



ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 4 de setembre de 2024, es fan públiques les Bases reguladores específiques de les subvencions ordinàries i extraordinàries municipals en règim de concurrència competitiva i directa, respectivament, a entitats socials i culturals de l'Ajuntament de Martorelles 2024. (Versió català i castellà)

El contingut íntegre de les dites Bases Reguladores és el que es transcriu a continuació:

(versió català)

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS A ENTITATS MUNICIPALS 2024	3
1. Objecte del programa de subvencions	3
2. Període d'execució	3
3. Naturalesa de la despesa objecte de subvenció	3
3.1. Despeses subvencionables	3
3.2. Despesa no subvencionable	4
4. Procediment de la concessió	4
4.1. Concurrència competitiva a projectes	4
4.2. Concessió directa	5
5. Requisits de les entitats beneficiàries	5
6. Documentació que cal aportar	5
7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació	7
8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds	7
9. Finalitats i criteris d'atorgament generals de les subvencions	8
10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió	8
11. Quantitat total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostaria	9
12. Import individualitzat de les subvencions	10
13. Termini de resolució i notificacions	10
14. Acceptació de la subvenció i sol·licitud de la bestreta del 50% de l'import concedit	10

Signatura 1 de 1

Marc Candela Callado

17/09/2024

ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001

Url de validació

<https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Sigil d'òrga

15. Obligacions dels beneficiaris.....

10

16. Subcontractació.....

11

17. Forma de pagament.....

11

18. Termini i forma de justificació.....

12

19. Deficiències en la justificació.....

13

20. Mesures de garantia.....

13

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.....

13

22. Compatibilitat amb d'altres subvencions.....

13

23. Publicitat de les subvencions concedides.....

14

24. Mesures de difusió del finançament públic.....

14

25. Causes i mesures de reintegrament.....

14

26. Obligats al reintegrament.....

14

27. Infraccions i sancions.....

14

28. Règim jurídic.....

14

29. Annex. Condicions específiques per àmbit.....

15

29.1. Àmbit cultural.....

15

29.2. Àmbit Educatiu.....

16

29.3. Àmbit Juvenil.....

17

29.4. Àmbit d'atenció a la diversitat.....

18

29.5. Àmbit de Gent Gran.....

19

29.6. Àmbit de la cooperació i solidaritat.....

20

29.7. Acció veïnal.....

20

29.8. Àmbit Igualtat.....

21

29.9. Àmbit esportiu.....

22

29.10. Àmbit de promoció de la salut pública i del medi ambient.....

23

29.11. Àmbit de comerç.....

24



BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS A ENTITATS MUNICIPALS 2024

1. Objecte del programa de subvencions

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Martorelles és promoure la participació i implicació dels seus habitants a través de les diferents entitats i associacions que hi ha al poble.

L'Ajuntament valora el teixit associatiu com a element dinamitzador, en aquest sentit el ventall de propostes que les entitats ofereixen ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i sostenible.

Per tal de donar suport al món associatiu, l'Ajuntament vol continuar impulsant la vida associativa, entre altres, a través de l'activitat administrativa per la via de les subvencions.

Les subvencions s'han de comprendre com un ajut puntual i extraordinari de l'Ajuntament, com a impuls de nous projectes i noves línies d'actuació més que com a contribució usual i rutinària de l'administració en l'activitat ordinària de les entitats.

Aquestes subvencions són una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'emprar d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupades en l'exercici 2024.

L'incompliment en l'objecte, termini o condicions rellevants del projecte podran donar lloc a la pèrdua de la subvenció. L'atorgament de la subvenció no eximeix del tràmit de sol·licitud de llicències d'ús d'espais públics per dur a terme les activitats o de sol·licituds d'altres permisos municipals.

3. Naturalesa de la despesa objecte de subvenció

3.1. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn entre el 1 de gener i el 31 de desembre i que la despesa efectuada hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor, establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

Es consideren despeses subvencionables:

Despeses directes

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte. Rebut de la nòmina i butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat social, en el cas de personal amb contracte laboral.

Despeses d'activitats com ara la Contractació de professionals i/o espectacles per a la realització d'una activitat.

Contractació dels serveis de producció necessaris per a la realització d'una activitat.

Contractació d'assegurances o serveis necessaris per a la realització d'una activitat.

Dietes i despeses de viatge: Dins d'aquest concepte podran justificar-se les despeses de transport mitjançant un certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat dels desplaçament. La certificació ha d'anar acompanyada de tots els abonaments de transport públic utilitzat. Els tributs son despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva.

Despeses d'inversió/adquisició de material inventariable per a l'entitat, és a dir, material que té vida útil més enllà d'un any i que no es consumeix íntegrament en una activitat por ser subvencionat, a tenor de l'article 24 apartat quart de l'Ordenança de subvencions, sempre que compleixi els següents regles:

1. Aquelles adquisicions de bens inventariables que s'adquireixin a través d'una subvenció s'han de destinar un mínim de dos anys a l'activitat del beneficiari.
2. En cas que aquest sigui substituït s'ha de donar comptes a l'Ajuntament de Martorelles.
3. Si el bé inventariable és objecte de transmissió, dins del període de dos anys, el beneficiari haurà de reintegrar l'import del bé subvencionat, excepte que aquesta transmissió sigui autoritzada per l'Ajuntament amb caràcter preceptiu.

Despeses indirectes

Despeses generals de l'entitat: Despeses de manteniment anual del local com ara assegurança, material d'oficina, telèfon etc. en cap cas podran superar el 40% del cost total del projecte.

3.2. Despesa no subvencionable

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- L'adquisició de menjar o begudes per l'organització de servei de bar i/o dinars pels quals es requereixi contraprestació econòmica.
- L'adquisició de menjar o begudes per l'organització de menjars populars propis pels associats/associades de l'entitat.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals ni les despeses de procediments judicials.
- Qualsevol activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.

4. Procediment de la concessió

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
17/09/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4.1. Concurrencia competitiva a projectes

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà el de concurrència competitiva; és a dir, la concessió de subvencions es realitza a través de la convocatòria de subvencions; presentació de sol·licituds, l'informe d'aquestes sol·licituds per l'òrgan col·legiat, que establirà la proposta d'adjudicació, d'acord amb els criteris d'atorgament fixats en aquestes bases.

4.2. Concessió directa

Les subvencions es podran concedir de forma directa, sense concurrència ni publicitat en els casos següents:

- a) Quan figurin de forma nominativa en el pressupost municipal o a les bases d'execució del mateix regulades per un conveni anual.
- b) De forma excepcional en que s'acreditin raons d'interès públic, social i econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Les subvencions per projectes extraordinaris es podran presentar fins al 30 de novembre de 2024 omplint els formularis corresponents. La quantitat atorgada és dividirà en funció del número de peticions, de l'import de l'aplicació pressupostària i el projecte presentat.

La sol·licitud es concretarà presentant una fitxa-resum realitzada per l'entitat on caldrà annexar els pressupostos previstos. La justificació es concretarà en una fitxa-resum realitzada per l'entitat que inclogui les factures i un informe del tècnic corresponent que figurarà a l'expedient signat pel responsable de l'òrgan gestor que els concedeix la subvenció amb el vist i plau del regidor corresponent. En aquests casos l'atorgament de la subvenció correspondrà a la Junta de Govern Local de la Corporació, acomplint tot els aspectes regulats a l'article 15.2 de l'Ordenança de subvencions de Martorelles.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

Podran sol·licitar les subvencions aquelles entitats o associacions que reuneixin les següents condicions:

- A) Que no tingui afany de lucre.
- B) Que l'entitat estigui legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament.
- C) Que l'entitat estigui degudament registrada i actualitzada al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o al registre estatal del qual depengui.
- D) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent.
- E) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil en vigor per a l'activitat amb una cobertura mínima de 300.000 € per un mínim de 100 persones.
- F) Podran ser beneficiaris/es d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagi de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions a partir d'ara LGS.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats o associacions que no respectin l'actual marc democràtic com la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes, misògines o discriminin per raons de gènere.

6. Documentació que cal aportar

Instància normalitzada (SI) de sol·licitud de subvenció que inclou les següents declaracions:

- Que l'entitat que representa està legalment constituïda i com a representant es disposa de poders suficients o autorització atorgada al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- Que no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de La Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributaries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. **La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Martorelles perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS a través de certificats telemàtics si fos necessari.**
- Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Martorelles. I que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Martorelles i tots els requisits exigits a les bases i a la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Martorelles i altres ens i que no es troba amb cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que compleix la Llei 19/2014, de 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes que li sigui aplicable.
- Que totes les persones que participin en els projectes realitzats per l'entitat amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. La [Llei Orgànica 1/1996](#), de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015](#) i la [Llei 45/2015](#), de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- Que compleix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència", en relació als articles 47 i 48 relatiu a l'àmbit de l'esport i de l'oci.
- Que l'entitat que representa té previst desenvolupar el/s projecte/s que es descriuen en aquesta sol·licitud.
- En el cas de les entitats juvenils, disposen de personal degudament titulat per dur a terme l'activitat/projecte.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen són certes.
- Que comunicarà a l'Ajuntament si ha sol·licitat/obtingut per al mateix objecte subvencions d'altres ens públics indicant, l'ens atorgant, la quantitat sol·licitada i la quantitat atorgada.
- Que la quantia de les subvencions municipals, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques del projecte no supera el cost total del mateix.
- Que, en cas de no presentar al·legacions a la resolució provisional d'atorgament i denegació, s'entendrà acceptada la sol·licitud en el cas que li sigui atorgada i sol·licita la bestreta del 50% de l'import sol·licitat.
- Que s'utilitzi per a totes les comunicacions electròniques l'adreça de correu electrònic indicada a la sol·licitud de subvenció.
- Que cedeix els drets de reproducció i comunicació pública del projecte subvencionat, així com la memòria justificativa, de forma no exclusiva a l'Ajuntament de Martorelles.
- Que compleix la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per a l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb el/s projecte/s que es detallen.

Documentació a aportar amb la sol·licitud

1. Còpia del rebut bancari conforme s'ha pagat la pòlissa d'assegurança de l'any corrent.
2. Acta de l'Assemblea General en la que s'aproven els comptes de l'any anterior, amb el detall dels comptes aprovats, (art 322-15 del [Decret 259/2008, de 23 de desembre](#), pel qual s'aprova el Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions, que defineix quins són els continguts i models per elaborar aquests comptes anuals).
3. Còpia del certificats negatius del Registre Central d'Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors d'edat.
4. Còpia del DNI del representant legal que signa la sol·licitud.**
5. Còpia del número d'identificació fiscal de l'entitat peticionaria.**
6. Còpia de certificat vigent emès pel Departament de Justícia, on es designen els càrrecs directius.**
7. Número de compte bancari on es desitja rebre l'ingrés.**
8. Còpia de la pòlissa d'assegurança.**

****No caldrà presentar la documentari requerida als apartats 4, 5, 6, 7 i 8 sempre que aquesta ja estigui a disposició de l'Ajuntament i no s'hagi produït cap modificació amb posterioritat a la presentació de la mateixa.**

Memòria de cada un dels projectes per el qual es demana la subvenció d'acord amb el model normalitzat (S2). (Màxim tres projectes per entitat)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, via telemàtica i anirà degudament signada pel sol·licitant.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La sol·licitud de subvenció no obliga a l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat beneficiària, per tal que en el termini de **deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació**, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini i condicions de la presentació de les sol·licituds començarà al dia següent de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Província i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, segons estipula l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Les sol·licituds hauran d'estar signades pel interessat o interessada o pel representant legal de l'entitat i presentar-se de manera telemàtica al Portal de tràmits de l'Ajuntament www.martorelles.cat en compliment de l'article 14 punt 2 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 de les presents bases es podran trobar-se a la seu municipal www.martorelles.cat

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9. Finalitats i criteris d'atorgament generals de les subvencions

El règim ordinari d'atorgament de les subvencions serà per concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les subvencions tenen com a finalitat el foment de les activitats que realitzen les entitats i associacions del municipi. Els objectius que han de tenir els projectes són els que corresponen a cada àrea.

