



Ajuntament de
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7
Tel. 93 884 70 06
vilanovas@diba.cat
www.vilanovadesau.cat

APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER SUFRAGAR LES DESPESES DE SEPELI A LES FAMÍLIES DEL MUNICIPI DE VILANOVA DE SAU

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de data 5 de setembre de 2024, va adoptar, entre d'altres acords, els següents,

1.- APROVAR inicialment la modificació de les bases reguladores i convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per sufragar les despeses de sepeli a les famílies del municipi de Vilanova de Sau.

2.- SOTMETRE les esmentades bases específiques a informació pública per un termini de vint (20) dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de la Corporació.

3.- DISPOSAR que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions. L'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre de les bases aprovades definitivament es publicarà en el BOPB.

El Text articulat íntegre d'aquestes bases és el següent:

1.- Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament per sufragar les despeses de sepeli a les famílies del municipi de Vilanova de Sau.

Poden optar a l'atorgament d'una subvenció les persones que reuneixin els requisits previstos en les presents bases.

2.- Finalitat de les subvencions

La present subvenció té com a finalitat contribuir a sufragar les despeses de sepeli produïdes als familiars com a conseqüència de la mort d'un habitant del municipi de Vilanova de Sau dins l'any natural de la convocatòria.

3.- Requisits dels beneficiaris/àries

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que més endavant s'indiquen sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS):

- El seu cònjuge vidu no divorciat o separat judicialment.
- El fills.
- La persona que acrediti haver abonat les despeses de sepeli.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.



Ajuntament de
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7
Tel. 93 884 70 06
vilanovas@diba.cat
www.vilanovadesau.cat

4.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant.
- 2) Factura original, emesa al seu nom, de despeses d'enterrament i funeral del familiar.
- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Certificat de defunció.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de la publicació de la convocatòria al BOPB de Barcelona i a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, i finalitzarà en la data que s'especifiqui a la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit a través del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits es podrà trobar-se les oficines de l'Ajuntament i/o a la seva pàgina web.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre electrònic de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, sempre que es donin les condicions de interoperabilitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així se l'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa de l'Ajuntament d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

7.- Procediment de concessió



Ajuntament de
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7
Tel. 93 884 70 06
vilanovas@diba.cat
www.vilanovadesau.cat

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran per ordre d'arribada al registre general de l'Ajuntament, amb els límits fixats en les presents bases, i fins a l'esgotament del crèdit previst en la corresponent convocatòria.

9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en la corresponent convocatòria.

10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir als familiars que per cada difunt s'han fet càrrec de les despeses de sepeli serà el que es fixi a la corresponent convocatòria.

L'obtenció de les subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament de les regulades en aquestes bases, sempre i quan es compleixin els requisits exigits.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst a cada convocatòria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

El termini per resoldre l'atorgament de les subvencions serà d'un mes a partir de la data de presentació de la sol·licitud per part del possible beneficiari.

Un cop acordada la concessió de la subvenció, aquestes seran notificades a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Acceptació de la subvenció



Ajuntament de
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7
Tel. 93 884 70 06
vilanovas@diba.cat
www.vilanovadesau.cat

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar per escrit i sense reserves la subvenció, amb exprés acatament de les presents bases. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un (1) mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

La manca d'acceptació equivaldrà a la renúncia de la subvenció.

En virtut d'aquesta acceptació el beneficiari queda obligat a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova de Sau.
2. El/la beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop per qualsevol medi que en quedi constància.

16.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

17. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

18.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

Atès que totes les subvencions són d'un import inferior als 3.000 euros la publicitat es farà en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

19.- Circumstàncies que poden donar lloc a la revocació de la subvenció



Ajuntament de
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7
Tel. 93 884 70 06
vilanovas@diba.cat
www.vilanovadesau.cat

L'Alcaldia pot revocar les subvencions atorgades i acceptades per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponent al beneficiari, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, resta de legislació concordant i les presents bases.

L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'informació pública de deu dies i comportarà l'obligació del beneficiari de reintegrar la subvenció.

20.- Renúncia

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes.

21.- Reintegrament de la subvenció percebuda

Serà procedent el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, així com, si s'escau, de les bestretes corresponents a subvencions renunciades o revocades.

Si en el termini d'un mes, des que sigui notificat l'acord de resolució de revocació de la subvenció o de la presentació a l'Ajuntament de l'escrit de renúncia, no s'ha procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a la seva exacció pel procediment de constreyniment administratiu.

22.- Causes de reintegrament

Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament les persones físiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

24.- Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

25.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les



Ajuntament de
Vilanova de Sau

Passeig J. Verdaguer, 7
Tel. 93 884 70 06
vilanovas@diba.cat
www.vilanovadesau.cat

Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

L' Alcalde
Jaume Orra Muntadas
Vilanova de Sau, 6 de setembre de 2024