

## Consell Comarcal del Berguedà

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR Y DESPLAZAMIENTO, DIRIGIDAS AL ALUMNADO DESPLAZADO POR LA GUERRA DE RUSIA CONTRA UCRANIA, ESCOLARIZADOS EN ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS Y DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE CENTROS EDUCATIVOS SUFRAGADOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2024-2025.

BDNS (Identif.): 781170

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/781170>.

#### 1. Objeto.

Esta convocatoria tiene por objeto el otorgamiento del servicio de transporte escolar y la ayuda individual de comedor y desplazamiento, dirigido al alumnado desplazado por la guerra de Rusia contra Ucrania escolarizado en estudios obligatorios y de segundo ciclo de educación infantil de centros educativos sufragados con fondos públicos para el curso 2024-2025, según las bases aprobadas por el Pleno del Consell Comarcal en fecha 13 de julio de 2022 y publicadas en el BOP de 27 de julio de 2022.

Las bases y convocatoria dan cumplimiento al Protocol del Departament d'Educació de l'acollida d'alumnat de la guerra de Rússia contra Ucraïna als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya.

El protocolo da respuesta a la aprobación de la activación de la Directiva 2001/55/CE del Consell, de 20 de julio de 2001. El objetivo de la directiva es dar una respuesta rápida y efectiva a las personas que huyen de la guerra de Rusia contra Ucrania. Se trata de una protección temporal, que incluye, entre otros, permisos y licencias, para el acceso a educación.

La activación de la directiva tiene una vigencia de un año y se podrá renovar por periodos de seis meses hasta cumplir un año más. Sin embargo, puede detenerse en el momento que se permita un retorno seguro a Ucrania.

El protocolo tiene la finalidad de atender y acompañar los niños y jóvenes recién llegados, y a sus familias, en el proceso de escolarización de urgencia, debido al contexto bélico que sufre Ucrania.

Entre las medidas de emergencia humanitaria establecidas, hay acceso por parte de este alumnado a los servicios educativos necesarios, como es el caso del servicio del comedor escolar o el transporte escolar, que el Consell Comarcal tiene delegados.

Establecer los requisitos y el procedimiento para otorgar el servicio de transporte escolar y ayudas individuales de comedor y desplazamiento al alumnado desplazado por la guerra de Rusia contra Ucrania y que se escolaricen en los niveles de enseñanza obligatoria, y en el segundo ciclo de educación infantil de centros educativos sufragados con fondos públicos de la comarca del Berguedà en función del protocolo, criterios y disponibilidad económica determinada por el Departamento de Educación.

En caso que el Departamento de Educación lo determine, también podrán acogerse alumnado desplazado por la guerra de Rusia contra Ucrania, que pertenezca a otros niveles educativos.

2.1 Proporcionar transporte escolar a los alumnos que lo necesiten en las mismas condiciones que los demás alumnos, pero solo en los casos excepcionales en lo que por falta de oferta educativa en el municipio de residencia se haya escolarizado en otro municipio o en centros escolares muy alejados. Estos casos tienen que desplazarse a las rutas existentes.

En caso que no haya ruta existente y el alumno tenga que desplazarse, hay que garantizar que el alumno llega al centro escolar asignado, para que alguien de la familia de acogida o el entrono lo pueda llevar al centro escolar, y en este caso se le podría conceder una Ayuda Individual de Desplazamiento (AID), con previa autorización por parte del departamento de Educación.

2.2. También se activará el recurso de la beca del comedor escolar. Todos los niños y jóvenes desplazados tienen reconocido la gratuidad en el servicio del comedor.

Beneficiarios:

## Consell Comarcal del Berguedà

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Según el apartado 2 de las bases.

3. Crédito presupuestario.

El importe irá a cargo de la aplicación:

2024/05/326/48001 de 4.000,00 €

2025/05/326/48001 de 10.000,00 €

2024/05/326/48002 de 1.000,00 €

2025/05/326/48002 de 2.500,00 €

La cantidad máxima de la ayuda de comedor es la determinada en la resolución EDU/448/2024, de 8 de febrero, a excepción que el Departamento de Educación la modifique o el aumento haya sido autorizado previamente por el Departamento de Educación como determina la resolución.

4. Requisitos.

No se establecen requisitos económicos.

Solo los requisitos establecidos en el apartado de beneficiarios, teniendo en cuenta que tiene que estar matriculado en el curso 2024-2025.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no hace falta acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. Órganos competentes.

El órgano competente para la instrucción ser el Servicio de Enseñanza del Consell Comarcal del Berguedà y el órgano competente de la resolución del procedimiento el Consejo de Presidencia.