La puntuació màxima dels criteris generals, sobre un total de 100 punts serà de 60. Els criteris generals per la resolució de les sol·licituds seran els que resultin de l'anàlisi i estudi en detall de la documentació presentada per l'entitat.

Criteris generals

1. Haver participat **com a mínim a tres** activitats organitzades per l'Ajuntament l'any anterior (a raó de 5 punts per activitat): Reis, Carnestoltes, Sant Jordi, Sant Joan, Festival Brunzit Vine al Pati, Setmana Esportiva, Festa Major, Homenatge a la Gent Gran, Castanyada, Fira de Nadal, col·laboració amb les escoles i/o 11 de setembre (Fins a 25 punts)
2. Per l'organització **d'almenys dues activitats** obertes a la ciutadania (10 punts).
3. Capacitat organitzativa i de planificació de l'associació en els projectes realitzats l'any anterior (fins a 5 punts).

Signatura 1 de 1

Marc Candela Callado

17/09/2024

ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Viabilitat econòmica i grau de finançament propi. És valoren les iniciatives que compten amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors un finançament diversificat (fins a 5 punts).
6. Haver Participat a activitats en relació a la promoció de la igualtat de gènere: Col·laborar a la Caminada Nocturna contra el càncer de mama i/o organitzar activitats de sensibilització vers la igualtat (fins a 5 punts).
7. Difusió **exclusiva en llengua catalana** i **promoció de** les tradicions catalanes (fins a 10 punts).

Els 40 punts restants d'àmbit específic es calcularan seguint els objectius establerts per cada àrea especificat a l'annex d'aquestes bases.

Tota la informació que no quedi recollida als formularis de sol·licitud no serà susceptible de ser puntuada.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Participació Ciutadana.

L'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció sinó també sobre les sol·licituds desestimades o denegades.

Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent i posteriorment consensuades per l'òrgan consultiu que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- El/la Alcalde/ssa, que presidirà l'òrgan.
- El/la Regidor/a de l'àrea corresponent.
- El/la Interventor/a de l'Ajuntament.
- El/la Secretari/a de l'Ajuntament.
- El /la Tècnic/a de l'àrea corresponent
- El/la Tècnic/a de Participació.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

Atesa la llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern la informació es publicarà al web una relació del suport econòmic donat a cada projecte.

La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació d'acord amb que estableix

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'article 18 de la LGS i les condicions que estableix la Llei 19/2013 del 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Seguint la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal LOPD totes les dades facilitades per les entitats sol·licitants seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Martorelles, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, les entitats tindran la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Martorelles.

11. Quantitat total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària:

1400.9420.48950 Subvencions ordinàries a entitats i associacions: 31.000 €.

La concessió de les subvencions que s'atorguin no excediran, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte o activitats subvencionades i resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

El pressupost per a la concessió de les subvencions extraordinàries anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1400.9240.48900 Subvencions extraordinàries a entitats amb una dotació inicial de 5.000€ i ampliable en funció del romanent restant de concedir les subvencions del procediment de concurrència competitiva i possibles ampliacions durant l'exercici pressupostari 2024.

L'òrgan competent per la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

12. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les operacions següents:

a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la part de consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits d'aquella modalitat.

b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada projecte, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

13. Termini de resolució i notificacions

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment tots els projectes presentats dins del termini establert.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 30 dies hàbils a comptar des de la data de tancament del període de presentació de projectes.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

14. **Acceptació de la subvenció i sol·licitud de la bestreta del 50% de l'import concedit**

El model de sol·licitud 1 (S1) s'inclou una declaració de l'acceptació de la subvenció i la sol·licitud de bestreta del 50% de l'import concedit. Si en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció, l'associació no ha comunicat de forma expressa la no acceptació de la mateixa, es donarà per acceptada sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

15. **Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'entitat ho haurà d'acreditar amb documents al sol·licitar la subvenció o bé al rebre la notificació de resolució de l'atorgament de la subvenció.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

El pressupost total del projecte presentat és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que integren el pressupost del projecte.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció ha de comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El/la beneficiari/ària d'una subvenció ha d'incloure tota la informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Martorelles.

Així mateix cal que l'entitat beneficiària faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Martorelles.

El/la beneficiari/ària ha de comunicar a l'Ajuntament de Martorelles l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

16. Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

17. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en dues vegades i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part de l'entitat beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

18. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de gener del 2025 i s'haurà de presentar pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la OAC o al web municipal www.martorelles.cat

Compte justificatiu (valor del cost total del projecte) que contindrà:

- 1) Formulari de lliurament de Justificació de subvenció, compliment de les condicions imposades en les presents bases, balanç econòmic anual de l'entitat així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. (J1)
- 2) Memòria de l'actuació i memòria econòmica justificativa del cost total de l'activitat on es relacionin les factures que s'utilitzaran per justificar la subvenció indicant el % imputat d'acord al contingut establert en l'article 72.2 del RLGS. (J2). Caldrà indicar el tipus d'IVA

Signatura 1 de 1

Marc Candela Callado

17/09/2024

ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





segons si la entitat fa regla de la Prorrata, per determinar el percentatge d'IVA deduïble segons la casuística de la entitat.

Revisada la documentació es requerirà a l'entitat la presentació dels documents justificatius originals (factures, minuts o tiquets nominals) per verificar-les i segellar-les com a conforme

La factura ha d'incloure les següents dades: Nom/raó social; CIF/NIF; Adreça Postal; Codi Postal; Municipi; IVA ó IRPF; Cost Total i acreditació del pagament: efectiu, transferència, xec, etc.

La descripció ha de detallar el servei o material facturat (no s'admetran les factures que portin per concepte "varis") i la relació directa amb l'objecte del projecte.

En cas d'aportar tiquets de caixa, aquest haurà de ser nominal (incloure el nom de l'entitat) i hi hauran de constar les dades de l'entitat.

En cas de justificar la subvenció mitjançant factures d'inversió/adquisició de material inventariable per a l'entitat s'haurà d'incloure el model de Declaració de bens inventariables.

Un cop revisada els formularis de justificació es demanarà a la entitat la presentació de les factures i/o tiquets originals.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar el pagament efectiu de les factures (amb data anterior al 20 de gener de 2025) mitjançant la presentació dels rebuts, transferències i/o extractes bancaris.

El cost total del projecte s'acreditarà al balanç econòmic anual de l'entitat i al balanç econòmic del projecte i la declaració jurada inclosa al formulari de lliurament de justificació d'acord amb el model normalitzat certificant que s'ha realitzat el 100% del cost total del projecte.

Abans del dia 31 de gener de 2025 s'haurà de presentar a l'Ajuntament tota la documentació justificativa dels projectes realitzats al llarg de l'any.

Aleatòriament, l'Ajuntament es reserva el dret de fer auditories a les entitats receptores de les subvencions.

19. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la interessada o interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat o no fos suficient per admetre la justificació, és requerirà al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de **quinze dies hàbils**, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

que s'hagués avançat el seu pagament segons estableix l'article 70 apartat 3 del Real Decret 887/2006.

Un cop iniciat l'expedient de revocació i presentades les al·legacions oportunes dins el termini establert es procedirà a resoldre l'expedient.

En cas que l'Ajuntament necessiti informació addicional es reserva el dret a demanar-la.

20. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per el mateix projecte no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud del projecte.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al portal de transparència de l'Ajuntament de Martorelles.

24. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Martorelles en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25. Causes i mesures de reintegrament

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament.

26. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les entitats i les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28. Règim jurídic

La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant LRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011; Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.

Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Resolució de 9 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova BDNS.

Resolució de 10 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Martorelles aprovat pel Ple Municipal i publicada al BOPB de 5 de juny de 2013

Pla Estratègic de Subvencions i Bases d'execució el Pressupost Municipal 2024 aprovat amb data 22 de febrer de 2024.

Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

29. Annex. Condicions específiques per àmbit

29.1. Àmbit cultural

A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitats

- Promocionar i dinamitzar la cultura al municipi.
- Promocionar i divulgar les tradicions locals i catalanes.
- Promocionar, conservar i protegir el patrimoni local.
- Fomentar i divulgar l'àmbit artístic des de totes les seves vessants.

Projectes subvencionables

- Projectes de foment, divulgació i creació en l'àmbit de la música, la literatura, les arts escèniques, arts visuals i arts plàstiques oberts a tot el municipi.
- Projectes d'estudi divulgació de la història i cultura local oberts a tot el municipi.
- Projectes de recuperació i divulgació del patrimoni cultural, oberts a tot el municipi.
- Projectes de promoció i divulgació de la cultura d'arrel tradicional oberts a tot el municipi.
- Projectes relacionats amb el calendari festiu del poble.

Criteris d'atorgament (40 punts)

- Foment i difusió del patrimoni històric, artístic i local (fins a 5 punts)

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
17/09/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Innovació i /o creativitat en la programació d'activitats pròpies (fins a 10 punts)
- Promoure l'intercanvi amb altres entitats dins i fora de Martorelles (fins a 5 punts)
- Projecte i difusió de les activitats al poble i obertes a la ciutadania en general (fins a 10 punts)
- Col·laboració amb el departament de cultura al desenvolupament del calendari festiu local (fins a 10 punts)

Criteris de justificació

- Despeses de les publicacions i materials de difusió quan vagin a càrrec de l'entitat i compleixi amb el punt 15 d'aquestes bases.
- Despeses de material fungible.
- Despeses de contractació de conferencians, grups, tallers, espectacles.
- Despeses de promoció de l'entitat (marxandatge).
- Despeses de transport per sortides organitzades
- Despeses de lloguer i subministraments bàsics de les seues de les entitats.

29.2 Àmbit Educatiu

A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

Donar suport als projectes i activitats educatives que porten a terme les diverses associacions que envolten els centres educatius, per tal de promoure l'equitat, l'arrelament al medi i la innovació educativa en els diferents àmbits.

