



ANUNCI

Assumpte: Aprovació bases específiques i convocatòria del procés selectiu per cobrir 6 places del grup A1 que proveeixen el lloc d'Arquitecte/a, mitjançant concurs-oposició d'accés lliure.

Òrgan: Recursos Humans i Organització

Expedient: 2024/000031389

Per decret 8548/2024, de 2 d'agost, el Regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur ha resolt el següent:

- Aprovar** les bases específiques que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir 4 places de TAE Arquitecte/a i 2 places de Tècnic/a Superior, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs-oposició d'accés lliure que proveeixen el lloc d'Arquitecte/a.
- Convocar** el procés selectiu referit en el punt anterior.
- Obrir** termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
- Publicar** anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general co-neixement.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Pàgina	1/14	

ANUNCI

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 6 PLACES DEL GRUP A1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, QUE PROVEEIXEN EL LLOC D'ARQUITECTE/A, PER CONCURS OPOSICIÓ D'ACCÉS LLIURE.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.
(Aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Mataró en data de 7 d'abril de 2022 i publicades als BOPB de 28 d'abril de 2022).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord a l'apartat 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, (en endavant BGRALS), i la següent informació específica, l'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura del següent:

Nom de la plaça: 4 places TAE Arquitecte/a + 2 places Tècnic/a superior

Subgrup: A1

Règim: Personal funcionari

Escala: Administració Especial / Subescala Tècnica i Administració Especial / Serveis Especials / Comeses especials

Número de places a cobrir: 6

Codi identificador: 18, 37, 208, 464 / 455, 3831.

Sistema selectiu: Concurs oposició

Modalitat d'accés: Lliure concurrència

D'acord amb el que estableix l'apartat 9 de les BGRALS, si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes.

Les places objecte de la convocatòria, proveiran el lloc de treball d'**Arquitecte/a**, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada i seran adscrites a la Direcció d'Urbanisme i Planificació i a la Direcció d'Equipaments i Espai Públic.

Cobertura de places aplicació disposició adicional 30a Decret Legislatiu 1/1997:

D'acord a la Disposició Adicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les 6 places autoritzades per ofertes d'ocupació públiques ja aprovades, es considera oportú incloure les places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades sense obtenir plaça.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNNO6WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNNO6WWN37VNRARCHM4	Pàgina	2/14



ANUNCI**1.1. Missió del lloc de treball**

Organitzar i desenvolupar les actuacions de la Corporació en matèria de la seva especialitat, portar a terme l'estudi, valoració, desenvolupament i control d'obres dels equipaments municipals, dels espais públics i dels projectes urbanístics, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic

1.2. Funcions generals del lloc de treball

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Elaborar estudis, informes i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin.
- Elaborar i valorar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació.
- Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, activitats que afectin el medi ambient, etc.).
- Elaborar informes i certificats tècnics com el de solidesa estructural, d'ITE, d'Ús, certificats energètics, etc.
- Redactar avantprojectes, projectes bàsics i executius de construcció.
- Redactar projectes de nova construcció d'edificis municipals, de rehabilitació d'edificis municipals i d'urbanització d'espais públics dins la ciutat.
- Valorar alternatives tècniques i econòmiques. Controlar el pressupost d'inversions assignat anualment.
- Portar a terme accions respecte al manteniment dels diferents equipaments: inspecció, comprovació i presa de decisions, fer el seguiment dels treballs, etc.
- Dirigir l'obra per a l'execució dels projectes redactats.
- Controlar els contractistes i industrials que executen l'obra perquè aquesta coincideixi amb el projecte que se'ls hi ha adjudicat.
- Controlar i supervisar projectes i obres realitzats per arquitectes externs a l'Ajuntament de Mataró.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Exercir la vocalia de l'Oficina de Supervisió de Projectes (OSP), si s'escau per unitat d'ascripció.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les qual tinguin accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigent a l'organització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Pàgina	3/14	

ANUNCI**1.3. Condicions del lloc de treball**

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents:

