

Exp.: 151/2024

EDICTE

Es fa públic, l'acord adoptat pel PLE en sessió de data 29 de juliol de 2024, pel qual s'aprova l'acord de condicions per la cobertura dels llocs de treball i l'assignació de funcions amb caràcter temporal per la ubicació dels llocs de treball en els diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i que es transcriu a continuació:

“ACORD DE CONDICIONS PER LA COBERTURA DELS LLOCS DE TREBALL I L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL PER LA UBICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL EN ELS DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS.

a. Àmbit objectiu i finalitat

La gestió dels recursos humans i en concret la gestió dels diferents llocs de treball que suporten la prestació dels serveis públics necessiten d'unes normes que millorin l'eficiència i economia en la gestió pública i alhora la facin més transparent i comprensiva per tots els actors implicats.

*El marc normatiu de la funció pública local, compartit entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, no dona una resposta suficient a les necessitats abans esmentades. Cal en funció del regulat a l'article 92 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (**EAC**) i del regulat a l'article 84 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (**LMRLC**) articular un acord de condicions pel l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per gestionar la seva Relació de Llocs de Treball (**RLLT**).*

*Les lleis de funció pública que emmarquen aquest articulat per gestionar la RLLT són l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (**TREBEP**), el Text Refós de Preceptes de Textos Legals en Matèria de Funció Pública (DL1/97), el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya(D.214/90) i l'acord de condicions de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional per al Personal de la Generalitat (DL123/97) que s'utilitzarà de forma supletòria a aquest Acord de Condicions .*

L'article 81 i 83 de l'EBEP regulen la possibilitat que les pròpies administracions públiques i dins de les seves competències puguin desenvolupar els seus propis sistemes de provisió, mobilitat i promoció professional. En el cas del nostre Ajuntament la seva capacitat jurídica se sustenta en la seva potestat aprovar un acord de condicions basat en la seva autonomia, i per tant, plenament sotmès a la resta de normes amb rang de llei de la funció pública. Cal destacar l'article 73 de TREBEP que regula el desenvolupament d'un lloc de treball com un dret de tot empleat públic. En connexió a aquest dret, cada administració pública podrà assignar als seus empleats públics les funcions, tasques i responsabilitats diferents als llocs de treball que ocupen sempre que siguin adients a la seva classificació, grau o categoria quan sigui degudament justificat per raons de servei. Totes aquestes accions s'hauran de fer segons les lleis i resta de normes en matèria de funció pública que puguin aprovar les diferents administracions públiques competents.

El present Acord de Condicions abasta tots els llocs de la RLLT de l'ajuntament de Caldes d'Estrac i tots els llocs de treball de caràcter temporal que no formen part de l'esmentada RLLT. Per tant, afecta a tot el personal ja sigui del règim laboral com del règim estatutari local. No obstant, s'exclou de forma expressa el personal estatutari

d'habilitació nacional, és a dir, Secretari, Interventor i Tresorer que tenen les seves pròpies normes de gestió per la cobertura dels seus llocs de treball i en darrer terme el personal eventual per la seva pròpia naturalesa i finalitat.

La finalitat d'aquest Acord de Condicions és la gestió de la cobertura dels llocs de treball del nostre Ajuntament amb caràcter temporal, així com l'assignació temporal de determinades funcions i tasques per raons de servei degudament justificades i acreditades. En darrer terme, també s'articula la possibilitat del trasllat del personal a llocs de treball diferents dels que cobria per raons de servei, així com la reubicació dels propis llocs de treball entre els diferents serveis comarcals també per raons degudament motivades.

b. Vigència i aplicació de l'Acord de Condicions

El present Acord de Condicions esdevé vigent mentre no s'aprovi la Valoració de Llocs de Treball i una nova Relació de Llocs de Treball que deixi sense efecte l'actual. Posteriorment a la seva implantació, les parts valoraran la necessitat de mantenir la vigència d'aquest Acord de Condicions o l'aprovació d'un altre que el substitueixi.