Projectes subvencionables

- Festes populars
- Exposicions
- Revistes escolars
- Festes fi curs
- Conferències
- Jornades
- Escoles de famílies
- Projectes d'innovació educativa
- Millora d'espais educatius

Criteris d'atorgament

- Foment de les activitats de lleure, lúdiques i programes de caràcter sociocultural (fins a 10 punts)
- Presència d'elements innovadors en el plantejament, la metodologia o els recursos utilitzats pel desenvolupament dels projectes, en funció del grau d'innovació (fins a 10 punts).
- Donar a conèixer, potenciar i millorar la imatge del centre al municipi i a l'entorn (fins a 5 punts).
- Projectes d'adequació d'espais educatius dintre de les noves metodologies més vivencials dels centres escolars. (15 punts).

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Criteris de justificació

- Despeses de publicitat, publicacions i promoció quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre que s'adjunti el material imprès i compleixin amb el punt 15 d'aquestes bases.
- Despeses honoraries de contractació de professionals: conferenciant, músics, etc.
- Adquisició de material durador per l'adequació d'espais educatius.
- Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc.
- Despeses per compra de productes inherents a l'activitat realitzada (llibres, roses...) sempre i quan no siguin destinats a la venda.

No són subvencionables les despeses en concepte de menjar i begudes, només es subvencionaran castanyes (representatiu de l'activitat) i/o una xocolatada en cas que aquesta consti com a un afegit per donar valor a una altra activitat.

29.3. Àmbit Juvenil

A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

La finalitat pública de les subvencions és fomentar la qualitat del jovent i la igualtat d'oportunitats entre aquests i aquestes a més de:

- Promoure el lleure infantil i juvenil.
- Realitzar programes dirigits a la infància i la joventut.
- Impulsar i coordinar el treball en xara amb altres entitats.

Projectes subvencionables

- A banda de les condicions generals, es consideren subvencionables els programes, projectes i/o activitats que sota els principis de foment de la qualitat de vida, els valors democràtics i la igualtat d'oportunitats promocionin:
- Projectes sense ànim de lucre que treballin per l'educació i el lleure d'infants i joves.
- Projectes que promoguin i impulsin i canalitzin la creació artística i cultural
- Projectes que atenguin les necessitats culturals específiques dels diferents col·lectius, artistes, creadors i grups de música.
- Projectes que promoguin la participació, l'associacionisme i l'oci participatiu entre els col·lectius d'infants i joves.

Criteris d'atorgament (màxim 40 punts)

- Participació activa en el Consell Jove de Martorelles (fins a 15 punts)
- Col·laboració amb altres àrees de l'Ajuntament (fins a 10 punts)
- Innovació i /o creativitat en la programació d'activitats (fins a 5 punts)
- Activitats d'educació en valors i/o reducció de conductes de risc (fins a 10 punts)

Criteris de justificació

- Despeses de publicitat, publicacions i promoció quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre que s'adjunti el material imprès i compleixin amb el punt 15 d'aquestes bases. (presentant factura i rebut).

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Despeses de material fungible necessaris per al desenvolupament del projecte i/o activitat i de l'entitat.
- Despeses de farmaciola necessària pel desenvolupament de l'activitat i de l'entitat.
- Despeses de contractació de grups musicals, tallers, espectacles infantils i juvenils...
- Despeses de transport: lloguer d'autocar i/o utilització de transport públic
- Despeses de contractació de sortides: casa de colònies, terrenys d'acampada.

29.4 Àmbit d'atenció a la diversitat

A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

- Contribuir a millorar la vida de les persones discapacitades i de les seves famílies.
- Informar i orientar sobre els drets deures dels col·lectius de discapacitats.
- Donar suport a les famílies de persones discapacitades.
- Fomentar oportunitats entre les persones discapacitades i persones de risc social per afavorir la seva integració en la societat.

Projectes subvencionables

- Que promoguin la igualtat efectiva.
- Que desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització en contra la violència vers les dones, el col·lectiu LGTBI i altres.
- Que fomentin la convivència en la diversitat.
- Participació en accions comunitàries del municipi.

Criteris d'atorgament

- Activitats adreçades a la divulgació, informació i sensibilització de problemàtiques socials (fins a 10 punts)
- Activitats que milloren la interrelació i/o integració entre les persones del municipi (fins a 10 punts).
- Activitats innovadores que potenciïn la coeducació, la convivència i la relació entre persones (fins a 10 punts).
- Activitats que potenciïn la celebració dels dies mundials dedicats a l'àmbit social i participatiu (Dia dels drets de la infància, Dia mundial de la Mobilitat Sostenible, Dia mundial dels Drets Humans, Dia de la Dona, etc.) (fins a 10 punts).

Criteris de justificació

- Despeses de publicitat, publicacions i promoció quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre que s'adjunti el material imprès i compleixin amb el punt 15 d'aquestes bases. (presentant factura i rebut).
- Despeses de material fungible necessaris per al desenvolupament del projecte i/o activitat
- Despeses de contractació de professionals per fer xerrades i/o conferències... (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).
- Despeses de transport: lloguer d'autocar i/o utilització de transport públic.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Despeses de contractació de sortides: casa de colònies, terrenys d'acampada.

29.5 Àmbit de Gent Gran

A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

- Promocionar activitats de tipus socioculturals especialment les enfocades a omplir el temps de lleure per aconseguir un esbarjo amè i instructiu al poble de Martorelles.
- Desenvolupar activitats que afavoreixin les relacions intergeneracionals.
- Vetllar per la qualitat de vida de les persones grans.
- Promocionar activitats que potenciïn l'envelliment actiu.

Projectes subvencionables

- Projectes que fomentin la interrelació entre persones de diferents generacions tot compartint espais.
- Projectes i actuacions que propiciïn posar de manifest la implicació activa i dinàmica de les persones gran amb la societat mitjançant activitats lúdic-relacionals i culturals que fomentin la igualtat de tracte dona-home, la convivència, la diversitat i el voluntariat.
- Projectes que afavoreixen la formació continuada per part del col·lectiu (cultural, formativa, informativa, d'actualització, d'accés a les noves tecnologies).

Criteris d'atorgament

- Foment de les activitats de lleure i lúdiques de caràcter sociocultural que promouen el vessant relacional i cultural de la gent gran del municipi (fins a 15 punts).
- Promoure activitats, formació i tallers que estimulin la participació activa a tots els nivells dels avis i àvies (fins a 10 punts).
- Projectes i actuacions adreçades a la recuperació i manteniment de la memòria històrica (fins a 5 punts).
- Promocionar i fomentar activitats intergeneracionals (infants-gran, joves-grans, adults-grans) compartint espais, activitats i coneixements (fins a 10 punts).

Criteris de justificació

Despeses de publicitat, publicacions i promoció quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre que s'adjunti el material imprès i compleixin amb el punt 15 d'aquestes bases. (presentant factura i rebut)

Despeses de material fungible necessaris per al desenvolupament del projecte i/o activitats.

Despeses de contractació de professionals per fer xerrades i/o conferències, cursos, tallers, etc... (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).

29.6 Àmbit de la cooperació i solidaritat

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
17/09/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Els projectes per la cooperació internacional, el desenvolupament de zones i/o col·lectius deprimits/des al planeta, i les accions per solidaritat d'atenció a urgències, queden exclosos d'aquesta convocatòria, ja que disposen de partida pròpia: "Cooperació i Solidaritat 07% - 6200 2310 48920" i seran atesos mitjançant subvenció nominativa amb conveni de col·laboració.

Per aquesta convocatòria seran admesos els projectes de sensibilització i promoció de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat amb zones desfavorides del planeta i col·lectius deprimits.

Finalitat

- La promoció de la cooperació pel desenvolupament amb zones i/o comunitats desfavorides del planeta.
- El foment de la cultura de la pau, els valors democràtics, la igualtat i la solidaritat.
- La sensibilització davant emergències per situació de conflictes bèl·lics, i/o desastres naturals.

Criteris d'atorgament (50 punts)

- Per la qualitat del projecte. 5 punts.
- Per la conscienciació vers la potenciació del desenvolupament. 5 punts.
- Per la capacitat de generar nous recursos al projecte. 5 punts.
- Per estar en una zona en conflicte. 7,5 punts.
- Per realitzar-se en solitari o amb un "Partner" local. 7,5 punts.
- Per realitzar-se dins un projecte d'àmbit nacional o supranacional. 5 punts.
- Pel col·lectiu al qual es dirigeix (infància, gent gran, col·lectius transversals...). 2,5 punts.
- Per la trajectòria de l'entitat. 2,5 punts.

Criteris de justificació

- Despeses vinculades al projecte presentat.
- Els justificants han de ser factures originals emeses en forma a càrrec del projecte que no hagin estat fetes servir per cap altre subvenció i el full de compromís de la presidència de l'entitat, tot complint els requisits exposats a les bases.

29.7 Acció veïnal

A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

- Impulsar i fomentar el teixit associatiu dels barris de Martorelles.
- Foment de la cohesió social de les veïnes i veïns del barri.
- Canalitzar propostes d'activitats proposats perles veïnes i veïns del barri.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Esdevenir agent interlocutor del veïnatge amb altres instàncies.

Projectes subvencionables

- Realitzar programacions anuals de tallers i cursos relacionades amb activitats cíviques, s o socioculturals que tinguin interès públic.
- Organització d'activitats festives per omplir el temps de lleure i per aconseguir un esbarjo amè i instructiu.
- Projectes que fomentin la interrelació entre persones de diferents generacions i barris.
- Projectes i actuacions que propiciïn donin a conèixer l'història i la trajectòria del barri en el desenvolupament social del municipi.
- Projectes que afavoreixen la formació continuada per part de les veïnes i veïns del barri.

Criteris d'atorgament (40 punts)

- Foment de les activitats de lleure i lúdiques de caràcter sociocultural que promouen el vessant relacional i cultural de la gent d'arreu del municipi (fins a 15 punts).
- Promoure activitats, formació i tallers que estimulin la participació activa del veïnatge del barri (fins a 10 punts).
- Projectes i actuacions adreçades a la recuperació i manteniment de la memòria històrica del barri (fins a 5 punts).
- Promocionar i fomentar activitats intergeneracionals (infants-gran, joves-grans, adults-grans) compartint espais, activitats i coneixements (fins a 10 punts).

Criteris de justificació

- Despeses de les publicacions i materials de difusió quan vagin a càrrec de l'entitat i compleixi amb el punt 15 d'aquestes bases.
- Despeses de material fungible.
- Despeses de contractació de conferencians, grups, tallers, espectacles.
- Despeses de promoció de l'entitat (marxandatge).
- Despeses de transport per sortides organitzades.
- Despeses de lloguer i subministraments bàsics de les seus de les entitats.

29.8 Àmbit Igualtat

A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

- Fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Realitzar propostes d'activitats per donar valor als sabers de les dones.
- Impulsar i coordinar el treball en xarxa amb altres entitat de dones.
- Organitzar activitats on les dones siguin les protagonistes.

Projectes subvencionables

- Que promoguin la igualtat efectiva.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Que desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització en contra la violència vers les dones, el col·lectiu LGTBI i altres.
- Que fomentin la convivència en la diversitat.
- Participació en accions comunitàries del municipi.
- Que donin visibilitat a les aportacions de les dones a la societat i posin el valor els sabers de les dones.