- Jornada laboral: 100%.
- Salari base grup A1: 1.326'90€
- Complement destí (23): 653'76€
- Complement específic (XIII): 1.186'53€

De conformitat amb allò previst al punt 11.2 de les BGRALS, s'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de llocs de treball i l'apartat 2 de les BGRALS, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, més els recollits al citat apartat 2, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Acreditar que s'està en possessió del títol d'Arquitectura. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional. En el cas de titulacions posteriors al Pla Bolonya de 2010, per ocupar places/llocs d'A1 – Arquitecte/a on es requereix l'exercici ple de les funcions de la professió d'arquitecte, caldrà estar en possessió del Grau en Arquitectura i disposar del Màster Universitari de caràcter oficial i habilitant per poder exercir com a arquitecte/a.
- Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en l'apartat 2.1 de les BGRALS, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i llengua espanyola, es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Pàgina	4/14	

ANUNCI

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, cas de ser necessari pel lloc de treball. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les BGRALS.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les BGRALS.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les BGRALS.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les BGRALS.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les BGRALS i l'art. 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, la composició de l'Òrgan selecció serà la següent:

Membres titulars i suplents:

President/a: un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 i 2: un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 3 i 4: un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Observador/a: el president o presidenta del Comitè d'empresa o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNNO6WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNNO6WWN37VNRARCHM4	Pàgina	5/14	

ANUNCI

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 de les BGRALS i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el **concurs oposició, modalitat accés lliure**, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, d'acord amb l'apartat 8.5.1 de les BGRALS, la puntuació màxima a obtenir serà de **36 punts**, essent la mínima requerida per superar-la, per cada prova, la meitat de la puntuació màxima establerta, i contenint les següents proves:

8.1.1. Prova de llengua catalana

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.2. Prova de llengua espanyola

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en l'apartat 2.1 de les BGRALS hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua espanyola. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell C2, mitjançant algun dels certificats recollits a l'apartat 3.5, haurà de realitzar la prova corresponent. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.3. Proves teòrica i pràctica.

Les proves es basen el temari que es troba a l'annex I d'aquestes bases.

- **Proves teòriques.** Màxim 10 punts. Mínim 5 per superar-la. Caràcter eliminatori. La prova estarà formada per 75 preguntes (+ 5 de reserva) tipus test sobre el temari annexat al punt 17 de les bases específiques, amb quatre alternatives de resposta. Les preguntes correctes es puntuen amb +0,133 i per cada errada es descomptarà -0,033. Les preguntes que constin en blanc, no restaran punts.
- **Proves pràctiques.** Màxim 20 punts. Mínim 10 per superar-la. Caràcter eliminatori. La prova podrà contenir un o més exercicis. A la prova pràctica es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc descrites a l'apartat 2 d'aquest document, i al temari específic annexat al punt 17. A més dels coneixements demostrats, es valorarà l'estil de redacció i ortografia.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNNO6WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNNO6WWN37VNRARCHM4	Pàgina	6/14



ANUNCI

- **Avaluació psicològica** de competències i personalitat. Màxim 6 punts. No eliminatori. L'assistència a l'entrevista, en cas d'estar convocat/da, és obligatòria. La no presentació comporta l'eliminació del procés selectiu.

Les competències que s'avaluaran a l'entrevista seran:

- Treball en equip.
- Resolució de problemes.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Auto desenvolupament.
- Compromís i ètica pública.
- Habilitats comunicatives.

