

ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 7 d'agost de 2024, s'han aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, de dues places d'agent de la Policia Local de Cabrils, enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, subgrup de classificació C1, places vacants a la plantilla de personal funcionari i incloses a l'oferta pública d'ocupació dels anys 2022 i 2023.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'obre el termini per presentar les sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, MÉS LES VACANTS QUE ES PUGUIN PRODUIR ABANS DE LA FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU I CREACIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL

1.- OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, com a funcionari de carrera, de dues places d'agent de la policia local, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cabrils, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup C1, dotades amb les retribucions que assenyalava la legislació vigent per a aquest grup de titulació.

A més, el nombre de places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació que es puguin aprovar els pròxims dos anys, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Així mateix, es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, la qual s'utilitzarà per cobrir possibles vacants, substitucions, vacances, baixes, o sempre que es requereixi disposar de personal temporal per atendre necessitats del servei.

La forma de selecció és pel sistema de concurs-oposició lliure. Es crearà una borsa de personal amb aquells aspirants que hagin superat tot el procés selectiu però no hagin obtingut plaça.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.



2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir 18 anys complerts, i no excedir l'edat establerta per a la jubilació.
- c) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del títol de Batxillerat o Tècnic/a, o equivalent. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) Estar en possessió del permís de conduir A i B.
- e) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat/ada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari. No haver estat condemnat per cap delictes. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- g) Efectuar declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- h) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell de intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- i) Haver satisfet la taxa per drets d'examen per a la categoria corresponent que s'estableix d'acord amb els imports que es detallen a la base tercera.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte el permís de conduir de la classe A, que es podrà acreditar abans de la finalització del període de pràctiques i que en tot cas serà necessari per poder ser nomenat funcionari de carrera.

3.- DRETS D'EXAMEN

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 15 és de 15 EUR.

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el següent detall:

Número de compte: La Caixa ES13-2100-1370-10-0200003359
Cal indicar: "Agent PL/24", nom i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

D'acord amb el que estableix l'article 7è de l'ordenança fiscal núm. 15 "*Quedaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones que reuneixin de forma acumulativa els dos requisits següents:*

- 1.- Trobar-se en situació de desocupació, acreditant-ho mitjançant certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació o del Servei d'Ocupació de Catalunya
- 2.- No percebre cap tipus de prestacions contributives, acreditant-ho mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o altres organismes públics."



En cas que els aspirants estiguin exempts del pagament de la taxa caldrà que sigui acreditat mitjançant l'aportació dels documents esmentats en el paràgraf anterior.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Cabrils i s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Cabrils, ubicat a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (c/ Domènec Carles, 1), o bé, de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits. També, es poden presentar les sol·licituds en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que presentin la seva sol·licitud en un registre vàlid però diferent al Registre General de l'Ajuntament de Cabrils, per tal de facilitar la seva tramitació dins el termini establert, se'ls hi aconsella que comuniquin aquesta presentació juntament amb el seu resguard acreditatiu al correu electrònic del Departament de Recursos Humans (rrhh@cabrils.cat).

4.2.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.3.- Els/les aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i que es comprometen a prestar el jurament o promesa tal com estableix l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. També que es comprometen a portar les armes preceptives, fent-ne les pràctiques oportunes i l'ús conforme a la Llei.

4.4.- El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint (20) dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i a la web d'aquest Ajuntament.

4.5.- Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Còpia del DNI.
- Còpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Còpia del permís de conduir A i B, tenint en compte que pel que fa a l'A, es disposa de termini fins abans de finalitzar el període de pràctiques.
- Certificat de nivell B2 de la Secretari de Política Lingüística, o equivalent.
La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia abans de la realització de la prova corresponent.
- Resguard de pagament de la taxa.

Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'apercebiment de que, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants.



4.6.- Els **mèrits avaluables** detallats a la fase de concurs de la Base setena **NO s'han d'adjuntar a la sol·licituds de presentació d'instància**, atès que només els hauran de presentar aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició en els termes establerts a la fase d'oposició. Només es valoraran els mèrits obtinguts abans de finalitzar la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.7. Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte o no acompanya algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclosa de la llista d'aspirants.

