

ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Pallejà de publicació íntegra de la Resolució núm. 2024-1927 dictada per l'Alcaldeessa en data 13 de setembre de 2024, per la qual es destina en comissió de serveis a la funcionària de carrera, la senyora Núria Araceli Valero Santiago, per ocupar el lloc de treball de Lletrada Responsable de Compliment Normatiu.

«Antecedents de fet»

1. Mitjançant la Resolució de l'Alcaldia núm. 2024-1498, d'1 de juliol, es van aprovar les bases reguladores del procés de selecció per cobrir de forma temporal, en comissió de serveis, el lloc vacant en la Relació de Llocs de Treball de Lletrat/da Responsable de Compliment Normatiu, destinat a personal funcionari del grup A1 de titulació de l'Ajuntament de Pallejà, així com la convocatòria corresponent.

2. Vista l'acta de la Comissió de Valoració de data 12 de juliol de 2024, amb els resultats de les entrevistes del procés de selecció per a la cobertura en comissió de serveis voluntària, del lloc de treball de Lletrat/da Responsable de Compliment Normatiu, resultant la candidata seleccionada la senyora Núria Araceli Valero Santiago.

3. Atès que la senyora Núria Araceli Valero Santiago ha presentat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 7 de les bases reguladores del procés de selecció.

4. Atès que el 7 d'agost de 2024, mitjançant el Registre de Sortida núm. 2024-S-RC-2077, es va sol·licitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat l'autorització per incorporar i adscriure en comissió de serveis per un any, prorrogable per un any més, a la funcionària de carrera Núria Araceli Valero Santiago per a la cobertura del lloc de treball vacant de Lletrat/da Responsable de Compliment Normatiu en aquest Ajuntament.

5. Atès que mitjançant el Decret número AP57241137, de 28 d'agost de 2024, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat autoritza la comissió de serveis de la funcionària de carrera Núria Araceli Valero Santiago, perquè presti serveis en aquesta Corporació a partir del dia 16 de setembre de 2024 i fins el dia 15 de setembre de 2025, prorrogable per un any més.

Fonaments jurídics

1. D'acord amb les bases per cobrir de forma temporal, en comissió de serveis, el lloc de treball de Lletrat/da Responsable de Compliment Normatiu.

2. Segons el que disposa l'article article 300 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,



pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3. De conformitat amb l'article 85.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

4. D'acord amb els articles 185 al 189 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

5. D'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

6. D'acord amb les atribucions que atorga l'article 53.1 i) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

7. Vista la Resolució de l'Alcaldia núm. 2024-1781, de 7 d'agost de 2024, amb la fiscalització favorable amb observacions de la Interventora municipal, de data 6 d'agost de 2024.

Tenint en compte el que s'ha exposat, i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

RESOLC

Primer.- DESTINAR en comissió de serveis a la funcionària de carrera, la senyora Núria Araceli Valero Santiago, per ocupar el lloc de treball número 166 de Lletrat/da Responsable de Compliment Normatiu, a partir del dia 16 de setembre de 2024 i fins el dia 15 de setembre de 2025, amb l'opció de prorrogar per un any més i amb dret a percebre la totalitat de les retribucions amb què està dotat aquest lloc de treball, per import de 4.131,72 euros bruts mensuals.

Segon.- ORDENAR la publicació d'aquesta resolució a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tercer.- PRACTICAR, en relació amb l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció municipal i a la unitat de RR.HH

NOTIFICACIONS: a les parts interessades, així com als delegats de personal.

Quart.- INFORMAR que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.





Ajuntament de Pallejà

- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUALESVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.»

El que es fa públic per a general coneixement.

L'alcaldeessa,
(*Signatura electrònica*)
Sra. Ascensión Ratia Checa

Pallejà, (*data de signatura electrònica*)

