



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

ANUNCI

Per Junta de Govern de data 12 de juliol de 2024, es va adoptar el següent acord:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores del procés selectiu mitjançant concurs oposició per promoció interna d'una plaça de Caporal/a de la policia local de Torrelles de Llobregat, en règim de funcionari de carrera, vacant a la plantilla del personal funcionari d'aquest ajuntament, de l'escala d'administració especial, sub escala serveis especials, del grup C, subgrup 1, i constitució de borsa de treball, les quals consten annexades en aquest expedient amb número X2024002498.

SEGON. Convocar el procés selectiu de l'esmentada plaça.

TERCER. Publicar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu de manera íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'aquest darrer anunci per servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

Torrelles de Llobregat, 2 d'agost de 2024

L'Alcalde, Joan Juncà Mèlich

BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE TORRELLES DE LLOBREGAT, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, VACANT A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUB ESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, DEL GRUP C, SUBGRUP 1, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA, d'acord al Decret 233/2002 de 25 de Setembre pel qual s'aprova el reglament d'accés promoció i mobilitat de les Polícies Locals.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat, i pel sistema de concurs-oposició per foment de la promoció interna, d'una plaça de caporal de la policia local.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats caporals interins d'acord amb el que estableix el decret 233/2002, per cobrir possibles places vacants necessàries de cobrir interinament o per a fer substitucions a criteri de l'Ajuntament. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

Les places estan enquadrades a l'escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, subgrup C1, classe policia local, dotada amb el sou corresponent al subgrup C1, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, d'acord amb l'art. 76 de Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació a la disposició adicional 7a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, i les funcions encomanades són les derivades de la mateixa Llei 16/1991 i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i 'exerciran en règim d'incompatibilitat.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els i les aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Específics:
- Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de policia local de l'ajuntament de Torrelles de Llobregat.
 - Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

b) Generals:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- No excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública, mitjançant declaració jurada. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local, mitjançant declaració jurada.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, mitjançant declaració jurada.
- Acreditar estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2. Si la persona proposada, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Disposar dels permisos de conduir de les classes A i B.
- Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.
- Abonar la Taxa per a la inscripció a les convocatòries per la selecció del personal de 30,00 euros de conformitat amb el que estableix l'article 7.6. d) de la ordenança fiscal número 16. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari: ES63 2100 0279 56 0200011105 (Caixabank), indicant el nom i cognom i el procés selectiu al que s'opta. En tots els casos, es presentarà amb la instància document acreditatiu en format pdf de l'ingrés realitzat. La manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Tots aquests requisits s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

TERCERA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació en el DOGC i s'han d'adreçar al/la president/a de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat i preferentment es presentaran per la via **electrònica** a través de la pàgina web <https://www.torrelles.cat/tramits-i-serveis/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>, i s'adjuntaran a la instància genèrica en format PDF el model de sol·licitud per prendre part a la convocatòria en el que s'exposaran que es coneixen i s'accepten les bases i que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria. També es podran presentar presencialment en el Registre General de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, amb cita prèvia, o bé a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, o bé a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, o bé a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent.

El model de sol·licitud normalitzat estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i en la pàgina web municipal (www.torrelles.cat), en l'apartat "Oferta pública d'ocupació" <https://www.torrelles.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio/convocatories-de-seleccio/promocio-interna>.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels següents documents que s'adjuntaran **en format PDF (extensió .pdf)**:

- a) Còpia del DNI.
- b) Currículum.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- c) Documents acreditatius de la titulació exigida per a ser admès/a la convocatòria.
- d) Documentació acreditativa per a la valoració de mèrits en la fase de concurs.
- e) Acreditació del nivell B2 de català.
- f) Acreditació de coneixements de llengua castellana, per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- g) Declaracions jurades que corresponguin.
- h) Resguard acreditatiu del pagament de la Taxa per a la inscripció a les convocatòries per la selecció del personal, que és de 30 €, i s'abonarà al següent compte bancari: ES63 2100 0279 56 0200011105 (Caixabank), indicant el concepte "Inscripció Convocatòria Concurs Oposició plaça Caporal/a – Nom i Cognoms".
Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament de la citada taxa, en el termini i forma establerts, restaran exclosos/es del procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els anuncis posteriors a dita convocatòria seran publicats al taulells d'edictes de l'Ajuntament i la pàgina web municipal (www.torrelles.cat).

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la president/a de la corporació, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal. En l'esmentada resolució s'indicarà el dia, el lloc i l'hora de celebració de la primera prova.

QUARTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal qualificador estarà format per les següents persones o els seus suplents:

President/a: Un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa corporació.

Vocals:

- Un/a funcionari/àries de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- Un tècnic/a especialista designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a tècnic/a especialista designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària carrera de la mateixa corporació.

El nomenament del tribunal es publicarà amb la llista provisional de persones admeses a la convocatòria.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

CINQUENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs oposició. Únicament accedirà a la fase de concurs si la persona aspirant supera la fase d'oposició.