D'acord amb el punt 8.5.1.5.3 de les BGRALS, pel que fa als processos d'oferta pública, les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. L'òrgan de selecció podrà acordar no realitzar l'entrevista en aquells casos en què matemàticament la seva realització no faci variar el resultat, és a dir, en aquells casos en què el nombre de persones aprovades sigui igual al nombre de places convocades, o que la distància numèrica entre les persones candidates impossibiliti que s'alteri l'ordre de les persones amb possibilitats de cobertura de places.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb els punts 8.5.2.3 i 8.5.2.4 de les BGRALS, fins a un **màxim de 18 punts**. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

8.2.1. Formació (fins un màxim de 7 punts)

A. Formació reglada.

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:**

Places del grup A	Postgrau o màster no reglat	1,5 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Pàgina	7/14	

ANUNCI**B. Formació complementària**

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases. **La puntuació màxima a obtenir són 5 punts**, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.2 de les bases generals:

- **General**, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració, per exemple en matèria de prevenció de riscos laborals, atenció al públic, eines bàsiques d'ofimàtica, procediment administratiu, habilitats interpersonals, habilitats comunicatives, gestió de projectes etc.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria, ja sigui d'elaboració d'estudis i execució de projectes d'edificació, planejament, urbanisme i/o obres en l'espai públic, programes informàtics de l'àmbit de l'arquitectura, etc.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	25 a 50	0,4
	51 a 100	0,8
	101 a 175	1,4
	176 a 250	1,8
	251 a 325	2,6
	326 a 400	3,4
	> 400	4
GENERAL	50 a 100	0,2
	101 a 150	0,4
	151 a 200	0,6
	201 a 250	0,8
	> 250	1

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

8.2.2. Valoració d'experiència professional (fins un màxim 7 punts).

És d'aplicació el que regula el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

- A. Experiència professional equivalent** en qualsevol administració pública o a l'empresa privada. Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que clarament identifiqui que es realitzen les mateixes funcions, o que l'òrgan de selecció pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat fins a un **màxim de 7 punts**.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Pàgina	8/14



ANUNCI

- B. Experiència professional relacionada** en qualsevol l'administració pública o a l'empresa privada. Serà tota aquella desenvolupada en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior però relacionades amb el lloc de treball, a criteri de l'òrgan de selecció. Es valorarà a raó de 0,025 punts per mes treballat, fins a un **màxim de 3 punts**.
- C. Professional lliure o autònom** prestant serveis a l'Administració Pública o a l'empresa privada, es comptarà utilitzant el barem d'experiència professional equivalent o relacionada segons sigui el cas, tenint en compte el següent criteri:
Volum de facturació acreditat correctament/salari brut mensual lloc de treball convocat = n^o de mesos treballats.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.2.3. Altres mèrits (fins un màxim de 4 punts)**A. Coneixements d'idiomes**

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1,2

B. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
bàsic	0,4
mitjà	0,8
superior	1,2

C. Altres

- Es valoraran les activitats docents i la participació com a ponent en jornades a raó de 0,2 amb un màxim de 2 punts.
- Autoria d'articles i publicacions relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,2 punts i fins un màxim de 2 punts.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Pàgina	9/14



ANUNCI

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les BGRALS.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les BGRALS.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb el punt 11 de les BGRALS.

12. NOMENAMENT FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA O CONTRACTACIÓ LABORAL FIX.

D'acord amb el punt 12 de les BGRALS.

13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

D'acord amb el punt 13 de les BGRALS.

14. LLISTES D'ESPERA

D'acord amb el punt 14 de les BGRALS, aquest procés generarà llista d'espera.

15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les BGRALS.

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 de les BGRALS.

17. ANNEX. TEMARI OPOSICIONS

D'acord amb l'apartat 8.5.1.5.1 i l'ANNEX 3 de les BGRALS.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Pàgina	10/14	

ANUNCI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències.
5. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
7. El Parlament de Catalunya. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
8. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
10. L'Administració pública: concepte i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
11. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
12. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
13. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
14. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
15. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.
16. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
17. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
18. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Pàgina	11/14