Criteris d'atorgament

- Activitats adreçades a la divulgació, informació i sensibilització de problemàtiques socials relacionades amb dones (fins a 5 punts).
- Activitats que milloren la interrelació i/o integració entre les persones del municipi (fins a 10 punts).
- Activitats innovadores que potenciïn la coeducació, la convivència i la relació entre persones (fins a 10 punts).
- Activitats que potenciïn la celebració dels dies mundials dedicats a realitats de les dones (Dia de la dona, Dia de la salut de les dones, Campanyes contra la LGTBI+, Dia contra la violència masclista, Dia de les dones migrades, Dia de Dones i Ciència) (fins a 15 punts).

Criteris de justificació

- Despeses de publicitat, publicacions i promoció quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre que s'adjunti el material imprès i compleixin amb el punt 15 d'aquestes bases. (presentant factura i rebut).
- Despeses de material fungible necessaris per al desenvolupament del projecte i/o activitat.
- Despeses de contractació de professionals per fer xerrades i/o conferències... (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).
- Despeses de transport: lloguer d'autocar i/o utilització de transport públic.
- Despeses de contractació de sortides: casa de colònies, terrenys d'acampada.

29.9 Àmbit esportiu

A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats esportives sol·licitants a excepció de la UE Basquet Martorelles i CF Martorelles hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat

- Potenciar l'esport de base i formatiu.
- Integrar mitjançant l'esport a col·lectius de nens i nenes menys afavorits.
- Donar suport a les propostes que complementin els projectes i activitats dutes a terme des de l'administració i/o que, a més, es puguin gestionar conjuntament.
- Donar suport als programes i activitats que siguin d'interès per a la ciutadania de Martorelles.
- Potenciar les activitats esportives de lleure destinades a tota la població.

Projectes

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Foment de l'esport de base i federat.
- Que desenvolupin activitats i/o accions de sensibilització envers la pràctica de l'esport i hàbits de vida saludable.
- Altres projectes d'esports que complementin l'actuació municipal en l'àmbit de l'esport.

Criteris d'atorgament (40 punts)

PROMOCIÓ ESPORTIVA

- Participació en el Consell d'Esports (fins a 5 punts).
- Per tenir un nombre de socis equivalent al 60% de la totalitat que siguin del municipi. (Fins a 10 punts).
- Per tenir almenys un equip íntegrament femení (fins a 5 punts).
- Per promoure un esport minoritari (fins a 10 punts).
- Per realitzar com a mínim dos activitat de promoció de l'entitat a l'any al municipi, una dintre de la setmana esportiva i l'altre a triar per l'entitat (fins a 5 punts).

ENTITATS AMB ESPORTISTES INDIVIDUALS que participen en activitats i/o competicions oficials.

- Per nombre d'esportistes individuals que participen en competicions. (fins a 10 punts).
- Projectió del municipi en competicions territorials, estatals i internacionals (fins a 10 punts).
- Per tenir un nombre d'esportistes equivalent al 60% del total de l'entitat que siguin del municipi. (Fins a 10 punts).
- Per valoració del nombre de fitxes o llicències esportives (40 - 80 - més de 120). (Fins a 10 punts).
- Per participació i promoció femenina de l'esport (fins a 10 punts).

Criteris de justificació

- Despeses d'arbitratges
- Despeses d'assegurances
- Despeses de trofeus i obsequis
- Despeses de material esportiu
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre que s'adjunti el material imprès i compleixin amb el punt 15 d'aquestes bases. (presentant factura i rebut).

Els justificants han de ser factures emeses en forma a càrrec de l'entitat, tot complint els requisits exposats a les bases.

29.10 Àmbit de promoció de la salut pública i del medi ambient

A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitat



- Garantir la vigilància de la salut pública, la promoció de la salut individual i col·lectiva, la prevenció de la malaltia i la protecció de la salut.
- Vetllar per la protecció del medi ambient i el benestar dels animals.
- Afavorir una responsabilitat més elevada i una conducta més cívica de la ciutadania en la defensa i la preservació dels animals i el medi ambient.
- Divulgar els valors naturals del territori de Martorelles, així com les actituds responsables vers el medi ambient, relacionades amb la mobilitat sostenible, els residus, l'energia, l'aigua o qualsevol altra temàtica ambiental.

Projectes subvencionables

- L'educació i informació sanitària, la prevenció de malalties i/o la protecció de la salut.
- La millora de la qualitat de vida de les persones afectades per malalties cròniques. La formació en matèria sanitària d'agents de la població general o de col·lectius específics.
- La sensibilització, el suport i l'ajuda mútua en problemes de salut.
- Actuacions de millora i protecció del l'entorn natural a criteri de la regidoria.
- Altres projectes de salut que complementin l'actuació municipal en l'àmbit de la salut pública i el medi ambient.

Criteris d'atorgament (màxim 40 punts)

- Activitats adreçades a fomentar la promoció de la salut: alimentació saludable, caminades, etc. (fins a 10 punts)
- Activitats adreçades a la divulgació, informació i sensibilització de malalties (fins a 10 punts)
- Activitats que vetllin per la salut i la protecció dels animals (fins a 10 punts)
- Accions i activitats que puguin complementar i donar suport als programes ambientals municipals (fins a 10 punts)

Criteris de justificació

- Reportar els resultats dels estudis i projectes
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre que s'adjunti el material imprès i compleixin amb el punt 15 d'aquestes bases. (presentant factura i rebut)
- Despeses de material fungible necessaris per al desenvolupament del projecte i/o activitat i de l'entitat.
- Despeses de contractació de talleristes, espectacles, conferenciants, cursos, etc. (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).

29.11 Àmbit de comerç

A part dels requisits i condicions generals regulats en els punts anteriors, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques concretes segons el seu àmbit d'actuació.

Finalitats

- Promocionar i dinamitzar el comerç al municipi.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Promocionar activitats que potenciïn el comerç local.
- Impulsar i fomentar el teixit associatiu dels comerços de Martorelles.
- Donar suport als programes i activitats que siguin d'interès per al comerç de Martorelles.

Projectes subvencionables

- Projectes de foment, divulgació i participació en l'àmbit del comerç municipal oberts a tot el municipi.
- Projectes que promoguin la participació, l'associacionisme i la divulgació entre els comerços de Martorelles.
- Realitzar programacions anuals de tallers i cursos relacionades amb activitats de comerç que siguin d'interès públic.
- Projectes i actuacions que donin a conèixer l'història i la trajectòria del comerç del municipi.
- Altres projectes locals que complementin l'actuació municipal en l'àmbit del comerç.

Criteris d'atorgament (40 punts)

- Foment i difusió del comerç local (fins a 10 punts)
- Donar a conèixer, potenciar i millorar la imatge del comerç al municipi i a l'entorn urbà (fins a 10 punts).
- Per la qualitat del projecte. 5 punts.
- Per la trajectòria de l'entitat. 5 punts.
- Accions i activitats que puguin complementar i donar suport als programes de comerç municipals (fins a 10 punts)

Criteris de justificació

- Reportar els resultats dels estudis i projectes
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre que s'adjunti el material imprès i compleixin amb el punt 15 d'aquestes bases. (presentant factura i rebut)
- Despeses de material fungible necessaris per al desenvolupament del projecte i/o activitat i de l'entitat.
- Despeses de contractació de talleristes, espectacles, conferenciant, cursos, etc. (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).



(versió castellà)

ÍNDICE

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES A ENTIDADES MUNICIPALES 20243

1. Objeto del programa de subvenciones3

2. Periodo de ejecución3

3. Naturaleza del gasto objeto de subvención3

 3.1. Gastos subvencionables3

 3.2. Gasto no subvencionable4

4. Procedimiento de la concesión4

 4.1. Concurrencia competitiva en proyectos4

 4.2. Concesión directa5

5. Requisitos de las entidades beneficiarias5

6. Documentación a aportar5

7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación7

8. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes7

9. Finalidades y criterios de otorgamiento generales de las subvenciones8

10. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión8

11. Cantidad total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria9

12. Importe individualizado de las subvenciones10

13. Plazo de resolución y notificaciones10

14. Aceptación de la subvención y solicitud del anticipo del 50% del importe concedido10

15. Obligaciones de los beneficiarios10

16. Subcontratación11

17. Forma de pago11

18. Plazo y forma de justificación12

19. Deficiencias en la justificación13

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

20. Medidas de garantía.....

21. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución.....

22. Compatibilidad con otras subvenciones.....

23. Publicidad de las subvenciones concedidas.....

24. Medidas de difusión de la financiación pública.....

25. Causas y medidas de reintegro.....

26. Obligados al reintegro.....

27. Infracciones y sanciones.....

28. Régimen jurídico.....

29. Anexo. Condiciones específicas por ámbito.....

29.1. Ámbito cultural.....

29.2 Ámbito Educativo.....

29.3. Ámbito Juvenil.....

29.4 Ámbito de atención a la diversidad.....

29.5 Ámbito de Personas Mayores.....

29.6 Ámbito de la cooperación y solidaridad.....

29.7 Acción vecinal.....

29.8 Ámbito Igualdad.....

29.9 Ámbito deportivo.....

29.10 Ámbito de promoción de la salud pública y del medio ambiente.....

29.11 Ámbito de comercio.....

13

13

13

14

14

14

14

14

15

15

16

17

18

19

20

20

21

22

23

24





BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES A ENTIDADES MUNICIPALES 2024

1. Objeto del programa de subvenciones

Uno de los objetivos fundamentales del Ayuntamiento de Martorelles es promover la participación e implicación de sus habitantes a través de las diferentes entidades y asociaciones que existen en el pueblo.

El Ayuntamiento valora el tejido asociativo como elemento dinamizador, en este sentido el abanico de propuestas que las entidades ofrecen debe contribuir a generar una sociedad más justa, más abierta, más tolerante, más solidaria y sostenible.

Para apoyar el mundo asociativo, el Ayuntamiento quiere continuar impulsando la vida asociativa, entre otros, a través de la actividad administrativa por la vía de las subvenciones.

Las subvenciones deben comprenderse como una ayuda puntual y extraordinaria del Ayuntamiento, como impulso de nuevos proyectos y nuevas líneas de actuación más que como contribución usual y rutinaria de la administración en la actividad ordinaria de las entidades.

Estas subvenciones son una doble vía de participación: del Ayuntamiento en las actividades organizadas por las entidades y de las propias entidades en la programación y planificación de la oferta organizada por el propio Ayuntamiento.

2. Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al utilizar estas bases, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrolladas en el ejercicio 2024.

El incumplimiento en el objeto, plazo o condiciones relevantes del proyecto podrá dar lugar a la pérdida de la subvención. El otorgamiento de la subvención no exime del trámite de solicitud de licencias de uso de espacios públicos para realizar las actividades o de solicitudes de otros permisos municipales.