4.8. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent tot seguit, i s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses.

4.9. Documentació a presentar superada la fase d'oposició:

Els/Les aspirants que superin la fase d'oposició, hauran de presentar per registre (presencial o a través de la seu electrònica) la documentació acreditativa que s'al·legui a la fase de concurs, en el termini màxim de **5 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició (prova teòrica, cas pràctic, proves físiques i prova psicotècnica). En cas de no presentar-ho dins del termini, no s'obtindrà cap puntuació per a la fase de concurs.

Als efectes d'acreditar els mèrits, les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a) Currículum de la persona aspirant.
- b) Certificació del serveis prestats emesa per l'administració pública corresponent on haurà de constar el període concret de prestació dels serveis.
- c) Informe de vida laboral.
- d) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques. Poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- e) Els documents acreditatius de la realització de cursos de formació hauran de contenir el nombre d'hores o el valor en crèdit dels mateixos. En cas de no acreditar-se les hores, no podrà ser valorat.

4.10. Les persones aspirants no hauran de presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Cabrils, sempre i quan es compleixin els següents 2 requisits de forma obligatòria:

- La documentació aportada consti efectivament en expedients de selecció del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cabrils.
- S'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment específic es va aportar.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes,



L'Alcalde/la Presidenta aprovarà la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. En el mateix acord es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants i, si s'escau, la composició nominal del tribunal qualificador.

L'esmentada resolució es farà pública al BOPB, al tauler d'anuncis de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de deu dies no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna es procedirà a l'elaboració d'una nova llista d'admesos/es i exclosos/es i a notificar-ho a l'interessat/ada.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

President/a:

- Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Cabrils

Vocals:

- Dos funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Cabrils.
- Un membre proposat per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.
- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari:

- Un/a funcionari de carrera de la corporació, qui tindrà veu però no vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

Els òrgans de selecció no es podran constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis



previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran a la web municipal.

En qualsevol moment o fase del procés selectiu i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/ària de carrera, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex I. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable pot proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu a l'òrgan competent perquè adopti la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

8.- CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en qualsevol administració, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

9.- PROCÉS SELECTIU

9.1.- FASE D'OPOSICIÓ



Els exercicis d'aquesta fase seran els següents, tots ells obligatoris i eliminatoris:

A) Prova teòrica: La prova teòrica consistirà en respondre per escrit un qüestionari que serà proposat per l'òrgan de selecció de 50 preguntes tipus test amb respostes alternatives (més cinc preguntes de reserva), amb la proporció següent: 50% relatives a coneixements de cultura general, actualitat política i social a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per participar en aquest procés, i el 50% restant relatives al domini del temari de l'Annex II.

El temps màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts. Les preguntes de reserva únicament serà tingudes en compte a efectes de còmput i per ordre, en el cas, si escau, que el tribunal anul·li alguna de les 50 preguntes tipus test proposades.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter obligatori i eliminatori per tots els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts. Les preguntes correctes es valoraran amb 0,20, les preguntes errònies descomptaran 0,05 punts i les no contestades no descomptaran. Les persones que no hagin obtingut una puntuació mínima de 5 punts restaran eliminats del procés selectiu.

B) Prova pràctica: Serà escrit i consistirà en la resolució d'un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la Policia Local i referent al temari de l'Annex II. El temps màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts, i a l'acabar podrà ser exposat oralment als membres del Tribunal, a criteri d'aquest, i aquests podran sol·licitar les explicacions que estimin oportunes.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter obligatori i eliminatori per tots els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

C) Proves físiques. Aquest exercici es valorarà com a apte o no apte. Serà obligatori i eliminatori, i constarà de quatre proves, de les quals s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte en totes i cadascuna d'elles. L'ordre d'aquestes proves es podrà modificar segons disponibilitat de les instal·lacions. Per realitzar les proves físiques, els aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques i necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les proves físiques consistiran en la superació dels exercicis que s'especifiquen a continuació i amb els barems següents:

