



EDICTE

Aprovada per resolució de l'Alcaldia, amb data 5 d'agost de 2024, la convocatòria del concurs-oposició per promoció interna d'una plaça de sergent de la policia local, escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, grup C, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari de Santa Maria de Palautordera, es publiquen les bases per les quals s'haurà de regir aquesta convocatòria.

“BASES REGULADORES DEL PROCES SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel sistema de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de sergent de la Policia Local de Santa Maria de Palautordera, enquadrada dins el grup d'Administració Especial, subgrup de Serveis Especials, classe policia local, grup de classificació C1, i dotada amb les retribucions corresponents d'acord amb el pressupost municipal de 2024 i la normativa vigent.

Número de places convocades: 1

Classe de personal: Funcionari/a de carrera.

Escala: Administració Especial, sotsescala de Serveis Especials.

Categoria: sergent de la policia local.

Grup de titulació: grup C, subgrup C1.

Sistema de selecció: concurs oposició restringit de promoció interna.

Funcions: Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, la fitxa descriptiva del lloc de treball de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Jornada i horari: segons quadrant de servei.

Base 2a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.
- c) Estar en situació administrativa de servei actiu de la policia local de Santa Maria de Palautordera.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- d) No superar l'edat establerta de jubilació.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Posseir els permisos de conducció de les classes A i B.
- j) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del departament de Cultura o equivalent o superior, o acreditar aquest nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcalde- president, i han d'estar signades per l'aspirant. S'han de presentar en model normalitzat, que es pot obtenir a la pàgina web municipal (<http://www.smpalautordera.cat>), a l'apartat Tauler, i a l'oficina d'atenció municipal a la Plaça de la Vila, 1, de Santa Maria de Palautordera.

Les sol·licituds s'han de presentar:

- Al registre general de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, plaça de la Vila, 1.
- També es poden presentar per Internet a través de la seu electrònica municipal (<http://www.smpalautordera>), en aquest cas s'ha d'actuar de la manera següent: s'utilitzarà el model instància general que haurà de ser signat



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

electrònicament amb certificat digital. És obligatori adjuntar conjuntament en aquesta instància, degudament omplerts i en format PDF el model normalitzat d'instància que es pot obtenir a la pàgina web municipal i a l'oficina d'atenció municipal. La no presentació serà motiu d'exclusió.

- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) : en aquest cas , es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques.

En aquestes dues últimes modalitats, és obligatori enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'Organisme receptor, dins del termini establert a les bases de la convocatòria, a l'adreça electrònica següent: berbelsg@smpalautordera.cat; la manca de presentació d'aquest requisit comportarà automàticament l'exclusió en el procediment.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona i que prenen els compromisos disposats en els apartats h) i k).

Juntament amb la sol·licitud específica per a la participació en aquest procés, l'aspirant/s han d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Fotocòpia del carnet de conduir A i B.
- Fotocòpia del document acreditatiu del coneixement de llengua catalana (nivell B2), per tal de quedar exempt de la prova.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Resguard acreditatiu d'haver realitzat l'ingrés dels drets d'examen (20 €)

Si la instància es formalitza a la Seu electrònica aquests documents acreditatius s'hauran d'annexa en document PDF.

No es tindrà en compte en la fase de concurs cap mèrit que no hagi estat justificat documentalment per l'aspirant.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Els errors de fet que puguin advertir-se podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

Els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar en la seva sol·licitud podent únicament demanar la seva modificació mitjançant escrit motivat, dintre del termini de presentació d'instàncies establert a les bases.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Una vegada sigui ferma la resolució del concursant nomenat, els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de dos mesos per retirar la documentació aportada. Les actes del tribunal qualificador es conservaran en l'expedient corresponent.

Base 4a. Publicitat.

