



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de juliol de 2024, s'apravà les bases específiques reguladores de les proves selectives per a la cobertura definitiva de diferents places, mitjançant concurs lliure, com a personal laboral.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS LLIURE DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE PEÓ/ONA DE LA BRIGADA D'OBRES, GRUP AP, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL.

PRIMER. Objecte de les bases: normes generals

És objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits, proves i resta de requisits que hauran de regir la cobertura definitiva d'una plaça de Peó/ona, mitjançant concurs lliure, de la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, inclòs en l'oferta d'ocupació 2024.

El lloc de treball a ocupar, és el de Peó/ona de Brigada d'Obres.

Servei/ Dependència	Departament de la Brigada d'Obres
Plaça	Peó/ona
Denominació del lloc	Peó/ona d'Obres
Naturalesa	Personal Laboral
Grup/Subgrup	AP
Nivell	10
Jornada	Completa
Horari	Cobertura del servei i activitats de dilluns a diumenge amb els descansos que estableixi la llei
Complement específic	357,94 € / mes
Sou brut mensual	1.457,42 €
Funcions:	C.2. FUNCIONS BÀSIQUES. - Amb el grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat propi del nivell de formació exigida per a la seva provisió correspon a aquest lloc de treball tasques de manteniment general de serveis i instal·lacions així com el donar suport a la resta del personal de la brigada a realitzar les tasques assignades. - Col·laborar en l'execució de petits treballs elèctrics i en tasques de soldadura. - Realitzar treballs elementals relacionats amb el manteniment i conservació d'instal·lacions, edificis i recintes. - Col·laborar en el manteniment i conservació del clavegueram del municipi.

Codi Validació: 5QNX7HMAFV2GRTNGCSAM6W9
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11



	- Realitzar trasllats de materials. - Col·laborar en les tasques de pintura en general. - Tenir cura de l'ordenació i neteja del lloc de treball. - Fer servir eines manuals i mecàniques simples requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats. - Col·laborar en tasques de caràcter extraordinari com sufocar incendis o reparar els efectes de les inclemències meteorològiques. - Col·laborar en la realització de treballs vinculats al muntatge, reparació i manteniment preventiu i/o correctiu d'instal·lacions elèctriques. - Realitzar tasques de manteniment de l'enllumenat públic de la població, i efectuar petites instal·lacions de noves llums. - Participar en treballs de trasllat de materials, tant els propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar. - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
--	---

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

Amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclou places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes de treball públic dels dos anys següents, atenent la DA30a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Aquestes places addicionals hauran de descomptar-se de les ofertes de treball públic properes. Les places s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, en el moment que es produeixi la vacant en aquest lloc de treball. Quedant sense efecte aquesta relació d'aspirants aprovats una vegada transcorreguts tres anys a contar de la data de resolució de la convocatòria.

SEGON. Requisits generals de participació a la convocatòria.

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els i les aspirants hauran de complir els requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, la base general 3a, a més dels següents requisits específics, tots referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a dit procés:

- Estar en possessió del Certificat d'Estudis primaris o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Llengua catalana: Acreditar el nivell A de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigít.
- Estar en possessió del permís de conduir de vehicle de les classe B, en vigor.
- Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 15 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per





Ajuntament de Vilanova del Camí

transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs. Les persones que acreditin estar en situació d'atur gaudiran d'exempció de la taxa.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits. Els requisits d'accés hauran de mantenir-se fins l'inici del nomenament.

TERCER. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb la llista provisional d'admesos, i es publicarà la relació d'aspirants admesos i exclosos a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

QUART. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà formada de la manera següent:

President: La Secretària Municipal o funcionari/a o treballador/a laboral fix/a en qui delegui de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Ajuntament de Vilanova del Camí o d'alguna Administració Pública. Un/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Tribunal nomenarà d'entre les seves persones membres la persona que exercirà les funcions de Secretaria, que actuarà amb veu i vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, basant-se exclusivament a les que col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

CINQUÈ. Desenvolupament de les proves selectives.

El sistema selectiu serà el de concurs i consistirà en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs, segons la base sisena de les bases generals, i la superació de les proves específiques establerts en aquestes bases específiques.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu. Els i les aspirants hauran de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o carnet de conduir.



El procés selectiu constarà de les següents fases:

- a) **Exercicis:** Tots ells obligatoris seran els següents:

Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana. (Apte/a o No Apte/a)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de compressió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell A) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 base segona i 6.6.3 base sisena, de la base general, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

Segon exercici. Prova Teòrica general (fins a un màxim de 10 punts)

Consistirà a contestar per escrit preguntes tipus test o amb respostes breus, de conformitat amb el temari general per als grups AP, que figura a l'Annex II de les Bases generals. En el termini que estableixi el Tribunal. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

Tercer exercici. Prova Pràctica (fins a un màxim de 30 punts)

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i del temari que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases específiques, o en tot cas el desenvolupament per escrit d'un d'aquests temes. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 30 punts.

La puntuació final d'aquesta fase serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis 2on i 3r. Que podrà ser d'un màxim de 40 punts.

- b) **Fase de concurs:** Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, i el resultat final, serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, i només quan tinguin relació directe amb la plaça convocada. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats (no essent vàlid l'aportació de la vida laboral, es requereix certificats empresarials, contractes laborals o nomenaments administratius) i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma dels apartats del concurs A, B, C, D i E, de la taula 1 de l'Annex V de les Bases Generals. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts. La puntuació final de la fase de concurs serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits aportats. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts.

- c) **Entrevista personal:**





Ajuntament de Vilanova del Camí

Els aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 20 punts en la suma de la fase d'exercicis amb la fase de concurs, accediran a la realització d'una entrevista personal que versarà tant per la seva trajectòria professional i acadèmica, com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar. Podent-ne estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Serà puntuada fins a un màxim de 2 punts. podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma de les diferents fases. Podent ser d'un màxim de 54,5 punts.

SISÈ. Fase de Capacitació. Període de pràctiques.

La persona aspirant proposada pel tribunal, serà contractada d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals, establint-se el període de prova assenyalat.

SETÈ. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Annex 1

Tema 1. Nocions generals sobre la utilització d'eines i efectes emprats en diferents oficis.



Tema 2. Mesures de seguretat i protecció en treballs de manteniment. Equips de protecció individual i col·lectiva.

Tema 3. Manteniment de maquinària. Pautes generals per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat.

Tema 4. Pautes general per a la senyalització de petites obres de manteniment de la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants. Criteris generals de treball i senyalització.

Tema 5. Neteja i manteniment de mobiliari urbà i senyalització viària. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars i altres esdeveniments.

Tema 6. Coneixement del municipi, entorn, límits, urbanitzacions, espais verds, jardins. Localització i característiques principals de les instal·lacions i serveis municipals.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS LLIURE DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE CONSERGE ESCOLAR, GRUP AP, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL.

PRIMER. Objecte de les bases: normes generals

És objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits, proves i resta de requisits que hauran de regir la cobertura definitiva d'una plaça de Conserge escolar, mitjançant concurs lliure, de la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, inclòs en l'oferta d'ocupació 2024.

El lloc de treball a ocupar, és el de Conserge escolar.

Servei/ Dependència	Àrea de Cultura, departament d'ensenyament
Plaça	Conserge
Denominació del lloc	Conserge Escolar
Naturalesa	Personal Laboral
Grup/Subgrup	AP
Nivell	10
Jornada	Completa
Horari	Horari Partit. Cobertura del servei de dilluns a diumenge amb els descansos que estableix la llei
Complement específic	357,94 € / mes
Sou brut mensual	1.498,32 €
Funcions:	C.2. FUNCIONS BÀSIQUES. - Encarregar-se de l'apertura i tancament de l'escola, així com de la custòdia de les claus. - Controlar l'accés de persones a les instal·lacions. - Vigilar les dependències escolars i els seu equipament.

Codi Validació: 5QNX7HMAFW2GRTNGCSAM6W9
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11





Ajuntament de
Vilanova del Camí

	- Utilitzar màquines reproductores, fotocopiadores, enquadernadores i similars. - Atendre i informar als alumnes, als pares i al públic, en general, responnent aquelles consultes per a les que està facultat. - Rebre, conservar i distribuir documents, objectes i correspondència. - Realitzar tasques simples d'oficina (franqueig i tancament de correspondència, petits cobraments i pagaments, etc.). - Realitzar encàrrecs relacionats amb el servei, dins o fora de l'escola. - Netejar els patis de les escoles. - Realitzar el manteniment general dels edificis, efectuant petites reparacions: fusteria, lampisteria, pintura, serralleria, etc. - Realitzar trasllats de material i mobiliari. - Portar el control dels sistemes de calefacció. - Realitzar treballs de jardineria en general: regar els jardins, plantar, podar bardisses, etc. - Adequar les sales i altres espais per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga. - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, per disposicions de l'Alcaldia o normativa vigent.
--	--

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

Amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclou places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes de treball públic dels dos anys següents, atenent la DA30a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Aquestes places addicionals hauran de descomptar-se de les ofertes de treball públic properes. Le places s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, en el moment que es produeixi la vacant en aquest lloc de treball. Quedant sense efecte aquesta relació d'aspirants aprovats una vegada transcorreguts tres anys a contar de la data de resolució de la convocatòria.

