



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

ANUNCI

En data 15 de juliol de 2024, el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària va aprovar la segona modificació del Reglament regulador de l'ús de les instal·lacions del Club Emprèn de Premià de Dalt.

Durant el corresponent període d'informació pública i audiència als interessats no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa, l'esmentat reglament esdevé definitiu. En conseqüència, es procedeix a la inserció íntegra del seu text en el present Butlletí Oficial, transcrivint-lo íntegrament a continuació:

"TEXT REFÓS DEL REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS I SERVEIS DEL CLUB EMPRÈN

EXPOSICIÓ DELS MOTIUS

TITOL PRELIMINAR

- Article 1. Objecte
- Article 2. Definició
- Article 3. Naturalesa i forma de gestió
- Article 4. Obligacions de l'Ajuntament
- Article 5. Adscripció orgànica

TITOL I. DELS ESPAIS I SERVEIS

Capítol 1. Disposicions generals

- Article 6. Espais
- Article 7. Serveis
- Article 8. Llicència d'ocupació de domini públic i durada
- Article 9. Preus públics
- Article 10. Horari



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

Article 11. Normes i condicions de funcionament

TITOL II. DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 12. Persones usuàries, requisits, drets i obligacions

Article 13. Pèrdua de la condició d'usuari/a

TITOL III. DEL PROCEDIMENT PER A L'ACCÉS ALS ESPAIS I SERVEIS

Capítol 1. Procediment de tramitació de l'accés al servei

Article 14. Procediment per a l'accés al servei

Article 15. Sol·licitud dels espais

Capítol 2. De la resolució o la revocació de l'autorització

Article 16. Resolució o revocació

TITOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 17. Infraccions

Article 18. Sancions

Article 19. Òrgans sancionadors

TITOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 20. Pagament

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ FINAL



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

Exposició de motius

L'article 170 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals que inclou, en tot cas, entre d'altres, les polítiques actives d'ocupació.

L'Ajuntament de Premià de Dalt és propietari de l'edifici on s'ubica el Club Emprèn, situat a la Plaça de la Vila, 1 de Premià de Dalt. El Club Emprèn és un servei municipal, que es configura com una iniciativa clau que ha de contribuir a assolir l'objectiu general de suport i desenvolupament econòmic del territori, facilitant l'inici d'activitats econòmiques i la consolidació d'empreses.

El Club Emprèn, integrat per diversos espais de treball fixos i per uns altres de caràcter ocasional, permet dotar de recursos a les persones emprenedores, a les empresàries, i a les entitats, pel desenvolupament de la seva activitat posant al seu abast l'assessorament, la formació i el suport per a la posada en marxa de noves iniciatives empresarials i per a la dinamització econòmica de les ja existents.

Aquest reglament és l'instrument amb el qual l'Ajuntament de Premià de Dalt regula el funcionament dels espais i serveis del Club Emprèn.

Títol Preliminar: Del Club Emprèn

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular el funcionament i l'ús dels espais i serveis del Club Emprèn.

Article 2. Definició

El Club Emprèn dota d'un entorn d'estabilitat que permet a les idees i projectes empresarials el seu desenvolupament. Amb la finalitat de disminuir les dificultats amb les que es troben els/les autònoms/es, els/les professionals i els/les empresaris/es per obrir-se al mercat i accedir a espais de treball habilitats a un preu competitiu, l'Ajuntament de Premià de Dalt va crear el Club Emprèn.

Els objectius que es pretenen amb el Club Emprèn són:

1. Afavorir la creació i la consolidació d'empreses.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

2. Crear un medi idoni, en condició de preus i serveis, que permeti a les iniciatives empresarials desenvolupar el seu projecte empresarial i/o consolidar-lo.
3. Fomentar la generació d'ocupació.
4. Contribuir a la dinamització empresarial i econòmica local.
5. Crear un marc idoni per a la col·laboració empresarial i la creació de xarxa empresarial.
6. Esdevenir el punt neuràlgic pel desenvolupament de polítiques d'innovació empresarial.

