Ajut targeta moneder

c.2) Ajudes per a la alimentació infantil i higiene.

- Accés aliments de Càritas Parroquial l'Ametlla del Vallès
- Ajut targeta moneder

d) Atenció a menors i famílies en situació de risc:

d.1) Pagament puntual de serveis i recursos necessaris per a l'atenció i desenvolupament dels menors en situació de risc.

d.2) En aquest municipi es compta amb una escola bressol municipal. Per aquest motiu, les famílies que es trobin en una de les situacions següents podran sol·licitar l'ajut corresponent sempre i quan el sol·licitin per l'escola bressol municipal.

- Quan es sol·liciti ajut econòmic per aquest concepte però qui ha de tenir cura del nen/a està a l'atur i necessiti contractar els serveis puntuals que ofereix l'escola bressol municipal, es realitzarà la valoració corresponent i s'aplicarà el resultat del barem econòmic.
- Quan es sol·liciti ajut econòmic per aquest concepte perquè qui ha de tenir cura del nen/a deixa d'estar a l'atur per passar a estar actiu laboralment, el 1r mes se li subvencionarà amb un ajut del 50% del cost de l'escola bressol, a partir del 2n mes s'aplicarà el % de subvenció que surti després de l'aplicació del barem de valoració de concessió d'ajuts econòmics.
- Quan es sol·licita ajut econòmic perquè cap membre de la família, per raons laborals o de salut, pot tenir cura del nen/a, s'aplicarà el barem de valoració de concessió d'ajuts econòmics.

En cas que l'EBM no disposés de places, excepcionalment es valoraria l'ajut per altres escoles bressols.

d.3) A l'**annex 1** defineix els indicadors que ajudaran a valorar si existeix situació de risc o no. En el cas d'haver-hi situació de risc caldrà adjuntar la taula resum de valoració de risc a l'expedient de Serveis Socials.

e) Altres supòsits:

e.1) Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, vinculades, a valoració professional, a un al pla d'intervenció social.

2.2 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:



a. Dineràries o materials: S'entén per prestacions materials – a diferencia de les econòmiques -aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

b. De pagament únic o pagament periòdic

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social. Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se si així es valora, pagaments mensuals.

Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c. De quantia fixa o quantia variable. (per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).

En termes de modalitats de concessió seran sempre a fons perdut.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a submodalitats de prestacions, essent el límit el muntant econòmic dels serveis tècnics.

Article 3. Àmbit d'aplicació

3.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats de convivència empadronades al municipi.

El requisit de l'empadronament no serà imprescindible en aquelles situacions en què estar empadronat pot posar en perill la vida de la persona (ex. testimonis protegits).

3.2. No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic les situacions excepcionals que dificultin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència , encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a L'Ametlla del Vallès, i sempre que es tracti de la cobertura de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària. La concessió de l'ajuda restarà vinculada a l'acceptació



del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

3.3. En virtut del disposat en l'anterior apartat, es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, i no essent de contingut jurídic contradictori amb l'anterior prescripció el fet que, degut a limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i, si es considera necessari, prioritzar aquells casos amb major puntuació segons el barem establert.

Article 5. Dotació pressupostària

5.1 L'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès consigna en una única partida pressupostària, el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social.

5.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades en conseqüència a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es considera unitat familiar de convivència al grup de convivència per matrimoni o relació estable anàloga o per consanguinitat fins al primer grau, afinitat o adopció.

b) Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.



6.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de L'Ametlla del Vallès o ser residents, que viuen o es troben de manera estable al municipi però que passen per una situació excepcional, valorada amb informe tècnic, que els dificulta l'empadronament. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris de forma excepcional les persones que resideixen, viuen o es troben al municipi. També es farà excepció a les persones que es troben en situació excepcional de protecció de testimonis.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible, segons es defineix a l'article 7 punt 4 apartat a.3 del present reglament, igual o inferior a l'IRSC mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre de més a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust del 0,3. *(A l'annex 2 del reglament es troba la taula d'importos màxims de renda neta mensual disponible per unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix).*
- d) No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual— envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; i puguin generar un benefici, rendes de l'activitat econòmica, o rendes del capital que proporcionin recursos suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques relatives a aquest reglament, a excepció feta de les convocatòries per concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata, o bé aquells casos en que persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b) Acreditar una recerca activa de feina i acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social.



c) Comunicar als serveis socials bàsics municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i/o familiar per part de la persona usuària.

f) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta sigui de quantia variable. La corporació pot finançar l'import íntegrament segons l'estipulat a l'article 8.3 del present reglament.

g) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès i facilitar aquella informació i documentació que li sigui requerida.

j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de L'Ametlla del Vallès durant el temps de percepció de l'ajuda. En cas que l'ajut correspongui a una prestació de servei, els Serveis Socials valoraran la no interrupció d'aquest per tal de no perjudicar la finalitat de l'ajut.

l) Complir els acords contemplats en el pla de treball que els serveis bàsics d'atenció social hauran elaborat conjuntament amb la persona o persones beneficiàries.

m) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que s'estableixi específicament en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

6.4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut.