Exercici 1: Salt horitzontal. L'aspirant s'ha de situar de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrere de la línia de batuda junts o separats a l'amplada dels malucs. Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins el moment d'enlairar-se. Després d'aquest preparatiu, ha de saltar simultàniament amb els peus tan lluny com pugui. L'aspirant podrà realitzar **dos intents**. El resultat es mesura en centímetres. Mínim per superar l'exercici segons edats:

Salt horitzontal	Homes de 18 a 40 anys	Dones de 18 a 40 anys	Homes de 41 o més	Dones de 41 o més
------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------	-------------------



Apte/a	2 metres	1m 80cm	1m 80cm	1m 60 cm
--------	----------	---------	---------	----------

Exercici 2: Abdominals. Elevació successiva del tronc durant un minut amb les cames flexionades, els braços al clatell amb les dits entrelaçats i els peus subjectats. Es farà un sol intent. Mínim per superar l'exercici segons edats:

Abdominals	Homes de 18 a 40 anys	Dones de 18 a 40 anys	Homes de 41 o més	Dones de 41 o més
Apte/a	40 repeticions	35 repeticions	35 repeticions	30 repeticions

Exercici 3: Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats en una distància de 50 metres. Es podran fer dos intents. Mínim per superar l'exercici segons edats:

Velocitat	Homes de 18 a 40 anys	Dones de 18 a 40 anys	Homes de 41 o més	Dones de 41 o més
Apte/a	8,5 segons	9 segons	9 segons	10 segons

Exercici 4: Resistència. Recórrer en el mínim de temps possible la distància de 1.000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i de marxa. Es farà un sol intent. Mínim per superar l'exercici segons edats:

Resistència	Homes de 18 a 40 anys	Dones de 18 a 40 anys	Homes de 41 o més	Dones de 41 o més
Apte/a	4 minuts 30 segons	5 minuts 30 segons	5 minuts 30 segons	6 minuts 30 segons

D) Prova de llengua catalana, consistent en valorar els coneixements de català del nivell B2 (nivell intermedi de català).

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà com a apte o no apte.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat amb la instància el certificat de coneixements del nivell B2 de la Junta Permanent de Català, o titulació equivalent.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

E) Prova psicotècnica: Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al perfil de policia. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Es podrà complementar amb una entrevista de contrast, a criteri del tècnic avaluador.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com a apte o no apte.

9.2- FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, aquest mèrits es valoraran fins a la data de



finalització de presentació de les sol·licituds d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 10 punts:

1. Antiguitat (màxim 4,5 punts)	
1.a. Per haver exercit com agent de policia local per cada mes complert 0,15 punts, fins a un màxim de:	3 punts
1.b. Antiguitat en altres cossos policials com a agent: per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de:	1.5 punts
2. Altres titulacions superiors a la exigida en aquesta convocatòria (només podrà ser valorada una titulació amb una puntuació màxima d'1 punt):	
- Diplomatura universitària	0.5 punts
- Llicenciatura o Grau universitari/a	0,75 punts
- Master	1 punt
3.- Per assistència a jornades i cursos de formació que tinguin relació amb la plaça a ocupar, d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 3 punts:	
3.a) Cursos, seminaris i jornades realitzats organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o l'Escola d'Administració Pública realitzats amb aprofitament (sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica per a policies):	
- Amb durada inferior a 10 hores	0.10 c/u
- Durada entre 10 i 29 hores	0.30 c/u
- Durada entre 30 i 59 hores	0.50 c/u
- Durada entre 60 i 100 hores	0.70 c/u
- Durada superior a 100 hores	1 c/u
4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana:	
Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català B2 de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de:	
Certificat C-1 (nivell suficiència)	0.25 punts
Certificat C-2 (nivell superior)	0.50 punts
5.- Recompenses i distincions	
Es valoraran les felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat a raó de 0.20 per a cadascuna amb un topall màxim de:	1 punt

9.3- PROVA MÈDICA

Els aspirants que hagin superat les proves de la fase d'oposició (prova teòrica, prova pràctica, proves físiques, prova de llengua catalana i prova psicotècnica) seran cridats per efectuar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex I d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el



centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova és eliminatòria i els aspirants seran declarats aptes o no aptes.