Article 3. Naturalesa i forma de gestió

El Club Emprèn ofereix serveis de caràcter públic, gestionats directament per l'Ajuntament de Premià de Dalt. Li correspon:

1. Gestionar el Club Emprèn i organitzar els serveis generals d'acord amb el que indica el present document (gestió de les sol·licituds, accés i ocupació dels espais).
2. Informar als sol·licitants de les característiques i espais del Club Emprèn.
3. Oferir suport tècnic a les iniciatives empresarials i als projectes de consolidació.
4. Atendre les necessitats dels/ de les emprenedors/es, empresaris/es i entitats.
5. Dinamitzar el Club Emprèn.

Article 4. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Premià de Dalt, per a la gestió del Club Emprèn, desenvolupa les funcions següents:

1. Aprovar la llicència d'ocupació de domini públic dels espais del Club Emprèn.
2. Organitzar, gestionar i prestar els serveis.
3. Fixar i percebre les tarifes que cal aplicar als/a les usuaris/es per a la utilització dels espais i de prestació de serveis.
4. Realitzar el condicionament i manteniment dels béns municipals i les instal·lacions.
5. Modificar el present Reglament quan així ho estimi oportú per al funcionament correcte del Club Emprèn.
6. Fer complir la normativa fixada en el present Reglament i les instruccions que es dictin per desenvolupar-lo.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

Article 5. Adscripció orgànica

El Club Emprèn s'adscriu orgànicament a la regidoria competent en matèria de promoció econòmica i suport a l'emprenedoria i l'empresa.

TITOL I. DELS ESPAIS I SERVEIS

Capítol 1. Disposicions generals

Article 6. Espais

El Club Emprèn s'ubica a la Plaça de la Vila, 1 i està format per un espai de coworking, despatxos empresarials, sales de reunions i una sala polivalent/formació (veure Annex 1 amb el plànol)

Els espais del Club Emprèn són els següents:

a) **Planta Baixa:**

Sala polivalent/sala de formació i espai de socialització de 94,42 m2

b) **Planta Primera:**

Espais d'administració general:

- Recepció
- Despatx àrea d'administració i gestió

Espais de cessió

- Espai coworking de 48,61 m2 amb capacitat per a 8 persones
- Sala de reunió/despatx empresarial de 16,34 m2
- Sala de reunió/despatx empresarial de 15,65 m2
- Sala de reunió/despatx empresarial d'11,11 m2
- Sala de reunions d'11,99 m2

Espais comuns

- Office de 10 m2



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

- Lavabos

Article 7. Serveis

El Club Emprèn ofereix els següents serveis:

7.1 Espai Coworking

L'espai Coworking podrà ser objecte de cessió temporal de cadascun dels 8 llocs de treball disponibles a emprenedors/es i a empreses per a la creació/consolidació del seus projectes empresarials.

La cessió de l'espai inclou:

- Mobiliari bàsic de l'espai assignat (taula de treball, cadira, calaixera i armari).
- Connexió a internet.
- Ús dels espais comuns.
- Ús gratuït d'una sala de reunió 2 hores a la setmana per usuaris/es allotjats/des per un termini mínim d'un mes.
- Ús d'una bústia física de correus i a la publicació del nom de l'empresa al panel informatiu del vestíbul pels usuaris allotjats per un termini mínim de 6 mesos.
- Accés amb empremta digital les 24 hores, de dilluns a diumenge, en el cas de persones usuàries allotjades a jornada completa.
- Accés amb empremta digital de dilluns a diumenge, en el seu horari, en el cas de persones allotjades a jornada parcial.
- Les persones usuàries ocasionals disposaran d'empremta digital només en cas de fer ús dels espais fora de l'horari d'atenció al públic.
- Alarma en el cas de persones usuàries allotjades.
- Alarma en el cas de persones usuàries ocasionals en cas de fer ús dels espais fora de l'horari d'atenció al públic.
- Subministrament elèctric.
- Calefacció i aire condicionat.
- Neteja i manteniment.

7.2 Sales reunió/despatxos



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

Podran ser objecte de cessió temporal les sales de reunió/despatxos empresarials per a emprenedors/es, empresaris/es i entitats.

Les superfícies i equipaments són les següents:

- Sala de reunions/despatx de 15,65m2 amb taula i cadires
- Sala de reunió/despatx de 16,34 m2, amb taula, cadires, pantalla de TV
- Sala de reunió/despatx d'11,11 m2 amb taula i cadires
- Sala de reunions d'11,99 m2 amb taula, cadires i pantalla de TV

La cessió d'ús inclou:

- Mobiliari bàsic de l'espai assignat.
- Connexió a internet.
- Accés amb empremta digital les 24 hores, de dilluns a diumenge, en el cas de persones allotjades als despatxos empresarials.
- Accés amb empremta digital per a les persones usuàries ocasionals en cas de fer ús dels espais fora de l'horari d'atenció al públic.
- Ús dels espais comuns.
- Alarma en el cas de persones usuàries allotjades als despatxos empresarials

- Alarma en el cas de persones usuàries ocasionals en cas de fer ús dels espais fora de l'horari d'atenció al públic.
- Subministrament elèctric.
- Calefacció i aire condicionat.
- Neteja i manteniment.
- En el cas dels despatxos empresarials també inclou:
 - Ús gratuït d'una sala de reunió 2 hores a la setmana per les persones allotjades.
 - Ús d'una bústia física de correus i a la publicació del nom de l'empresa al panel informatiu del vestíbul pels usuaris allotjats per un termini mínim de 6 mesos



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

7.3 Sala polivalent/sala de formació

Podran ser objecte de cessió temporal la sala polivalent per a emprenedors/es, empresaris/es i entitats.

La sala està dotada amb els següents elements:

- 40 cadires amb pala.
- Pissarra.
- Pantalla de projecció.
- Taula de presentacions.
- Connexió a internet.
- Accés amb empremta digital les 24 hores, de dilluns a diumenge, en el cas de persones allotjades.
- Accés amb empremta digital per a les persones usuàries en cas de fer ús dels espais fora de l'horari d'atenció al públic.
- Subministrament elèctric.
- Calefacció i aire condicionat.
- Neteja i manteniment.

7.4. Altres serveis

Adicionalment als serveis descrits, el Club Emprèn també ofereix:

1. Domiciliació d'empresa, si s'escau, per a les empreses allotjades.
2. Assessorament empresarial i tutoria en cas de nous/noves emprenedors/es.
3. Informació sobre subvencions i finançament per a empreses i emprenedors/es.
4. Servei de dinamització empresarial.

I posa a disposició dels/ de les usuaris/es el servei de reproducció i impressió, en condició de pagament d'acord amb els preus públics regulats per a aquesta finalitat.

Article 8. Llicència d'ocupació de domini públic i durada

L'ocupació d'una taula de coworking, d'un despatx empresarial, d'una sala de reunió i de la sala polivalent/formació del Club Emprèn resta condicionada a la concessió de la



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

corresponent llicència d'ocupació del domini públic per a ús privatiu de l'espai que es determini.

Els/les adjudicatari/es quedaran obligats/des a satisfer el preu públic que es determina per cadascun dels espais a la corresponent ordenança fiscal reguladora dels preus públics vigents.

Les llicències corresponents a l'ús d'un lloc de treball a l'espai coworking i despatx empresarial tindran una durada de 4 anys des del seu atorgament, passats els primers quatre anys, es podrà anar prorrogant any a any de manera expressa, sempre i quan no hi hagi ningú en llista d'espera que serà el que tindrà prioritat.

Article 9. Preus públics

El preu dels diferents espais i serveis és el que s'estableix a "*l'Acord regulador preu públic- per a la cessió d'ús dels espais i prestació de serveis del Club Emprèn*".

Article 10. Horari

L'atenció al públic del Club Emprèn serà de 9h a 20h de dilluns a divendres.

Article 11. Normes i condicions de funcionament

11.1 Normes

1. Utilitzar exclusivament l'espai autoritzat en les condicions determinades a la llicència.
2. Respectar els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia i no dur a terme qualsevol activitat que pugui perjudicar la imatge pública del servei.
3. Fer un ús sostenible de l'espai apagant els llums, els aparells d'aire condicionat/calefacció, els equips quan no siguin necessaris, tancant les portes a l'entrar o sortir per mantenir la temperatura en els diversos espais, reduint el consum de paper...etc.
4. Mantenir un to de veu moderat per evitar molèsties a d'altres usuaris/es, utilitzar el telèfon en mode vibració o en un volum baix dintre de l'àrea de treball i fer ús d'auriculars en cas de videotrucades, escoltar música etc.
5. Utilitzar les sales de reunió per atendre les visites externes.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

6. Vetllar pel manteniment i la higiene dels espais.
7. Deixar l'espai en les mateixes condicions que quan es va adjudicar la llicència.
8. Reparar els desperfectes produïts pel cessionari.