6. Documentación obligatoria y complementaria a presentar.

Las personas interesadas en formalizar la solicitud tendrán que presentar la documentación que se detalla en este punto.

Si la ayuda se pide para más de un miembro de la familia, se hará en un único impreso, siempre que los alumnos estén escolarizados en el mismo centro docente.

Los impresos oficiales estarán a disposición de los interesados en el centro educativo y en la página web del Consell Comarcal: [www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat).

Los beneficiarios están obligados a facilitar toda la información y la documentación que les requiera el Consell Comarcal del Berguedà, el Departamento de Educación, la intervención General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Cuentas y los otros órganos competentes.

Documentación obligatoria:

Será requisito imprescindible por la tramitación de la ayuda, la aportación de la documentación que se detalla a continuación:

6.1.1. Solicitud firmada mediante impresos normalizados.

A la solicitud tendrá que constar el nombre de los alumnos para los cuales se solicita la ayuda, así como, declarar el nombre de los miembros de la unidad familiar que conviven en el mismo domicilio, con nombre, apellidos y NIF/NIE /Pasaporte/Tarjeta Nacional de Ucrania u otra documentación que corresponda en cada una de ellos.

La presentación de la solicitud implica:

La autorización, de todos y cada uno de los miembros de unidad familiar, para que el Consell Comarcal o del Departamento de Educación puedan obtener de otras administraciones publicas la información que

## Consell Comarcal del Berguedà

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

resulte necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de todos los datos identificativos, situaciones personales, de residencia, académicas y familiares, otras becas y ayudas obtenidas por la misma finalidad, así como la renta, renta garantizada de ciudadanía y patrimonio familiar necesarios para la resolución de la solicitud de beca.

El representante tiene que declarar de forma responsable que ha obtenido el consentimiento de todos los miembros de la unidad familiar para obtener los datos de otras administraciones.

Que se aceptan las bases y la convocatoria para la cual se solicita la ayuda.

Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

Que queden informados de que las inexactitudes de las circunstancias declaradas podrán dar lugar a la denegación o revocación de la ayuda.

Que se tenga conocimiento que, en caso de obtener otra ayuda que complementa en parte o en su totalidad el precio del servicio de comedor, servicio de transporte y ayuda de desplazamiento procedente de cualquier otra administración o entidad pública o privada para el curso 2024-2025, se tendrá que comunicar esta circunstancia al Consell Comarcal del Berguedà.

La autorización del titular del número de móvil y/o correo electrónico para que el Consell Comarcal envíe comunicaciones escritas por vía WhatsApp, SMS y/o correo electrónico. Será una comunicación unidireccional por parte del Consell y con el objetivo de informar de las actuaciones y noticias que puedan ser de interés.

Numero de IDALU del alumno solicitante:

Es el código identificador único que se asigna a cada alumno creado por el Departamento de Educación para todos los alumnos matriculados en los centros educativos públicos y privados de Cataluña y que tiene que constar en la solicitud. En caso que no se conozca, la familia puede pedirlo al centro educativo.

Volante de convivencia actual del domicilio donde reside el alumno:

El volante deberá ser expedido por el ayuntamiento del municipio donde reside el alumno y deberá incluir todos los miembros de la unidad familiar que conviven en el mismo domicilio donde reside el alumno.

Este documento podrá ser sustituido por una declaración jurada y en este caso el Consell Comarcal comprobará los padrones municipales de los habitantes.

NIF/NIE/Pasaporte/ Tarjeta nacional de Ucrania:

Fotocopia del NIF/NIE/Pasaporte/Tarjeta nacional de Ucrania u otros documentos que correspondan.

Certificado de distancia (en caso de AID):

Certificado del ayuntamiento que acredite la distancia desde el domicilio hasta el centro escolar o bien desde el domicilio hasta la parada próxima de transporte escolar colectivo en un solo sentido.

#### 7. Tramitación y plazos:

Presentación de solicitud y de la documentación.

Cuando el Consell Comarcal tenga constancia de la llegada de una familia de Ucrania, desde la coordinación de los servicios sociales informaran el Servicio de Enseñanza del Consell, que abrirá expediente de oficio. Posteriormente se citará a la familia para la aportación de datos.

Se podrán presentar telemáticamente a través de la web del Consell Comarcal del Berguedà: [www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat).

Se podrá concertar cita previa.

El Consell Comarcal dará soporte a las familias, soporte telefónico para ayudar a hacer las tramitaciones.