ANUNCI**TEMARI ESPECÍFIC**

19. Llei d'Urbanisme de Catalunya. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme i modificacions posteriors
20. Decret 305/2006 de 18 de Juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme i modificacions posteriors.
21. Decret 64/2014 de 13 de Maig de pel qual s'aprova el reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.
22. Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge. Decret 343/2006, de 19 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge, i es regulen els estudis i informes d'impacte i integració paisatgística.
23. Llei del sòl i rehabilitació urbana. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
24. El planejament territorial a Catalunya. Relació amb el planejament urbanístic. Anàlisi i afectacions al terme municipal de Mataró.
25. El Règim urbanístic del sòl: la classificació i la qualificació del sòl al planejament. Sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable.
26. El planejament urbanístic a Catalunya. Diferents tipus de plans. Característiques, finalitats, continguts i documentació. Relacions de competència i jerarquia entre els diferents planejaments.
27. Les modificacions del planejament general. Supòsits i tramitació.
28. El planejament derivat. Supòsits i tramitació.
29. Execució del planejament. Principi de distribució equitativa de beneficis i càrregues. Delimitació de sectors i polígons d'actuació urbanística.
30. Sistemes d'actuació urbanística. El sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació: diferents modalitats.
31. Els instruments de política de sòl i d'habitatge. El Patrimoni públic de sòl i d'habitatge. El registre municipal de solars sense edificar.
32. L'habitatge amb protecció oficial i l'allotjament dotacional.
33. El Projecte de reparcel·lació: contingut i criteris
34. L'aprofitament urbanístic: assignació, distribució i regles de ponderació.
35. Les valoracions urbanístiques: la valoració del sòl urbanitzat i el sòl rural.
36. Drets i deures dels propietaris del sòl urbà consolidat. Deures dels propietaris de sòl urbà no consolidat i de sòl urbanitzable delimitat.
37. Avaluació ambiental del planejament urbanístic. Els estudis d'impacte ambiental. Contingut.
38. La mobilitat en la seva interrelació amb el planejament i els sòls de sistemes: viari, ferroviari, espais lliures i equipaments. Els estudis de mobilitat generada.
39. La memòria social en el planejament urbanístic.
40. L'avaluació econòmica i els informes de sostenibilitat econòmica dels planejaments urbanístics.
41. Efectes de planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Règim aplicable als efectes de fora d'ordenació i als edificis en ús i/o volum disconforme.
42. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mataró. Descripció i continguts del document.
43. Normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació de Mataró. Text refós de 2005 i les seves modificacions puntuals.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNNO6WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNNO6WWN37VNRARCHM4	Pàgina	12/14	

ANUNCI

44. El sòl urbà a Mataró: estructura, característiques, zonificacions. Polígons d'actuació urbanística i sectors de remodelació i millora urbana.
45. Els sòls de sistemes urbanístics. Tipus de sistemes, regulació. El seu anàlisi en el cas de Mataró.
46. El sòl no urbanitzable a Mataró: Determinacions del planejament territorial i plans directors. Estructura, característiques, zonificacions.
47. Els plans directors d'infraestructura verda: La seva implantació a Mataró a nivell de sòl urbà, sòl urbanitzable, sòl no urbanitzable.
48. Els Plans especials de Patrimoni històric i arquitectònic i el seu encaix en la Llei del Patrimoni Cultural català. Inventaris i catàlegs. La seva aplicació a Mataró: El Pla especial de patrimoni arquitectònic de Mataró.
49. Els catàlegs de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable. La seva aplicació a Mataró: El Pla especial de masies i cases rurals de Mataró.
50. La informació urbanística. La sistemàtica SIG en el planejament urbanístic i els refosos de planejament vigent: elaboració tècnica de la documentació gràfica. La seva aplicació a Mataró: El refós gràfic del Pla General i el portal de informació urbanística de Mataró, PIUM.
51. Llicències urbanístiques. Classes de llicències. Actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques. L'ordenança municipal de llicències urbanístiques de Mataró.
52. Projectes d'urbanització: contingut i criteris.
53. Les infraestructures i xarxes de serveis urbanes.
54. Criteris de disseny, composició i sostenibilitat en els projectes de l'Espai Públic.
55. Paviments urbans. Tipologies. Criteris d'utilització. Accessibilitat.
56. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per a la seva implementació i definició dels diferents elements.
57. El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres.
58. Llei d'ordenació de l'edificació: Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Àmbits d'aplicació. Els agents de l'edificació. Responsabilitats.
59. Els projectes d'obres locals: El projecte d'edificació. Contingut i documentació. Tramitació, supervisió i aprovació.
60. Els projectes d'obres locals: Execució: replanteig, direcció d'obres, certificacions i preus contradictoris. Acabament: recepció, liquidació. Documentació i garantia.
61. Plects de condicions tècniques. Concepte, funcions i contingut.
62. La direcció de les obres. Concepte, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.
63. La seguretat en les obres de construcció. Els estudis de seguretat i salut. La coordinació d'activitats empresarials en el sector de la construcció: funcions del coordinador de seguretat i salut.
64. Planificació d'obres. Sistemes de planificació i seguiment del compliment.
65. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya. Accessibilitat a l'edificació, Edificis i establiments d'ús públic.
66. El Codi Tècnic de l'Edificació. Objecte i àmbit d'aplicació. Exigències bàsiques que estableix.
67. La Seguretat d'Utilització i Accessibilitat: CTE-DB SUA. Exigències en edificis d'ús públic i privat.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Pàgina	13/14