3. Naturaleza del gasto objeto de subvención

3.1. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarios y se efectúen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre y que el gasto efectuado haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías para el contrato menor, establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector público, el beneficiario debe solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las características especiales de los gastos subvencionables no exista en el mercado un número suficiente de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se haya efectuado antes de la solicitud de la subvención.

Se consideran gastos subvencionables:

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Gastos directos:

Los gastos derivados del pago de retribuciones al personal vinculado al proyecto. Recibo de la nómina y boletines acreditativos de cotización de la Seguridad social, en caso de personal con contrato laboral.

Gastos de actividades como por ejemplo la Contratación de profesionales y/o espectáculos para la realización de una actividad.

Contratación de los servicios de producción necesarios para la realización de una actividad.

Contratación de seguros o servicios necesarios para la realización de una actividad.

Dietas y gastos de viaje: Dentro de este concepto podrán justificarse los gastos de transporte mediante un certificado del representante legal de la entidad en el que se haga constar las personas que lo han utilizado y la necesidad de los desplazamientos. La certificación debe ir acompañada de todos los abonos de transporte público utilizado. Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona de forma efectiva.

Gastos de inversión/adquisición de material inventariable para la entidad, es decir, material que tiene vida útil más allá de un año y que no se consume íntegramente en una actividad por ser subvencionado, a tenor del artículo 24 apartado cuarto de la Ordenanza de subvenciones, siempre que cumpla las siguientes reglas:

4. Aquellas adquisiciones de bienes inventariables que se adquieran a través de una subvención deben destinarse un mínimo de dos años a la actividad del beneficiario.
5. En caso de que este sea sustituido debe darse cuentas al Ayuntamiento de Martorelles.
6. Si el bien inventariable es objeto de transmisión, dentro del período de dos años, el beneficiario deberá reintegrar el importe del bien subvencionado, salvo que esta transmisión sea autorizada por el Ayuntamiento con carácter preceptivo.

Gastos indirectos:

Gastos generales de la entidad: Gastos de mantenimiento anual del local tales como seguro, material de oficina, teléfono etc. en ningún caso podrán superar el 40% del coste total del proyecto.

3.2. Gasto no subvencionable

En ningún caso podrán ser objeto de subvención:

- La adquisición de comida o bebidas por la organización de servicio de bar y/o comidas por las que se requiera contraprestación económica.
- La adquisición de comida o bebidas por la organización de comidas populares propias por los asociados/asociadas de la entidad.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales ni los gastos de procedimientos judiciales.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Qualquier actividad que no esté abierta a la ciudadanía o que no tenga interés público y general a criterio del Ayuntamiento.

4. Procedimiento de la concesión

4.1. Concurrencia competitiva en proyectos

El procedimiento de concesión de las subvenciones ordinarias será el de concurrencia competitiva; esto es, la concesión de subvenciones se realiza a través de la convocatoria de subvenciones; presentación de solicitudes, el informe de estas solicitudes por el órgano colegiado, que establecerá la propuesta de adjudicación, de acuerdo con los criterios de otorgamiento fijados en estas bases.

4.2. Concesión directa

Las subvenciones se podrán conceder de forma directa, sin concurrencia ni publicidad en los siguientes casos:

- c) Cuando figuren de forma nominativa en el presupuesto municipal o en las bases de ejecución del mismo reguladas por un convenio anual.
- d) De forma excepcional en que se acrediten razones de interés público, social y económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Las subvenciones por proyectos extraordinarios se podrán presentar hasta el 30 de noviembre de 2024 cumplimentando los formularios correspondientes. La cantidad otorgada se dividirá en función del número de peticiones, del importe de la aplicación presupuestaria y el proyecto presentado.

La solicitud se concretará presentando una ficha-resumen realizada por la entidad donde será necesario anexar los presupuestos previstos. La justificación se concretará en una ficha-resumen realizada por la entidad que incluya las facturas y un informe del técnico correspondiente que figurará en el expediente firmado por el responsable del órgano gestor que les concede la subvención con el visto bueno del concejal correspondiente. En estos casos el otorgamiento de la subvención corresponderá a la Junta de Gobierno Local de la Corporación, cumpliendo todos los aspectos regulados en el artículo 15.2 de la Ordenanza de subvenciones de Martorelles

5. Requisitos de las entidades beneficiarias

Podrán solicitar las subvenciones aquellas entidades o asociaciones que reúnan las siguientes condiciones:

- G) Que no tenga ánimo de lucro.
- H) Que la entidad esté legalmente constituida e inscrita en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones de este Ayuntamiento.
- I) Que la entidad esté debidamente registrada y actualizada en el Departamento de Justicia de la Generalidad de Cataluña o en cuyo registro estatal dependa.
- J) Haber debidamente justificado las subvenciones concedidas en ediciones anteriores, dentro del plazo marcado en la convocatoria anual correspondiente.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- K) Disponer de una póliza de responsabilidad civil en vigor para la actividad con una cobertura mínima de 300.000 € por un mínimo de 100 personas.
- L) Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas jurídicas, legalmente constituidas, que deba realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones a partir de ahora LGS.

No podrán solicitar las subvenciones las siguientes entidades o asociaciones que no respeten el actual marco democrático como la Declaración Universal de los Derechos Humanos y otras de naturaleza similar o bien que practiquen actuaciones xenófobas, racistas, homófobas, misóginas o discriminan por razones de género.

6. Documentación a aportar

Instancia normalizada (SI) de solicitud de subvención que incluye las siguientes declaraciones:

- Que la entidad que representa está legalmente constituida y como representante se dispone de poderes suficientes o autorización otorgada a su favor que le faculta para la presentación de esta solicitud.
- Que no incurre en ninguna de las circunstancias que imposibilitan obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. La presentación de la solicitud comportará la autorización al Ayuntamiento de Martorelles para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la AEAT, la TGSS a través de certificados telemáticos si fuera necesario.
- Que carece de deudas de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento de Martorelles. Y que cumple y acepta la normativa general vigente reguladora de las subvenciones que otorga el Ayuntamiento de Martorelles y todos los requisitos exigidos en las bases y en la convocatoria para solicitar y otorgar estas subvenciones.
- Que se encuentra al corriente de la justificación de todas las subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Martorelles y otros entes y que no se encuentra con ninguno de los supuestos de reintegro que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que cumple la Ley 19/2014, de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos que le sea de aplicación.
- Que todas las personas que participen en los proyectos realizados por la entidad con menores de edad no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, y que en caso de que cambie alguna persona adscrita al proyecto, se compromete a aportar una nueva declaración responsable. La [Ley Orgánica 1/1996](#), de Protección Jurídica del Menor, modificada por la [Ley 26/2015](#) y la [Ley 45/2015](#), de voluntariado establecen la obligación de que se aporten certificados negativos del Registro Central de Delinquentes Sexuales

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores.
- Que cumple la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia ante la violencia, en relación con los artículos 47 y 48 relativos al ámbito del deporte y del ocio.
 - Que la entidad que representa tiene previsto desarrollar el/los proyecto/s que se describen en esta solicitud.
 - En el caso de las entidades juveniles, disponen de personal debidamente titulado para realizar la actividad/proyecto.
 - Que todos los datos que constan en esta solicitud, y en los documentos que la acompañan son ciertos.
 - Que comunicará al Ayuntamiento si ha solicitado/obtenido para el mismo objeto subvenciones de otros entes públicos indicando, el ente otorgante, la cantidad solicitada y la cantidad otorgada.
 - Que la cuantía de las subvenciones municipales, conjuntamente con otras fuentes de financiación específicas del proyecto, no supera el coste total del mismo.
 - Que, en caso de no presentar alegaciones a la resolución provisional de otorgamiento y denegación, se entenderá aceptada la solicitud en caso de que le sea otorgada y solicita el anticipo del 50% del importe solicitado.
 - Que se utilice para todas las comunicaciones electrónicas la dirección de correo electrónico indicada en la solicitud de subvención.
 - Que cede los derechos de reproducción y comunicación pública del proyecto subvencionado, así como la memoria justificativa, de forma no exclusiva en el Ayuntamiento de Martorelles.
 - Que cumple la ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y varones.
 - Que de acuerdo con los criterios establecidos en las bases, sea admitida esta solicitud para el otorgamiento de la correspondiente subvención, de acuerdo con el/los proyecto/s que se detallan.

Documentación a aportar con la solicitud:

9. Copia del recibo bancario conforme se ha pagado la póliza de seguro del año corriente.
10. Acta de la Asamblea General en la que se aprueban las cuentas del año anterior, con el detalle de las cuentas aprobadas, (art. 322-15 del [Decreto 259/2008, de 23 de diciembre](#), por el que se aprobó el Plan de contabilidad de las fundaciones y asociaciones, que define cuáles son los contenidos y modelos para elaborar estas cuentas anuales).
11. Copia de los certificados negativos del Registro Central de Delincentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores de edad.
12. Copia del DNI del representante legal que firma la solicitud.**
13. Copia del número de identificación fiscal de la entidad peticionaria.**
14. Copia de certificado vigente emitido por el Departamento de Justicia, donde se designan los cargos directivos.**
15. Número de cuenta bancaria donde se desea recibir el ingreso.**

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

16. Copia de la póliza de seguro.**

****No será necesario presentar la documentación requerida en los apartados 4, 5, 6, 7 y 8 siempre que ésta ya esté a disposición del Ayuntamiento y no se haya producido ninguna modificación con posterioridad a la presentación de la misma.**

Memoria de cada uno de los proyectos por el que se solicita la subvención de acuerdo con el modelo normalizado (S2). (Máximo tres proyectos por entidad).

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, vía telemática e irá debidamente firmada por el solicitante.

La solicitud de subvención no obliga al Ayuntamiento a concederla, ni da derecho a la entidad o asociación a recibirla. Asimismo, el hecho de haber recibido ayuda en un ejercicio anterior no genera ningún tipo de derecho a recibir subvenciones en ejercicios posteriores.

7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la entidad beneficiaria, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistida su solicitud.

8. Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes

El plazo y condiciones de la presentación de las solicitudes empezará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Provincia y finalizará transcurridos 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación, según estipula el artículo 124.2 del Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales.

Las solicitudes deberán estar firmadas por el interesado o interesada o por el representante legal de la entidad y presentarse de forma telemática en el Portal de trámites del Ayuntamiento www.martorelles.cat en cumplimiento del artículo 14 punto 2 de la ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 de las presentes bases se podrán encontrar en la sede municipal www.martorelles.cat.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

9. Finalidades y criterios de otorgamiento generales de las subvenciones

El régimen ordinario de otorgamiento de las subvenciones será por concurrencia competitiva, bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Las subvenciones tienen por finalidad el fomento de las actividades que realizan las entidades y asociaciones del municipio. Los objetivos que deben tener los proyectos son los que corresponden a cada área.





La puntuación máxima de los criterios generales sobre un total de 100 puntos será de 60. Los criterios generales para la resolución de las solicitudes serán los que resulten del análisis y estudio en detalle de la documentación presentada por la entidad.