SEGON. Requisits generals de participació a la convocatòria.

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els i les aspirants hauran de complir els requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, la base general

Codi Validació: 5QNX7HMAFV2GRTNGCSAM6W9
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11



3a, a més dels següents requisits específics, tots referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a dit procés:

- e) Estar en possessió del Certificat d'Estudis primaris o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- f) Llengua catalana: Acreditar el nivell A de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigut.
- g) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 15 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs. Les persones que acreditin estar en situació d'atur gaudiran d'exempció de la taxa.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits. Els requisits d'accés hauran de mantenir-se fins l'inici del nomenament.

TERCER. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb la llista provisional d'admesos, i es publicarà la relació d'aspirants admesos i exclosos a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

QUART. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà formada de la manera següent:

President: La Secretària Municipal o funcionari/a o treballador/a laboral fix/a en qui delegui de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Ajuntament de Vilanova del Camí o d'alguna Administració Pública. Un/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Tribunal nomenarà d'entre les seves persones membres la persona que exercirà les funcions de Secretaria, que actuarà amb veu i vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, basant-se exclusivament a les que col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

CINQUÈ. Desenvolupament de les proves selectives.





Ajuntament de Vilanova del Camí

El sistema selectiu serà el de concurs i consistirà en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs, segons la base sisena de les bases generals, i la superació de les proves específiques establerts en aquestes bases específiques.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu. Els i les aspirants hauran de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o carnet de conduir.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

d) **Exercicis:** Tots ells obligatoris seran els següents:

Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana. (Apte/a o No Apte/a)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell A) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 base segona i 6.6.3 base sisena, de la base general, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

Segon exercici. Prova Teòrica general (fins a un màxim de 10 punts)

Consistirà a contestar per escrit preguntes tipus test o amb respostes breus, de conformitat amb el temari general per als grups AP, que figura a l'Annex II de les Bases generals. En el termini que estableixi el Tribunal. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

Tercer exercici. Prova Pràctica (fins a un màxim de 30 punts)

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i del temari que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases específiques, o en tot cas el desenvolupament per escrit d'un d'aquests temes. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 30 punts.

La puntuació final d'aquesta fase serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis 2on i 3r. Que podrà ser d'un màxim de 40 punts.

e) **Fase de concurs:** Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, i el resultat final, serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, i només quan tinguin relació directa amb la plaça convocada. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats (no essent vàlid l'aportació de la vida laboral, es requereix certificats empresarials, contractes laborals o nomenaments administratius) i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.



La puntuació final de la fase de concurs serà la suma dels apartats del concurs A, B, C, D i E, de la taula 1 de l'Annex V de les Bases Generals. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts. La puntuació final de la fase de concurs serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits aportats. Que podrà ser d'un màxim de 12,5 punts.

f) Entrevista personal:

Els aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 20 punts en la suma de la fase d'exercicis amb la fase de concurs, accediran a la realització d'una entrevista personal que versarà tant per la seva trajectòria professional i acadèmica, com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar. Podent-ne estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Serà puntuada fins a un màxim de 2 punts. podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma de les diferents fases. Podent ser d'un màxim de 54,5 punts.

SISÈ. Fase de Capacitació. Període de pràctiques.

La persona aspirant proposada pel tribunal, serà contractada d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals, establint-se el període de prova assenyalat.

SETÈ. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Codi Validació: 5QNXF7HMAFW2GRTNGCSAM6W9
Verificació: <https://vianovadelecamiradadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Annex 1

Tema 1. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individuals.

Tema 2. Instal·lacions de fontaneria. Elements i tipus de material d'una instal·lació de fontaneria. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.

Tema 3. Instal·lacions de climatització. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball. Instal·lacions elèctriques. Elements d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió: conductors, mecanismes, proteccions, accessoris per a l'enllumenat. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.

Tema 4. Pintura bàsica. Elements i tipus de pintures i formes d'aplicació. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball. Fusteria bàsica i fusteria d'alumini. Nocions de fusteria. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.

Tema 5. Control d'accés. Posada en marxa i parada d'instal·lacions. Emmagatzematge i trasllat de materials. Trasllat de càrrega.

Tema 6. Manteniment amb materials utilitzats en la construcció (guix, ciment, morters simples, formigons). Utensilis i eines per l'obra, ús i manteniment. Maquinària. Utilització i manteniment.

L'Alcaldeessa

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.

Codi Validació: 5QNXF7HMAFV2GRTNGCSAM6W9
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11