Als efectes del paràgraf anterior, i per l'aplicació del present Acord de Condicions es constituirà una Comissió amb representació de les parts que es reunirà periòdicament per fer un seguiment de l'execució d'aquest acord. Tanmateix, i sense perjudici de lo indicat anteriorment, les assignacions temporals contemplades en aquest Acord seran preferentment consensuades amb les persones afectades.

c. Àmbit Subjectiu

L'Acord és d'aplicació a tots els llocs de treball que configuren la RLLT i resta de llocs temporals que no estiguin dins de la mateixa, sense perjudici del vincle jurídic (laboral o administratiu) que tingui el seu ocupant àmbit l'Ajuntament.

d. Requisits dels empleats/es públics

En el cas del personal laboral, l'assignació del lloc de treball o les funcions i tasques es realitzarà d'acord amb les regles i limitacions que disposa l'Estatut dels Treballadors (TRET) i resta de la normativa de funció pública que li sigui d'aplicació. Per tant, es realitzarà segons les regles respecte a la mobilitat funcional, requisits de titulació i pertinença al grup professional requerit.

En el cas del personal funcionari, haurà de tenir el mateix subgrup de titulació que el corresponent al lloc de treball del qual tenen la procedència les funcions assignades o, en tot cas, la titulació requerida per a l'accés al subgrup del lloc on, per assimilació, haurien de quedar adscrites aquestes funcions.

e. Sistema de cobertures temporals

Aquesta proposta d'acord, regula els requisits, retribucions i límit temporal dels diferents sistemes d'assignació temporal de funcions, dins del marc legalment establert i que son els següents:

- Encàrrec de funcions
- Acumulació de funcions
- Assignació temporal de funcions
- Adscripció provisional

Vist que aquest acord ha estat objecte de negociació a la Mesa General de Negociació amb els representants dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de data 7 de juny de 2024.

Vist informe jurídic emès pel Cap de RRHH en data 16 de juliol de 2024.

Fonaments de Dret

— Els articles 27, 37.1.a) i 38 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— L'article 19. Dos.2.a) de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023."

— L'article 103.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 3.2 del Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions a l'àmbit del sector públic.

— L'article 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, respecte de la competència del Ple de la Corporació per a "Aprovar la plantilla del personal i la relació de llocs de treball, ficar la quantia de les retribucions complementàries i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes establerts per la legislació sobre funció pública local.

— L'article 28è punt 1 del conveni col·lectiu de treball del personal laboral i d'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac on regula que les retribucions del personal al servei del Ajuntament serà la mateixa establerta amb caràcter bàsic per a tota la funció pública.

— L'article 37è punt 1 i punt 4 del Conveni col·lectiu del personal laboral i d'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

— L'article 39è punt 2 i punt 3 del Conveni col·lectiu del personal laboral i d'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'acord de condicions per la cobertura dels llocs de treball i l'assignació de funcions amb caràcter temporal per la ubicació dels llocs de treball en els diferents serveis municipals.

SEGON.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona als efectes oportuns.

ANNEX 4

2.- ACORDS DE CONDICIONS PER LA COBERTURA DELS LLOCS DE TREBALL I L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL PER LA UBICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL EN ELS DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS

ACORD DE CONDICIONS PER LA COBERTURA DELS LLOCS DE TREBALL I L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL PER LA UBICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL EN ELS DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS.

Març 2024

ÍNDEX

1. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DE L'ACORD DE CONDICIONS PER L' ADEQUACIÓ DE LES SITUACIONS SINGULARS

2. ACORD DE CONDICIONS PER LA COBERTURA DELS LLOCS DE TREBALL I L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL PER LA UBICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL EN ELS DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS

a. Àmbit objectiu i finalitat

b. Vigència

c. Àmbit Subjectiu

d. Requisits dels empleats/es públics

e. Sistema de cobertures temporals

i. Encàrrec de funcions

ii. Acumulació de funcions

iii. Assignació temporal de funcions

iv. Adscripció provisional

a. Altres instruments de gestió

i. Redistribució d'efectius

ii. Canvi d'adscripció de lloc de treball

PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DE L'ACORD DE CONDICIONS I ADEQUACIÓ DE LES SITUACIONS SINGULARS

- a. Sistemes de provisió dels llocs de treball , procés d'aprovació de l'Acord de Condicions i adequació de les situacions singulars

Els sistemes de provisió tenen per objectiu principal seleccionar la persona candidata més idònia per al desenvolupament correcte de les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir, de manera que s'obtingui una prestació dels serveis públics adequada i la satisfacció dels interessos generals.

*Amb aquestes finalitats, en la provisió de llocs de treball i la promoció professional dels funcionaris s'han de respectar els **principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels aspirants, igualtat, publicitat, eficàcia i eficiència.***

La STC 131/2017, de 13 de novembre, ha establert que l'article 23.2 CE resulta d'aplicació no únicament en el moment d'accés a la funció pública (selecció) sinó també durant la vigència de la relació funcional i, per tant, resulta plenament aplicable als actes relatius a la provisió de llocs de treball.

Això no obstant, cal tenir present que els principis constitucionals no tenen el mateix pes quan es tracta d'accés a la funció pública que quan es tracta de provisió de llocs de treball. En aquest sentit, tal i com estableix, entre moltes altres, la STC 192/1991, en el supòsit de la provisió de llocs de treball entre persones que ja són funcionàries de carrera i, per tant, ja han acreditat els requisits de mèrit i capacitat és possible tenir en compte altres criteris diferents amb l'objectiu d'obtenir una major eficàcia en l'organització i prestació dels serveis públics o satisfer altres béns constitucionalment protegits.

Un exemple d'aquesta singularitat que opera en la provisió de llocs de treball la trobem en els concursos específics que permeten que l'Administració pugui valorar, a més dels mèrits, capacitats i aptituds dels aspirants, incloent una fase per valorar memòries sobre el lloc de treball o entrevistes sobre els mèrits invocats.

Dins de la provisió de llocs de treball es poden distingir:

- Sistemes ordinaris de provisió.
- Sistemes extraordinaris de provisió.

Quadre resum de tots els sistemes de provisió:



Els sistemes ordinaris de provisió

Són els següents:

- [El concurs de mèrits i capacitats](#)
- [La lliure designació](#).

L'aprovació de l'Acord de Condicions per l'Òrgan Plenari requereix prèviament un procés de negociació amb els Representants dels Treballadors del règim laboral i estatutari ja que és una matèria que afecta als dos règims. L'acord amb els mateixos podria ser un primer pas per encarar el diàleg per endegar el nou procés d'elaboració i implantació de la nova RLLT.

En darrer terme i en base aquest Acord de Condicions, cal ajustar jurídicament aquelles situacions singulars que a l'actualitat ja es donen dins de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, mitjançant l'aprovació dels actes administratius corresponents, que deixaran sense efectes els existents.

ACORD DE CONDICIONS PER LA COBERTURA DELS LLOCS DE TREBALL I L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS AMB CARÀCTER TEMPORAL PER LA UBICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL EN ELS DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS.

f. Àmbit objectiu i finalitat

Plaça de la Vila, s/n - 08393 Caldes d'Estrac
Tel. 93 791 00 05 - Fax 93 791 05 03
www.caldetes.cat

La gestió dels recursos humans i en concret la gestió dels diferents llocs de treball que suporten la prestació dels serveis públics necessiten d'unes normes que millorin l'eficiència i economia en la gestió pública i alhora la facin més transparent i comprensiva per tots els actors implicats.

*El marc normatiu de la funció pública local, compartit entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, no dóna una resposta suficient a les necessitats abans esmentades. Cal en funció del regulat a l'article 92 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (**EAC**) i del regulat a l'article 84 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (**LMRLC**) articular un acord de condicions pel l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per gestionar la seva Relació de Llocs de Treball (**RLLT**).*

*Les lleis de funció pública que emmarquen aquest articulat per gestionar la RLLT són l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (**TREBEP**), el Text Refós de Preceptes de Textos Legals en Matèria de Funció Pública (DL1/97), el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (D.214/90) i l'acord de condicions de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional per al Personal de la Generalitat (DL123/97) que s'utilitzarà de forma supletòria a aquest Acord de Condicions .*

L'article 81 i 83 de l'EBEP regulen la possibilitat que les pròpies administracions públiques i dins de les seves competències puguin desenvolupar els seus propis sistemes de provisió, mobilitat i promoció professional. En el cas del nostre Ajuntament la seva capacitat jurídica se sustenta en la seva potestat aprovar un acord de condicions basat en la seva autonomia, i per tant, plenament sotmès a la resta de normes amb rang de llei de la funció pública. Cal destacar l'article 73 de TREBEP que regula el desenvolupament d'un lloc de treball com un dret de tot empleat públic. En connexió a aquest dret, cada administració pública podrà assignar als seus empleats públics les funcions, tasques i responsabilitats diferents als llocs de treball que ocupen sempre que siguin adients a la seva classificació, grau o categoria quan sigui degudament justificat per raons de servei. Totes aquestes accions s'hauran de fer segons les lleis i resta de normes en matèria de funció pública que puguin aprovar les diferents administracions públiques competents.