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria adhoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2. L'informe tècnic dels Serveis Bàsics d'Atenció Social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta.



7.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.

7.4. En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat. Els ingressos es componen per:

a.1.a. Ingressos del treball per compte aliena

a.1.b. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia

a.1.c. Prestacions socials

a.1.d. Rendes de capital i de la propietat.

a.1.e. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d'aliments, pensions compensatòries, etc.)

a.1.f. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d'orfanat...)

a.1.g Resultats de declaracions d'impostos, la part proporcional als 6 mesos anteriors.

a.1.h Estalvis dels que disposin la unitat familiar, tenint en compte el que contempla l'article 24.i.

a.2) Per calcular la Renda neta Disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3) S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda neta Mensual Disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumará el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

a.4) La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la "*Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible*" que s'indica en l'**annex 2**.

b. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors complementaris de cada unitat de convivència.

b.2) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 4 punts, desglossat de la següent manera: un màxim de 3 punts per mancances i fins a 4 punts de factors discrecionals (entre el bloc 1 i el bloc 2 no es podran superar els 4 punts)



b.3) Tot i això, en funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis bàsics d'atenció social on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.6. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.7. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. S'estableixen les quanties màximes dels ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions recollides en l'article 2 del reglament en l'**Annex 3** del present reglament.

8.2. L'import de les prestacions econòmiques estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social (**Annex 4** "Ítems per realitzar la valoració social"). L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula de l'**Annex 5** del present reglament.

8.3. L'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació, sempre que així ho valori i justifiquin en la proposta els serveis bàsics d'atenció social.

8.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.5. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament i per família amb criteri d'anualitat es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

8.6. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

8.7. En tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.



Capítol 4. El procediment de concessió

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra o tinent d'alcalde de l'Àrea de polítiques socials de l'Ajuntament L'Ametlla del Vallès.

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. Per a sol·licitar les prestacions econòmiques regulades pel present reglament s'haurà de realitzar una entrevista amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

10.2 És imprescindible que es formalitzi una sol·licitud (una instància genèrica) que acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei. A banda, amb aquesta sol·licitud i documentació corresponent també s'adjuntarà una declaració jurada d'ingressos (**annex 6**).

10.3. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

10.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en un termini de 10 dies esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició. (**Annex 7** de Requeriment de documentació)

10.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes (entre 1 i 3 mesos), especialment en aquells casos en que es detecti una situació d'urgència (pels quals els termini màxim serà de 4 dies hàbils) o d'emergència (pels quals el termini màxim serà de 48 hores).

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà al sol·licitant, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.



11.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant de la unitat convivència, sempre i quan estigui actualitzada, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, sempre que es tingui accés a aquest accés electrònic.

11.3 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat (annex 6), degudament complimentat.

b) Volant de convivència.

c) DNI, NIE o passaport del sol·licitant.

d) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres.

e) Justificants econòmics de la unitat familiar de convivència i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació d'urgència social.

e.1. Declaració de renda de l'últim any. En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, se sol·licitarà un certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda, per presentar-ho als serveis bàsics d'atenció social.

e.2. En cas de ser treballador/a, els fulls de salaris dels últims 3 mesos.

e.3. En cas de trobar-se a l'atur, Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.

e.4. Certificat de la seguretat social conforme es rep o no algun tipus de prestació econòmica.

e.5. En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

e.6. Excepcionalment s'admetran declaracions jurades d'ingressos de la unitat convivència, quan hagin justificat que no tenen cap altra document justificatiu.

e.7. Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.

e.8. El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

e.9. En el cas de situació familiar de separació legal o bé hi ha divorci, el conveni regulador.

e.10. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.

e.11. Informe de la Vida Laboral emès per la Seguretat Social.

f) Declaració de responsabilitat (**annex 6**) en la que es faci constar:

f.1 Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

Codi Validació: 3CGJN2TRRHZWXDY95RSKW7WP6T
Verificació: <https://ametlla.valles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27



f.2 Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

f.3. Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

f.4. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

f.5. Que informará als serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

g) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.5. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social :

a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

a.2) Contracte i factures de lloguer.

a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.

a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.

b) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars serà necessari aportar factures pendents, avís de tall o pressupost pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda. I en aquells casos que sigui possible es requerirà dos pressupostos del concepte pel que es sol·licita l'ajut.

