

**Codi de verificació**

3E4Z2B6N2X1W575F0VTY

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

5754/2024

Document

108881/2024

EDICTO

En fecha 12 de setiembre de 2024, transcurrido el plazo de información y exposición pública sin que se haya presentado ninguna alegación, reclamación o sugerencia, la modificación de las “Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el alumnado de los formativos de grado medio y grado superior impartidos en la Escuela Municipal de Arte i Diseño, EMAD, aprobadas inicialmente por acuerdo plenario del pasado 31 de julio de 31 de julio de 2024, ha sido aprobada definitivamente.

A efectos de dar cumplimiento a lo que prevé el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se procede a la publicación de su contenido íntegro:

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL ALUMNADO DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR IMPARTIDOS A LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE Y DISEÑO, EMAD.

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través del Departamento de Educación, destinadas a ayudas económicas para hacer frente a las cuotas de los ciclos formativos de grado medio y grado superior impartidos en la Escuela Municipal de Arte y Diseño. EMAD. Estas ayudas están destinadas al alumnado empadronado en la Garriga.

2.- Finalidad de las subvenciones

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año y siguientes, estas subvenciones fomentan una actividad de interés público y social, y tiene por finalidad:

- Dar soporte económico al gasto que supone el pago de las cuotas del EMAD.
- Facilitar el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje de la ciudadanía de La Garriga.



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

3.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, tendrán que destinarse al pago de las cuotas establecidas para cursar los ciclos formativos impartidos en el EMAD durante el curso 2024-2025 y siguientes.

4.- Requisitos de las personas beneficiarias y forma de acreditarlos

1. Se podrán beneficiar de las ayudas, el alumnado matriculado en la Escuela Municipal de Arte y Diseño, EMAD que curse un ciclo de grado medio o superior de los que se impartan en el centro, y que reúna las siguientes condiciones:
 - a) Estar empadronado en el municipio de La Garriga en el momento de la solicitud de la ayuda.
 - b) Presentar la solicitud y la documentación, obligatoria, así como aquella documentación que sea procedente en función de cada caso, requerida dentro de los plazos establecidos en estas bases.
2. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

5.1 Documentación a aportar en todos los casos:

- a) Formulario específico de solicitud que incluye una declaración responsable de los requisitos para el otorgamiento.
- b) NIF NIE o Pasaporte de la persona solicitante de la ayuda. En caso de no disponer de éste se aportará el certificado de nacimiento o el libro de familia que acredite la filiación
- c) Volante de convivencia.

En caso de que la persona que presente la solicitud actúe como representante legal o en caso de acogida de la persona beneficiaria, será necesario presentar la documentación que acredite este hecho.

5.2. En caso de querer acoger a las bonificaciones extraordinarias establecidas en el artículo 9.1.b) de estas Bases, será necesario aportar la documentación complementaria siguiente:

- a) Si fuera el caso, el título vigente de familia numerosa y/o título de familia monoparental expedido por el organismo competente en el que conste, entre otros, la categoría especial o general.



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

- b) Si fuera el caso, para niños en acogida, la resolución de acogida de la Dirección General de Atención a la Infancia y la Adolescencia.
- c) Si fuera el caso, la resolución de reconocimiento de grado de discapacidad/invalidez emitida por el organismo competente, o bien el certificado que acredite el grado de discapacidad emitido por un Centro de Atención a Personas con Discapacidad (CAD) del Departamento competente de la Generalidad de Cataluña o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas, correspondiente al alumno y/o hermanos o convivientes.
- d) En caso de ser víctima de violencia de género, la documentación acreditativa. De acuerdo con las previsiones del artículo 33 de la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

5.3. Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, será original o copia debidamente autenticada e irá debidamente firmada por la persona solicitante o representante en caso de presentación presencial.

5.4. Según lo que establece el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Ayuntamiento de La Garriga consultará de oficio la documentación de la que disponga y la que obre en poder de otras administraciones, salvo que exista oposición expresa por parte de la persona solicitante.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se establezca en la convocatoria correspondiente. La convocatoria será única.