Disposar la publicació de les bases i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (<http://www.smpalautordera.cat>). Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i tenen tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Base 5a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses. L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Es concedirà a les persones interessades un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud i el document identificatiu.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Finalitzat el termini per presentar les reclamacions corresponents i en el supòsit que se n'hagi presentat alguna, es dictarà una nova resolució en la que es resoldran les reclamacions i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar. També s'exposarà el corresponent anunci al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Base 6a. Tribunal qualificador.

Presidència: Un funcionari/a de l'Administració Local

Vocalies:

- Un comandament del cos de policia d'una categoria igual o superior a la convocada, designats per l'Ajuntament.
- Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- Un representant de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- Un funcionari de la Corporació, que farà les funcions de secretari/ària i que actuarà amb veu i amb vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a mes, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

6.1. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis electrònic de Santa Maria de Palautordera, com a mínim 15 dies abans de les proves.

6.2. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substitueixin.

6.3 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.4 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona (article 30).

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 7a. Procés de selecció.

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig públic, el qual es portarà a terme abans de l'inici de la celebració de la prova corresponent.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneixen íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 8a. Desenvolupament de la fase de concurs.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional (màxim 2,5 punts):



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

A.1) Per serveis prestats com a agent en qualsevol dels cossos o forces de seguretat de l'estat:

- Per cada any complet: 0,20 punts, fins un màxim d'1.

A.2) Per serveis prestats com a caporal a la Policia Local de Santa Maria de Palautordera:

- Per cada any complet: 0,40 punts fins un màxim de 2.

A.3) Per serveis prestats com a cap accidental de la Policia Local:

- Per cada dia complet: 0,02 punts, fins a un màxim de 2.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 2,5 punts.

B) Formació professional (màxim 2,5 punts):

B.1) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a la categoria objecte de convocatòria:

- Per cursos de durada fins a 20 hores. ... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores. 0,80 punts per curs.

B.2) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores. 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores. 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2,5 punts.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

No es computarà el curs específic per accedir a agent, caporal ni a sergent.

C) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

- Diplomatura universitària o equivalent. 0,5 punt
- Grau/Llicenciatura universitària/ària. 1 punt

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,5 punts):



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,5 punts.

E) Experiència en tasques de docència i publicacions (màxim 0,5 punts)::

Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,50 punts les activitats docents i publicacions relacionades amb l'àmbit policial.

F) Recompenses i distincions (màxim 1 punt).

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, puntuant-se fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0'20 punts per cadascuna.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 8 punts.

Base 9a. Exercicis de l'oposició.

1r. Exercici. Teòric i Pràctic.

El tribunal proposarà a les persones aspirants un o més casos teòrico-pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts, relacionat amb les funcions pròpies de sergent de la Policia Local i d'acord amb el temari que consta a l'annex 1 d'aquestes bases.

El tribunal pot disposar que cada persona aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

2n. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/a públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

3r. Exercici. Psicotècnic.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

Aquest exercici s'haurà de completar amb una entrevista competencial, en la qual es valoraran les competències següents:

- ✓ Motivació i Identificació amb l'Organització.
- ✓ Jerarquia i Disciplina.
- ✓ Responsabilitat i Orientació a la Qualitat.
- ✓ Resolució de Problemes.
- ✓ Autonomia i Iniciativa.
- ✓ Adaptabilitat i Flexibilitat.
- ✓ Autocontrol i Resistència a la Pressió.
- ✓ Autogestió i Desenvolupament Personal.
- ✓ Habilitats Socials i Comunicatives.
- ✓ Orientació de Servei a les Persones.
- ✓ Cooperació i Treball en Equip.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

4t Exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Base 10a- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

Tots els exercicis son obligatoris i eliminatoris.

L'exercici primer es qualifica entre zero i trenta punts i queden eliminades les persones aspirants que obtenen una qualificació inferior a 15 punts.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Els exercicis segon, tercer i quart es qualifiquen com a apte o no apte.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si l'empat es produeix a totes les fases del concurs-oposició, el tribunal proposarà un sistema, seguint el criteri de l'objectivitat, per tal de desfer-lo entre els aspirants empatats.

