



EDICTE

ANUNCI DE L'APROVACIÓ DEL DECRET D'ALCALDE N. 6268 DE LES BASES DEL MERCAT D'ARTESANIA DE NADAL I REIS A VILANOVA I LA GELTRÚ

En data 9 d'agost de 2024, l'Alcalde ha dictat la resolució següent,

“PRIMER. AVOCAR la competència delegada per aquesta alcaldia a favor de la Junta de Govern Local per decret núm. 5415 de data 20/06/2023 (publicat al BOP 05.07.2023) en matèria de bases, convocatòries i atorgament de llicències d'ocupació de domini públic municipal, en els casos en què hi hagi concurrència pública, per a l'aprovació d'aquest expedient.

SEGON. APROVAR les bases que regiran el MERCAT D'ARTESANIA DE NADAL I REIS, amb el text que consta en l'annex d'aquest acord.

TERCER. ESTABLIR que les característiques dels mercats són la venda de producte d'artesanía elaborada pels mateixos artesans que estan a les parades i/o productes variats d'artesanía no pròpia.

QUART. PUBLICAR la present resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

CINQUÈ. DONAR COMPTE de la present resolució a la propera Junta de Govern Local

SISÈ. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de



sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

BASES DEL MERCAT D'ARTESANIA DE NADAL I REIS

CARACTERÍSTIQUES DEL MERCAT

Producte a les parades d'artesanía: artesanía elaborada pels mateixos artesans que estan a les parades i/o productes variats d'artesanía no pròpia.

- Elements ornamentals i decoratius de Nadal: pessebres, tions, ponsèties, etc.*
- Objectes de regal: joguines, articles tèxtils de roba i complements de vestir, productes de decoració de la llar*
- Joieria, orfebreria*
- Cosmètics naturals, preferiblement d'origen ecològic, així com altres productes naturals adreçats al benestar*
- Bijuteria i minerals*
- Productes d'alimentació, concretament aliments relacionats amb el motiu del mercat; Nadal i Reis*
- I aquells productes fets a mà*

Tots els productes que es comercialitzin en el mercat hauran de complir amb la normativa vigent específica que correspongui en cada cas.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la ubicació i el número de parades per causa d'interès públic o d'anul·lar el mercat per causes justificades.

És obligatori que cada parada estigui ornamentada amb motius de decoració nadalenca. Llums envoltant la parada i boles, estrelles o qualsevol altre element que reflecteixi l'esperit nadalenc.

L'Ajuntament, compromès amb els Objectius de Desenvolupament Sostenibles impulsats per les Nacions Unides, promou en les seves accions la prohibició de l'ús de les bosses de plàstic en els mercats (ODS' 12 Producció i consum responsable) i, per tant, s'hauran d'utilitzar bosses respectuoses amb el medi ambient.

Es prohibeix expressament els articles de gran volum, o articles que siguin còpies o idèntics, en quant a marca i model, als que es puguin trobar a les botigues de la ciutat.

No s'acceptaran els següents articles:

- productes de segona mà (llibres, roba, joguines...),*
- llibres nous*
- joguines de plàstic*
- productes de marca o còpies dels mateixos*
- articles de papereria (revistes, quaderns escolars...) excepte els fets a mà.*
- productes de merchandising*
- articles electrònics (mòbils, joguines, aparells de música...)*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

► **articles de revenda**

*Dintre del ventall d'articles de venda hi podran haver **parades d'alimentació** (torrons, galetes, bombons, formatges...). Aquestes hauran de mantenir i exposar els aliments de forma protegida.*

No es podrà compartir la parada dintre del mateix període. En cas de voler compartir parada s'haurà de demanar, per cada paradista, el període al qual vol participar.

S'intentarà no repetir més de dues vegades el mateix producte. En la sol·licitud s'haurà d'especificar a quin grup s'està sol·licitant la participació:

- Alimentació
- Joieria
- Bijuteria
- Roba nens/es
- Roba llar
- Roba dona/home i complements
- Sabates
- Bosses i complements
- Espelmes i encens
- Ceràmica
- Producte de Nadal
- Decoració de la llar
- Altres

INFRAESTRUCTURES PREVISTES

La infraestructura anirà a càrrec de l'Ajuntament i serà idèntica per a totes les parades a fi d'oferir una estètica única que reforci una bona imatge de mercat unitari. La seva composició es concreta en:

- 1) *Estand rústic de fusta de 3x2m amb tarima i quadre de llum.*
- 2) *Prestatge opcional en la part posterior de la caseta.*

L'Ajuntament subministrarà als paradistes la pressa elèctrica. Les llums utilitzades hauran de ser leds. Queden exclosos focus, estufes o altres elements de consum elevat. Les bombetes hauran d'estar cobertes amb algun sistema decoratiu.

DURADA DEL MERCAT

S'atorgarà l'autorització només pel mercat sol·licitat i la durada serà la que marca l'autorització corresponent.

Períodes:

- 1) *Període complet (mitjans desembre fins al 5 de gener de l'any següent)*
- 2) *Per períodes (segons la convocatòria)*

TAXA DE LA PARADA



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Per participar en aquest mercat la taxa per aprofitament del domini públic està establerta a l'ordenança fiscal núm. 23 apartat E, referent a Mercadets festes i fires, vigent.

https://seuelectronica.vilanova.cat/informacio_administrativa/ordenancesfiscales

El pagament es realitzarà segons l'ordenança fiscal nº 1 / SECCIÓ IV.- RECAPTACIÓ / Article 31.- Mitjans de pagament:

- Amb targeta bancària en qualsevol oficina de les entitats col·laboradores (codi de barres)
- Per internet, en la secció de Tràmits i gestions del web municipal www.vilanova.cat
- Per banca electrònica, a través de les entitats col·laboradores que disposen del servei de pagament d'impostos i tributs locals.
- Mitjançant transferència bancària.

S'enviarà una carta de pagament en cas de ser escollit per correu. Quan es realitzi el pagament indicar en el concepte:

- Nom del paradista
- Nom del mercat

No fer el pagament del rebut en el termini voluntari comportarà un recàrrec addicional. El recàrrec serà del 5%. Si tot i així, es continua sense fer el pagament amb el recàrrec del 5%, aquest passarà a ser del 10%, més despeses del tràmit. I, finalment, si tampoc es fa efectiu, passarà a tenir el 20% de recàrrec, interessos i costes.

FORMA DE PAGAMENT

Les persones adjudicatàries hauran d'abonar el 100% del cost del mercat en el termini establert en la carta de pagament que es lliurarà una vegada iniciat el mercat.

El paradista que renunciï a participar, haurà de notificar-ho per escrit fent una sol·licitud genèrica a través de la carpeta ciutadania:

<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17617>

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La gestió administrativa del mercat anirà a càrrec de l'Ajuntament amb seu social a la plaça de la Vila, 11 baixos, tel. 93 814 18 18.

CRITERIS DE SELECCIÓ

La Regidoria de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa de l'Ajuntament valorarà individualment cada sol·licitud. L'organització farà arribar a les parades seleccionades la notificació amb tota la informació necessària relativa a la participació i organització, lloc assignat, mides de la parada, horaris, etc... per correu electrònic.

L'organització es reservarà el dret a suspendre aquest mercat, quan les sol·licituds presentades no es considerin suficients pel bon funcionament del mercat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

A continuació, es detallen els criteris de puntuació.
Màxima puntuació 50 punts.

- **Parada de Nadal (100% del productes): 3 punts**

- **Acreditat la procedència dels seus productes, a fi de donar compliment a criteris de proximitat per tal de limitar la "petjada de carboni". Es tindrà en compte la distància entre el punt de fabricació i el punt de venda del producte. (Fins a un màxim de 10 punts)**

Lloc de sortida i aprovisionament a menys de 10 km del lloc de venda	10 punts
Lloc de sortida i aprovisionament entre 11 i 50 km del lloc de venda	4 punts
Lloc de sortida i aprovisionament entre 51 i 100 km del lloc de venda	1 punt

- **Disposar del carnet d'artesanía de Catalunya vigent. (es necessita fotocòpia a dues cares). (Fins a un màxim de 5 punts)**

Tenir el carnet diploma mestre artesà vigent o equivalent	5 punts
Tenir el carnet artesà professional vigent	3 punts
Tenir el carnet artesà cultural vigent	2 punts
Aportar documentació conforme s'està demanant	1 punt

- **Disposar del Distintiu de producte d'artesanía (D'A) (es necessita fotocòpia del registre de la Generalitat de Catalunya. (Fins a un màxim de 5 punts)**

Tenir el D'A vigent	5 punts
Aportar documentació conforme s'està demanant el D'A	1 punt

Més informació al respecte:

Àrea d'Artesanía del Consorci de Comerç, Artesanía i Moda de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

C/ dels Banys Nous, 11

08002 Barcelona

Telèfon: 93 467 46 60

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Distintiu-de-producte-DArtesania-DA>

- **Comercialització directa per part de l'artesà/ana..... 5 punts**

La persona que s'ocupa de l'atenció i venda dels productes de la parada del mercat és el/la mateix/a artesà/ana.

Per obtenir la puntuació, s'ha de presentar un document signat amb el compromís del sol·licitant, conforme la persona que s'ocupa de l'atenció i venda dels productes de la parada del mercat és la mateixa persona artesana.



- **Nombre de productes artesanals.** Es detallaran en el dossier explicatiu amb la descripció del procés de creació del producte final. S'haurà d'aportar la totalitat dels productes que es posaran a la venda. (Fins a un màxim de 20 punts).

El 100% dels productes són artesanals	20 punts
Del 99% al 75% dels productes són artesanals	15 punts
Del 74% al 50% dels productes són artesanals	10 punts
Del 49% al 25% dels productes són artesanals	5 punts

- **Originalitat en el procediment d'elaboració. (20 punts).**

Quan els materials que utilitza l'artesà per realitzar el seu producte final siguin ecològics o poc utilitzats, o fets d'una manera manual o el producte final està realitzat amb alguna tècnica original (no utilitzada normalment per fer aquella peça).

Per obtenir la puntuació, s'ha de presentar documentació gràfica (fotografies) de la tècnica emprada i una breu explicació.

- **Prestacions en l'atenció al client:** cada prestació que aportí es donarà 0,5 punts (Fins a un màxim de 7 punts).
 - Mirall / emprovador / cadira...
 - Pagament en targeta / bizum...
 - Descomptes...
 - Altres ítems acreditats.

En cas d'empat, es resoldrà a favor de la sol·licitud registrada en un primer lloc, dintre del termini atorgat per a la seva presentació.

L'assignació de les parades es farà d'acord a la puntuació i al tipus de producte. A les persones adjudicatàries se'ls comunicarà per correu electrònic la seva ubicació.

SOBRE L'AUTORITZACIÓ PER VENDRE AL MERCAT

1. No es podrà atorgar a un mateix venedor més d'una autorització de venda.
2. L'organització realitzarà l'assignació de les parades.
3. El titular de l'autorització està obligat a romandre al lloc de venda tots els dies de durada de l'autorització atorgada per participar al mercat i també a complir amb l'horari establert del mateix.
4. L'autorització és personal i intransferible, no sent possible la seva cessió, transmissió o venda.
5. L'incompliment de les condicions d'ús del mercat relacionades en aquestes bases per part de les persones paradistes serà causa d'anul·lació del permís de venda.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Els artesans que vulguin participar en el mercat de Nadal hauran de presentar la següent documentació:

1. **Full de sol·licitud** degudament omplert i signat (document adjunt al tràmit).
2. **Declaració responsable** (document adjunt al tràmit) conforme estarà en possessió de la documentació requerida i que aquesta estarà vigent mentre duri l'activitat o el mercat autoritzat degudament omplerta i signada. Adjuntar al tràmit tots els documents que es demanen a la declaració, en cas de no adjuntar-los no es puntuarà.
3. **Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil***. Caldrà que inclogui la data de venciment del rebut i la quantia.
4. **Dossier** en format PDF amb tota la informació ordenada segons els criteris de puntuació.

En aquest dossier s'ha d'incloure:

- Carnet d'artesanía i/o cultural en vigor (en cas de tenir)
- Acreditació del Distintiu de producte D'Artesania (D'A) (en cas de tenir)
- I tota aquella informació que serveixi per puntuar (llegiu els criteris de puntuació).
- En el document hauran d'incorporar fotografies o material gràfic que acrediti la descripció.

(no calen explicacions de com decorareu la parada)

Els que aportin producte alimentari hauran d'aportar a més:

- Fotocòpia carnet de manipulació d'aliments
- Fotocòpia IAE
- Declaració sanitària (s'ha de fer aquest tràmit)

<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17982>

Aquelles sol·licituds que no s'ajustin a allò que s'estableix a les condicions de venda indicades i no presentin tota la documentació que es demana en aquestes bases es farà un requeriment i es donarà un termini màxim de 10 dies per aportar la documentació pendent. En cas de no aportar la documentació la sol·licitud es considerarà per desistida de la sol·licitud.

REQUERIMENTS PERSONALS

La persona sol·licitant haurà de complir:

- ✗ Ser major d'edat.
- ✗ No haver tingut cap causa de revocació en anys anteriors, ni objecte de denúncia, ni constar respecte del sol·licitant antecedents policials relacionats amb la indicada venda.
- ✗ No ser deutor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- ✗ *Complir tots els requisits establerts per Hisenda i per la Seguretat Social per a l'exercici de l'activitat.*
- ✗ *Tenir contractada pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor referida a la instal·lació de la parada i a l'exercici de l'activitat.*
- ✗ *Aportar tota la documentació requerida en aquestes bases.*

L'autorització municipal estarà sotmesa a la comprovació prèvia dels requeriments anteriors.

PROHIBICIONS RESPECTE LES PARADES

- ✗ *No es permès cap tipus de música, ni tampoc artefactes que produeixin sorolls o molèsties ambiental.*
- ✗ *No es permesa la tinença d'animals de qualsevol tipus a l'interior de la parada ni en tot l'espai del mercat.*
- ✗ *No es permès cap tipus d'aparell elèctric tipus estufa, microones, neveres....*
- ✗ *Els vehicles dels venedors no podran trobar-se a l'interior o perímetre del mercat. Aquests hauran d'estacionar-se en els llocs adequats per l'estacionament de vehicles i els habilitats a la zona per les operacions de càrrega i descàrrega.*

DE LES CONDICIONS DE VENDA

- ✗ *Les persones autoritzades exerciran la venda directa i personalment, sense perjudici de poder ser auxiliats per una persona correctament autoritzada per l'Ajuntament.*
- ✗ *En circumstàncies excepcionals, prèviament acreditades a l'Ajuntament, podrà sol·licitar-ne i, en el seu cas, obtenir l'autorització per a la substitució temporal del titular per una persona major d'edat, que compleixi amb tots els requisits continguts a les presents bases. Aquest fet s'haurà de fer constar a la sol·licitud.*
- ✗ *Tota persona que es trobi al front del lloc de venda, ja sigui titular o substitut autoritzat, disposarà en el lloc de venda de l'autorització (notificació) pertinent expedida per l'Ajuntament.*
- ✗ *El venedor/a té l'obligació de tenir exposat el preu de venda de tots els articles de manera clara i ben visible.*
- ✗ *Els paradistes vendran exclusivament els productes descrits a la sol·licitud d'inscripció i pels quals s'ha atorgat l'autorització.*
- ✗ *El venedor/a està obligat a mantenir net el lloc de venda durant l'activitat i haurà de deixar-lo correctament al finalitzar cada jornada i a l'acabar el mercat.*



- ✗ *El venedor/a ha de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil en vigor, referida a la instal·lació de la parada i a l'exercici de l'activitat, amb el rebut corresponent, per un import mínim de 150.000€.*
- ✗ *El cablejat elèctric que porti el venedor/a estarà en bones condicions d'ús.*
- ✗ *No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment.*
- ✗ *Cal comunicar a la persona tècnica que gestiona el Mercat les absències previstes i justificades amb anterioritat, sempre per escrit.*
- ✗ *L'Ajuntament no es farà responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni de les pèrdues, danys –tant humans com meteorològics– o furtos de materials o productes durant el transcurs del mercat.*
- ✗ *L'organització es reserva el dret a anul·lar la celebració del mercat per causes meteorològiques o de força major. En cas d'anul·lació de l'activitat per aquests motius no es retornarà l'import pagat en concepte de taxa de l'autorització, ni es canviarà per un altre dia en un altre mercat de la ciutat.*
- ✗ *La restitució de la clau i/o cadenat de la caseta per pèrdua o robatori anirà a càrrec del paradista, així com qualsevol desperfecte que ocasioni a la caseta.*
- ✗ *Es obligatori que durant la cavalcada de reis, tant a l'anada com a la tornada, es tanquin les parades de la rambla per si passen les carrosses, ja que molesten al seu pas. En cas de patir danys, aquests aniran a càrrec de la persona assignada a la parada.*
- ✗ *És obligatori disposar del full de reclamació d'acord a la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.*

Causas de Revocació de l'autorització:

- ✗ *Finalització del termini per a la que es va atorgar.*
- ✗ *Renúncia expressa del titular.*
- ✗ *Defunció del titular.*
- ✗ *Pèrdua d'algun requeriment per a l'obtenció de l'autorització municipal.*
- ✗ *La no assistència continuada dels titulars durant 3 dies o bé absències discontinues de més de 4 i en cas de no justificar-se i acreditar-se documentalment davant l'Ajuntament.*
- ✗ *Incompliment reiterat dels horaris d'obertura i tancament durant més de 3 assistències consecutives o 4 alternes.*
- ✗ *Pernoctar, cuinar, entaular-se o realitzar qualsevol tipus d'activitat que pugui malmetre la imatge del conjunt del mercat.*
- ✗ *Les discussions o altercats.*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- ✗ *Inobservança de les ordres de les autoritats municipals.*
- ✗ *Mostrar evidències de conductes inapropiades (evidències d'embriaguesa, faltar al respecte vers a la diversitat de les persones d'acord a la Llei Llei 11/2014 per a garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia o d'altres observades des de l'organització) ja sigui vers la resta de persones paradistes del mercat, com en les persones clientelars del mercat.*
- ✗ *Qualsevol frau en la qualitat o quantitat del producte de venda o en la documentació presentada.*
- ✗ *Incompliment de les exigències previstes en aquestes bases.*

ACCESSOS AL MERCAT

El mercat forma part de la promoció econòmica i dinamització comercial de la ciutat i per aquesta raó s'han de respectar els horaris tant per accedir com per sortir del mercat:

El dia d'accés al mercat pel muntatge de la parada quedarà establert a la convocatòria de cada any.

Desmuntatge de l'interior de la parada: Dia 5 de gener a la nit, un cop finalitzat l'horari del mercat o durant el dia 6 al matí abans de les 8 h.

El primer dia laboral de gener després de reis, l'empresa que munta les parades iniciarà el desmuntatge de les mateixes.

Les claus i el cadenat de les casetes es lliuraran el primer dia laboral de gener una vegada finalitzat el mercat, a les oficines de Projecció de Ciutat (Av. Francesc Macià 1), abans de les 15h. La pèrdua o el trencament del cadenat i les claus, comportarà un cost pel paradista. No s'acceptarà el canvi de cadenat per un altre que no sigui exactament igual i amb les mateixes claus que l'original.

VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

L'Ajuntament designarà l'empresa o la persona que farà el control del mercat. Aquesta persona li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda (que li seran assignats al començar el mercat), resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja.

Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també podrà efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial del mercat.

Els autoritzats seran els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

El mercat també disposa d'un full de queixa, reclamació o denúncia per tal de garantir els drets de les persones consumidores d'acord a la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

*Les presents bases i posterior convocatòria seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-Tauler i la pàgina web de l'Ajuntament, **podent presentar-se les corresponents sol·licituds** després de la publicació de la convocatòria al BOBP.*

L'atorgament de l'autorització s'efectuarà mitjançant resolució de la regidora delegada de Projecció de Ciutat.

El tràmit s'haurà de fer telemàticament, no s'admet documentació en paper.

Les sol·licituds per poder participar en aquest mercat estaran a disposició dels interessats en la web de l'Ajuntament (tràmits i gestions)."

Signat a Vilanova i la Geltrú,
09/08/2024 14:39:44

Signat a Vilanova i la Geltrú,
12/08/2024 14:05:16