Las solicitudes, junto con la documentación exigida en la base 5, tendrán que presentarse mediante el correspondiente modelo normalizado, que será firmado por la persona interesada o por el legal representante de la entidad en el caso de presentación presencial.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5, podrá encontrarse en la sede electrónica de la web municipal o, en el caso de trámites que se puedan realizar de forma presencial, físicamente, en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento.

Formas de presentación de las solicitudes:

Telemáticamente en:

El Apartado de trámites de la Sede Electrónica de la Web municipal www.lagarriga.cat. Habrá que escoger el trámite correspondiente, iniciar la tramitación, rellenar el formulario web y adjuntar la documentación que se indique debidamente cumplimentada.

Para realizar trámites telemáticamente es necesario que se identifique digitalmente. Puede consultar los certificados digitales admitidos en el apartado "[Identitat digital](#)" de la web municipal.

**Codi de verificació**

3E4Z2B6N2X1W575F0VTY

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

5754/2024

Document

108881/2024

En el caso de personas físicas también se pueden presentar de forma **Presencial** en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de la Garriga, OAC, en la dirección:

Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horario: de lunes a viernes laborables de 09.00h a 14.00h

Se recomienda pedir cita previa a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o llamando al teléfono 93 860 50 50.

También pueden presentarse las solicitudes en cualquiera de las otras formas establecidas en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la sede electrónica de la web municipal, en el Portal de transparencia del Ayuntamiento de la Garriga y exponerlo en el tablón de anuncios electrónico (e-TAULER) municipal, así como en el resto de medios habituales de difusión, para general conocimiento.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

9.1 Las subvenciones se otorgarán atendiendo a los siguientes criterios:

- Por el alumnado empadronado en la Garriga: ayuda por el importe equivalente a un 25% de la cuota.



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

- b) En caso de cumplirse alguna de las siguientes condiciones, la ayuda será del 50% de las cuotas.
- Familia numerosa o monoparental.
 - Alumno/a en acogida
 - Alumno/a con grado de discapacidad reconocido
 - Alumno/a miembro de una unidad familiar en la que uno de sus miembros tenga reconocido grado de dependencia, invalidez o acredite con un informe médico una enfermedad grave
 - Alumno/a miembro de una unidad familiar con situación de violencia de género reconocida.

Estas circunstancias no serán acumulativas al determinar la cuantía de la ayuda.

9.2 El Departamento de Educación podrá solicitar al Departamento de Acción social la valoración de la situación individual de la persona solicitante

En caso de que se concluya que la persona se encuentra en situación de riesgo social, la ayuda será del 75% de las cuotas.

A efectos de lo previsto en estas Bases, por considerar que concurre una situación de riesgo social se deberá cumplir una de las siguientes circunstancias:

- Que se esté produciendo una intervención de los servicios especializados públicos de protección de menores.
- Que la unidad familiar sea objeto de un seguimiento intensivo por parte de los servicios sociales básicos.

9.3 En caso de que la asignación presupuestaria no sea suficiente para conceder una ayuda a todas las solicitudes recibidas, la convocatoria establecerá el régimen de regulación del reparto de entre todas las ayudas sol-licitades

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

- El importe máximo será determinado anualmente en los presupuestos aprobados por el año en curso e irá con cargo a la aplicación presupuestaria destinada a esta finalidad. Los importes máximos se fijarán en la convocatoria anual.
- No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.
- La convocatoria podrá reservar una parte del importe del crédito para atender las solicitudes presentadas con posterioridad al plazo inicial de presentación, y según lo que se determina a continuación:
 - Alumnado que se empadrene en el municipio con posterioridad al plazo de presentación de solicitud y que se matricule en la Escuela Municipal de Arte y Diseño.
 - Alumnado que haya sufrido un cambio substancial en su situación familiar. Este cambio debe ser sobrevenido con posterioridad a la fecha de matriculación. Esta circunstancia debe estar debidamente acreditada por un informe técnico de los servicios sociales



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe individualizado a conceder a cada una de las ayudas vendrá determinado por el porcentaje de ayuda a recibir, y en relación con el conjunto de las cuotas aplicables al alumnado establecidas en la ordenanza reguladora de los precios públicos del EMAD, P02.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Departamento de Educación del Ayuntamiento de La Garriga.