La persona aspirant serà convocada per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

L'absència d'una persona aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del dia, lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al taulell d'edictes de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Durant la realització del procés selectiu la persona aspirant no podrà fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podrà sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers al propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase consisteix en la superació de quatre proves: prova teòrica, prova pràctica, prova de coneixements de llengua catalana i prova psicotècnica. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

L'ordre d'execució de les proves el determinarà el tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

1. **Descripció de la prova teòrica.** Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 25 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex I.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent fórmula:

Per cada resposta encertada, 0,4 punts
Per resposta errònia, es restarà 0,1 punts
Respostes en blanc, 0 punts

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per supera-la de 5 punts sobre el total màxim de 10.

2. **Descripció Prova pràctica.** Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic decidit per l'òrgan de selecció, relacionat amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a les bases (annex I), per tal d'avaluar l'aplicació pràctica dels coneixements i el nivell de competències necessàries per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria:

Les habilitats per dirigir, coordinar un grup de treball.
El treball corporatiu i en equip, la flexibilitat i adaptabilitat als canvis.
La capacitat per organitzar, planificar i realitzar una gestió eficient amb els recursos disponibles.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per supera-la de 5 punts sobre el total màxim de 10.

3. **Descripció de la prova de coneixements de la llengua catalana.** Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

Queden exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

4. **Descripció de la prova psicotècnica i entrevista personal**



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, obligatòries i eliminatòries, passaran a realitzar la prova psicotècnica i entrevista personal.

En aquesta prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Les proves psicotècniques van dirigides a mesurar tots els aspectes que defineixen les capacitats pel desenvolupament dels requeriments de la tasca de Policia Local, tal i com s'estableix al reglament 233/2002 sobre l'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El procediment per al desenvolupament d'aquestes proves serà la realització de bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Un cop realitzats tots els tests les persones aspirants que superin la prova aptitudinal, seran cridades a la realització d'una única entrevista individualitzada de contrast de les proves psicotècniques realitzades. Aquesta entrevista estructurada, que tindrà una durada de 50 minuts aproximadament. L'entrevista es realitzarà per tal d'integrar tots els elements explorats en les proves administrades d'aptitud, personalitat, estat mental. A les entrevistes hi haurà, com a mínim, un/a membre del tribunal acompanyant les persones assessores.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació del conjunt de les proves psicotècniques serà **d'APTE / NO APTE**

Les proves psicotècniques incloses en aquest procés selectiu, consistiran en la realització i superació dels següents exercicis:

- A) Proves aptitudinals
- B) Proves de personalitat
- C) Proves d'avaluació psicològica de l'estat mental

A) Prova aptitudinal

Consistirà en resoldre una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Aquesta prova explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/ no apte. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 4 punts en cadascuna de les proves realitzades i una puntuació de 5 punts o superior de mitjana en global de la prova (puntuació sobre 10).

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte, població general.

B) Prova de personalitat

Aquesta prova està orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant. Les puntuacions en aquesta prova seran de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova, caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant. El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte, població general.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

El resultat final de la prova de personalitat serà **d'APTE / NO APTE**.

C) Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental

Aquesta prova està orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.

Per a cadascun dels àmbits de personalitat globals es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 70 en cadascun dels àmbits globals.

Per tant, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació inferior a 70 punts en cadascun dels àmbits globals. Així mateix a les escales de control de la prova, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat o en el seu defecte, població general. Aquest test psicotècnic també serà contrastat amb l'ajust al perfil mitjançant l'entrevista.

Posteriorment es realitzarà una **Entrevista personal de contrast, el resultat de la qual serà puntuable entre 0 i 10 punts, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la, i que cap de les competències avaluades obtingui una puntuació de 0 punts.**

Entrevista de contrast

L'entrevista de contrast, té l'objectiu d'explorar i contrastar els resultats obtinguts de les proves psicotècniques que no resulten excloents segons els criteris establerts prèviament amb el tribunal. S'analitzaran les següents característiques i competències:

- Lideratge
- Gestió de persones i equips
- Orientació de servei a la ciutadania
- Habilitats comunicatives
- Treball en equip
- Flexibilitat i adaptació
- Iniciativa
- Autocontrol
- Anàlisi i presa de decisions
- Jerarquia i disciplina

L'entrevista versarà sobre preguntes experiencials i la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca o funcions pròpies del lloc de treball, davant les quals la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de role-playing.

En aquests casos en cap cas s'avaluarà coneixement tècnic. L'objectiu es contrastar i evidenciar les eines i recursos personals mostrats a les proves psicotècniques realitzades amb anterioritat, i l'ajust de les persones candidates al perfil competencial definit en aquestes bases.

L'entrevista serà estructurada per valorar àmbits de personalitat i estat mental relacionats amb les escales d'aptituds i raonament, les escales de personalitat i les escales clíniques adients als requeriments de la tasca, a més de l'ajust al perfil competencial definit en aquestes bases.

Les competències s'exploraran a partir d'un guió estandarditzat i validat prèviament amb el Tribunal Qualificador. La puntuació de cada competència s'obté a partir d'una graella de valoració que conté uns indicadors de comportament validats prèviament amb el Tribunal Qualificador. Totes les competències tenen el mateix pes respecte la puntuació final.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent amb un màxim de 10 punts :

1. Experiència Professional

Experiència professional:



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- Per haver exercit com Agent de la Policia Local de Torrelles de Llobregat **0,20** punts per mes treballat amb un màxim de 4 punts.
- Per haver exercit com Caporal de Policia Local de Torrelles de Llobregat **0,10** punts per mes treballat amb un màxim de 4 punts.
- Per haver exercit com Agent o Caporal de la Policia Local a una altra administració pública **0,05** punts per mes treballat amb un màxim de 2 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

La certificació de serveis prestats de l' Ajuntament de Torrelles de Llobregat es farà d'ofici i s'adjuntarà a l'expedient corresponent.

2. **Titulacions acadèmiques:**

Batxillerat, Grau mig o superior: 0,50 punts.

Grau universitari, Diplomatura o Llicenciatura: 1 punt.

No es valoraran les titulacions acadèmiques que s'acreditin com a requisit d'accés. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

3. **Formació i perfeccionament:**

- a) **Formació Específica:** tota aquella que tingui relació directa amb la gestió i direcció d'equips de treball i les funcions de comandament de serveis de Policia o Seguretat Pública, fins un màxim de 1 punt.

- de durada igual o inferior a 25 hores: 0,40 punts per curs
- de 26 a 50 hores: 0,60 punts per curs
- de 51 a 100 hores: 0,80 punts per curs
- de més de 100 hores: 1 punt per curs

- b) **Formació complementària:** tota aquella relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual, prevenció de riscos laborals genèrics, primers auxilis, qualitat, habilitats interpersonals, els coneixements sobre legislació aplicable al lloc de treball i els cursos, seminaris i jornades relacionats amb l'activitat policial que no es puguin considerar formació específica. No es tindran en compte els cursos de normativa que no és d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

b.1) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:

- de durada igual o inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs
- de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs
- de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs
- de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

b.2) Per altres cursos relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:

- de durada igual o inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs
- de 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs
- de 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs
- de més de 100 hores: 0,40 punts per curs

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. La puntuació total del apartat b.1) i b.2) no podrà ser superior a 2 punts.

- c) Coneixements de **llengua catalana:** Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:

- Nivell C1: 0,50 punts.
- Nivell C2, o superior: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

- d) **Recompenses i distincions:** Es valoraran les recompenses, distincions o reconeixements formals, pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat.

- Per distinció, menció, etc...: 0,1 punts.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

VUITENA. QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES

La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de puntuació es resoldrà aplicant els següents criteris:

- Es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica.
- En cas que segueixi persistint l'empat, es desfà a favor de l'aspirant que obtingui major puntuació a l'apartat d'experiència laboral en la fase de concurs.

L'aspirant que hagi obtingut la primera qualificació a la fases d'oposició i concurs serà proposada a l'alcaldia de la corporació per al seu nomenament com a funcionari/a en pràctiques de la categoria de caporal, sense perjudici de l'establert en la base següent. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ

La persona aspirant que hagi superat la fase de concurs i oposició i hagi estat nomenada funcionària en pràctiques haurà de superar el Curs de Caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedarà exempta de fer-lo la persona aspirant que aporti la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya la persona aspirant restarà sotmesa al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que li sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Caporal serà d'apte o no apte. La persona aspirant declarada no apte quedarà exclosa del procés selectiu.

DESENA. QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La persona aspirant que superi totes les fases del procés selectiu amb major puntuació i hagi superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionària de carrera en la categoria de caporal.

Un cop aprovada la proposta per l'alcaldia, la persona nomenada haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

ONZENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a formar part si no manifesten expressament que no hi estan interessats, d'una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria. La borsa de treball que es constitueixi es destinarà a cobrir serveis amb caràcter transitori, en virtut d'un nomenament subjecte a dret administratiu, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes en l'article 31 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i que són les següents:

- Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris/es de carrera.
- Per situacions urgents degudament motivades.
- Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació.

DOTZENA. RECURSOS



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o alcaldessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde o alcaldessa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o alcaldessa. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

TRETZENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà a allò que disposa el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, el Decret 233/2002, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

ANNEX I

Temari

1. Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
6. Les juntes locals de seguretat.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. El Codi penal: Els delictes lleus i les penes.
10. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
11. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
12. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
13. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
14. La detenció de menors.
15. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
16. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

17. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

18. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.

19. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.

20. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.

21. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

22. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.

23. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

24. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

25. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

26. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

27. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

28. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

29. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.

30. La planificació dels serveis.