ANUNCI

68. La Seguretat en cas d'incendi en el CTE - DB SI. Prevenció d'incendis. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Generalitats i classificació de les instal·lacions de detecció, alarma, emergència i extinció.
69. La salubritat segons el CTE - DB HS. Objecte, àmbit i criteris d'aplicació. Seccions.
70. Estalvi d'Energia segons CTE - DB HE. La certificació d'eficiència energètica i el Reial decret 390/2021 d'1 de juny pel que s'aprova el procediment bàsic per la certificació de la eficiència energètica dels edificis.
71. La Nova Bauhaus Europea. Objectiu i principis.
72. EPBD. *Directiva (UE) 2024/1275 del Parlamento Europeu y el Consejo, de 24 de abril de 2024, relativa a la eficiencia Energética de los edificios: Antecedents.* Objectius de descarbonització i eficiència energètica dels edificis.
73. Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
74. Llei d'arquitectura: Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura. Disposicions generals. Mesures de divulgació i d'impuls de la qualitat arquitectònica. Normes complementaries a la contractació.
75. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Els contractes d'obres i serveis. Procediments i formes d'adjudicació.
76. Licitació encàrrecs de projectes i obres. Els plecs de prescripcions tècniques.
77. Equipaments municipals: tipologies. Criteris de disseny i criteris constructius: seguretat, funcionalitat, habitabilitat, confort, manteniment, eficiència energètica i medi ambient. Noves tecnologies. Programa de necessitats.
78. Desconstrucció i enderroc. Normativa vigent. Mètodes.
79. Producció i gestió dels residus de la construcció i enderroc. Descontaminació de sòls. Àmbit d'aplicació. Obligacions dels agents intervinents a l'obra. Valorització de residus.
80. Cobertes, tipus de materials i consideracions constructives. La durabilitat.
81. Façanes, tipus de materials i consideracions constructives. La durabilitat.
82. L'estructura dels edificis. Tipologies constructives i materials. Mètodes de càlcul i criteris de dimensionat.
83. Pla nacional per a l'eradicació de l'amiant a Catalunya. Marc de referència. Àmbits i línies d'actuació.
84. Principi DNSH segons el reglament 2020/852 UE. Objectius mediambientals. Principis de disseny pel desmuntatge.
85. Economia circular en el sector de la construcció. Objectius i principis. Indicadors Level(s).
86. Llibre de l'edifici i Llibre de l'edifici existent. Estructura i contingut.
87. Manteniment en edificis municipals i les seves instal·lacions. Conceptes de manteniment per a edificis públics.
88. Sistema GMAO: definició i aplicació.
89. Metodologia de treball BIM. Definició. Estàndards i organitzacions de referència. Dimensions d'informació. Avantatges en les diferents fases de la vida del projecte arquitectònic.
90. Oficina supervisió de projectes.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Data i hora	02/08/2024 13:17:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UQEKTNN06WWN37VNRARCHM4	Pàgina	14/14