11.6. Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client) en els casos en que el pagament de les ajudes sigui per transferència.

11.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

Codi Validació: 3CGJN2TRRHZWXD95RSK7WP6T
Verificació: <https://ametlla.davalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27



a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

11.8. Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

11.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament i/o electrònicament a l'expedient de la persona o unitat convivència.

11.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament, podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament, i el procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. L'àrea de Serveis Socials és la responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici. (**Annex 8** de Valoració i **Annex 9** d'informe proposta).

13.2. En el procés de tramitació i perquè fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits d'audiència, s'aplicarà allò previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

1. 13.3 Una vegada rebuda la sol·licitud i si es considera necessari, es requerirà a la persona interessada que procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

2. 13.4 El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

13.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels serveis bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària. Així mateix, en aquest informe social també quedarà recollida la proposta de concessió de l'ajut.



3. 13.6 Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos).

4. 13.7 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1. La resolució serà emesa per Alcaldia, per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que es determinin a la resolució on s'indica així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indiquen, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2. Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

15.3. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20.

15.4. Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda de caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu a efectes de formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment



abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

15.7. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

15.8. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

16.1. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 17. Notificació a la part interessada

17.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

17.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació, i la motivació en cas de denegació de l'ajut.

Article 18. Possibilitat de tramitacions d'ofici

18.1 De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

19.1. Les prestacions regulades en el present Reglament tenen caràcter eventual, voluntari i són de durada determinada. Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència bé d'ofici o a instància de la part interessada, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Codi Validació: 3CGJN2TRRHZWXD95RSK7WP6T
Verificació: <https://ametlla.devaldes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27



Article 20. Pagament de les ajudes:

20.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i a efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

20.2 En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà preferentment mitjançant transferència bancària, sense descartar particularment en els casos de necessitats peremptòries el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona beneficiària.

Article 21: Seguiment de les ajudes atorgades

L'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament.

Article 22. Control financer i justificació de la despesa

22.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

22.2 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. La manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 23. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

Article 24. Sobre la denegació

24.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6.1, apartats a) i b), pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:



- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- h) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

24.2 Tal com ja s'ha manifestat a l'article 16 i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 25. Sobre la Modificació

25.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

25.2 Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Codi Validació: 3CGJN2TRRHZWXDYD95RSK7WP6T
Verificació: <https://ametlla.davalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 27



Article 26. Sobre l'extinció:

26.1. Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.

Article 27. Sobre la revocació.

27.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els serveis bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió,
- d) Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal



circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.

j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

27.2. La revocació serà proposada pel tècnic/a de Serveis Socials Bàsics (**Annex 10** de Proposta de revocació de l'ajut), on constarà la motivació de la revocació i la proposta de requeriment o no de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

27.3. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

27.4. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 28. Desestiment i renúncia

28.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

28.2 En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 29: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

29.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

29.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.



29.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

29.4 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

Article 30: Recursos

30.1 En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de Barcelona en el termini de, si fos exprés, 2 mesos des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa; si no ho fos, el termini serà de 6 mesos a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

30.2 Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposició addicional

Als efectes previstos al present reglament el concepte renda i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

Codi Validació: 3CGJN2TRRHZWXV95RSKW6T
Verificació: <https://ametlla.davalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27



ANNEX 1

INDICADORS PER VALORAR LA SITUACIÓ DE RISC EN ELS MENORS.

Es considera important establir i unificar els criteris que marcaran que hi hagi o no situació de risc en els menors. Per aquest motiu s'han partit dels indicadors que marca la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.(art. 102)

Definició i concepte

1. Als efectes del que estableix la llei, s'entén per *situació de risc* la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

2. Són situacions de risc:

a) La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors, o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.

b) La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.

c) La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.

d) Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.

e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.

f) El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.

g) La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.

h) Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.

i) Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.

Codi Validació: 3CGJN2TRRHZWXDYD95RSKYWP6T
Verificació: <https://ametlla.davalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 27



TAULA RESUM DE VALORACIÓ DE RISC.

Adjuntar a l'expedient de la persona/família.