Plazos de la convocatoria:

## Consell Comarcal del Berguedà

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Durante todo el curso escolar 2024-2025.

7.3 Una vez presentada la solicitud, el Consell Comarcal del Berguedà, revisará la solicitud y reclamará la documentación que falte a través de la publicación al tablón de anuncios del Consell Comarcal (e-tauler) y sustituirá la notificación individualizada, de conformidad con lo que dispone el artículo 45 de la ley 39/2015 de 1 de octubre de régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común. Adicionalmente se notificará electrónicamente a los centros educativos, sin perjuicio de la comunicación que se pueda hacer a los solicitantes por SMS u otros medios. La persona dispondrá de un plazo de 10 días hábiles, a partir de la publicación de la reclamación de documentación, para presentarla telemáticamente o bien a las oficinas del Consell Comarcal del Berguedà (Horario lunes a viernes de 9 a 14h).

7.4 Las resoluciones de las ayudas se publicarán y se notificarán antes del inicio del curso escolar, para aquellos expedientes que se hayan podido resolver.

El Consell Comarcal del Berguedà publicará el edicto correspondiente a esta convocatoria, a través de la BDNS y la sede electrónica del Consell Comarcal del Berguedà. Igualmente, se informará a la dirección de todos los centros escolares de la comarca de primaria y secundaria obligatoria y educación especial.

#### Reclamaciones y recursos

El plazo de reclamación de las solicitudes resueltas es:

Las solicitudes resueltas tendrán 10 días hábiles para realizar la reclamación, a partir del día de la publicación de la resolución en el e-tauler.

Esta reclamación se formalizará de acuerdo con el impreso num.5 e irá acompañada de la documentación que la justifique.

Contra la resolución de la reclamación, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso potestativo de reposición previo al recurso contencioso-administrativo ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde la publicación en e-tauler del Consell Comarcal.

También se podrá impugnar directamente delante de los juzgados contenciosos administrativos de Barcelona en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución.

#### Bajas, renunciaciones, traslados, ausencias y revocación

Se tendrá en cuenta lo que establecen las bases y se tramitará a través del Impreso num.6.

#### Tratamiento de la información

##### Protección de datos

De acuerdo con lo que establece el artículo 13 de reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas, y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018 de Protección de datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, los datos serán tratados por parte del Consell Comarcal del Berguedà\_P0800015J, que es el responsable.

##### Responsable del tratamiento:

Consell Comarcal del Berguedà

C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)

Tel: 93 821 53 53 [ccbergueda@ccbergueda.cat](mailto:ccbergueda@ccbergueda.cat)

##### Datos de contacto del delegado de Protección de Datos:

C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)

Tel: 93 821 53 53 [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat)

##### Finalidad del tratamiento:

## Consell Comarcal del Berguedà

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Tramitar la solicitud de servicio de transporte escolar y ayudas individuales de comedor y desplazamiento para el curso 2024/2025, actividad incluida dentro del ejercicio de las competencias y funciones asumidas por el Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar datos personales implica la imposibilidad de llevar a cabo la finalidad mencionada.

#### Legitimación:

La legitimación para el tratamiento de vuestros datos y su consentimiento exprés.

#### Destinatarios:

Los datos del beneficiario serán cedidas a otros Consells receptores (en caso que haya un traslado del alumno), el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya, a la Cruz Roja, a la escuela, a la AMPA, a la empresa del comedor, a Gwido Railway SL (empresa responsable de los programas informáticos) a Caritas y/o al ayuntamiento de residencia con la finalidad de poder optar a las ayudas.

#### Derechos:

Las personas solicitantes podrán ejercer, en todo caso y delante de este organismo, los derechos de acceso, rectificación, portabilidad, oposición, limitación, a retirar el consentimiento otorgado si procede, y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas. Es conveniente que enviéis vuestra solicitud al Delegado de Protección de Datos [dpb@ccbergueda.cat](mailto:dpb@ccbergueda.cat). Si lo estimáis oportuno, se puede presentar una reclamación delante de la Autoridad Catalana de Protección de Datos (APDCAT) a través de la web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### Plazo de conservación:

El tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales según la normativa vigente en cada momento.

#### Confidencialidad

El responsable del tratamiento está obligado a garantizar la seguridad de los datos de carácter personal a los cuales tengan acceso para la gestión y prestación del servicio, adoptando las medidas de índole técnica y organizativa legalmente exigibles, con especial atención a les que se deriven de la aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) (Disposición Adicional Primera, LOPDGDD), apropiadas para garantizar a un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología a cada momento, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos al hecho que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

El personal encargado de la realización de las tareas, y todos los que intervengan en cualquiera fase de estas, se comprometen, de forma expresa, a observar el secreto profesional y el deber a guardar el respeto de los datos de carácter personal, independientemente del soporte o forma en la cual tengan conocimiento de estos. Estas obligaciones subsistirán aún después de finalizar la prestación del servicio, como mínimo hasta la preinscripción de las acciones legales que pudieran derivarse.

