Ajuntament de Collbató

ANUNCI

Per decret d'alcaldia número 247 de data 27 d'agost de 2024, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció per oposició, per promoció interna, per la cobertura per funcionaris de carrera de les 7 places de vigilant, adscrites al lloc de treball d'agent de vigilants municipals.

A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i les bases que la regulen:

*"**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER OPOSICIÓ, PER COBRIR 7 PLACES DE VIGILANT, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI, ADSCRITES AL LLOC DE TREBALL D'AGENT DE VIGILANTS MUNICIPALS, PER PROMOCIÓ INTERNA.***

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu pel sistema d'oposició per cobrir set places de vigilant, adscrites al lloc de treball d'agent de vigilants municipals, les places són a cobrir per promoció interna, i estan incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024 de l'Ajuntament de Collbató.

Les característiques del lloc de treball vinculat a la plaça en qüestió són les següents:

Codi	*Denominació*	*Departament*
65	*Agent de vigilants municipal*	*Seguretat ciutadana*

Règim jurídic: *Funcionari/ària de carrera*
Jornada: *37'5 hores setmanals*
Grup: *C2*
***Nivell CD**: 12*
Complement Específic: *12.096,35 € anual*
Sistema de selecció: *Oposició – per promoció interna*
Número de places: *7*

2.- Funcions

Les funcions a desenvolupar, tal com determina la fitxa del lloc de treball d'Agent de vigilants municipal, són les següents:

- *Custodiar i vigilar béns, serveis, instal lacions i dependències municipals.*
- *Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.*
- *Vigilar i tramitar les propostes de denúncia de les infraccions del trànsit*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

produïdes a les vies urbanes.

- *Patrullar tot el terme municipal.*
- *Coneixement de la normativa local, com serien les ordenances locals*
- *Col locar senyalització excepcional per les activitats, actes i emergències relacionades amb el seu departament*
- *Redactar l'informe d'incidències, així com els informes preceptius resultants de les actuacions que així ho requereixin amb els programes informàtics que li assigni l'Ajuntament.*
- *Informar al ciutadà sobre les ordenances i normativa local*
- *Inspeccionar, detectar, controlar i informar de les activitats desenvolupades a la via pública*
- *Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.*
- *Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.*
- *Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes com ara actes policials.*
- *Realitzar funcions de policia administrativa*
- *Realitzar tasques de notificació i repartir documentació diversa quan sigui necessari (citacions judicials, cartells informatius, escrits, acords dels òrgans*
- *col legiats de l'ajuntament i decrets d'alcaldia, etc.).*
- *Atendre i comunicar a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat els incidents relatius a tot tipus de robatoris i delictes*
- *Realitzar tasques de control i vigilància d'obres, activitats i a la via pública en general (brossa, senyals de trànsit, tinença d'animals domèstics, abandonament de vehicles, abusos d'estacionament, control de llicències i establiments, acompliment d'horaris comercials, venda ambulant, grues, etc.) i controlar les ocupacions de la via pública, pel que fa a la seva ubicació*
- *Comunicar/Notificar amb el servei de grua*
- *Obrir i tancar instal lacions municipals quan es dugui a terme algun acte a les dependències municipals (esdeveniments culturals, etc.).*
- *Dur a terme tasques d'informació ciutadana.*
- *Actuar com a mediador en conflictes veïnals, quan sigui necessari.*
- *Coordinar-se i col laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat o cossos policials d'acord amb el que predisposa la normativa vigent.*
- *Col laborar amb la justícia en determinades diligències, com ara: embargaments, desnonaments, notificacions, actuacions de fedatari, acompanyaments de jutges, etc.*
- *Mantenir els contactes necessaris amb tercers (Jutjat, Guàrdia Civil, Agents rurals, Bombers, Mossos d'Esquadra, etc.) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui designa.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

3.- Requisits de participació a la convocatòria

Per ser admeses en aquest procés selectiu, a més de complir amb els requisits establerts a les bases generals aprovades en Junta de Govern Local de data 21 de març de 2022 i que es poden consultar de forma àgil a la web municipal de l'Ajuntament de Collbató a l'apartat corresponent a l'oferta pública d'ocupació, les persones aspirants han de complir:

a) *Ocupar una plaça del grup E de la plantilla de l'Ajuntament de Collbató com a personal funcionari de carrera, durant els dos anys anteriors a la publicació de la present convocatòria*

b) *Tenir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions descrites a la base segona d'aquesta convocatòria.*

c) *Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o un altre equivalent o superior. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri. (Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'haver-se homologat a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. O en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de les instancies, per poder accedir a una plaça del grup de classificació C2.*

d) *Tenir coneixements de llengua catalana de nivell B2. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

e) Estar en possessió del permisos de conduir de la classe A2 i B, estar en condicions d'obtenir-los en la data en que finalitzi el termini de presentació de les sol licituds.

f) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes penals.

g) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals

h) No haver estat condemnat per cap delicte i no estar inhabilitat/da per sentencia ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

4.- Publicitat de les bases i de la convocatòria

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler i a la web municipal de l'Ajuntament de Collbató, així com un extracte al DOGC i al BOE.

5.- Presentació de sol·licituds

Les sol licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar a través de la següent forma:

- *Per via electrònica mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Collbató, utilitzant la instància genèrica i adjuntant els documents acreditatius en format PDF. Segons determina l'ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Collbató, vigent.*

*El termini per presentar sol licituds serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE, tenint en compte quina d'aquestes publicacions es faci en darrera instància.*

La presentació de la sol licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

Les persones aspirants que acreditin un cert grau de discapacitat han de fer constar aquesta condició en la sol licitud, així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves. Només es tindran en compte aquelles sol licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Per ser admès al procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató, que és de 26,00 €, o acreditar la seva exoneració.

Bonificacions aplicables:

- *Persones en situació d'atur, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol licituds de participació a la convocatòria: 100%*
- *Persones majors de 45 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol licituds de participació a la convocatòria: 50%*
- *Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol licituds de participació a la convocatòria: 50%*

La taxa s'haurà de fer efectiva a través de transferència bancària al compte bancari amb codi IBAN ES9621000057470200007405.

No abonar la taxa dins el termini de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cas de no ser admès al procés selectiu aquesta taxa serà retornada. La devolució l'haurà de sol licitar la persona interessada fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament.

Per ser admès/sa al procés selectiu, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol licitud que compleixen totes les condiciones referides a la base tercera, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol licituds, i no cal que adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, excepte l'acreditació del nivell de català o castellà si s'escau, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer les persones aspirants, que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- *Currículum de la persona aspirant.*
- *Fotocòpia del NIF o document acreditatiu.*
- *Document acreditatiu dels permisos de conduir A2 i B*
- *Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.*
- *Certificació acreditativa del nivell de català exigit, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.*
- *Justificant pagament de la taxa o de la seva exoneració.*
- *Certificat negatiu de delictes penals.*
- *Certificat negatiu de delictes sexuals.*

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La documentació entregada juntament amb les sol licituds es custodiarà al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament durant el període d'un any. Passat aquest termini la documentació serà destruïda o retornada a l'interessat prèvia sol licitud.

6.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La resolució es publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'ajuntament, a la web municipal i al DOGC, sense perjudici que l'esmentada publicació es pugui substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves, així com la designació dels membres del tribunal.

Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a subsanacions o possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler electrònic, a la web municipal i al DOGC.

Les al legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al legacions s'entenen desestimades.

7.- Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Collbató i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El Tribunal qualificador serà d'un mínim de tres membres i tindrà la següent composició, sempre amb un número imparell de membres:

- *President/a: un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Collbató o, en el seu defecte, d'un altre ajuntament.*
- *Vocals: seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Dels vocals designats almenys un ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*

La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler electrònic juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar d'algun especialista en la matèria, designat únicament per assessorar tècnicament en el procés, amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal meritaran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

8.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu s'efectuarà en una sola fase la d'oposició, que consistirà en la realització de diverses proves successives, totes eliminatòries, i finalment un psicotècnic, el qual serà valorat amb un resultat de apte o no apte.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en cas de no comparèixer seran exclosos de la prova i, conseqüentment, de la selecció, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel Tribunal

Si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, alguna de les persones aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici del mateix, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat aplaçades. La realització d'aquestes proves no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel tribunal qualificador. En qualsevol cas, la realització d'aquestes proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

A efectes d'identificació de les persones aspirants, hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants es publicaran al tauler d'anuncis i edictes electrònic de la corporació, i a la web municipal.