Ref. Indicador	Indicador (fan referència actituds o manca de capacitat dels pares o tutors en la cura i benestar del menor)	Es dona la situació? (marcar amb una X)
A	Manca d'atenció física o psíquica amb perjudici lleu a la salut física o emocional del menor	
B	Dificultat greu per donar atenció física i psíquica adequada al menor	
C	Utilització del càstig físic o emocional perjudicant al desenvolupament del menor	
D	Mancances familiars que poden produir marginació, inadaptació o desemparament del menor	
E	Manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar	
F	Conflicte obert i crònic entre els progenitors, anteposant les seves necessitats a les del menor	
G	Incapacitat o impossibilitat de controlar la conducta del menor que provoca un perill de fer-se mal o perjudicar a terceres persones	
H	Pràctiques discriminatòries contra les nenes o noies que comportin perjudici en el seu benestar i la seva salut mental i física	
I	Altra circumstància que pot derivar en situació de desemparament del menor. Explicar breument:	

ANNEX 2.

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA

L'any 2024 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Codi Validació: 3CGJN2TRRHZWXD95RSKW6T
Verificació: <https://ametlla.valles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27



Composició unitat convivència	Renda neta mensual disponible màxima mensual 2024 (IRSC)
Un membre	755,82€
Dos membres	1.061,82€
Tres membres	1.209,32€
Quatre membres	1.436,07€
Cinc membres	1.662,82€
Sis membres	1.889,57€

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.4 apartat a), de tots els seus membres familiars convivents i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen entre 6.

La renda neta disponible s'obté de la resta dels ingressos nets de la unitat familiar de convivència menys les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 7.4 apartat a.2), màxim l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya) mensual, 755.82€ pel 2024.

Per a la valoració de la situació econòmica de la unitat familiar de convivència, l'IRSC s'anirà actualitzant automàticament any rere any, sempre i quan sigui modificat per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals	4 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	2 punts

Codi Validació: 3CGJN2TRRHZWXD95RSK7WP6T
Verificació: <https://ametlla.davalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27



ANNEX 3

QUANTIES MÀXIMES PER MODALITAT DE PRESTACIÓ.

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix	
Lloguer o hipoteca	800 €/any
Allotjament temporal, puntuals	30 €/persona i dia
Facilitar l'accés a un habitatge	1.200 €/any
Garantir els subministraments bàsics	800 € /any
Altres	150€/any
Desempament i manca de recursos de caràcter urgent	
Trasllat situacions greus	300 €/any
Transeünts	100 €/any
Altres	150 €/any
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba, calçat i estris per la llar	
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	1 persona 275 €/any
	2 persona 350 €/any
	3 persona 450 €/any
	4 persona 525 €/any
	5 persona ó més 600 €/any
Atenció als infants en situació de risc	
Escola Bressol	1.000 €/any per menor
Menjador Escolar	(complement a l'ajut Dep.Educació)
Casals d'Estiu i lleure	400 €/any per menor
Extraescolars	150 €/any per menor
Teràpia (logopèdia i altres).	800 €/any per menor
Material escolar i llibres	(complement a l'ajut de la convocatòria de l'Ajuntament)
Altres recursos o serveis	A concretar
Altres tipus de població en situació de risc	
Teràpia	800 €/any per persona
Transport	300 €/any per persona
Salut	400€/any per persona
Altres recursos o serveis	A concretar

L'ajuntament, en el cas d'augmentar el llistat de modalitats de prestació, podrà concretar les quanties màximes per modalitat.



ANNEX 4

ÍTEMS PER REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL (4 punts sobre 10)

BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	Sí
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	
Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar	
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Membre/s amb necessitats educatives especials	
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc.)	
TOTAL DE PUNTUACIÓ	

BLOC 2: Factors discrecionals	Sí
Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència	
Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)	
TOTAL DE PUNTUACIÓ	

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

Codi Validació: 3CGJN2TRRHZWXD95RSK7WP6T
Verificació: <https://ametlla.davalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27



La puntuació s'obtindrà de la següent forma:

Nombre i tipus de mancances	Punts
Cada observació positiva del bloc 1 tindrà un valor d'1 punt, amb un màxim de 3 punts	3 punts

Factors discrecionals	Punts
Consideració de factors discrecionals (complementaris a la valoració social i fins a un màxim conjunt de 4 punts)	Discrecional

El professional podrà valorar l'existència de factors complementaris que posin de manifest la implicació de la persona o família usuària en el seu procés de canvi, així com l'assumpció responsable dels seus deures com a ciutadà. Aquests factors són puntuats a discreció fins a completar la valoració social.

ANNEX 5

BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT.

Les prestacions en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

de 2 a 4 punts	40%
de 5 a 7 punts	65%
de 8 a 9 punts	80%
Més de 9 punts	90%

”

La present publicació es realitza per a general coneixement.

L'Ametlla del Vallès, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,
Jan Santaló Lloret

Codi Validació: 3CGJN2TRH2WXYD95RSKW6T
Verificació: <https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27