9.4- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat, tenint prèviament en consideració el que disposa l'apartat 3b) de la disposició addicional vuitena, de la llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals, el tribunal resoldrà atenent consecutivament als següents criteris:

- Primer lloc: gènere menys representat en el col·lectiu professional d'adscripció
- Segon lloc: major puntuació en la fase d'oposició

9.5- CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

Un cop superats els exercicis anteriors, d'acord amb els resultats obtinguts un cop sumades les puntuacions atorgades en els exercicis anteriors, els/les primers/es classificats/ades, en nombre mai superior al de places a cobrir, seran cridats/ades per ordre de major a menor puntuació per efectuar el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El curs bàsic de formació es desenvoluparà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya durant un període de nou mesos. Aquest curs té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà d'apte o no apte.

La realització del curs de formació bàsica per part de cadascun dels aspirants es realitzarà d'acord amb el calendari establert per l'Ajuntament de Cabriils i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Els/les aspirants que durant la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic restaran exempts/es de realitzar-lo.

Les persones que efectuïn el curs seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i tindran dret a la percepció de les retribucions que legalment els/les hi corresponguin.

9.5- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els/les aspirants hauran de superar, després de la realització del Curs de Formació Bàsica, un període de pràctiques d'un any a l'Ajuntament de Cabriils.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran sobre la base de dos informes independents de diferents comandaments de la policia local. La qualificació final serà d'apte o no apte. Els informes dels comandaments a què fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Mentre realitzin el curs de formació bàsica i les pràctiques, els aspirants rebran les remuneracions que corresponen, segons la legislació vigent, als funcionaris en pràctiques, amb els complements que per Conveni els corresponguin.

La superació del Curs de Formació Bàsica i el període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat funcionari de carrera. Els aspirants que siguin



considerats no aptes en alguna d'aquestes proves seran exclosos del procés selectiu.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a la Presidència de la Corporació per ser nomenats funcionaris de carrera.

10.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada prova, tenint en compte que la puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents i restaran eliminats/adés quan la prova tingui aquest caràcter, si no assoleixen un mínim de 5 punts en cada exercici, llevat de les proves la qualificació de les quals sigui d'apte o no apte. A aquestes qualificacions se li sumaran les de la fase de concurs i determinarà l'ordre de prelatió.

11.- RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Els aspirants que siguin considerats aptes en totes i cadascuna de les proves seran proposats a la Presidència de la Corporació per al seu nomenament, per ordre de màxima puntuació obtinguda. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades, tret que es produeixin vacants abans que finalitzi el procediment selectiu, les quals s'acumularan a les convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar, dins el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

12.- PRESA DE POSSESSIÓ

El nomenament de funcionaris/àries i interins/es s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

13.- ASSISTÈNCIES

Els membres de l'òrgan de selecció que no pertanyin a la plantilla municipal de l'Ajuntament de Cabrils, meritran les assistències a què es refereix el capítol V del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, corresponents a la categoria tercera.

El nombre màxim d'assistències que es poden meritran serà de dues per a cada exercici de les proves selectives i en el cas que es correspongui en més d'una sessió de l'òrgan de selecció en diferents dies.

14.- INCOMPATIBILITATS

Abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, les persones contractades han d'efectuar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament



honorífiques i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

15.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

16.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals o específiques, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives del president de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la Corporació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



17.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

La constitució d'aquesta borsa de treball suposa la substitució i caducitat de les borses de treball vigents fins a la data, constituïdes per la provisió de places d'agent de policia local, subgrup C1, d'aquesta corporació.

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció però que no hagin obtingut plaça, formaran part d'una borsa de treball, en el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució o una necessitat temporal del servei, s'oferirà als aspirants la seva incorporació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta d'incorporació podrà ser avisada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta d'incorporació mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- * Trobar-se en situació laboral activa.
- * Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- * Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, dins el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i deixaran de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, es proposarà el nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a la Policia Local que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment prestant el seu servei a través de la borsa, se'ls hi oferirà el nou nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.



Cinquè. Si durant la prestació del servei, la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Sisè. Quan la persona aspirant finalitzi la prestació del servei mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Setè. En els casos en què hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

ANNEX I

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1.- Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2.- Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3.- Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4.- Aparell digestiu



- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5.- Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6.- Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7.- Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8.- Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9.- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10.- Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.



- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7 Discromatòpsies.
 - 10.8 Glaucoma.
 - 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10 agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11.- Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12.- Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.
 - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - 12.3 Malalties autoimmunes.
 - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX II - Temari

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia.
3. La Generalitat de Catalunya i els seu òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
4. La Llei 7/1985 de Bases de Règim Local. El municipi, concepte i elements. Organització municipal. Competències.
5. Les Lleis 39 i 40/2015 del procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic. L'acte administratiu: concepte, elements, eficàcia i validesa, motivació i notificació



dels actes. Principis generals i fases del procediment administratiu.

6. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. La Policia: concepte, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol i les seves competències.
7. La llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La coordinació de la policia a Catalunya. Junes Locals de Seguretat i Meses de Coordinació Operativa.
8. La Llei 16/1991 de les policies locals. Policia Local: concepte i funcions. Normativa reguladora. Regim disciplinari.
9. Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
10. La patrulla policial. Concepte i tipus. Tècniques de patrulla. Patrulla urbana i patrulla rural. Dispositius estàtics de control policial. Fonament, estructura i operativitat. Missions dels components.
11. Policia assistencial: La intervenció en conflictes privats. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. El sensellarisme. L'absentisme escolar. La violència domèstica i de gènere. La gent gran vulnerable. Intervenció amb persones amb trastorns psiquiàtrics.
12. Ètica i deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació. Declaració universal dels drets humans d el'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic d ela policia de Catalunya.
13. La Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.
14. Videovigilància: la llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de videocàmeres per a les forces i cossos de seguretat a llocs públics. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per la policia de la Generalitat i les policies locals de Catalunya.
15. El Reglament d'armes. Les armes. Característiques bàsiques. Requisits per a la tinença d'armes.
16. La Llei de Seguretat Viària.
17. El Reglament General de Circulació.
18. La Ordenança municipal de circulació. Normes generals de circulació. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.
19. El transport: regulació. Els transports públics de viatgers. El transport de mercaderies. Els transports privats. El transport de mercaderies perilloses per carretera.
20. Els accidents de trànsit. Atestats per accidents de trànsit.
21. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.
22. Vehicles en estat d'abandonament. Casos i actuacions pertinents.
23. Ordre del Departament d'Interior, per la qual es determinen els horaris d'establiments oberts al públic dedicats a espectacles públics i/o activitats recreatives.
24. Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.
25. La Ordenança municipal de convivència ciutadana de Cabriils. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.
26. La Ordenança municipal de sorolls de l'Ajuntament de Cabriils. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.



27. La llei sobre animals perillosos. La ordenança municipal de tinença d'animals. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.
28. Llei d'enjudiciament criminal: La detenció. Concepte i regulació. La detenció policial, pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut.
29. La denúncia. Concepte i classes, el dret i deure de denunciar. Persones exemptes de denunciar. La querella. Diferència entre denúncia i querella.
30. L'habeas corpus. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig.
31. El procediment penal ordinari: sumari i judici oral. El tribunal del jurat.
32. El procediment penal abreuja. Judicis ràpids. Concepte, finalitat i procediment.
33. L'entrada i perquisició en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat de domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i perquisició.
34. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 7/2000, de 22 de desembre, i la Llei orgànica 9/2000, de 22 de desembre. La detenció dels menors.
35. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la llei. Conceptes de delictes, delictes menys greus i lleus. Persones responsables. Les penes.
36. La mediació com a eina policial. La mediació i el mediador. Principis de la mediació. Procediment de la mediació. Tècniques per a la mediació.
37. El Reglament de la Policia Local de Cabrils. Regulació.
38. El Reglament orgànic municipal de Cabrils.
39. Coneixement del municipi de Cabrils (I): Principals aspectes de la seva història i cultura. Característiques sociodemogràfiques i econòmiques.
40. Coneixement del municipi de Cabrils (II): Característiques físiques i geogràfiques. Vies de comunicació. Principals aspectes urbanístics i serveis. Urbanitzacions.

L'alcalde, Maite Viñals Clemente