Criterios generales:

1. Haber participado como mínimo en tres actividades organizadas por el Ayuntamiento el año anterior (a razón de 5 puntos por actividad): Reyes, Carnaval, San Jorge, San Juan, Festival Zumbido Ven al Patio, Semana Deportiva, Fiesta Mayor, Homenaje a las Personas Mayores, Castañada, Feria de Navidad, colaboración con las escuelas y/o 11 de septiembre (Hasta 25 puntos)
2. Por la organización de al menos dos actividades abiertas a la ciudadanía (10 puntos)
3. Capacidad organizativa y de planificación de la asociación en los proyectos realizados el año anterior (hasta 5 puntos)
4. Viabilidad económica y grado de financiación propia. Se valoran las iniciativas que cuentan con una planificación económica que contemple, entre otros factores una financiación diversificada (hasta 5 puntos)
6. Haber Participado en actividades en relación a la promoción de la igualdad de género: Colaborar en la Caminata Nocturna contra el cáncer de mama y/u organizar actividades de sensibilización hacia la igualdad (hasta 5 puntos)
7. Difusión exclusiva en lengua catalana y promoción de las tradiciones catalanas (hasta 10 puntos).

Los 40 puntos restantes de ámbito específico se calcularán siguiendo los objetivos establecidos por cada área especificada en el anexo de estas bases.

Toda la información que no quede recogida en los formularios de solicitud no será susceptible de ser puntuada.

10. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en las presentes bases será la Concejalía de Participación Ciudadana.

El órgano competente para la resolución de las solicitudes lo hará de forma motivada y deberá pronunciarse no solo sobre las solicitudes a las que se concede la subvención sino también sobre las solicitudes desestimadas o denegadas.

Las solicitudes serán valoradas en primera instancia por la concejalía correspondiente y posteriormente consensuadas por el órgano consultivo que elevará la propuesta a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

El/la Alcalde/sa, que presidirá el órgano.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El/la Concejal/a del área correspondiente.

El/la Interventor/a del Ayuntamiento.

El/la Secretario/a del Ayuntamiento.

El/la Técnico/a del área correspondiente

El/la Técnico/a de Participación.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

Dada la ley 19/2014 de 29 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno la información se publicará en la web una relación del apoyo económico dado a cada proyecto.

La presentación de las solicitudes implicará la manifestación tácita del consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con lo que establece el artículo 18 de la LGS y las condiciones que establece la Ley 19/2013 del 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Siguiendo la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal LOPD todos los datos facilitados por las entidades solicitantes serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Martorelles, con la finalidad única y exclusiva gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos en esta convocatoria de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece. Asimismo, las entidades tendrán la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Martorelles.

II. Cantidad total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2024 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases irá a cargo de la siguiente aplicación presupuestaria:

1400.9420.48950 Subvenciones ordinarias a entidades y asociaciones: 31.000 €.

La concesión de las subvenciones que se otorguen no excederán, en cualquier caso, del 50% del coste total del proyecto o actividades subvencionadas y quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución del otorgamiento.

El presupuesto para la concesión de las subvenciones extraordinarias irá con cargo a la aplicación presupuestaria 1400.9240.48900 Subvenciones extraordinarias a entidades con una dotación inicial de 5.000€ y ampliable en función del remanente restante de conceder las subvenciones del procedimiento de concurrencia competitiva y posibles ampliaciones durante el ejercicio presupuestario 2024.

El órgano competente para la concesión podrá discrecionalmente no agotar el crédito total previsto.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



12. Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos subvencionados se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, en relación con los puntos asignados.

Con el fin de determinar este importe, será necesario realizar las siguientes operaciones:

- a. Cálculo del precio por punto, que se obtiene dividiendo la parte de consignación presupuestaria por el total de puntos obtenidos por el número de solicitudes que cumplen los requisitos de aquella modalidad.
- b. Fijación del importe de subvención que corresponde a cada proyecto, mediante la multiplicación del número de puntos obtenidos por el precio por punto.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

13. Plazo de resolución y notificaciones

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todos los proyectos presentados dentro del plazo establecido.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de 30 días hábiles a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de proyectos.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios de acuerdo con lo que establece el artículo 54.2.e) de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

14. Aceptación de la subvención y solicitud del anticipo del 50% del importe concedido

El modelo de solicitud 1 (S1) se incluye una declaración de la aceptación de la subvención y la solicitud de anticipo del 50% del importe concedido. Si en el plazo de 10 días a partir de la recepción de la notificación del acuerdo de concesión de la subvención, la asociación no ha comunicado de forma expresa la no aceptación de la misma, se dará por aceptada sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión.

15. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. La entidad deberá acreditarlo con documentos al solicitar la subvención o bien al recibir la notificación de resolución del otorgamiento de la subvención.

El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la subvención concedida.

El presupuesto total del proyecto presentado es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los distintos gastos que integran el presupuesto del proyecto.

Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

El/la beneficiario/a de una subvención debe comunicar por escrito las modificaciones relativas a la entidad solicitante, como un cambio en los medios humanos, un cambio de dirección o cualquier otra modificación que tenga trascendencia para el seguimiento del proyecto.

El/la beneficiario/a de una subvención debe incluir toda la información y publicidad que se haga del proyecto o actividad subvencionada, sea cual sea el medio escogido o el lugar de realización, el logotipo del Ayuntamiento de Martorelles.

Asimismo es necesario que la entidad beneficiaria haga constar en todo el material editado que este ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Martorelles.

El/la beneficiario/a debe comunicar al Ayuntamiento de Martorelles la obtención de subvenciones o ayudas para el mismo proyecto procedentes de otras administraciones o entes públicos y privados.

El Ayuntamiento quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a las que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

16. Subcontratación

Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos de los que conforman la ejecución del proyecto/actividad subvencionada, de conformidad con lo que prevé el artículo 29 de la LGS y el artículo 68 del RLGS.

17. Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará en dos veces y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la siguiente base, de los justificantes que en ella se exigen.

A cuenta del importe de la subvención otorgada, el Ayuntamiento abonará el 50% de esta cuantía en el momento de resolver la convocatoria. La cuantía abonada tendrá carácter de anticipo y deberá ser objeto de reintegro en el Ayuntamiento en caso de que no se

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





justifique adecuadamente o por las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El pago del resto de la subvención se realizará previa justificación por parte de la entidad beneficiaria de la realización de las actividades para las que se concedió.

Se perderá el derecho al cobro de la subvención en caso de carencia de justificación.

18. Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, como máximo, el día 31 de enero de 2025 y se tendrá que presentar por el beneficiario mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en la OAC o en la web municipal www.martorelles.cat.

Cuenta justificativa (valor del coste total del proyecto) que contendrá:

- 1) Formulario de entrega de Justificación de subvención, cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, balance económico anual de la entidad así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. (J1)
- 2) Memoria de la actuación y memoria económica justificativa del coste total de la actividad en la que se relacionen las facturas que se utilizarán para justificar la subvención indicando el % imputado de acuerdo al contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS. (J2).Será necesario indicar el tipo de IVA según si la entidad hace regla de la Prorrata, para determinar el porcentaje de IVA deducible según la casuística de la entidad.

Revisada la documentación se requerirá a la entidad la presentación de los documentos justificativos originales (facturas, minutas o tiques nominales) para verificarlas y sellarlas como conforme

La factura debe incluir los siguientes datos: Nombre/razón social; CIF/NIF; Dirección Postal; Código Postal; Municipio; IVA o IRPF; Coste Total y acreditación del pago: efectivo, transferencia, cheque, etc.

La descripción debe detallar el servicio o material facturado (no se admitirán las facturas que lleven por concepto "varios") y la relación directa con el objeto del proyecto.

En caso de aportar tiques de caja, este deberá ser nominal (incluir el nombre de la entidad) y deberán constar los datos de la entidad.

En caso de justificar la subvención mediante facturas de inversión/adquisición de material inventariable para la entidad deberá incluirse el modelo de Declaración de bienes inventariables.

Una vez revisados los formularios de justificación se pedirá a la entidad la presentación de las facturas y/o tiques originales.

Para la aceptación de las justificaciones, será necesario acreditar el pago efectivo de las facturas (con fecha anterior al 20 de enero de 2025 mediante la presentación de los recibos, transferencias y/o extractos bancarios.

El coste total del proyecto se acreditará en el balance económico anual de la entidad y en el balance económico del proyecto y la declaración jurada incluida en el formulario

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

de entrega de justificación de acuerdo con el modelo normalizado certificando que se ha realizado el 100% del coste total del proyecto.

Antes del día 31 de enero de 2025 deberá presentarse al Ayuntamiento toda la documentación justificativa de los proyectos realizados a lo largo del año.

Aleatoriamente, el Ayuntamiento se reserva el derecho de realizar auditorías a las entidades receptoras de las subvenciones.

19. Deficiencias en la justificación

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará a la interesada o interesado la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado o no fuera suficiente para admitir la justificación, se requerirá al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago según establece el artículo 70 apartado 3 del Real Decreto 887/2006.

Iniciado el expediente de revocación y presentadas las alegaciones oportunas dentro del plazo establecido se procederá a resolver el expediente.

En caso de que el Ayuntamiento necesite información adicional, se reserva el derecho a pedirla.

20. Medidas de garantía

Los/las beneficiarios/arias quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus/as beneficiarios/arias.

21. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, el actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b. Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

Signatura 1 de 1

Marc Candela Callado

17/09/2024

ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





c. Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

22. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por el mismo proyecto no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud del proyecto.

23. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Martorelles

24. Medidas de difusión de la financiación pública

Los/las beneficiarios/as tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Martorelles en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

25. Causas y medidas de reintegro

- 4) Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
- 5) Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.
- 6) Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

26. Obligados al reintegro

Responderán solidariamente los miembros de las entidades y las personas que disfruten de la condición de beneficiarios.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consinieran el de quien de ellos dependan. Asimismo serán responsables

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

27. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

28. Régimen jurídico

La Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (arts. 25 y 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; arts. 40, 189.2. y 214.2 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Texto Refundido aprobado por RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo) (en adelante LRHL); Disposición Final octava de la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, Presupuestos Generales del Estado para 2011; Disposición Final quinta de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación; Disposición Final duodécima de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, Presupuestos Generales del Estado para 2013.

Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Resolución de 9 de diciembre de 2015 de la IGAE, por la que se regula contenido y periodicidad de la información a suministrar a la nueva BDNS.

Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la IGAE, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

La legislación de la Comunidad Autónoma (arts. 239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts. 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio).

Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts. 87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Martorelles aprobado por el Pleno Municipal y publicada en el BOPB de 5 de junio de 2013

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Plan Estratégico de Subvenciones y Bases de ejecución el Presupuesto Municipal 2024 aprobado con fecha 22 de febrero de 2024.

Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

29. Anexo. Condiciones específicas por ámbito

29.1. Ámbito cultural

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades solicitantes tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación.

Finalidades:

- Promocionar y dinamizar la cultura en el municipio.
- Promocionar y divulgar las tradiciones locales y catalanas.
- Promocionar, conservar y proteger el patrimonio local.
- Fomentar y divulgar el ámbito artístico desde todas sus vertientes.