L'anunci de la data d'inici de les proves es farà amb tres dies d'antelació mínima considerant compatible la celebració de diverses proves del procés en un sol

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-8-2024 | CVE 202410144511 | Pàg. 8-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Collbató

dia, en virtut del principi d'economia processal. En aquests casos la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquests siguin eliminatoris.

El tribunal pot decidir si alguna o totes les proves corresponents es faran de manera telemàtica.

FASE D'OPOSICIÓ

Constarà d'una sèrie de proves de caràcter obligatori i eliminatori:

1ª.- Prova de coneixements de la llengua catalana

En tots els processos selectius per accés a la funció pública de l'Ajuntament de Collbató es realitzarà una prova de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà de persona apta o no apta, i les que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali en la corresponent base específica.

2ª.- Prova de coneixements de la llengua castellana

En tots els processos selectius es durà a terme una prova obligatòria de coneixements de castellà per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat d'aquesta prova serà de persona apta o no apta, i les que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes les persones aspirants que acreditin documentalment una de les opcions següents:

a) Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
b) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
d) Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació requerida com a requisit d'accés.

3ª.- Proves teòriques i pràctiques

Constarà de dues proves diferenciades, una de caràcter teòric i una segona de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

caràcter pràctic.

PRIMERA PROVA:

Un qüestionari tipus test o de preguntes curtes amb resposta concisa, relacionades amb el temari general annex, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà amb una puntuació màxima de 20 punts, sent serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

Hi haurà un total de 50 preguntes, on les respostes correctes sumaran 0,4 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,1 punts només en el cas que siguin preguntes tipus test, i les preguntes no contestades no descomptaran.

Les persones que no superin aquesta prova obtenint la puntuació mínima de 10 punts seran declarades no aptes i eliminades del procés.

SEGONA PROVA:

Consistirà en la realització d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions dels llocs de treball a proveir segons el contingut del temari específic annex.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es valorarà amb una puntuació màxima de 47 punts, sent necessari obtenir un mínim de 23'5 punts per superar-la.

Les persones que no superin aquesta prova obtenint la puntuació mínima de 23'5 punts seran declarades no aptes i eliminades del procés.

El temps per a desenvolupar les proves el determinarà el Tribunal abans de l'inici de les mateixes.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la suma del total obtingut en cada una de les dues proves.

4ª.- Prova psicotècnica

*Les persones aspirants que hagin superat la 3ª prova (**Proves teòriques i pràctiques)** hauran de passar una prova psicotècnica que podrà estar formada per tests psicotècnics amb proves d'aptitud i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions, i/o també una entrevista personal que pugui valorar de la mateixa manera els elements anteriorment citats.*

Per la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 10-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

tècniques especialitzades en proves psicotècniques que realitzaran les proves sota el criteri del tribunal qualificador. Per aquesta prova es tindran en compte les pautes precises a la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova serà de persona apta o no apta. El resultat de no apte suposarà l'eliminació de l'aspirant del procés.

9.- Llista de persones aprovades

Finalitzades les fase d'oposició, el resultat definitiu de cada persona aspirant correspondrà a la suma de la puntuació de les diverses proves realitzades.

Una vegada es disposi de la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà públic al tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-tauler), i a la web municipal, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i efectuarà la proposta de nomenament a l'òrgan competent de les persones que hagin obtingut la puntuació més alta en base al número de places ofertades a la convocatòria.

En qualsevol cas, no podran ser nomenades un número de persones superior al de les places convocades.

Les persones proposades hauran de presentar a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a la tercera d'aquestes bases específiques.

L'acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertoquin a les places objecte de cada procés selectiu serà per mitjà d'un certificat mèdic oficial o mitjançant revisió mèdica obligatòria davant la Mútua del Servei de Prevenció aliè contractat per l'Ajuntament de Collbató.

10.- Període de prova.

