



EDICTE

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 25 de juliol de 2024 va aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició per cobrir una plaça d'administratiu/va, codi 1.6.26 de l'escala administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024.

En el temari de les bases específiques d'aquesta convocatòria s'ha detectat que hi ha un tema repetit (tema 29 i tema 33) i dos temes pràcticament iguals (tema 31 i tema 32), pel que cal canviar aquests dos temes.

Per decret d'alcaldia 2024LLDA002598 de 28 d'agost de 2024, s'ha resolt modificar el temari de les bases de la convocatòria publicades al BOP de 5 d'agost de 2024 donat que s'ha detectat dos temes repetits tema 29 i 32 que cal substituir per altres dos temes, quedant el temari de la convocatòria de la forma següent:

Annex – temari

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Organització territorial de l'Estat (I): les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
4. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
5. Submissió de l'Administració a la llei i al dret: Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
7. L'acte administratiu: l'eficàcia dels actes
8. L'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat
9. Els ciutadans davant l'Administració: drets i col·laboració.
10. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
11. El procediment administratiu: interessats. Identificació i signatura
12. El procediment administratiu: normes generals d'actuació
13. El procediment administratiu: termes i terminis
14. Drets dels interessats en el procediment administratiu.
15. Òrgans de les administracions públiques: abstenció i recusació
16. Els recursos administratius: objecte i classes.
17. Els recursos administratius: tipus de recursos
18. El servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.
19. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.
20. Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.
21. Personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures. Ordenació de l'activitat professional. Situacions administratives.
22. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
23. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
24. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Àmbit subjectiu. Classificació dels contractes i règim jurídic
25. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.



26. Els béns de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els béns patrimonials.
27. Transparència de l'Administració. El dret d'accés a la informació pública. Obligacions de publicitat derivades de la normativa vigent de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
28. Protecció de dades personals. Règim jurídic vigent: principis de protecció de dades, drets de les persones.
29. Padró municipal d'habitants: Concepte. Tipus de tràmits, requisits i documentació necessària per a la seva tramitació.
30. Padró municipal d'habitants: Accés i cessió de dades del padró. Contingut i conservació del padró.
31. Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament del Masnou
32. Les cartes de servei i la gestió de queixes, suggeriments i propostes ciutadanes
33. Les comunicacions i notificacions electròniques. Els documents electrònics. Còpies autèntiques. L'expedient administratiu electrònic.
34. La comunicació: elements, fases. La importància de la retroalimentació (feedback). Condicionants de context. Condicions per a una bona comunicació. Comunicació verbal i no verbal. El llenguatge. Comunicació escrita. Comunicació a l'administració. El llenguatge administratiu
35. El deure de col·laboració a les administracions públiques. Transmissions de dades entre administracions. Interconnexió de registres. La interoperabilitat com a principi d'administració electrònica.
36. Model d'organització de l'Ajuntament del Masnou. Organigrama i cartipàs municipal. Règim d'acords i resolucions. Especial referència al Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament.
37. Canals d'assistència per a l'accés als serveis electrònics. Portals d'Internet, punt d'accés general electrònic (PAGE) . Seus electròniques. La Carpeta Ciutadana.
38. Sistemes d'identificació digital, signatura i verificació. Identificació i signatura electrònica de les persones interessades i/o dels seus representants.
39. Principis de l'administració digital. Drets i obligacions de la ciutadania en l'ús dels mitjans digitals
40. Sistemes d'acreditació de la representació.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
29/08/2024