Proyectos subvencionables:

- Proyectos de fomento, divulgación y creación en el ámbito de la música, la literatura, las artes escénicas, artes visuales y artes plásticas abiertos en todo el municipio.
- Proyectos de estudio divulgación de la historia y cultura local abiertos en todo el municipio.
- Proyectos de recuperación y divulgación del patrimonio cultural, abiertos en todo el municipio.
- Proyectos de promoción y divulgación de la cultura de raíz tradicional abiertos en todo el municipio.
- Proyectos relacionados con el calendario festivo del pueblo.

Criterios de otorgamiento (40 puntos):

- Fomento y difusión del patrimonio histórico, artístico y local (hasta 5 puntos)
- Innovación y/o creatividad en la programación de actividades propias (hasta 10 puntos)
- Promover el intercambio con otras entidades dentro y fuera de Martorelles (hasta 5 puntos)
- Proyección y difusión de las actividades en el pueblo y abiertas a la ciudadanía en general (hasta 10 puntos)
- Colaboración con el departamento de cultura en el desarrollo del calendario festivo local (hasta 10 puntos)

Criterios de justificación:

- Gastos de las publicaciones y materiales de difusión cuando vayan a cargo de la entidad y cumpla con el punto 15 de estas bases.
- Gastos de material fungible.
- Gastos de contratación de conferenciantes, grupos, talleres, espectáculos.
- Gastos de promoción de la entidad (merchandising).

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Gastos de transporte por salidas organizadas
- Gastos de alquiler y suministros básicos de las sedes de las entidades.

29.2 Àmbito Educativo

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades solicitantes tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación.

Finalidad

Apoyar los proyectos y actividades educativas que llevan a cabo las diversas asociaciones que rodean a los centros educativos, para promover la equidad, el arraigo en el medio y la innovación educativa en los diferentes ámbitos.

Proyectos subvencionables:

- Fiestas populares
- Exposiciones
- Revistas escolares
- Fiestas fin curso
- Conferencias
- Jornadas
- Escuelas de familias
- Proyectos de innovación educativa
- Mejora de espacios educativos

Criterios de otorgamiento:

- Fomento de las actividades de ocio, lúdicas y programas de carácter sociocultural (hasta 10 puntos)
- Presencia de elementos innovadores en el planteamiento, metodología o recursos utilizados para el desarrollo de los proyectos, en función del grado de innovación (hasta 10 puntos).
- Dar a conocer, potenciar y mejorar la imagen del centro en el municipio y en el entorno (hasta 5 puntos).
- Proyectos de adecuación de espacios educativos en las nuevas metodologías más vivenciales de los centros escolares. (15 puntos).

Criterios de justificación.

- Gastos de publicidad, publicaciones y promoción cuando vayan a cargo de la entidad, siempre que se adjunte el material impreso y cumplan con el punto 15 de estas bases.
- Gastos honorarios de contratación de profesionales: conferenciantes, músicos, etc.
- Adquisición de material duradero por la adecuación de espacios educativos.
- Gastos de alquiler de mesas, sillas, generadores, sonorizaciones, etc.
- Gastos por compra de productos inherentes a la actividad realizada (libros, rosas...) siempre y cuando no sean destinados a la venta.

No son subvencionables los gastos en concepto de comida y bebidas, sólo se subvencionarán castañas (representativo de la actividad) y/o una chocolatada en caso de que ésta conste como un añadido para dar valor a otra actividad.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



29.3. Àmbito Juvenil

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades solicitantes tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación.

Finalidad:

La finalidad pública de las subvenciones es fomentar la calidad de los jóvenes y la igualdad de oportunidades entre éstos y éstas además de:

- Promover el ocio infantil y juvenil.
- Realizar programas dirigidos a la infancia y la juventud.
- Impulsar y coordinar el trabajo en charla con otras entidades.

Proyectos subvencionables

- Aparte de las condiciones generales, se consideran subvencionables los programas, proyectos y/o actividades que bajo los principios de fomento de la calidad de vida, los valores democráticos y la igualdad de oportunidades promocionen:
- Proyectos sin ánimo de lucro que trabajen por la educación y el ocio de niños y jóvenes.
- Proyectos que promuevan e impulsen y canalicen la creación artística y cultural
- Proyectos que atiendan a las necesidades culturales específicas de los diferentes colectivos, artistas, creadores y grupos de música.
- Proyectos que promuevan la participación, el asociacionismo y el ocio participativo entre los colectivos de niños y jóvenes.

Criterios de otorgamiento (máximo 40 puntos)

- Participación activa en el Consejo Joven de Martorelles (hasta 15 puntos)
- Colaboración con otras áreas del Ayuntamiento (hasta 10 puntos)
- Innovación y/o creatividad en la programación de actividades (hasta 5 puntos)
- Actividades de educación en valores y/o reducción de conductas de riesgo (hasta 10 puntos)

Criterios de justificación

- Gastos de publicidad, publicaciones y promoción cuando vayan a cargo de la entidad, siempre que se adjunte el material impreso y cumplan con el punto 15 de estas bases. (presentando factura y recibo)
- Gastos de material fungible necesarios para el desarrollo del proyecto y/o actividad y de la entidad.
- Gastos de botiquín necesario para el desarrollo de la actividad y de la entidad.
- Gastos de contratación de grupos musicales, talleres, espectáculos infantiles y juveniles...
- Gastos de transporte: alquiler de autocar y/o utilización de transporte público
- Gastos de contratación de salidas: casa de colonias, terrenos de acampada...

29.4 Àmbito de atención a la diversidad

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades solicitantes tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Finalidad

- Contribuir a mejorar la vida de las personas discapacitadas y sus familias.
- Informar y orientar sobre los derechos deberes de los colectivos de discapacidades.
- Apoyar a las familias de personas discapacitadas.
- Fomentar oportunidades entre personas discapacitadas y personas de riesgo social para favorecer su integración en la sociedad.

Proyectos subvencionables

- Que promuevan la igualdad efectiva.
- Que desarrollen actividades y/o acciones de sensibilización en contra de la violencia hacia las mujeres, el colectivo LGTBI y otros.
- Que fomenten la convivencia en la diversidad
- Participación en acciones comunitarias del municipio

Criterios de otorgamiento

- Actividades dirigidas a la divulgación, información y sensibilización de problemáticas sociales (hasta 10 puntos)
- Actividades que mejoren la interrelación y/o integración entre las personas del municipio (hasta 10 puntos).
- Actividades innovadoras que potencien la coeducación, la convivencia y la relación entre personas (hasta 10 puntos).
- Actividades que potencien la celebración de los días mundiales dedicados al ámbito social y participativo (Día de los derechos de la infancia, Día mundial de la Movilidad Sostenible, Día mundial de los Derechos Humanos, Día de la Mujer, etc.) (hasta 10 puntos).

Criterios de justificación

- Gastos de publicidad, publicaciones y promoción cuando vayan a cargo de la entidad, siempre que se adjunte el material impreso y cumplan con el punto 15 de estas bases. (presentando factura y recibo)
- Gastos de material fungible necesarios para el desarrollo del proyecto y/o actividad
- Gastos de contratación de profesionales para realizar charlas y/o conferencias... (presentando factura con las retenciones obligatorias y el recibo).
- Gastos de transporte: alquiler de autocar y/o utilización de transporte público
- Gastos de contratación de salidas: casa de colonias, terrenos de acampada.

29.5 Ámbito de Personas Mayores

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades solicitantes tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación.

Finalidad

- Promocionar actividades de tipo socioculturales especialmente las enfocadas a llenar el tiempo libre para conseguir un recreo ameno e instructivo en el pueblo de Martorelles.
- Desarrollar actividades que favorezcan las relaciones intergeneracionales.

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
17/09/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Velar por la calidad de vida de las personas mayores.
- Promocionar actividades que potencien el envejecimiento activo.

Proyectos subvencionables

- Proyectos que fomenten la interrelación entre personas de diferentes generaciones compartiendo espacios.
- Proyectos y actuaciones que propicien poner de manifiesto la implicación activa y dinámica de las personas mayores con la sociedad mediante actividades lúdico-relacionales y culturales que fomenten la igualdad de trato mujer-hombre, la convivencia, la diversidad y el voluntariado.
- Proyectos que favorecen la formación continua por parte del colectivo (cultural, formativa, informativa, de actualización, de acceso a las nuevas tecnologías...)

Criterios de otorgamiento

- Fomento de las actividades de ocio y lúdicas de carácter sociocultural que promueven la vertiente relacional y cultural de las personas mayores del municipio (hasta 15 puntos)
- Promover actividades, formación y talleres que estimulen la participación activa en todos los niveles de los abuelos y abuelas (hasta 10 puntos)
- Proyectos y actuaciones dirigidas a la recuperación y mantenimiento de la memoria histórica (hasta 5 puntos)
- Promocionar y fomentar actividades intergeneracionales (niños-grandes, jóvenes-grandes, adultos-grandes) compartiendo espacios, actividades y conocimientos (hasta 10 puntos)

Criterios de justificación

Gastos de publicidad, publicaciones y promoción cuando vayan a cargo de la entidad, siempre que se adjunte el material impreso y cumplan con el punto 15 de estas bases. (presentando factura y recibo)

Gastos de material fungible necesarios para el desarrollo del proyecto y/o actividades

Gastos de contratación de profesionales para realizar charlas y/o conferencias, cursos, talleres, etc... (presentando factura con las retenciones obligatorias y el recibo).

29.6 Ámbito de la cooperación y solidaridad

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades solicitantes tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación.

Los proyectos para la cooperación internacional, el desarrollo de zonas y/o colectivos deprimidos/as en el planeta, y las acciones por solidaridad de atención a urgencias, quedan excluidos de esta convocatoria, ya que disponen de partida propia: "Cooperación y Solidaridad 0'7% - 6200 2310 48920" Y serán atendidos mediante subvención nominativa con convenio de colaboración.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Por esta convocatoria serán admitidos los proyectos de sensibilización y promoción de la cooperación al desarrollo y la solidaridad con zonas desfavorecidas del planeta y colectivos deprimidos.

Finalidad

- La promoción de la cooperación por el desarrollo con zonas y/o comunidades desfavorecidas del planeta.
- El fomento de la cultura de la paz, los valores democráticos, la igualdad y la solidaridad.
- La sensibilización frente a emergencias por situación de conflictos bélicos, y/o desastres naturales.

Criterios de otorgamiento (50 puntos)

- Por la calidad del proyecto. 5 puntos.
- Por la concienciación hacia la potenciación del desarrollo. 5 puntos.
- Por la capacidad de generar nuevos recursos en el proyecto. 5 puntos.
- Manténgase en una zona en conflicto. 7,5 puntos.
- Para realizarse en solitario o con un "Partner" local. 7,5 puntos.
- Por realizarse dentro de un proyecto de ámbito nacional o supranacional. 5 puntos.
- Por el colectivo al que se dirige (infancia, gente mayor, colectivos transversales...). 2,5 puntos.
- Por la trayectoria de la entidad. 2,5 puntos.