#### Disposición adicional

Las ayudas que se puedan conceder están sujetas a limitación presupuestaria, según las cantidades establecidos en la presente convocatoria y no generan derecho de continuidad en la asignación de financiación a las personas beneficiarias para los cursos sucesivos.

La adjudicación de las ayudas está condicionada a la firma de la correspondiente adenda del convenio entre el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya y el Consell Comarcal del Berguedà y a la dotación presupuestaria que se especifique en el mencionado convenio. En el caso de no firmar adenda, el Consell Comarcal enviara toda la documentación recogida al Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya.

Berga, 20 de agosto de 2024

El presidente, Ramon Caballé Planas

## Consell Comarcal del Berguedà

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR I AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR I DESPLAÇAMENT, ADREÇATS A L'ALUMNAT DESPLAÇAT PER LA GUERRA DE RÚSSIA CONTRA UCRAÏNA. ESCOLARITZATS EN ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS 2024-2025.

BDNS(Identif.): 781170.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/781170>.

#### 1. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte l'atorgament del servei de transport escolar i ajuts individuals de menjador i desplaçament, adreçats a l'alumnat desplaçat per la guerra de Rússia contra Ucraïna. escolaritzats en ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2024-2025, d'acord amb les bases aprovades pel Ple del Consell Comarcal de data 13 de juliol de 2022 i publicades al BOP de 27 de juliol de 2022.

Les bases i convocatòria donen compliment al Protocol del Departament d'Educació de l'acollida d'alumnat de la guerra de Rússia contra Ucraïna als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya.

El protocol dona resposta a l'aprovació de l'activació de la Directiva 2001/55/CE del Consell, de 20 de juliol de 2001. L'objectiu de la Directiva és donar una resposta ràpida i efectiva a les persones que fugen de la guerra de Rússia contra Ucraïna. Es tracta d'una protecció temporal, que inclou, entre d'altres, permisos i llicències, l'accés a l'educació.

L'activació de la directiva té una vigència d'un any i es podrà renovar per període de sis mesos fins a complir un any més. No obstant això, pot aturar-se en el moment que es permeti un retorn segur a Ucraïna.

El protocol té la finalitat d'atendre i acompanyar els infants i joves nouvinguts, i a les seves famílies, en el procés d'escolarització d'urgència, fruit de la fugida del context bèl·lic que pateix Ucraïna.

Entre les mesures d'emergència humanitària establertes, hi ha l'accés d'aquest alumnat als serveis educatius necessaris, com és el cas del servei de menjador escolar o transport escolar, que el Consell Comarcal té delegats.

Establir els requisits i el procediment per atorgar servei de transport escolar i ajuts individuals de menjador i desplaçament a l'alumnat desplaçat per la guerra de Rússia contra Ucraïna i que s'escolaritzin en els nivells d'ensenyament obligatori, i en el segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca del Berguedà en funció del protocol, criteris i disponibilitat econòmica determinada pel Departament d'Educació.

En cas que el Departament d'Educació ho determini, també s'hi podrà acollir alumnat desplaçat per la guerra de Rússia contra Ucraïna, que pertanyin a altres nivells educatius.

Proporcionar transport escolar als alumnes que ho necessitin en les mateixes condicions que la resta d'alumnat, però només en els casos excepcionals en els quals per manca d'oferta educativa en el municipi de residència s'hagin d'escolaritzar en un altre municipi o en escoles molt allunyades. Aquests casos han d'adaptar-se a les rutes ja existents.

En cal que no hi hagi ruta existent i l'alumne hagi de desplaçar-se, cal garantir que l'alumne arriba al centre escolar assignat, perquè algú de la família d'acollida o entorn el pugui portar al centre escolar, i en aquest cas se li podrà concedir un Ajut individual de desplaçament (AID), amb prèvia autorització per part del Departament d'Educació.

2.2 També s'activarà el recurs de la beca menjador. Tots els infants i joves desplaçats tenen reconeguda la gratuïtat en el servei de menjador.

## Consell Comarcal del Berguedà

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### Beneficiaris

Segons l'apartat 2 de les bases.