La propuesta de concesión de la subvención la realizará la técnica de educación del Ayuntamiento de La Garriga, de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes bases reguladoras.

13.- Plazo de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán publicadas en el E-TAULER, web municipal, así mismo se notificará el acuerdo a la Escuela Municipal de Arte y Diseño y a las personas interesadas.

Se notificará o publicará según corresponda en un plazo máximo de diez días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de la subvención

Las personas beneficiarias, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Si en el plazo de un mes no se ha manifestado objeción alguna se entenderá la aceptación de la subvención tácitamente.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida
- El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los distintos gastos que lo integran.
- Dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- Comunicar al Ayuntamiento cualquier variación de las circunstancias que fueron tomadas en cuenta para conceder la ayuda.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Cuota inicial de los ciclos de grado medio y de grado superior
- Cuotas mensuales de los ciclos de grado medio y de grado superior
- Cuotas de los módulos prácticos de los ciclos de grado medio y de grado superior
- Cuotas de los módulos teóricos de los ciclos de grado medio y de grado superior

17.- Forma y destino del pago

El pago de la ayuda se efectuará descontando el importe correspondiente de la cuota. La ayuda se devengará mensualmente

La tesorería municipal procederá a una compensación de oficio en la cuota a satisfacer, de acuerdo con el precio público establecido en la ordenanza y el importe de la ayuda económica otorgada.



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

18.-Publicación de las subvenciones

1.-Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad (con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado), conforme se vayan publicando en la Base de Datos Nacional de Subvenciones del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de la Sede Electrónica de la web municipal del Ayuntamiento de La Garriga o cualquier otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de transparencia.

2.- El Ayuntamiento hará pública en el Portal de la Transparencia, toda la información de la actividad subvenciones, en los términos previstos en el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

3.-Conforme prevé el artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones, cuando un mismo beneficiario percibiera subvenciones por importe igual o superior a 3.000,00 EUR, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

4.-El Ayuntamiento enviará información, sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión de las subvenciones, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

5.-De acuerdo con la disposición transitoria de la Resolución de 9 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, el suministro de información se efectuará mensualmente.

6.-Conforme al artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos , el Ayuntamiento, en el envío de información, regulado en el Real Decreto 828/2013, de 25 de octubre, en el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas declarará todas las subvenciones otorgadas, sin límite de cuantía.

7.-En aplicación del Real Decreto 1065/2007, los perceptores de las subvenciones que se conviertan en obligados tributarios a que se refiere el artículo 31.2 del precitado Reglamento, deberán incluir en la declaración anual de operaciones, las subvenciones percibidas cuando hayan superado la cifra de 3.005,06 EUR durante el año natural correspondiente.

19.- Medidas de garantía

Las personas beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios.

20.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos

- Quando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- Quando la persona beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- Quando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

21.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Las personas beneficiarias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

22.- Revocación

1.- El Ayuntamiento de La Garriga se reserva el derecho de comprobar, por los medios que estime oportunos, cualquier aspecto de las subvenciones concedidas y la finalidad para la que fue otorgada.

2.- El Ayuntamiento se reserva la potestad de revocar y dejar sin efecto la subvención en cualquier momento, y revocará todo tipo de subvención en el momento en que ésta se hubiera otorgado bajo condición y no se cumpla.

23.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, la persona perceptora estará obligada a reintegrar el exceso.

2.- Asimismo, también estará obligada a reintegrar, la persona beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquéllas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

3.- Procederá el reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

24.- Obligados al reintegro

Estarán obligados al reintegro la persona beneficiaria o sus tutores o representantes legales.

25.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

26. Protección de datos de carácter personal

1.-El Ayuntamiento de La Garriga tratará los datos de las personas solicitantes como responsable del tratamiento con la finalidad de realizar los trámites relativos a la evaluación de las solicitudes y si procede la concesión de las subvenciones. El tratamiento está legitimado por el cumplimiento de misión realizada en interés público en base a las funciones propias del Ayuntamiento (art. 6.1.e RGPD). Los datos se comunicarán a la “Base de datos nacional de subvenciones”. Los resultados de la evaluación de las solicitudes se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento, dando también cumplimiento a las obligaciones de publicidad y transparencia establecidas en las Leyes 38/2003, general de subvenciones y 19/2013 y 19/ 2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2.- Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición al tratamiento y limitación del tratamiento dirigiéndose en cualquier momento al Ayuntamiento de La Garriga (Plaza de la Iglesia, 2 08530 La Garriga). Podrán consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en la [Política de protección de datos](#) del Ayuntamiento.

27.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo , la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

28.- Vigencia



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

Estas bases tienen vigencia una vez que hayan sido publicadas definitivamente y en tanto no se modifiquen o deroguen de forma expresa.

Si se quiere impugnar el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Alternativamente i de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación.

**Codi de verificació**

3E4Z2B6N2X1W575F0VTY

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

5754/2024

Document

108881/2024

EDICTE

En data 12 de setembre del corrent, un cop transcorregut el termini d'informació i exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, les “Bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per l'alumnat dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior impartits a l'Escola Municipal d'Art i Disseny, EMAD”, aprovades inicialment per acord plenari del proppassat 31 de juliol de 2024, han esdevingut aprovades definitivament.

Les bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ALUMNAT DELS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR IMPARTITS A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY, EMAD.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Departament d'Ensenyament destinades a ajuts econòmics per fer front a les quotes dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior impartits a l'Escola Municipal d'Art i Disseny, EMAD. Aquests ajuts estan destinats a l'alumnat empadronat a la Garriga.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any i següents, aquestes subvencions fomenten una activitat d'interès públic i social, i tenen per finalitat:

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa el pagament de les quotes de l'EMAD
- Facilitar el correcte desenvolupament del procés d'aprenentatge de la ciutadania de la Garriga.

**Codi de verificació**

3E4Z2B6N2X1W575F0VTY

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

5754/2024

Document

108881/2024

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar al pagament de les quotes establertes per cursar els cicles formatius impartits a l'EMAD durant el curs 2024-2025 i següents.

4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

2. Es podran beneficiar dels ajuts, l'alumnat matriculat a l'Escola Municipal d'Art i Disseny, EMAD que cursi un cicle de grau mitjà o superior dels que s'imparteixin al centre, i que reuneixi les següents condicions:

- c) Estar empadronat al municipi de La Garriga en el moment en que es sol·liciti l'ajut.
- d) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

5.2 Documentació a aportar en tots els casos:

- a) Formulari específic de sol·licitud que inclourà una declaració responsable en relació al compliment dels requisits per a l'atorgament.
- b) NIF, NIE o passaport de la persona sol·licitant de l'ajut. En cas de no disposar-ne s'aportarà el certificat de naixement o el llibre de família que acrediti la filiació.
- c) Volant de convivència.

En cas que la persona que presenti la sol·licitud actuï com a presentant legal o en cas d'acolliment de la persona beneficiària, caldrà presentar la documentació que acrediti aquest fet.

5.2. En cas de voler-se acollir a les bonificacions extraordinàries establertes a l'article 9.1.b) d'aquestes Bases, caldrà aportar la documentació complementària següent:

- e) Si és el cas, el títol vigent de família nombrosa i/o títol de família monoparental expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- f) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

- g) Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o convivents.
- h) Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa. D'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

5.3 Aquesta documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

5.4 Segons el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de la Garriga consultarà d'ofici la documentació de la que disposi i la que obri en poder d'altres administracions, tret que hi hagi oposició expressa per part de la persona sol·licitant.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria corresponent. La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Formes de presentació de les sol·licituds:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de la Garriga, OAC, a l'adreça:

Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

Tel. 93 860 50 50

Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 09.00h a 14.00h

Es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1 Les subvencions s'atorgaran atenent als següents criteris:

- c) Per l'alumnat empadronat a la Garriga: ajut per l'import equivalent a un 25% de les quotes.
- d) En cas de complir-se alguna de les condicions següents, l'ajut serà del 50% de les quotes.
 - a. Família nombrosa o monoparental.
 - b. Alumne/a en acolliment



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

- c. Alumne/a amb grau de discapacitat reconegut
- d. Alumne/a membre d'una unitat familiar en la que un dels seus membres tingui reconegut grau de dependència, invalidesa o acreditat amb un informe mèdic una malaltia greu.
- e. Alumne/a membre d'una unitat familiar amb situació de violència de gènere reconeguda.

Aquestes circumstàncies no seran acumulatives en determinar la quantia de l'ajut.

9.4 El Departament d'Ensenyament podrà sol·licitar al Departament d'Acció social la valoració de la situació individual de la persona sol·licitant.

En cas que es conclougui que la persona es troba en situació de risc social, l'ajut ser del 75% de les quotes.

Als efectes d'allò previst en aquestes Bases, per considerar que concorre una situació de risc social s'haurà de complir una de les següents circumstàncies:

- a. Que s'estigui produint una intervenció dels serveis especialitzats públics de protecció dels menors.
- b. Que la unitat familiar sigui objecte d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics.

9.5 En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir un ajut a totes les sol·licituds rebudes, la convocatòria establirà el règim de regulació del repartiment d'entre tots els ajuts sol·licitats.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

- 10.1. L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims es fixaran a la convocatòria anual.
- 10.2. No podran atorgar-se ajuts per import superior al consignat en la convocatòria.
- 10.3. La convocatòria podrà reservar una part de l'import del crèdit per a atendre les sol·licituds presentades amb posterioritat al termini inicial de presentació, i segons el que es determina seguidament:
 - c) Alumnat que s'empadroni al municipi amb posterioritat al termini de presentació de sol·licitud i que es matriculi a l'Escola Municipal d'Art i Disseny.
 - d) Alumnat que hagi patit un canvi substancial en la seva situació familiar. Aquest canvi ha de ser sobrevingut amb posterioritat a la data de matriculació. Aquesta circumstància ha d'estar degudament acreditada per un informe tècnic dels serveis socials.

11.- Import individualitzat de les subvencions



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts vindrà determinat pel percentatge d'ajut a rebre, i en relació al conjunt de les quotes aplicables a l'alumnat establertes a l'ordenança reguladora dels preus públics de l'EMAD, P02.

12.- Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de la Garriga.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà la tècnica d'ensenyament de l'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb els criteris establerts a les presents bases reguladores.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert en la convocatòria, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, i a la web municipal. Així mateix es notificarà l'acord a l'Escola Municipal d'Art i Disseny i a les persones interessades.

Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen.

El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació de les circumstàncies que van ser tingudes en compte per concedir l'ajut.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Quota inicial dels cicles de grau mitjà i de grau superior.
- Quotes mensuals dels cicles de grau mitjà i de grau superior.
- Quotes dels mòduls pràctics dels cicles de grau mitjà i grau superior.
- Quotes dels mòduls teòrics dels cicles de grau mitjà i grau superior.

17.- Forma i destinació del pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà descomptant l'import corresponent de la quota. L'ajut es meritara mensualment.

La tresoreria municipal procedirà a una compensació d'ofici en la quota a satisfer, d'acord amb el preu públic establert a l'ordenança i l'import de l'ajut econòmic atorgat.

18.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

19.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- d) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



Codi de verificació 3E4Z2B6N2X1W575F0VTY	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 5754/2024	Document 108881/2024

- e) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- f) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Revocació

- 1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, qualsevol aspecte de la subvencions concedides i la finalitat per a la que va ser atorgada.
- 2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

23.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligats al reintegrament

**Codi de verificació**

3E4Z2B6N2X1W575F0VTY

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

5754/2024

Document

108881/2024

Estaran obligats al reintegrament la persona beneficiària o els seus tutors o representants legals.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

26. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

27.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

28.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació

3E4Z2B6N2X1W575F0VTY

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

5754/2024

Document

108881/2024

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació

Signat digitalment per:
Alcaldeessa
Meritxell Budó i Pla
12-09-2024 14:01:00