Criterios de justificación

- Gastos vinculados al proyecto presentado.
- Los justificantes deben ser facturas originales emitidas en forma con cargo al proyecto que no hayan sido utilizadas por ninguna otra subvención y la hoja de compromiso de la presidencia de la entidad, cumpliendo los requisitos expuestos en las bases.

29.7 Acción vecinal

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades solicitantes tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación.

Finalidad

- Impulsar y fomentar el tejido asociativo de los barrios de Martorelles.
- Fomento de la cohesión social de las vecinas y vecinos del barrio.
- Canalizar propuestas de actividades propuestos por las vecinas y vecinos del barrio.
- Convertirse en agente interlocutor de la vecindad con otras instancias.

Proyectos subvencionables

- Realizar programaciones anuales de talleres y cursos relacionadas con actividades cívicas, sonido socioculturales que tengan interés público.
- Organización de actividades festivas para llenar el tiempo libre y para conseguir un recreo ameno e instructivo.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Projectos que fomenten la interrelación entre personas de distintas generaciones y barrios.
- Projectos y actuaciones que propicien den a conocer la historia y la trayectoria del barrio en el desarrollo social del municipio.
- Projectos que favorecen la formación continua por parte de las vecinas y vecinos del barrio.

Criterios de otorgamiento (40 puntos):

- Fomento de las actividades de ocio y lúdicas de carácter sociocultural que promueven la vertiente relacional y cultural de la gente de todo el municipio (hasta 15 puntos)
- Promover actividades, formación y talleres que estimulen la participación activa de la vecindad del barrio (hasta 10 puntos)
- Projectos y actuaciones dirigidas a la recuperación y mantenimiento de la memoria histórica del barrio (hasta 5 puntos)
- Promocionar y fomentar actividades intergeneracionales (niños-grandes, jóvenes-grandes, adultos-grandes) compartiendo espacios, actividades y conocimientos (hasta 10 puntos)

Criterios de justificación:

- Gastos de las publicaciones y materiales de difusión cuando vayan a cargo de la entidad y cumpla con el punto 15 de estas bases.
- Gastos de material fungible.
- Gastos de contratación de conferenciantes, grupos, talleres, espectáculos.
- Gastos de promoción de la entidad (merchandising).
- Gastos de transporte por salidas organizadas
- Gastos de alquiler y suministros básicos de las sedes de las entidades.

29.8 Àmbito Igualdad

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades solicitantes tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación.

Finalidad:

- Fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y varones.
- Realizar propuestas de actividades para dar valor a los saberes de las mujeres.
- Impulsar y coordinar el trabajo en red con otras entidades de mujeres.
- Organizar actividades en las que las mujeres sean las protagonistas.

Projectos subvencionables

- Que promuevan la igualdad efectiva.
- Que desarrollen actividades y/o acciones de sensibilización en contra de la violencia hacia las mujeres, el colectivo LGTBI y otros.
- Que fomenten la convivencia en la diversidad.
- Participación en acciones comunitarias del Municipio.

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Que den visibilidad a las aportaciones de las mujeres a la sociedad y pongan el valor de los saberes de las mujeres.

Criterios de otorgamiento

- Actividades dirigidas a la divulgación, información y sensibilización de problemáticas sociales relacionadas con mujeres (hasta 5 puntos).
- Actividades que mejoren la interrelación y/o integración entre las personas del municipio (hasta 10 puntos).
- Actividades innovadoras que potencien la coeducación, la convivencia y la relación entre personas (hasta 10 puntos).
- Actividades que potencien la celebración de los días mundiales dedicados a realidades de las mujeres (Día de la mujer, Día de la salud de las mujeres, Campañas contra la LGTBI+, Día contra la violencia machista, Día de las mujeres migradas, Día de Mujeres y Ciencia) (hasta 15 puntos).

Criterios de justificación

- Gastos de publicidad, publicaciones y promoción cuando vayan a cargo de la entidad, siempre que se adjunte el material impreso y cumplan con el punto 15 de estas bases. (presentando factura y recibo)
- Gastos de material fungible necesarios para el desarrollo del proyecto y/o actividad
- Gastos de contratación de profesionales para realizar charlas y/o conferencias... (presentando factura con las retenciones obligatorias y el recibo).
- Gastos de transporte: alquiler de autocar y/o utilización de transporte público
- Gastos de contratación de salidas: casa de colonias, terrenos de acampada.

29.9 Ámbito deportivo

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades deportivas solicitantes a excepción de la UE Basquet Martorelles y CF Martorelles tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación .

Finalidad

- Potenciar el deporte de base y formativo.
- Integrar mediante el deporte a colectivos de niños y niñas menos favorecidos.
- Apoyar las propuestas que complementen los proyectos y actividades llevadas a cabo desde la administración y/o que, además, puedan gestionarse conjuntamente.
- Apoyar a los programas y actividades que sean de interés para la ciudadanía de Martorelles.
- Potenciar las actividades deportivas de ocio destinadas a toda la población.

Proyectos

- Fomento del deporte de base y federado.
- Que desarrollen actividades y/o acciones de sensibilización hacia la práctica del deporte y hábitos de vida saludable.
- Otros proyectos de deportes que complementen la actuación municipal en el ámbito del deporte

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Criterios de otorgamiento (40 puntos)

PROMOCIÓN DEPORTIVA

- Participación en el Consejo de Deportes (hasta 5 puntos)
- Por tener un número de socios equivalente al 60% de la totalidad que sean del municipio. (Hasta 10 puntos).
- Por tener al menos un equipo íntegramente femenino (hasta 5 puntos)
- Para promover un deporte minoritario (hasta 10 puntos)
- Para realizar al menos dos actividades de promoción de la entidad al año en el municipio, una dentro de la semana deportiva y la otra a elegir por la entidad (hasta 5 puntos)

ENTIDADES CON DEPORTISTAS INDIVIDUALES que participan en actividades y/o competiciones oficiales.

- Por número de deportistas individuales que participan en competiciones. (hasta 10 puntos)
- Proyección del municipio en competiciones territoriales, estatales e internacionales (hasta 10 puntos)
- Por tener un número de deportistas equivalente al 60% del total de la entidad que sean del municipio. (Hasta 10 puntos).
- Por valoración del número de fichas o licencias deportivas (40 - 80 - más de 120). (Hasta 10 puntos)
- Por participación y promoción femenina del deporte (hasta 10 puntos).

Criterios de justificación

- Gastos de arbitrajes
- Gastos de seguros
- Gastos de trofeos y obsequios
- Gastos de material deportivo
- Gastos de publicidad, publicaciones y promoción cuando vayan a cargo de la entidad, siempre que se adjunte el material impreso y cumplan con el punto 15 de estas bases. (presentando factura y recibo).

Los justificantes deben ser facturas emitidas en forma a cargo de la entidad, cumpliendo los requisitos expuestos en las bases.

29.10 Ámbito de promoción de la salud pública y del medio ambiente

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades solicitantes tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación.

Finalidad

- Garantizar la vigilancia de la salud pública, la promoción de la salud individual y colectiva, la prevención de la enfermedad y la protección de la salud.
- Velar por la protección del medio ambiente y el bienestar de los animales.
- Favorecer una mayor responsabilidad y una conducta más cívica de la ciudadanía en la defensa y la preservación de los animales y el medio ambiente.

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
17/09/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Divulgar los valores naturales del territorio de Martorelles, así como las actitudes responsables hacia el medio ambiente, relacionadas con la movilidad sostenible, los residuos, la energía, el agua o cualquier otra temática ambiental.

Proyectos subvencionables

- La educación e información sanitaria, la prevención de enfermedades y/o la protección de la salud.
- La mejora de la calidad de vida de las personas afectadas por enfermedades crónicas. La formación en materia sanitaria de agentes de la población general o de colectivos específicos.
- La sensibilización, apoyo y ayuda mutua en problemas de salud.
- Actuaciones de mejora y protección del entorno natural a criterio de la concejalía.
- Otros proyectos de salud que complementen la actuación municipal en el ámbito de la salud pública y el medio ambiente.

Criterios de otorgamiento (máximo 40 puntos)

- Actividades dirigidas a fomentar la promoción de la salud: alimentación saludable, caminatas, etc. (hasta 10 puntos)
- Actividades dirigidas a la divulgación, información y sensibilización de enfermedades (hasta 10 puntos)
- Actividades que velen por la salud y la protección de los animales (hasta 10 puntos)
- Acciones y actividades que puedan complementar y apoyar a los programas ambientales municipales (hasta 10 puntos)

Criterios de justificación

- Reportar los resultados de los estudios y proyectos
- Gastos de publicidad, publicaciones y promoción cuando vayan a cargo de la entidad, siempre que se adjunte el material impreso y cumplan con el punto 15 de estas bases. (presentando factura y recibo)
- Gastos de material fungible necesarios para el desarrollo del proyecto y/o actividad y de la entidad.
- Gastos de contratación de talleristas, espectáculos, conferenciantes, cursos, etc. (presentando factura con las retenciones obligatorias y el recibo).

29.11 Ámbito de comercio

Aparte de los requisitos y condiciones generales regulados en los puntos anteriores, las entidades solicitantes tendrán que adecuar sus solicitudes a las condiciones específicas concretas según su ámbito de actuación.

Finalidades:

- Promocionar y dinamizar el comercio en el municipio.
- Promocionar actividades que potencien el comercio local.
- Impulsar y fomentar el tejido asociativo de los comercios de Martorelles.
- Apoyar a los programas y actividades que sean de interés para el comercio de Martorelles.

Proyectos subvencionables:

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Projectos de fomento, divulgación y participación en el ámbito del comercio municipal abiertos en todo el municipio.
- Projectos que promuevan la participación, el asociacionismo y la divulgación entre los comercios de Martorelles.
- Realizar programaciones anuales de talleres y cursos relacionadas con actividades de comercio que sean de interés público.
- Projectos y actuaciones que den a conocer la historia y la trayectoria del comercio del municipio.
- Otros proyectos locales que complementen la actuación municipal en el ámbito del comercio.

Criterios de otorgamiento (40 puntos):

- Fomento y difusión del comercio local (hasta 10 puntos)
- Dar a conocer, potenciar y mejorar la imagen del comercio en el municipio y en el entorno urbano (hasta 10 puntos).
- Por la calidad del proyecto. 5 puntos.
- Por la trayectoria de la entidad. 5 puntos.
- Acciones y actividades que puedan complementar y apoyar a los programas de comercio municipales (hasta 10 puntos)

Criterios de justificación:

- Reportar los resultados de los estudios y proyectos
- Gastos de publicidad, publicaciones y promoción cuando vayan a cargo de la entidad, siempre que se adjunte el material impreso y cumplan con el punto 15 de estas bases. (presentando factura y recibo)
- Gastos de material fungible necesarios para el desarrollo del proyecto y/o actividad y de la entidad.
- Gastos de contratación de talleristas, espectáculos, conferenciantes, cursos, etc. (presentando factura con las retenciones obligatorias y el recibo).

Martorelles, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Marc Candela Callador

Signatura 1 de 1	17/09/2024	ALCALDE
Marc Candela Callador		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	c727b458c2b34e0cb02f30aa3652c292001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	