#### 3. Crèdit pressupostari

L'import anirà a càrrec de l'aplicació:

2024/05/326/48001 de 4.000 €

2025/05/326/48001 de 10.000,00 €

2024/05/326/48002 de 1.000,00 €

2025/05/326/48002 de 2.500,00 €

La quantitat màxima de l'ajut de menjador és la determinada en la Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, a excepció que el Departament d'Educació la modifiqui o l'augment hagi estat autoritzat prèviament pel Departament d'Educació com determina la Resolució.

#### 4. Requisits

No s'estableixen requisits econòmics.

Només els requisits establerts en l'apartat de Beneficiaris, tenint en compte que s'ha d'estar matriculat en el curs 2024-2025.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Òrgans competents

L'òrgan competent per la instrucció serà el Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal del Berguedà i l'Òrgan competent de la resolució del procediment el Consell de Presidència.

#### 6. Documentació obligatòria i complementària a presentar

Les persones interessades en formalitzar la sol·licitud caldrà que presentin la documentació que es detalla en aquest punt.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal [www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat) ..

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

##### 6.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

##### 6.1.1 Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com,

La presentació de la sol·licitud implica:

L'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions

## Consell Comarcal del Berguedà

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, renda garantida de ciutadania i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

El representant ha de declarar de forma responsable que ha obtingut el consentiment de tots els membres de la unitat familiar per obtenir les dades d'altres administracions.

Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita l'ajut.

Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.

Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, servei de transport i ajut de desplaçament procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2024-2025, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Berguedà.

L'autorització del titular del número de mòbil i/o correu electrònic perquè el Consell Comarcal envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic. Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.

Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya i que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per una declaració jurada i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

6.1.4 NIF/NIE/Passaport/Targeta nacional d'Ucraïna...

Fotocòpia NIF/NIE/Passaport/Targeta nacional d'Ucraïna i/o altra documentació que correspongui.

6.1.5 Certificat de distància (en cas d'AID)

Certificat de l'Ajuntament que acrediti la distància des del domicili fins al centre escolar o bé des del domicili fins a la parada pròxima de transport escolar col·lectiu en un sol sentit.

7. Tramitació i terminis

Presentació de la sol·licitud i de la documentació

Quan el Consell Comarcal tingui constància de l'arribada d'una família d'Ucraïna, des de la coordinació de Serveis Socials informarà al Servei d'Ensenyament del Consell, que obrirà expedient d'ofici. Posteriorment es citarà a la família per la aportació de dades.

Es podran presentar telemàticament mitjançant la web del Consell Comarcal: [www.bergueda.cat](http://www.bergueda.cat).

És podrà concertar cita prèvia.

El Consell Comarcal oferirà, a les famílies, suport telefònic per ajudar a fer les tramitacions.

7.2 Terminis de la convocatòria

Durant tot el curs escolar 2024-2025.



## Consell Comarcal del Berguedà

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

7.3 Una vegada presentada la sol·licitud, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà la sol·licitud i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius, sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS o altres mitjans. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació, per presentar-la telemàticament o bé a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà (horari: de dilluns a divendres, de 9 h a 14 h).

7.4 Les resolucions dels ajuts es publicaran i es notificaran abans de l'inici del curs escolar, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà l'Edicte corresponent a aquesta convocatòria, mitjançant la BDNS i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

### 8. Reclamacions i recurs

Període de reclamació de les sol·licituds resoltes:

Les sol·licituds resoltes tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler.

Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'imprès núm. 5 i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

### 9. Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació

Es tindrà en compte el que estableixen les bases i es tramitarà amb l'imprès núm. 6.

### 10. Tractament de la informació

#### 10.1 Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà\_P0800015J, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Berguedà

C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)

Tel. 93 821 35 53 [ccbergueda@ccbergueda.cat](mailto:ccbergueda@ccbergueda.cat)

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)

Tel. 93 821 35 53 [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat)

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de servei de transport escolar i ajuts individuals de menjador i desplaçament pel curs 2024/2025, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal

## Consell Comarcal del Berguedà

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

#### Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades i el seu consentiment exprés.

#### Destinatari:

Les dades del beneficiari seran cedides a altres Consells receptors (pel cas que hi hagi un trasllat de l'alumne), al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, a l'AMPA, a l'empresa de menjador, a Gwido Railway SL (empresa responsable dels programes informàtics), a Càritas i/o al ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar als ajuts.

#### Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [dpd@ccbergueda.cat](mailto:dpd@ccbergueda.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

#### 10.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

#### 11. Disposició addicional

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les quanties establertes en la present convocatòria i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Berga, 20 d'agost de 2024

El president, Ramon Caballé Planas