



AJUNTAMENT DE
FIGARÓ-MONTMANY

ANUNCI

Es fa públic que l'Ajuntament de Figaró-Montmany, mitjançant acord de Junta de Govern Local, en sessió de 12 de setembre de 2024, ha acordat el següent:

Primer.- APROVAR la convocatòria i les bases que regeixen la cobertura del lloc de treball de la Secretaria Intervenció mitjançant comissió de serveis o, subsidiàriament, acumulació, del lloc de treball de Secretaria Intervenció de la plantilla de personal funcionari, de l'Escala d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, que es transcriuen a continuació:

BASES PER LA PROVISIÓ MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS O, SUBSIDIÀRIAMENT, ACUMULACIÓ, DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA INTERVENCIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

L'Ajuntament de Figaró-Montmany té la necessitat de cobrir el lloc de treball de la Secretaria Intervenció mitjançant comissió de serveis o, subsidiàriament, acumulació, del lloc de treball de Secretaria Intervenció de la plantilla de personal funcionari, de l'Escala d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis o, subsidiàriament, acumulació, establert en els articles 48, 50 i 51 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

1.- Descripció del lloc de treball.

Nom del lloc: SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A

Grup d'accés: A1

Nivell Complement de Destí: 28

Complement Específic Anual: 3.317,30.-euros

Jornada ordinària setmanal: 20% de la jornada ordinària (7 hores)

2.- Requisits de participació.

Ser personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.



AJUNTAMENT DE
FIGARÓ-MONTMANY

3.- Funcions del lloc de treball.

Les funcions previstes a la normativa específica de l'Escala d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, subescala Secretaria Intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc.

Comissió de serveis o, subsidiàriament, acumulació.

5.- Durada.

La comissió de serveis o, subsidiàriament, acumulació, ve condicionada al manteniment de la comissió de serveis de la persona titular del lloc.

6.- Participació.

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

Les sol·licituds es presentaran electrònicament a l'Ajuntament de Figaró-Montmany. Es presentaran per mitjans telemàtics a través del registre general o qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

7.- Termini de presentació de sol·licituds.

Cinc dies hàbils a comptar des de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

8.- Adjudicació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.



AJUNTAMENT DE
FIGARÓ-MONTMANY

- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

Segon.- PUBLICAR la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, establint que els interessats podran presentar les sol·licituds per termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOPB.

Figaró-Montmany, 13 de setembre de 2024

L'Alcalde
José Luis Hernandez Arteseros