Les persones nomenades hauran de superar un període de prova de tres mesos tal com estableixen les bases generals pels grups C2, el qual serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- *Habilitats socials i de comunicació.*
- *Compliment de les ordres i disciplina.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 29-8-2024 | CVE 202410144511 | Pàg. 11-16 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Collbató

- *Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.*
- *Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.*
- *Disposició personal i implicació vers la feina.*
- *Responsabilitat.*
- *Compliment d'horaris i puntualitat.*
- *Adaptació a l'organització.*

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

11.- Incidències

La referència per a cada aspirant, en el supòsit de consultes, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procés i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants.

El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament dels procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar- les.

12.- Recursos

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives de persones admeses i excloses, i la contractació o nomenament poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació. De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde- President de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis i edictes electrònic o notificació individual.

13.- Protecció de dades

L'Ajuntament de Collbató tracta les dades personals dels sol licitants i dels aspirants proposats en aquest procés, amb la finalitat de gestionar la convocatòria, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.
En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.
L'Ajuntament de Collbato realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPiGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Collbato. Les dades facilitades
pels aspirants proposats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu.
Les dades facilitades per la resta de sol licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés. Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal lacions de l'Ajuntament durant el procés, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb l'Ajuntament. Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: https://www.seu-e.cat/ca/web/collbato/seu-electronica o per correu

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol licitar, al Carrer Bonavista nº 2, Collbató.

En el supòsit de què no restin satisfetes amb l'atenció rebuda una vegada exercit qualsevol dels drets esmentats amb anterioritat, podran presentar potestativament una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades al següent link: delegatprotecdades@diba.cat, sense perjudici de poder presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

14.- Identificació dels aspirants

La identificació de les persones aspirants, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol licitud presentada. En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 14-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

ANNEX I

Temari General:

1. *La Constitució espanyola: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.*
2. *L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.*
3. *Procediment administratiu: Inici, instrucció i finalització. Interessats en el procediment. Revisió dels actes administratius: causes de nul litat i anul labilitat. Procediments de revisió. Recursos administratius.*
4. *Transparència: Exercici del dret d'accés a la informació pública. Portal de transparència de l'Ajuntament. Llei 17/2015, 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes: Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels ens locals a Catalunya. La seguretat i salut en el treball: Dret a la protecció davant dels riscos laborals.*

Temari Específic:

1. *El vigilant municipal. Objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. La funció preventiva, repressiva i social*
2. *La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana. La Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil.*
3. *La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del trànsit en el nucli urbà. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir*
4. *El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.*
5. *La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis*
6. *El Codi Penal. Dol i culpa. Subjectes i objecte del delicte. Persones responsables del delicte. Graus punibles de comissió del delicte. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.*
7. *El codi penal. Delicte lleu, menys greu i greu. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra la integritat física. Delictes contra la seguretat viària. Delictes en que pot incórrer un funcionari públic. La detenció de persones i la seva regulació.*
8. *Llei 5/2000 de 12 de gener. La responsabilitat penal i la detenció de menors.*
9. *Delictes contra la salut, recursos naturals i medi ambient i contra la legalitat urbanística.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 15-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Collbató

10. *Confecció d'atestats, informes, oficis i actuacions dels vigilants municipals.*
11. *Delictes contra la constitució. Delictes contra l'ordre públic. Delictes contra la seguretat col lectiva. Les falsedats. Delictes contra l'Administració pública.*

12. *Les ordenances, reglaments i Bans de l'Ajuntament de Collbató. Classes i procediment d'elaboració i aprovació.*
13. *Mesures de de protecció integral contra la violència de gènere. Principis rectors. Sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de violència de gènere. Marc normatiu i actuacions encaminades a afavorir la igualtat entre homes i dones.*
14. *Drogodependències, concepte de droga, consumidor, mètodes d'administració, addicció, dependència, tolerància, politoxicomanies. Classificació de les drogues.*
15. *La Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. La coordinació i la col laboració amb els cossos policials.*
16. *La mediació. Eines per identificar, analitzar i gestionar el conflicte"*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Collbató, a la data de la signatura electrònica

L'Alcaldessa Presidenta,
Gemma Rodríguez Quiñonero

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=0a1cd4df-e9b6-4513-9dfe-1e3a2bd92125 emprant el codi segur de verificació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 16-16 | CVE 202410144511 | Data 29-8-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona