

Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana**ANUNCI**

Per Resolució de Presidència, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria de selecció per a la provisió d'una plaça de tècnic/a mitjà, adscrita al lloc de treball d'Educador/a social, categoria A2, com a personal laboral temporal i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE L'ÀREA SOCIAL ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS D'OCUPACIÓ NO PERMANENT.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és contractar un educador/a social per treballar en el Servei d'Intervenció Socioeducativa de la Mancomunitat la Plana amb les següents condicions:

- Tipus de contracte: per cobrir el lloc de treball fins a la cobertura definitiva.
- Jornada: 30 hores setmanals
- Sou: 1.792,25€ bruts mensuals per 14 pagues
- Inici : juny 2024
- Horari: matí i tarda
- Lloc: Tona

2. Requisits generals:

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També poden ser admesos el cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i

llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan compleixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

b) Haver complerts els setze anys, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat de jubilació legalment.

c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, en el sentit de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3. Requisits específics:

- a) Estar en possessió de diplomatura o grau en Educació social.
- b) Certificat negatiu d'antecedents penals de naturalesa sexual.
- c) Tenir permís de conduir B.
- d) Nivell de coneixement de la llengua catalana C1

4. Funcions:

Són funcions dels perfils d'educador/a social les següents:

- Planificar, gestionar i avaluar els programes, projectes i plans d'actuació en l'àmbit social: la promoció i cohesió social, la igualtat d'oportunitats i la qualitat de vida, el desenvolupament de persones i d'organitzacions, garantir els drets de la ciutadania i la transformació de determinats models socials.
- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.

- Oferir informació, orientació, assessorament i tramitació a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal que correspongui.
- Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors, persones en vulnerabilitat, etc. .
- Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació social de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- Realitzar i portar a terme treball individual, familiar, grupal i comunitari
- Assignar, gestionar i coordinar els serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- Assignar, gestionar, dinamitzar i coordinar serveis d'intervenció socioeducativa per a infants i adolescents.
- Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial i coordinar-se amb els serveis quan s'escaigui.
- Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- Gestionar prestacions i recursos d'urgència social.
- Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal, mancomunat i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes i fer-ne el seguiment econòmic corresponent.
- Gestiona subvencions de projectes, programes i serveis i en fa el control de la despesa.
- Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- S'encarrega de la presa de decisions i d'informar a les administracions competents de situacions que afecten directament la vida de les persones i família (Fiscalia, Jutjats, EAIA, etc.).
- Elaboració de memòries, informes socials, infografies de l'activitat del servei o que derivin de l'atenció directa.
- Gestió documental, registre d'actuacions, etc.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Les competències transversals exigides per aquests llocs de treball són:

- Treball en equip/xarxa i cooperació

- Relació interpersonal
- Autonomia, organització i planificació en el treball.
- Disposició a l'aprenentatge
- Flexibilitat i adaptabilitat
- Iniciativa i creativitat

5. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies:

Els aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar la instància de forma telemàtica a través del portal web <https://www.mancoplana.cat/> especificant la voluntat de participació en el procés selectiu que es desitgi i adjuntant la documentació corresponent que es detalla a continuació en un termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'adreçaran al Sr. President de La Mancomunitat La Plana i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el President de la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de la Mancomunitat.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir l'endemà de la publicació de l'anunci de llistes provisionals de les persones admeses i excloses a la Seu Electrònica de la Mancomunitat per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per a la presentació i el President dictarà resolució declarant aprovades les llistes definitives de les persones admeses i excloses. Si no es presenten esmenes la llista provisional es considerarà definitiva i per tant no es tornarà a publicar.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

6. Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar:

a) Acreditació de la nacionalitat: document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

- b) Permís de conduir
- c) Titulació acadèmica: Títol acadèmic oficial exigit a les bases.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana nivell C.
- e) Currículum Vitae

7. Tribunal Qualificador:

1. El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris de carrera o personal laboral, per un nombre senar, no inferior a tres. La designació dels membres inclourà la dels suplents respectius.
2. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.
3. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

La seva composició vindrà determinada de la següent manera:

- Presidència: ho serà un funcionari o personal laboral de la Corporació que tindrà veu i vot.
 - Vocals: ho serà un funcionari o personal laboral de la Corporació que tindrà veu i vot.
 - Secretaria: ho serà un funcionari o personal laboral de la Corporació que tindrà veu i vot.
4. El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del secretari serà sempre necessària. No es podrà constituir i actuar el Tribunal Qualificador si els seus membres són inferiors a tres.
- Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el president/a té vot de qualitat.
5. El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.
6. Els membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir i els aspirants podran formular recusació contra els mateixos, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, Llei de règim jurídic del sector públic.

7. El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador. Disposarà de veu però no de vot.

8. Procés de selecció

1. Proves d'idiomes

a) Prova de català, del nivell C1, per aquells aspirants que hagin manifestat no estar en possessió d'acreditació del coneixement requerit en el moment de presentar la sol·licitud.

La qualificació d'aquesta prova serà "apte" "no apte".

Aquells aspirants que obtinguin la qualificació de "no apte" quedaran exclosos del procés selectiu.

b) Prova de castellà, del nivell DELE B2, per aquells aspirants que hagin manifestat no tenir acreditat el coneixement requerit.

La qualificació d'aquesta prova serà "apte" "no apte".

Aquells aspirants que obtinguin la qualificació de "no apte" quedaran exclosos del procés selectiu.

2. Fase d'oposició

La fase d'oposició no té caràcter eliminatori, consistirà en dues proves amb un total màxim de 24 punts. Les proves seran les següents:

a) Una prova pràctica escrita, relacionada amb el temari que consta a l'annex. Constarà en la resolució d'un cas pràctic. La resolució del cas tindrà una puntuació màxima de 12 punts.

b) Una prova oral per competències, relacionada amb el temari que consta a l'annex. Constarà de la proposició d'un cas pràctic. La resolució del cas tindrà una puntuació màxima de 12 punts.

9. Publicitat

Les Bases es publicaran íntegrament en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat la Plana.

Tota comunicació relativa al desenvolupament del procés selectiu es farà mitjançant el taulell d'anuncis de la Mancomunitat la Plana dins la seu Electrònica.

10. Llista de puntuacions

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal Qualificador publicarà les qualificacions per ordre de la puntuació obtinguda a la Seu Electrònica de la Mancomunitat i efectuarà la proposta de contractació a favor dels aspirants que hagi obtingut la major puntuació.

En el supòsit de que es produeixin empats tindrà preferència la major puntuació obtinguda en la valoració de l'experiència laboral en una entitat local del tipus Mancomunitat de municipis. En cas de persistir l'empat el Tribunal Qualificador decidirà el criteri per dirimir-ho.

Es procedirà, per ordre estricte de puntuació, a la contractació de l'aspirant proposat, quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts dels que es nomenin o dels seus substituïts respectius en el cada cas.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol discrepància o dubte que es pugui originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació la normativa corresponent.

11. Contractació i període de prova

Una vegada finalitzat el període de presentació de documents i publicades les puntuacions finals, el President de la Mancomunitat emetrà una Resolució de contractació a la persona que hagi obtingut major puntuació.

Aquesta persona si accepta restarà 2 mesos de prova. El període de prova forma part del procés selectiu, i al llarg del mateix, i sense necessitat d'esgotar-lo , el Responsable de recursos humans emetrà un informe de seguiment en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat del lloc a cobrir i on constarà si l'aspirant ha superat el període de prova.

En cas de que l'informe estableixi la no superació del període de prova. S'emetrà resolució motivada de la Presidència essent declarat no apte, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe.

Si l'aspirant no superés el període de prova perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció.

12. Recursos

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1. Responsable de tractament

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA
Sector El Quadro, S/N 08522 MALLA
P0800024B

2. Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, supressió i oposició
Administració-Secretaria

3. Identificació DPD

dpd@mancoplana.cat

4. Tipologia de dades

Nom, Cognoms, Telèfon, Adreça postal o electrònica, Data naixement, Lloc de naixement, Estat civil, Llengua materna, DNI, permís de residència, passaport, Formacions, Titulacions, Historial d'estudiant, Experiència professional, Afeccions i estils de vida, Grau discapacitat, Permís de conduir.

5. Finalitat del Tractament

Participació en procés de selecció per a un lloc de treball dins la Mancomunitat.
Desenvolupament del procés selectiu (realització de proves d'avaluació i propostes de contractació). Integrar una borsa de treball futura.

6. Categories d'interessats

Persones interessades en participar en un procés selectiu de treball a través de les bases de convocatòria.

7. Procediment de recollida

Enquestes i entrevistes, formulari, entrega documentació, transmissió electrònica.

8. Categories de destinataris

No es preveuen.

9. Transferències Internacionals de dades

No es preveuen.

10. Període de conservació

2 anys.

14. Annex

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
2. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
3. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.
4. Indicadors, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.
5. L'atenció individual i familiar en el marc del Servei d'Intervenció Socioeducativa. Projecte educatiu individual i familiar (PEIF).
6. El treball conjunt entre els serveis socials bàsics i el Servei d'Intervenció Socioeducativa.
7. El treball en xarxa amb els serveis de salut, educació, protecció a la infància etc.
8. Definició de maltractament infantil i tipologia. Indicadors i elements de detecció del maltractament infantil. Els abusos sexuals. Indicadors i elements de protecció. La negligència. Elements de detecció.
9. Metodologia d'intervenció social. Els projectes d'intervenció social, fases en el disseny, implementació i avaluació.
10. Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis.

Malla, 22 d'agost de 2024

El President,
Pere Medina Serrahima