11. 2 Condicions de funcionament

L'Ajuntament estableix les següents condicions de funcionament:

1. Ha d'autoritzar els equips que s'introdueixin als espais per a la realització d'una activitat.
2. No es fa responsable del robatori, pèrdua o deteriorament de maquinària, eines, instal·lacions o de qualsevol altre element, propietat o no de l'autoritzat.
3. Repercutirà al cessionari les despeses que li comporti la reparació dels desperfectes que aquest hagi pogut ocasionar.
4. No permet la domiciliació de l'empresa si no es fa ús de l'espai de manera continuada.
5. Limita l'accés al contingut de la bústia física únicament a l'interessat.
6. Es reserva el dret d'admissió si es presenten signes o actituds incorrectes.
7. La presentació de la sol·licitud dels espais pressuposa el coneixement i l'acceptació de les condicions d'ús del Club Emprèn.

TITOL II. DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 12. Persones usuàries, requisits, drets i obligacions

Podran ser usuàries aquelles persones emprenedores en fase de desenvolupament del seu projecte empresarial, les empreses, els/les professionals i les entitats.

En funció del tipus de serveis que facin servir, les persones usuàries es classifiquen en les categories següents:

- Allotjades: Són aquelles que utilitzen el servei d'allotjament empresarial (espai coworking o despatx empresarial o la sala polivalent/formació) de forma estable i continuada com a mínim per un termini d'un mes.
- Ocasionals: Són aquelles que utilitzen de manera puntual l'espai coworking, les sales de reunió o la sala polivalent/ formació



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

12. 1 Requisits, drets i obligacions generals de les persones usuàries

Requisits generals

- Realitzar qualsevol activitat econòmica legal, excepte aquelles que impliquin processos de producció al mateix centre o la venda al detall.
- Posar-se en contacte primer amb el Club Emprèn per saber la disponibilitat dels espais i rebre les indicacions per tramitar la sol·licitud.
- Presentar el model normalitzat de sol·licitud al registre de l'Ajuntament de Premià de Dalt i satisfer el preu públic corresponent.

Drets generals

- Rebre l'espai i les instal·lacions en perfectes condicions.
- Utilitzar el mobiliari assignat al lloc, les instal·lacions i els espais comuns.
- Participar activament en la dinamització empresarial de l'espai d'acord amb la persona responsable del Club Emprèn.

Obligacions generals

- Complir les normes indicades en aquest reglament i les que siguin d'aplicació a les activitats que desenvolupin.
- Satisfer el preu públic de l'espai que ocupa i dels serveis que faci servir.
- Fer un bon ús del centre, utilitzant-lo per a fins estrictament professionals i respectant la resta de persones usuàries i les instal·lacions.
- Facilitar a l'Ajuntament de Premià de Dalt tota la documentació que aquest consideri necessària per tenir coneixement del funcionament de les activitats empresarials.
- Vetllar per l'ús racional dels consums elèctrics i per la conservació de l'espai.
- Respectar les normes de seguretat exigides a la legislació vigent i vetllar per la seguretat del seu espai.
- No realitzar obres ni modificacions de cap mena a l'estructura dels espais. En el cas de voler posar rètols al despatx, serà necessària l'autorització per part de l'Ajuntament.
- No utilitzar cap tipus de producte inflamable, nociu, tòxic i perillós.
- No cedir o arrendar a tercers l'espai que els ha estat assignat.
- Recollir les seves pertinences una vegada finalitzada la llicència.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

- Retornar les claus de l'espai o mobiliari proporcionades pel Servei de Promoció Econòmica un cop finalitzat el període autoritzat.

Article 12.2 . Requisits , drets i obligacions i de les persones usuàries allotjades

Requisits:

- Les persones usuàries han de desenvolupar una activitat empresarial que impliqui la creació d'una nova empresa o la consolidació d'una existent.
- Les persones emprenedores s'hauran de donar d'alta de les obligacions corresponents en el moment en què tinguin a punt tot el projecte empresarial de negoci.

Drets:

- Utilitzar la marca Club Emprèn a la imatge gràfica de l'empresa, com a reconeixement a l'esperit emprenedor i empresarial.

Obligacions:

- No deixar sense activitat estable i continuada l'espai ocupat, excepte per causa major justificada.
- Assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament de Premià de Dalt, per tractar assumptes d'interès, de cooperació entre els/les diferents usuaris/es o d'informació sobre temes concrets.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura dels danys materials que, en l'exercici de la seva activitat, poguessin causar a les instal·lacions i elements comuns, a tercers i a altres ocupants de l'edifici. En tot cas s'estableix la total i única responsabilitat a l'ocupant de l'espai, sense que pugui derivar-se cap tipus de responsabilitat a l'Ajuntament de Premià de Dalt o a altres tercers, respecte els danys i perjudicis que, arran de l'ús de l'espai que ocupa i el funcionament de l'activitat que desenvolupi pugui ocasionar.

Article 13. Pèrdua de la condició d'usuari/a



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

Els espais cedits als qui perden la condició d'usuari/a han de quedar totalment disponibles en el termini màxim de 3 dies naturals, a comptar des de la data de la resolució que s'efectuï a aquest efecte.

Si en aquest termini no es retiren les pertinences d'aquests/es usuaris/es l'Ajuntament està facultat per buidar l'espai i els objectes que contingui restaran en dipòsit durant dos mesos, a disposició del propietari o propietaris. Transcorregut aquest darrer termini, els béns són alienats.

TITOL III. DEL PROCEDIMENT PER A L'ACCÉS ALS ESPAIS I SERVEIS

Capítol 1. Procediment de tramitació de l'accés al servei

Article 14. Procediment per a l'accés al servei

Els/les interessats/des hauran de posar-se en contacte amb el Club Emprèn per conèixer la disponibilitat, concretar l'espai a ocupar, el temps d'ocupació, l'horari i presentar la corresponent sol·licitud en el model normalitzat al registre municipal amb la documentació requerida.

L'Ajuntament pot sol·licitar informació addicional a les persones sol·licitants.

La concessió de la llicència d'ocupació del domini públic es farà per ordre cronològic de presentació. En el cas que els espais estiguin ocupats s'obrirà una llista d'espera.

En el cas de persones jurídiques, els tràmits han de fer-se telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Premià de Dalt <http://www.premiadedalt.cat/seu-electronica>. És important fer-ho amb el certificat digital de la Societat/Entitat marcant l'opció: "**És necessari marcar aquesta casella si s'emplena el formulari en representació d'una altra persona**", posant com a Dades del Sol·licitant, el nom de l'empresa/entitat i CIF. A Dades del Representant s'han de posar les dades de la persona física, és a dir, l'administrador/president (en el cas d'adjuntar autorització, les de la persona que representa).

En el cas de persones físiques els tràmits es poden fer presencialment al Registre de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Plaça de la Fàbrica, 1 de Premià de Dalt), en horari



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

d'atenció al públic o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Premià de Dalt <http://www.premiadedalt.cat/seu-electronica>.

Un cop presentades les sol·licituds en les condicions indicades, l'Ajuntament de Premià de Dalt iniciarà la corresponent tramitació i es coordinarà amb l'/la interessat/da per a l'accés i ús de l'espai.

L'Ajuntament podrà no autoritzar una llicència quan l'activitat sigui o es consideri presumptament il·legal, s'atempti contra l'ordre públic o es consideri que el Club Emprèn no és el lloc adequat per a realitzar-la.

Article 15. Sol·licitud dels espais

Els/les interessats/des hauran de seguir el següent procediment:

1. Posar-se en contacte amb el Club Emprèn per conèixer la disponibilitat, concretar l'espai a ocupar, l'horari i el temps d'ocupació.
2. Presentar el model normalitzat de sol·licitud al registre de l'Ajuntament, amb la documentació requerida:
 - a) En el cas d'autònoms/es, professionals, empreses i persones en procés de desenvolupament del projecte empresarial que sol·licitin una taula de l'espai de coworking o un despatx empresarial cal la presentació del model "**Sol·licitud 1. Espai Coworking o despatx empresarial**".
 - b) En el cas d'autònoms/es, professionals, empreses i persones en procés de desenvolupament del projecte empresarial que sol·licitin una sala de reunions i/o la sala polivalent cal la presentació del model "**Sol·licitud 2. Sales de reunió i/o Sala Polivalent/formació**".
 - c) En el cas de sol·licituds d'urgència d'una taula de l'espai coworking, sala de reunió i/o sala de formació (es considera urgent que es necessiti el mateix dia o al dia següent i pel període màxim de tres dies d'ús) cal la presentació del model "**Sol·licitud 3. Espai Coworking, sales de reunió i/o Sala Polivalent/formació amb caràcter urgent**".



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

d) En el cas **d'entitats sense ànim de lucre** inscrites al registre d'entitats del municipi, d'una sala de reunió i/o sala polivalent/formació cal que presentin un correu electrònic a prmd.clubempren@premiadedalt.cat indicant:

- Entitat sol·licitant, persona de contacte i telèfon.
- Espai que sol·licita, activitat a portar a terme, data i horari previst.
- Número d'assistents.

3. La documentació a presentar és la que s'indica a continuació:

En el cas d'empreses:

- NIF del sol·licitant.
- CIF empresa.
- Acreditació de la representació, en el cas de persones jurídiques (Escriptura de constitució). La sol·licitud l'ha de realitzar l'Administrador de la societat i en el cas que ho faci un representant, cal adjuntar autorització expressa i còpia del DNI.
- Relació laboral entre l'interessat i la persona que ocuparà l'espai, si s'escau
- Dades bancàries (Certificat de l'entitat bancària o un rebut)

En el cas d'autònoms/es:

- NIF del sol·licitant
- Últim rebut d'autònom/a
- Relació laboral entre l'interessat i la persona que ocuparà l'espai, si s'escau
- Dades bancàries (Certificat de l'entitat bancària o un rebut)

En el cas d'emprenedors/es:

- NIF del sol·licitant.
- El currículum vitae de l'emprenedor/a
- Dades bancàries (Certificat de l'entitat bancària o un rebut)



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

Capítol 2. De la resolució o la revocació de l'autorització

Article 16. Resolució o revocació

Són causes de resolució o revocació de la cessió, amb independència de les legals i reglamentàriament establertes, les següents:

- L'expiració del termini convingut a la cessió d'ús o de les seves pròrrogues.
- Renúncia expressa i escrita formulada per l'autoritzat presentada davant del Registre d'entrada de l'Ajuntament.
- El cessament definitiu de l'activitat.
- Mort o incapacitat sobreenvenuda de l'autoritzat o extinció de la personalitat jurídica de l'autoritzat.
- Manca de pagament del preu mensual de dues quotes consecutives.
- Exercir una activitat diferent a l'autoritzada, a excepció que sigui una activitat complementària a la inicial.
- Per motius d'interès públic.
- Per resolució judicial.
- La cessió, subarrendament o gravamen, en tot o en part.
- Ocultació o falsedat en la documentació aportada pel beneficiari.
- L'incompliment de qualsevol de les normes que li incumbeixin d'acord amb el Reglament i altres instruccions que es puguin redactar en aquesta normativa.
- La negativa a aportar la documentació requerida per l'Ajuntament en qualsevol moment.
- Per greu desconsideració, verbal o física, al personal del Club Emprèn que impedeixi o menyscabi de manera greu el funcionament del centre.
- L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització per a l'ús dels espais quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

Una vegada produïda l'extinció o la revocació de l'accés al servei i de la cessió d'espai, la persona cessionària ha de desallotjar el local i posar-lo a disposició de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

A tal efecte, l'Ajuntament pot exercir totes les facultats coercitives ajustades a dret que resultin necessàries per garantir l'efectivitat de l'acció, inclòs el desnonament per via administrativa.

En la data en la qual sigui posat l'espai a disposició de l'Ajuntament per part de l'usuari/a, es redactarà una acta, si s'escau, en la qual seran detallades les reparacions i les reposicions que se li imputen, el cost estimatiu i el termini per desenvolupar-les, que no pot excedir en cap cas d'un mes a comptar des del dia següent a la data d'extinció de l'autorització.

TITOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 17. Infraccions

L'incompliment de les normes establertes en el present reglament podran ser constitutives d'infracció, donant lloc a la tramitació del corresponent procediment sancionador.

Infraccions lleus:

- Desatendre les indicacions de les persones responsables del Club Emprèn
- Ocasionar accions no previstes com a greus o molt greus que alterin o interrompeixi el desenvolupament de la convivència de treball

Infraccions greus:

- La utilització inadequada dels diferents espais i serveis del Club Emprèn
- Causar per ús indegut deterioraments en les instal·lacions, mobiliari i/o material
- La comissió de tres faltes lleus en un any
- Moure, desplaçar o alterar, sense autorització, instal·lacions, elements de mobiliari o material del Club Emprèn.
- Utilitzar l'espai com a magatzem de mercaderies, materials o matèries primeres
- Realitzar obres



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

- Impedir o dificultar la tasca d'inspecció i vigilància sobre els serveis del Club Emprèn que ha d'exercir l'Ajuntament.

Infraccions molt greus:

- Cometre, en el termini d'un any, dues infraccions greus
- Falsejar o ocultar dades per a l'obtenció de la llicència d'ocupació
- Mostrar una desconsideració molt greu al personal de l'Ajuntament o altres persones vinculades al Club Emprèn.

Article 18. Sancions

Les infraccions tipificades d'acord amb el que disposen els capítols anteriors, i amb independència d'altres tipus de responsabilitats que puguin ser exigides d'acord amb el que estableix aquest Reglament o en la legislació que sigui aplicable, són sancionades amb els imports següents:

- Les lleus se sancionen amb multa pecuniària de 75,00 euros i fins als 500,00 euros.
- Les greus se sancionen amb una multa pecuniària de 501,00 euros i fins als 1.000,00
- Les molt greus se sancionen amb una multa pecuniària de 1.001,00 euros i fins als 3.000,00 euros i la pèrdua de la condició d'usuari/a definitiva.

Article 19. Òrgans sancionadors

És l'Alcalde o òrgan en qui delegui la competència, l'encarregat d'imposar les sancions per faltes lleus, greus o molt greus.

TITOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 20. Pagament

L'abonament del primer i/o únic preu públic es produirà un cop realitzada la sol·licitud de la cessió d'ús. Una vegada presentada la instància genèrica acompanyada de la



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

sol·licitud i els documents corresponents, l'interessat/da rebrà una factura per fer el pagament. Haurà de fer arribar el comprovant de pagament a prmd.clubempren@premiadedalt.cat

En el cas de cessions d'ús superiors a un mes, les següents mensualitats es pagaran per avançat mitjançant domiciliació bancària. En el mateix rebut s'incorpora el pagament pel servei d'impressió del qual s'hagi realitzat fins al dia 20 del mes anterior.

La devolució de dos rebuts consecutius pot suposar la baixa com a usuari/a del Club Emprèn, a tots els efectes, sense dret a cap tipus de reclamació.

La manca de pagament de l'esmentat preu públic dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament.

Els/ les usuaris/es que han reservat un espai o sala i finalment no la utilitzin, en cas d'haver efectuat l'ingrés i previ informe del tècnic corresponent, tenen dret a la devolució del 80% de l'import abonat, si efectuen la cancel·lació de la reserva amb una antelació mínima de 3 dies. En cas de cancel·lacions amb menys antelació, no es retorna cap import, tret que es justifiqui per causa de força major.

Quan per causes no imputables a l'obligat el servei no es presti, procedirà la devolució de l'import corresponent, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 46.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Les sol·licituds de baixa de la cessió d'ús s'han de fer per escrit amb 15 dies hàbils d'antelació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Es delega en la Junta de Govern Local la facultat d'interpretar i aplicar les disposicions contingudes en aquest Reglament, així com la redacció de totes les instruccions que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2022/000002/1218

SEGONA. En allò no previst pel present Reglament, s'aplica amb caràcter supletori la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, el Reial decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de disposicions vigents en matèria de règim local, així com pel que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre 26 de novembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERCERA. Els preceptes d'aquest Reglament, que per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor un cop sigui aprovat definitivament i sigui publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província.”

Premià de Dalt, 10 de setembre de 2024.

Josep Triadó i Bergés
Alcalde