El present Acord de Condicions abasta tots els llocs de la RLLT de l'ajuntament de Caldes d'Estrac i tots els llocs de treball de caràcter temporal que no formen part de l'esmentada RLLT. Per tant, afecta a tot el personal ja sigui del règim laboral com del règim estatutari local. No obstant, s'exclou de forma expressa el personal estatutari d'habilitació nacional, és a dir, Secretari, Interventor i Tresorer que tenen les seves pròpies normes de gestió per la cobertura dels seus llocs de treball i en darrer terme el personal eventual per la seva pròpia naturalesa i finalitat.

La finalitat d'aquest Acord de Condicions és la gestió de la cobertura dels llocs de treball del nostre Ajuntament amb caràcter temporal, així com l'assignació temporal de determinades funcions i tasques per raons de servei degudament justificades i acreditades. En darrer terme, també s'articula la possibilitat del trasllat del personal a llocs de treball diferents dels que cobria per raons de servei, així com la reubicació dels propis llocs de treball entre els diferents serveis comarcals també per raons degudament motivades.

g. Vigència i aplicació de l'Acord de Condicions

El present Acord de Condicions esdevé vigent mentre no s'aprovi la Valoració de Llocs de Treball i una nova Relació de Llocs de Treball que deixi sense efecte l'actual. Posteriorment a la seva implantació, les parts

valoraran la necessitat de mantenir la vigència d'aquest Acord de Condicions o l'aprovació d'un altre que el substitueixi.

Als efectes del paràgraf anterior, i per l'aplicació del present Acord de Condicions es constituirà una Comissió amb representació de les parts que es reunirà periòdicament per fer un seguiment de l'execució d'aquest acord. Tanmateix, i sense perjudici de lo indicat anteriorment, les assignacions temporals contemplades en aquest Acord seran preferentment consensuades amb les persones afectades.

h. Àmbit Subjectiu

L'Acord és d'aplicació a tots els llocs de treball que configuren la RLLT i resta de llocs temporals que no estiguin dins de la mateixa, sense perjudici del vincle jurídic (laboral o administratiu) que tingui el seu ocupant àmbit l'Ajuntament.

i. Requisits dels empleats/es públics

En el cas del personal laboral, l'assignació del lloc de treball o les funcions i tasques es realitzarà d'acord amb les regles i limitacions que disposa l'Estatut dels Treballadors (**TRET**) i resta de la normativa de funció pública que li sigui d'aplicació. Per tant, es realitzarà segons les regles respecte a la mobilitat funcional, requisits de titulació i pertinença al grup professional requerit.

En el cas del personal funcionari, haurà de tenir el mateix subgrup de titulació que el corresponent al lloc de treball del qual tenen la procedència les funcions assignades o, en tot cas, la titulació requerida per a l'accés al subgrup del lloc on, per assimilació, haurien de quedar adscrites aquestes funcions.

j. Sistema de cobertures temporals

i. Encàrrec de funcions

Supòsit de fet: Aquesta modalitat ha de servir per substituir temporalment les funcions d'un lloc de treball amb un altre empleat/da que ocupi un lloc similar o inferior.

Motiu: Urgència i aparició de causes de difícil o impossible previsió.

Lloc encarregat: qualsevol lloc dels que figuren aprovats dins o fora de la RLLT que roman vacant.

Requisits: L'empleat ha de tenir el mateix subgrup de classificació que el lloc que s'encarrega i una titulació adient. En cas que no es disposi de cap empleat/da del mateix grup professional, es podrà recórrer a un empleat/da del grup immediatament inferior, sempre que disposi de la titulació requerida per al desenvolupament del lloc de treball.

Retribucions: Les del lloc de treball que s'encarrega, llevat dels casos en què es tracti d'un lloc inferior, mantenint en aquest cas les retribucions originals. Si l'empleat/da té un grup professional inferior, percebrà el complement de destinació i el complement específic del lloc de treball.

Límit temps: 6 mesos. Posteriorment es valorarà la seva inclusió a la RLLT si calgués i s'impulsarà el procediment de cobertura ordinari establert a la RLLT.

ii. Acumulació de funcions

Supòsit de fet: Aquesta modalitat ha de servir per afegir temporalment les funcions d'un altre lloc de treball complet a un empleat/da públic.

Motiu: Urgència i aparició de causes de difícil o impossible previsió.

Lloc Acumulat: qualsevol lloc dels que figuren aprovats dins o fora de la RLLT que roman vacant.
Requisits: Pertinença al mateix subgrup de classificació que el lloc que s'acumula i amb titulació adient.
Retribucions: Fins el 50% del sou base del grup de titulació i del complement de destinació que correspongui al nivell del lloc acumulat o del propi en el cas que sigui un lloc de treball extern al Ajuntament.
Límit temps: 6 mesos. Posteriorment es valorarà la inclusió del nou lloc a la RLLT si calgués i s'impulsarà el procediment de cobertura ordinari definit en la RLLT. Excepcionalment, quan s'apliqui en el marc d'instruments de col·laboració interadministrativa es podran aprovar prorrogues anuals mentre es mantingui vigent l'esmentada col·laboració.
Dedicació: mentre duri l'acumulació no es poden percebre imports per raó de serveis especials (art. 52 CC).

iii. Assignació temporal de funcions

Supòsit de fet: Aquesta modalitat ha de servir per afegir temporalment funcions a un lloc de treball.
Motiu: Urgència i aparició de causes de difícil o impossible previsió.
Funcions assignades: procedents d'un lloc vacant definit o no a la RLT.
Requisits: Tinença de l'empleat de la titulació adient per al desenvolupament de les funcions i pertinença d'aquest al mateix subgrup que el del lloc del que procedeixen les funcions. En cas que no es disposi de cap empleat/da en el mateix grup professional es podrà recórrer a un empleat/da del grup professional immediatament inferior sempre que disposi de la titulació adient per al desenvolupament de les funcions.
Dedicació: mentre duri l'assignació no es poden percebre imports per raó de serveis especials .
Límit temps: màxim d'1 any (posteriorment aplicar procediment de revisió del lloc de treball .
Retribucions: El conjunt de funcions que s'assignin determinarà els efectes retributius a partir de regles de proporcionalitat. En tot cas es podrà assignar fins a un 25% adicional del sou base i del CD que tingui l'empleat. Sense perjudici d'altres paràmetres que objectivament es puguin acreditar i que modifiquin la quantia final a assignar (p.e. complexitat i heterogeneïtat de les funcions), el percentatge s'establirà en funció del pes que representin les funcions assignades d'acord amb el següent quadre:

% Aplicació sou base i CD	Dedicació estimada per setmana*
25%	5h
12'5%	2h i 30 min
6'25%	1h i 15 min

***Aclariment:** els percentatges no impliquen increment de la jornada base de l'empleat, sinó que serveixen per mesurar objectivament el pes de les funcions que assumeix l'empleat en cada cas. En funció del pes s'estableix una regla proporcional que pren com a referència la situació de acumulació de funcions (que s'estima que pot involucrar fins a 10h/setmana per a la qual s'atorga un 50% del sou base i el

CD).

iv. Adscripció provisional

Supòsit de fet: Aquesta modalitat ha de servir per adscriure temporalment un empleat/da a un altre lloc de treball similar.
Motiu: Urgència i aparició de causes de difícil o impossible previsió.
Lloc d'adscripció: qualsevol lloc dels que figuren aprovats dins o fora de la RLLT.
Requisits: L'empleat ha de disposar del mateix subgrup de classificació que el lloc al qual queda adscrit i ocupar un lloc del mateix nivell de destí. No obstant, en cas que no es disposi de cap empleat/da amb els esmentats requisits es podrà recórrer a un empleat/da del grup immediatament inferior, sempre que disposi de la titulació requerida per al desenvolupament del lloc de treball.
Retribucions: percebrà les del lloc de treball d'adscripció.
Límit temps: mínim 6 mesos i màxim 2 anys. Posteriorment es valorarà la inclusió del nou lloc a la RLLT i s'impulsarà el procediment de cobertura ordinari establert a la RLLT.

Efectes comuns als sistemes anteriors

Els complements i les funcions assolides en cada cas es fixen per al desenvolupament efectiu de funcions degudament justificades i per al temps estrictament necessari, per tant, no generen cap dret de promoció ni consolidació a favor dels empleats afectats.

a. Altres instruments de gestió

i. Redistribució d'efectius

Supòsit de fet: Aquesta modalitat ha de servir per traslladar a un empleat/da públic a un altre lloc de treball de contingut i requisits anàlegs al que venia desenvolupant en un altre servei, àrea o departament comarcal.
Motiu: millor optimització dels recursos humans o per garantir l'adequat funcionament dels serveis comarcals.
Retribucions: sense efectes
Límit temps: cap

ii. Canvi d'adscripció de lloc de treball

[illegible]

L' Alcalde
Albert Batlle Salvanyà