La persona aspirant que obtingui més puntuació sumant la fase de concurs i la d'oposició i abans de la realització del corresponent curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, serà proposat a l'alcaldia pel seu nomenament com a funcionari en pràctiques. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

La persona aspirant proposada haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. La persona proposada que tingui la condició de funcionari públic estarà exempt de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionari/funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat.

La persona amb major puntuació final, i un cop superat el curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/a de carrera.

Base 11a. Curs específic

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Base 12a. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Base 13a. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o be recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. TEMARI.

- 1) La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 2) Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- 3) Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat i la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- 4) Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
- 5) Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
 - 6) Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
 - 7) La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
 - 8) Drets i deures dels membres de les policies locals: El regim disciplinari aplicable.
 - 9) La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
 - 10) La denuncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia.
 - 11) L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
 - 12) La detenció: Concepte. Supòsits legals en que es procedent la detenció. Els drets del detingut.
 - 13) La detenció de menors.
 - 14) L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
 - 15) Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015 de 4 de març.
 - 16) Llei 4/2015 de Protecció de la seguretat. Objecte, àmbit d'aplicació i estructura de la norma.
 - 17) Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
 - 18) La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
 - 19) Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
 - 20) Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
 - 21) La prevenció dels accidents de transit: Plans d'actuació.
 - 22) El procediment sancionador en matèria de trànsit.
 - 23) La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
 - 24) Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referencia als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
 - 25) Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
 - 26) Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
 - 27) Policia assistencial, comunitària o de barri: Concepte, funcions i organització.
 - 28) Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
 - 29) Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
 - 30) Decret 97/2002 de la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda i articles de la Llei 13/2014 d'accessibilitat



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

que hi fan referència.

- 31) Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, de regulació de la utilització de vídeo càmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
- 32) Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes: Definició dels delictes. Modalitats. L'error. La temptativa i la consumació. La conspiració i la proposició.
- 33) Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte de conducció a velocitat excessiva. El delicte de conducció sota els efectes d'alcohol i/o drogues. El delicte d'originar un greu risc per a la circulació. El delicte de conducció temerària. El delicte de negativa a sotmetre's a les proves d'alcohol i drogues. El delicte de conducció sense permís.
- 34) Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes relatius i relacionats amb l'ocupació d'immobles. Definició dels tipus penals de violació de domicili particular, domicili de persones jurídiques o establiment obert al públic. Definició del delicte d'usurpació de bens immobles. La defraudació de fluids i anàlegs. Actuació policial davant un avis d'ocupació d'un habitatge.
- 35) Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes contra el patrimoni: Definició del delicte de furt, robatori amb força, Robatori amb violència i/o intimidació. El robatori i furt d'us de vehicle. El delicte de danys. El delicte d'extorsió i el delicte d'estafa.
- 36) Llei Orgànica del Codi Penal. Definició dels delictes d'homicidi i les seves formes. El delicte de lesions. El delicte d'avortament i els relatius a la manipulació genètica.
- 37) Llei Orgànica del Codi Penal. Definició dels delictes de detenció il·legal i segrest. El delicte d'amenaques. El delicte de coaccions. El delicte de tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- 38) Llei Orgànica de Protecció de la seguretat ciutadana 4/2015. Les infraccions lleus, greus i les molt greus.
- 39) Les ordenances municipals. L'ordenança municipal de convivència ciutadana de Santa Maria de Palautordera.
- 40) L'Ordenança municipal de circulació de Santa Maria de Palautordera.

ANNEX 2.

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.



—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.



5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.

10.10 Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent o de la seva publicació. Alternativament, si residiu en una altra comunitat autònoma, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia competent en la circumscripció del municipi on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes sense que s'hagi dictat



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

i notificat la resolució del recurs, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Santa Maria de Palautordera, 5 d'agost de 2024.

L'alcalde,
Jordi Xena Ibáñez

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT